

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত তমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-০৯)
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০	১০০	১০০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-১০)
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মত বিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ /মত বিনিময় সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ ও ১৫ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	-	১ ৩০ জুন ২০২৫			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-১১)
						অর্জন	১৪ জুলাই ২০২৪						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	টিএস / ক্যাটালগার	৩১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৪						বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-১২)
						অর্জন	৩০ জুলাই ২০২৪						

						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং হিসাবরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	৩১ জানুয়ারি ২০২৫	১৫ জুন ২০২৫			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-১৩)
						অর্জন	(৫২% ব্যয়ের বিবরণী)						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৪	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং হিসাবরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-১৪)
						অর্জন	৫২%						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০	১০০	১০০			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-১৫)
						অর্জন	১০০%						
৩.২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রচারণা কার্যক্রম (অবহিতকরণ)	প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
৩.৩ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে গৃহীত অগ্রিমের সমন্বয়	অগ্রিম সমন্বয়কৃত	৬	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০	১০০	১০০			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-১৬)
						অর্জন	১০০%						
৩.৪ শুদ্ধাচার চর্চায় মাস সেরা কর্মচারী নির্বাচন	মাস সেরা কর্মচারী নির্বাচিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত-১৭)
						অর্জন	৩						

