

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট
www.patgram.lalmonirhat.gov.bd

সিটিজেন চার্টার বা সেবা প্রদান প্রতিনিধিত্ব

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে সরকারি সেবা সহজলভ্য করে জনগণের জীবনমানের উন্নয়ন সাধন।

উদ্দেশ্য: তৃণমূল পর্যায়ে নির্ভরযোগ্য ডিজিটাল অভিগমন, তথ্যপ্রযুক্তি সমৃদ্ধ মানবসম্পদ উন্নয়ন, আইটি শিল্পের রপ্তানীমুখী বিকাশ এবং জনবান্ধব তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সুখী সমৃদ্ধ লোকের বাংলা প্রতিষ্ঠা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিপোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের দায়ন বাবদ খরচ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. গেজেট এর কপি ৩. ওয়ারিশন সনদের কপি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৫. মোবাইল নম্বর	www.molwa.gov.bd ও আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে সরবরাহ করা হয়।	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭ মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২২৫ unopatgram.lalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
২.	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	০১ (এক) মাসের মধ্যে	১) সকল শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সনদ ও ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত অনুলিপি। ২) বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তির প্রমাণপত্র। ৩) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র। ৪) তত্ত্বাবধায়কের প্রতিশ্রুতিসহ প্রত্যাবর্তিত গবেষণা প্রস্তাবের অনুলিপি। ৫) ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে সরবরাহ করা হয়।	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২২৫ unopatgram.lalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd

৩.	জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন অনুমোদন	০১ (এক) দিনের মধ্যে	১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও প্রাপ্তিচেষ্টার সত্যায়িত অনুলিপি। ২) ইপিআই টিকা কার্ড ৩) জাতীয় পরিচয় পত্র ৪) পাসপোর্ট	www.bdris.gov.bd ও www.updri.gov.bd ইউনিয়ন পরিষদে জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন এর নির্ধারিত আবেদন ফরম	০১) ০ থেকে ৪৫ দিন পর্যন্ত ২) ৪৫ থেকে ৫ বছরের বেশি ৫০/- ৩) ৫ বছর থেকে বেশি ৫০/- ৪) জন্ম তারিখ ফি সংশোধন ১০০/- টাকা ৫) মৃত্যু নিবন্ধন ফি বিনামূল্যে	সংস্থিত ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) ও উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, লালমনিরহাট.
৪.	সর্বজনীন পেনশন রেজিস্ট্রেশনকরণ	০১ (এক) দিনের মধ্যে	১) জাতীয় পরিচয় পত্র ২) ব্যাংক হিসাব নম্বর ৩) নবীন জাতীয় পরিচয় পত্র ৪) মোবাইল নম্বর	www.updri.gov.bd ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার পাটখাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাস উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটখাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩০০২১৫ upopar@gmailmonirhat@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট
৫.	কাছ/আপুনে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে সাহায্যতা	০১ (এক) দিনের মধ্যে	১) ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন সার্টিফিকেট ২) যথার সাউন্স এন্ড সিভিল ডিবেল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (মুদ্রাণ ব্যবস্থাপনা শাখা) পাটখাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাস উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটখাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩০০২১৫ upopar@gmailmonirhat@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট
৬.	কৃষি ঋণ জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তির আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রাধা	৪৫ (পাঁচাত্তর) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে: ১। আবেদনকারী স্বামী স্ত্রীর লৌখিক বিবরণ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি. ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নের মূল কপি ৩। আবেদনকারী স্বামী স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। উপজেলা কৃষি ঋণ জমি বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৫। ক্ষেত্র মাপ ৬। বন্দোবস্ত প্রদানের জন্য প্রস্তাবিত জমি সংক্রান্ত বিস্তারিত রেকর্ড পত্রাদি	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	সদকারী কমিশনার (ভূমি) পাটখাম, লালমনিরহাট এর কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। upopar@gmailmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এন রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclamonirhat@mopa.gov.bd

১.	হাট-বাজারের চাটিনা ডিটির লীজ প্রাপ্তির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে শ্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চাটিনা ডিটির লীজ প্রাপ্তির নিম্ন কেস নাম্বি, যাতে থাকবে- ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা।	উপজেলা ভূমি অফিস	চাটিনা ডিটির লীজ নবায়ন নাম্বি জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রাপ্তির পর সহকারী কমিশনার (ভূমি) র কার্যালয়ে ভিসিআর এর মাধ্যমে সরকার নির্ধারিত লীজ নবায়ন কি গ্রহণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) পাটগ্রাম লালমনিরহাট এর কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
৬.	ভথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী চাহিত ভথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ইমেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	www.info.com.gov.bd তে ভথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরমের নমুনা পাওয়া যাবে।	চাহিত ভথ্য প্রদানের প্রকৃত ব্যয়	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২০১, ৫২০২ মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ mopa@ramlalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অ:) ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ (অ:) dclalmonirhat@mopa.gov.bd
৯.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	ইজারা কংসার শুরু হওয়ার পূর্ববর্তী কংসারের মাঘ মাস হতে ২০শে ট্রেড	১) দরপত্র সিডিউল ফর্ম ২) ব্যাংকের জামানতের চেক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, থানা এবং সোনালী ব্যাংক লিঃ, লালমনিরহাট শাখায় দরপত্র সিডিউল পাওয়া যায়।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সিডিউল মূল্য, সংশ্লিষ্ট হাট- বাজারের ইজারা মূল্যের উপর ৩০% ব্যাংক ড্রফট/পে-অর্ডার জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়নে সর্বোচ্চ দরদাতাকে ইজারার ৭৫% অধিপত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জমা প্রদান এবং ইজারা মূল্যের উপর ১৫% অ্যাট ও ১০% আয়কর	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২০১, ৫২০২ মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ mopa@ramlalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd

১০.	জলমহল ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের (আনুমানিক ৩ মাস) পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	১) সিভিল কর্ম ২) জামানত ৩) সংস্কৃতির সমিতির সনদ	www.malam.gov.bd	১-৪৬৩১- ০০০০-১২৬১ কোডে ইজারাপ্রাপ্ত মহাস্বত্ত্বী সমবায় সমিতি কর্তৃক ইজারার অর্থ এবং ভ্যাট ও আয়কর সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান করা হয়।	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ umopa@gmailmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
১১.	অধিভূমি সম্পত্তি নবায়ন এর কেন নথি অনুমোদন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) 'সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেননথি' খাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারীর সাপা কাপজে আবেদন ৩। পূর্বে পরিশোধিত ভিসিআর এর ফটোকপি ০১ কপি ৪। সার্ভেয়ার এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার বর্তমান দখল সংক্রান্ত যৌথ সার্ভেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফি ভিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) পাটগ্রাম, লালমনিরহাট এর কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
১২.	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা পরিতালনা	সংশ্লিষ্ট আইন মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অধিযাচনপত্র যাতে থাকবে- (১) ৫ খারার অনুমোদনপত্র (২) সংশ্লিষ্ট আইনের ৪ ও ৬ ধারার প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক কোর্ট ফি'র মাধ্যমে।	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ umopa@gmailmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
১৩.	মানবিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রায়ণ	০৩ দিন	১। সাপা কাপজে আবেদন ২। ইউনিয়ন মানবিক সহায়তা কমিটির সুপারিশ ৩। আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি। (এক)	ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ umopa@gmailmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
১৪.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে	০৩ দিন	১। সাপা কাপজে আবেদন ২। ইউনিয়ন মানবিক সহায়তা	ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাশ	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd

৫

	সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রায়ণ		কমিটির সুপারিশ ৩। ফরম ডি'তে ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ ও ছবি ৪। এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি (এক) ছবি।		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd	
১৫.	ভূমিহীন ও গৃহহীনদের পুনর্বাসন এর আবেদন গ্রহণ	১৫ (পনের) দিন	১) ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ভূমিহীন প্রত্যয়ন ২) জাতীয় পরিচয় পত্র ৩) মোবাইল নম্বর ৪) ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
১৬.	গণ শুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) দিনের	১) বিভিন্ন প্রকারের অভিযোগ গ্রহণ ২) শুনানী গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
১৭.	সোচ পাশপ লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) দিনের মধ্যে	১) আবেদনের প্রেক্ষিতে ২) সত্যকার কার্যবিবরণী অনুমোদন সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম লালমনিরহাট	সরকারি নির্ধারিত ফি মোতাবেক	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	উত্তম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd
১.	২. সেবারকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ম্যালেরিয়া কমিটি গঠনের নিমিত্ত প্রিজাইডিং অধিনায়ক নিয়োগ	০৩ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট বোর্ডের কমিটির সোয়াদ সংক্রান্ত কাগজপত্র।	৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	৫. বিনামূল্যে	৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlamamonitorhat@mopa.gov.bd

৫

বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এর প্রত্যয়ন প্রদান	০৭ দিন	১) আবেদন ২) উচ্চতর কর্তৃপক্ষের পত্র ৩) এফডি-৬ এর কপি	সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উক্ত কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ umopa@ramlalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
৩. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর বেতন অনুমোদন	০১ দিন	১) এমপিও শীট ২) বেতন সীট ৩) প্রতিষ্ঠান প্রাধান্যের অগ্রাধিকার	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উক্ত কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ umopa@ramlalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd

২.৩) অভ্যর্থনায়ন সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের সরকারি আদেশ (জি.৩) জারী	০৭ দিন	ক) প্রত্যয়ন বা আশ্রয়পত্র পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ (জি.৩) জারী করা হয়।	উপজেলা ওয়েবপোর্টাল palguralalmonirhat.gov.bd	বিনামূল্যে	উক্ত কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ umopa@ramlalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
২.	ইউনিয়ন পরিষদের গ্রাম পুলিশ নিয়োগ	৪৫ দিন	১) সাদা কাগজে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আবেদন ২) ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩) নাগরিকত্ব ও চারিত্রিক সনদ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	উক্ত কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ umopa@ramlalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
৩.	চাকরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রাধিকার	০৩ দিন	১) চাকরির নিয়োগপত্র ২) যোগদান পত্র ৩) পুলিশ ভেরিফিকেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	উক্ত কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ umopa@ramlalmonirhat@mopa.gov.bd	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেলা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
৪.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম	০৩ দিন	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম ২) চাকরির খতিয়ান বহি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	বিনামূল্যে	উক্ত কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম	এইচ এম রাকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট

মঞ্জুরির আবেদন অগ্রাধার	৩) হিসাব রক্ষণ অফিস হতে জিপিএফ স্লিপ প্রদান সাপেক্ষে	লালমনিরহাট	লালমনিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlalmmonirhat@mopa.gov.bd	জেনা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmmonirhat@mopa.gov.bd
৫. উপজেলা পরিষদ কর্মরত কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রাধার	০৭ দিন	১) হিসাব রক্ষণ অফিস হতে নির্ধারিত অর্জিত ছুটির আবেদন ফরম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	এইচ এম রকিব হায়দার জেনা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেনা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmmonirhat@mopa.gov.bd
৬. শ্রাতি বিনোদন ছুটি	২৫ দিন	২) পূর্ববর্তী শ্রাতি বিনোদনের অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	এইচ এম রকিব হায়দার জেনা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেনা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmmonirhat@mopa.gov.bd
৭. এপিএ/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত অনলাইন সিস্টেমে তথ্যরচনা পাদকরণ	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট কোকাল পর্যেট হতে প্রাপ্ত তথ্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	এইচ এম রকিব হায়দার জেনা প্রশাসক, লালমনিরহাট জেনা কোড: ৫২০০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ dclalmmonirhat@mopa.gov.bd
৮. বিভিন্ন ক্রয় সংক্রান্ত বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ	০৭ দিন	বিল ও আউচার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlalmmonirhat@mopa.gov.bd
৯. জিপিএফ অগ্রিম অর্থ বা দুভায়ে পরিশোধ/অন্যান্য অগ্রিম আবেদন অগ্রাধার	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	ক) ছুটির হিসাবের প্রত্যয়ন	ক) মঞ্জুরি আদেশ; খ) সরকারের নিষেধিত করমে বিল দাখিল।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটগ্রাম লালমনিরহাট, উপজেলা কোড: ৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২১৫ unopd@gramlalmmonirhat@mopa.gov.bd

৫

১০.	অনুভোষিক/পেনশন/ পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তির আবেদন অগ্রাধা	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	ক) আবেদনপত্র; খ) পেনশন ফরম দাখিল; গ) না-দাবী প্রত্যয়ন; ঘ) এলপিবি/ইএলপিবি; ঙ) চাকুরির বিবরণী; চ) পিআরএল পত্রের মঞ্জুরিপত্র।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাফিলে, পাটখান, খালানিরহাট	বিনামূল্যে	উগ্রম কুমার দাশ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাটখান খালানিরহাট, উপজেলা কোড:৫২২৭, মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২২৫ unopagramlahmonirhat@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খালানিরহাট জেলা কোড: ৫২২০ টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ delahmonirhat@mopa.gov.b
-----	---	--	--	---	------------	---	--

(উগ্রম কুমার দাশ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পাটখান, খালানিরহাট।
মোবাইল-০১৭৩৩৩০০২২৫

১৭/১১/২০২৩