গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট **ও ভিসা অফিস সিলেট**

মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট **অধিদপ্তর**

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই , ২০২৩ - ৩০ জুন , ২০২৪

<u>সূচিপত্র</u>

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Divisional Passport and Visa Office, Sylhet)

(Department of Immigration and Passports)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট এবং এর আওতাধীন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ হতে গত তিন বছরে ৪,৫৩,১১৪টি পাসপোর্ট এবং বিদেশী নাগরিকদের ৩ ,১৬৯টি ভিসা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেটের রাজস্ব আয় ২০ ,০০,২৭,৯২২/- টাকা। ৩য় তলা ভবনটির ৪র্থ তলার সম্প্রসারণের কাজ জুলাই /২০২৩ মাসে সমাপ্ত হয়। বর্তমানে সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকারস্বরূপ বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক অফিসসমূহে বহুল প্রতিক্ষীত ই -পাসপোর্ট চালু হয়েছে। এছাড়া সম্প্রতি , অতি অসুস্থ্য (চলাচল অক্ষম) ব্যক্তিগণ, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাগণ এবং সরকারী গুরুত্বপূর্ণ পদভুক্ত (গ্রেড-১ ও তদূর্ধ্ব) কর্মকর্তাগণদের জন্য মোবাইল এনরোলমেন্ট কিটস(মেক) এবং সেবার মান আধুনিকায়নে ও সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে ইলেকট্রনিক কিউ ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট ও ভিসা সেবা নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
- পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সচেতনার অভাব,
- অনুপ্রবেশকারী রোহিঙ্গা জনগণ কর্তৃক বাংলাদেশ পাসপোর্ট গ্রহণের প্রবণতা;
- নির্ধারিত সময়ে পুলিশ প্রতিবেদন না পাওয়া এবং অসম্পূর্ণ পুলিশ প্রতিবেদন পাওয়া;
- ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় প্রযুক্তিনির্ভর সেবায় পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের অনভ্যস্ততা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

১. নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রাপ্তিতে জনসাধারণকে উদ্ধুদ্ধ করতে প্রচারণা চালানো।

২. আওতাধীন সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিজস্ব ভবনে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

৩.বিভিন্ন কারণে আপত্তিকৃত আবেদন ও অবিলিকৃত পাসপোর্ট সমূহের জন্য এসএমএস / ফোন করে আবেদনকারীদের অবহিত করা।

৪. আওতাধীন আঞ্চলিক অফিস সমূহ ও অংশীজনের সাথে সময় সময় মতবিনিময় সভায় মিলিত হয়ে সেবার মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ ও তা বাস্তবায়ণ।

৫. আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মধ্যে ভালো কাজের জন্য কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে উদুদ্ধকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জন

- নির্ধারিত সময়ে ৯০% পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- নির্ধারিত সময়ে ৯৫% ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- সেবার মান বৃদ্ধি, হয়রানিমুক্ত পরিবেশে ও স্বাচ্ছন্দ্য সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অত্র অফিস ভবনকে তৃতীয় তলা হতে চতুর্থ তলার সম্প্রসারণ কাজ সম্পন্ন |
- ৩০ জুন ২০২৪ এর মধ্যে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মধ্যে ভালো কাজের জন্য কমপক্ষে ০ ১ (এক) জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান।

প্রস্তাবনা

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট ও আওতাধীন অফিসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা , অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পাদনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে--

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের মধ্যে

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের............................ তারিখে এই বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ।

সেকশন-১

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট এর রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রুপকল্প (Vision)

পাসপোর্ট প্রত্যাশী জনসাধারণকে আন্তরিকভাবে পাসপোর্ট সেবা প্রদান এবং বিদেশদের বাংলাদেশে গমনাগমন/অবস্থানের জন্য ভিসা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সহজ ও দ্রুততম উপায়ে জনগণকে নির্ভূল পাসপোর্ট প্রদান , আন্তরর্জাতিক পরিমন্ডলে বাংলাদেশ পাসপোর্টের গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি এবং ভিসা নীতির/সরকারি সিদ্ধান্তের আলোকে বিদেশি নাগরিকগণের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশী নাগরিকগনের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ
- সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
- বিদেশীদের বাংলাদেশে অবস্থানের মেয়াদ বৃদ্ধি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান।
- ভিসা নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিকদেরকে No Visa Required (NVR) প্রদান।
- অনলাইনে পাসপোর্টের আবেদন বৃদ্ধি ও সহজিকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

০১. সুশাসন সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) t

- সিলেট জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারন ও GO/NOC এর ভিত্তিতে অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান;
- সিলেট জেলায় অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকদের ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি ও বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিকদের VISA প্রদান।
- কালো তালিকা সংরক্ষণ।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।
- অফিশিয়াল ফেসবুক পেজের মাধ্যমে পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের তথ্য সহায়তা প্রদান।
- অনলাইন ব্যাংক কর্তৃক জমাকৃত রাজস্ব সঠিক আছে কিনা তা এনরোলমেন্ট করার সময় নিশ্চিত করা।
- ভিসা খাতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।
- অধিদপ্তর তথা সরকার কর্তৃক নিধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact):

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২০২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	**নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ**	%	৭০	৭৫	৮৫	**৯০**	**৯৫**	**১. বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ২ বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ৩ তফসিলভুক্ত সকল সরকারি-বেসরকারি ব্যাংককর্তৃক ৪ বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং ৫ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প।**	**বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস্ সিলেট এর ডাটাবেজ এবং এর আওতাধীন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহের প্রতিবেদন।**
আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণ	আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণকৃত	**সংখ্যা**	২	৩	৪	**৫**	**৫**	**বিভাগীয়** পাসপোর্ট **ও ভিসা অফিস্ সিলেট কর্তৃক** পরিদর্শণ**কৃত**	**ইমিগ্রেশন ও** পাসপোর্ট **অধিদপ্তর/বিভাগীয়** পাসপোর্ট **ও ভিসা অফিস, সিলেট হতে** কার্যক্রম পরিদর্শণ সংরক্ষনের ডাটাবেজ
নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকরণ ও দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান	নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকৃত ভিসা অথবা দেশত্যাগের অনুমতির হার	%	৮০	৮২	৮৫	**৯০**	**৯৬**	**১. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা। ২. বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ৩. বেপজা ৪. সোনালী ব্যাংক।**	**বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস্ সিলেট এর ডাটাবেজ সংরক্ষণ**
ভিসা নীতি অনুসরণ পূর্বক বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিককে No Visa Required (NVR) অনুমতি প্রদান	নির্ধারিত সময়ে ভিসা(NVR) ইস্যুকৃত NVR প্রদানে দেশত্যাগের অনুমতির হার	%	৭৫	৮৫	৯০	**৯৫**	**৯৭**	**১. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা। ২. বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ৩. বেপজা ৪. সোনালী ব্যাংক।**	**বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস্ সিলেট এর ডাটাবেজ।**
অনলাইনে পাসপোর্টের আবেদন বৃদ্ধি ও সহজিকরণ	[৫.১] ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণ ও পাসপোর্ট প্রাপ্তিতে করনীয় বিষয়ে প্রচার, প্রচারণা চালানো	তারিখ	-	-				**বিভাগীয়** পাসপোর্ট **ও ভিসা অফিস্ সিলেট হতে অনলাইন ফরম পূরণে প্রচার প্রচারণা চালানো**	**বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস্ সিলেট এর প্রচার প্রচারণার প্রমাণক ডাটাবেজ সংরক্ষণ**

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculatio n method)	একক (Uniঃ)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিসের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(মোট মান-৭০)															
১. সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশি নাগরিকগণের বিদেশ গমনাগমন ও সহজীকরণ	৩০	(১.১.) নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	গড়	%	১০	৬৫	৭৬	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮২	৮৫
			(১.১.২) GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫৫০	৭৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৮৫০	৯০০
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	(১.২.১) নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার	গড়	%	১০	৬৬	৮০	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮০	৮৫	৯০

কর্মসম্পদন ক্ষেত্র (Classtard Objectives)	কর্মসম্পদন ক্ষেত্রের মান (Weight of Stratagic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Uniঃ)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০২৩-২০২৪ (Terget/Criteria Value for FY2 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	১০	[২.২] সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণে আওতাধীন আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান	(২.২.১) কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-১০-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	২৮-০২-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	১৪-০৪-২০২৪	২০.০৭.২০২৫	১৫.০২.২০২৬
		[২.৬] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণ	(২.৬.১)আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৪	০৩	০৪	০৩	০২	০১	০	০৪	০৫
৩. বিদেশী নাগরিকগের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দেশত্যাগের অনুমতি	১০	(৩.১) নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকরণ ও দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান	(৩.১.১)নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকৃত ভিসা অথবা দেশত্যাগের অনুমতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	৭০	৭২	৮০	৭৬	৭৪	৭২	৬০	৮৫	৯০
৪. ভিসার নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বাংলাদেশী বংশোদ্ভুত বিদেশী নাগরিকদেরকে NVR প্রদান	১০	(৪.১) ভিসা নীতি অনুসরণ পূর্বক বাংলাদেশী বংশোদ্ভুত বিদেশী নাগরিককে No Visa Required (NVR) অনুমতি প্রদান	(৪.১.১) নির্ধারিত সময়ে ভিসা(NVR) ইস্যুকৃত NVR প্রদানে দেশত্যাগের অনুমতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	৭০	৯৯	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৯৫	৯৬

কর্মসম্পদন ক্ষেত্র (Classtard Objectives)	কর্মসম্পদন ক্ষেত্রের মান (Weight of Stratagic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Uniঃ)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০২৩-২০২৪ (Terget/Criteria Value for FY2 2023-24) অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৫. অনলাইনে পাসপোর্টের আবেদন বৃদ্ধি ও সহজিকরণ	১০	[৫.১] ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণ ও পাসপোর্ট প্রাপ্তিতে করনীয় বিষয়ে প্রচার, প্রচারণা চালানো	(৫.১.১) বিভাগীয় ও জেলা তথ্য বাতায়নে ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণের নির্দেশনা ও এতদসংক্রান্ত তথ্য প্রচারকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	২৩-১০-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	২২-০৩-২০২৪	০৮-০৪-২০২৪	৩০.০৪.২০২৫	১৫.১০.২০২৬
			(৫.১.২) অফিস চত্বরে ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণের নির্দেশনা ও এতদসংক্রান্ত তথ্য সংক্রান্ত ব্যানার , ফেস্টুন স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	২৪-০৯-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	২৮-০১-২০২৪	১৫-০২-২০২৪	১৫.৩.২০২৫	৩০.৫.২০২৬

সেকশন-৩

কর্মসম্পদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০২৩-২০২৪						
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মোট মান-৩০)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্য়ক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	-							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-							

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সুরক্ষা সেবা বিভাগ , স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর নিয়ন্ত্রণাধীন ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে , এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে , এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

....
পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট

....
তারিখ

....
মহাপরিচালক
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা।

....
তারিখ ঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্নবিবরণ
১	UDC	Union Digital Centre
২	NOC	No objection Certificate
৩	GO	Government Order

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১.১.১)নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট ও এর অধীনস্ত অন্যান্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ।	বিভাগীয়/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ প্রতিবেদন।
		(১.১.২)GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের সংখ্যা	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট ও এর অধীনস্ত অন্যান্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ / GO/NOC ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ।	বিভাগীয়/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ অফিসসমূহ প্রতিবেদন।
২	[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	(১.২.১) নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর / বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট ও এর অধীনস্ত অন্যান্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ/ বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।	বিভাগীয়/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ অফিসসমূহ প্রতিবেদন।
৩	[২.১] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণ	(২.১.১) আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণকৃত অফিসের সংখ্যা	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট থেকে প্রাপ্ত পরিদর্শণ প্রতিবেদন।
৪	[২.২]সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণে আওতাধীন আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান	(২.২.১) কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানকৃত	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট	পুরস্কার ও সার্টিফিকেটের ছবি।
৫	[৩.১] নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকরণ ও দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে ইস্যুকৃত ভিসা অথবা দেশত্যাগের অনুমতির হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট/বিশেষ শাখা, বাংলাদেশ পুলিশ।	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেটে প্রেরনকৃত পুলিশ মেমোর ছায়ালিপি, বিডা/বেপজার নিরাপত্তা ছাড়পত্রের কপি ও ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
৬	(৪.১) ভিসা নীতি অনুসরণ পূর্বক বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিককে No Visa Required (NVR) অনুমতি প্রদান	(৪.১.১) নির্ধারিত সময়ে ভিসা(NVR) ইস্যুকৃত NVR প্রদানে দেশত্যাগের অনুমতির হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট/বিশেষ শাখা, বাংলাদেশ পুলিশ এবং জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেটে প্রেরনকৃত পুলিশ মেমোর ছায়ালিপি, পুর্বের NVR এর ছায়ালিপির স্ক্রিনশট
৭	[৫.১] ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণ ও পাসপোর্ট প্রাপ্তিতে করনীয় বিষয়ে প্রচার, প্রচারনা চালানো	(৫.১.১) বিভাগীয় ও জেলা তথ্য বাতায়নে ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণের নির্দেশনা ও এতদসংক্রান্ত তথ্য প্রচারকৃত	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট এর এপিএ টিম।	বিভাগীয় ও জেলার ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট অফিসের অফিশিয়াল পেজের স্ক্রিনশট।
		(৫.১.২) অফিস চত্বরে ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণের নির্দেশনা ও এতদসংক্রান্ত তথ্য সংক্রান্ত ব্যানার, ফেস্টুন স্থাপিত	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট এর এপিএ টিম।	স্থাপিত ব্যানার ও ফেস্টুনের ছবি।

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকরণ ও দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান	নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকৃত ভিসা অথবা দেশত্যাগের অনুমতির হার	বাংলাদেশ পুলিশ	সময় সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা আয়োজন এবং অনিষ্পন্ন আবেদনের জন্য তাগিদপত্র প্রদানের মাধ্যমে।
পার্সোনালাইজড সেন্টার থেকে প্রাপ্ত পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিসে হস্তান্তর।	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	সময় সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা আয়োজন এবং টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে ।
নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্ট হার	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	সময় সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা আয়োজন এবং টেলিফোনিক মাধ্যমে যোগাযোগ করা।
অত্রাফিসের আওতাধীন ৩টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ভবন পরিদর্শণ	আওতাধীন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের নিজস্ব ভবনে নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ	গণপূর্ত বিভাগ	আওতাধীন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস প্রধানগণ সহকারে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত অফিসে সাথে সময় সময় আলোচনা সভা আয়োজনের মাধ্যমে এবং টেলিফোনিক যোগাযোগ করে ।

পরিশিষ্ট-'ক'

বিভাগীয় পাসপোর্ট ভিসা অফিস, **সিলেটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………...													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১			০১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক/নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি,	৩১/১২/২০২৩ ১৫/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/ ২০২৩		১৫/০৪/ ২০২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০২৩						
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.... ....** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১নং সহ নুন্যতম ৪ টি** কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	পরিচালক/ নৈতিকতা কমিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা২০২৩-২০২৪
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%		৮০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২৪	১৫/১২/২০২৩	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১]ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আযোজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন	[৫.১.১]তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪		৩	২	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা						
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মৃপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	২৫/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস্ সিলেট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত		৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষন/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষন/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	
		[২.২]সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস্ সিলেটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা্ ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসমপাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম্ অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১]নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক /প্রশিক্ষন/কর্মৃশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধৃবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধৃবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মৃশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন(১ম অর্ধৃবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধৃবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস্ সিলেটের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কমপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০৫	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়েরর মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১]প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-		

(মহের উদ্দিন সেখ)
উপপরিচালক
ফোন : ০২৯৯৬৬৪৩৩৪৩
rpo.sylhet@passport.gov.bd