

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
রাজশাহী।

www.patc.rajshahidiv.gov.bd



“দুর্নীতিকে না বলি,
কার্যকর জনপ্রশাসন গড়ি”

০১ শ্রাবণ ১৪৩০

তারিখঃ-----

১৬ জুলাই ২০২৩

স্মারক নং-০৫.০১.৮১০০.০০২.২৪.০১২.১৮.২৮৭

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের বিভাজন প্রস্তাব প্রেরণ।

সূত্রঃ বিপিএটিসি'র স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.১২৯.২০.০০৩.১৭.১৫ তারিখঃ- ১২ জুলাই ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী এর অনুকূলে চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অনুমোদিত ৫,০০,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি) টাকার নিম্নবর্ণিত বিভিন্ন খাত/উপখাত ভিত্তিক বিভাজন প্রস্তাব নিম্নরূপ:-

অর্থনৈতিক কোড নং	খাত/উপখাতের নাম	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত অর্থ বাজেট বিভাজন	মন্তব্য
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন:		
৩১১১০১	মূল বেতন অফিসার	২৮,০০,০০০	
৩১১১২০১	মূল বেতন কর্মচারী	৪৭,০০,০০০	
	উপ-মোট কর্মচারীদের প্রতিদান (বেতন)	৭৫,০০,০০০	
৩৬৩১১০২	ভাতাদি		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৬০,০০০	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৯০,০০০	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	১,৫০,০০০	
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩২,০০,০০০	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬,০০,০০০	
৩১১১৩১২	মোবাইল ফোন/ সেলফোন ভাতা	২০,০০০	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৬৫,০০০	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২৫,০০০	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১৪,০০,০০০	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৩,০০,০০০	
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	২,০০,০০০	
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৮,০০০	
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১,৮২,০০০	
৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা	২,০০,০০০	
	উপ-মোট ভাতাদি	৬৫,০০,০০০	
	সর্বমোট বেতন ভাতাদি	১,৪০,০০,০০০	

২০২৩-২০২৪

১

৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়:		
৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (ধোলাই, ডিসসহ)	৭০,০০০	
৩২১১০৬	আপ্যায়ন খরচ	১,০০,০০০	
৩২১১০৯	শ্রমিক মজুরি	২১,০০,০০০	
৩২১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	১৮,০০,০০০	
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ	১৪,০০,০০০	
৩২১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ ট্যালেক্স	৩,০০,০০০	
৩২১১১৯	ডাক	৫০,০০০	
৩২১১২০	টেলিফোন ব্যয়	১,৩০,০০০	
৩২১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০,০০০	
৩২১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০,০০০	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১,২৫,০০,০০০	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল অয়েল অ্যান্ড লুব্রিক্যান্ট	৮,০০,০০০	
৩২৪৩১০২	গ্যাস জ্বালানি	৩,০০,০০০	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০,০০০	
৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক	৩,০০,০০০	
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	১১,০০,০০০	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,৫০,০০০	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,৫০,০০০	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৮,০০,০০০	
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০,০০০	
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	৫০,০০০	
৩২৫৭২০৬	সন্মানী	৩,০০,০০০	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	১,৭৫,০০০	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩,০০,০০০	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,০০,০০০	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭৫,০০০	
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,৫০,০০০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩,০০,০০০	
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,০০,০০০	
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩০,০০,০০০	
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,০০,০০০	
৩২৫৮১৪০	প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,৫০,০০০	
উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:		২,৮২,০০,০০০	
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৭,০০,০০০	
উপমোট-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:		৭,০০,০০০	
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (ক্রয়)		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০,০০০	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৬৫,০০,০০০	

৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২,০০,০০০	
উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:		৭০,০০,০০০	
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
৪১১৩১০২	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবতর্ক পণ্য	৫০,০০০	
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ	৫০,০০০	
উপমোট-অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:		১,০০,০০০	
সর্বমোট		৫,০০,০০,০০০	

কথায়ঃ পাঁচ কোটি টাকা মাত্র।

০২। বর্ণিত অবস্থায়, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বাজেটে সর্বমোট ৫,০০,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি) টাকার বিভাজন প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের অনুরোধ জানানো হলো।

Arham
২৬.০৭.২৩
(পারভেজ রায়হান)
উপপরিচালক
(যুগ্মসচিব)

ফোনঃ ০২৫৮-৮৮০০৭০০
ই-মেইলঃ rpatcraj@gmail.com

রেক্টর
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। এমডিএস (এম এন্ড ডি), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (এসটি এন্ড আরসি), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।