মহা-পরিচালকের কার্যালয়
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা

হিসাব শাখা

ডাইরী নং- ২৬৪

তারিখ: ২৮/১২/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইম্প্রুভমেন্ট অব পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস ডেলিভারী থ্রু ইমপ্লিমেন্টেশন অফ BACS and iBAS++ স্কিম
স্ট্রেনদেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (SPFMS)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
আইইবি ভবন (৫ম তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০০০.৩২.০২২.২০(অংশ-০২)- ১১৬৭

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১২ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: পাসপোর্টের আবেদনের সাথে চালানের প্রিন্ট কপি জমাদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের সূত্রে জানানো যাচ্ছে যে, গত আগস্ট ২০২১ তারিখ হতে সকল স্থানীয় তফসিলি ব্যাংকের মাধ্যমে এ-চালান সিস্টেমে পাসপোর্ট ফি জমাগ্রহণ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এই সিস্টেমে নগদ জমার পাশাপাশি এমএফএস (রকেট/বিকাশ/নগদ), কার্ড (ডেবিট/ক্রেডিট) এবং অনলাইন ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমেও পাসপোর্ট ফি জমা গ্রহণের সুযোগ রয়েছে। কিন্তু অনলাইন কিংবা এমএফএস এর মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি প্রদানকারী গ্রাহকগণ চালানের কপি ব্যতীত শুধুমাত্র মোবাইলের এসএমএস নিয়ে পাসপোর্ট অফিসে কাঙ্ক্ষিত সেবা গ্রহণের জন্য যাচ্ছেন, যা দিয়ে পাসপোর্ট অফিসের সিস্টেম থেকে চালান যাচাই করা যাচ্ছে না।

২। এমতাবস্থায়, অনলাইন কিংবা এফএমএস এর মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি জমাদানকারী গ্রাহকগণকে পাসপোর্ট এর আবেদন পত্রের সাথে চালানের প্রিন্ট কপি সংযুক্ত করে জমাদিতে হবে মর্মে গ্রাহকদের অবহিত করার লক্ষ্যে সকল আরপিও কার্যালয়ে নোটিশ প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

২১/১২/২১
(ড. মোহাম্মদ হোসেন)
সিনিয়র ফাংশনাল কনসালটেন্ট (উপসচিব)
BACS and iBAS++ স্কিম
☎৫৫১১০৫৪৬-৫৫

মহাপরিচালক
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রধান কার্যালয়, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা]

সদয় জ্ঞাতার্থে/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, SPFMS ও অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২. প্রোগ্রাম এক্সিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর, BACS and iBAS++ স্কিম, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৩. প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট প্রকল্প, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
৪. উপ-প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট প্রকল্প, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
৫. অফিস কপি

ডায়রী নং	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস রাজশাহী	
	চিঠি প্রাপ্তি গ্রহণ	স্বাক্ষর তারিখ
	উপ পরিচালক	
	সহকারী পরিচালক	
	অধীক্ষক	
	উচ্চমান সহকারী	
	অফিস সহকারী	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.dip.gov.bd

স্মারক নং -৫৮.০১.০০০০.১০৪.৯৯.০১০.২১- ৭২০

তারিখ : ৩০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ / ১৫ ডিসেম্বর, ২০২১

বিষয় : পাসপোর্টের আবেদনের সাথে চালানের প্রিন্ট কপি জমাদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পৃষ্ঠাংকিত স্মারকের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

(মোঃ আল আমিন মৃধা)
উপপরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা)
ফোন : ০২-৫৫০০০৬৪৬৬
ddfinance@passport.gov.bd

১। পরিচালক/উপপরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ...রাজশাহী.... (সকল)।
২। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ... (সকল)।

স্মারক নং -৫৮.০১.০০০০.১০৪.৯৯.০১০.২১-

তারিখ : ৩০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ / ১৫ ডিসেম্বর, ২০২১

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক প্রকল্প, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ)/(পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন)/(পার্সোনালাইজেশন সেন্টার), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। অফিস নথি/মাস্টার কপি।

(মোহাম্মদ মাসুদ রানা)
সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন : ০২-৯১৩৩৮৪৭
accounts@passport.gov.bd