



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরিত	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫-১৬
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Passport and Visa Office, Sylhet)
(Department of Immigration and Passports)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন ০৪

২০১০ সালে এমআরপি এন্ড এমআরভি প্রবর্তনের পরিপ্রেক্ষিতে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসপূর্বক দেশের প্রতিটি জেলায় পাসপোর্ট অফিস স্থাপন করা হয় এবং বিভাগীয় সদরে অবস্থিত আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহকে ‘বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস’ হিসেবে উন্নীত করা হয়। এতদ্বিষয়ক সেবার মানোন্নয়নে মাননীয় প্রধান মন্ত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশ ২০১২ সালে সুরমা নদীর তীরস্থ আলমপুরে বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেটের নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য ০.৫ একর ভূমি অধিগ্রহণ করা এবং নির্মাণ কাজ শেষে ২০১৬ সালে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী নবনির্মিত ভবনটির উদ্বোধন করেন। বর্তমানে সুপারিসর ও পরিচ্ছন্ন ভবন হতে জনসাধারণকে পাসপোর্ট ও ভিসা সেবা প্রদান করা হচ্ছে। ২০ জুন, ২০২০ খ্রিঃ তারিখে ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের অধীনস্থ বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেটে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রমের শুরুর উদ্বোধন করেন। এছাড়া সম্প্রতি, সেবার মান আধুনিকায়নে এবং সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে ইলেকট্রনিক কিউ ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট ও ভিসা সেবা নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
- পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সচেতনতার অভাব,
- অনুপ্রবেশকারী রোহিঙ্গা জনগণ কর্তৃক বাংলাদেশ পাসপোর্ট গ্রহণের প্রবণতা;
- নির্ধারিত সময়ে পুলিশ প্রতিবেদন না পাওয়া এবং অসম্পূর্ণ পুলিশ প্রতিবেদন পাওয়া;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোভিড-১৯ এ সংক্রমণের ঝুঁকি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১. নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রাপ্তিতে জনসাধারণকে উদ্ধুদ্ধ করতে প্রচারণা চালানো।
২. ব্যাংক ফি অনলাইনের আবেদনে অধিন সংখ্যক জনগণকে সম্পৃক্ত করণ।
৩. পাসপোর্ট ফি অনলাইনে ব্যাংক জমাদানের হার বৃদ্ধি করণ।
৪. বিদ্যমান দক্ষ জনবল ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।
৫. স্যোসাল মিডিয়ার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।
৬. দ্রুততম সময়ে ই-পাসপোর্ট প্রদান।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জন

- নির্ধারিত সময়ে ৮৫% পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- নির্ধারিত সময়ে ৮৫% ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- সেবার মান বৃদ্ধি ও স্বচ্ছন্দ্য সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অত্র অফিস ভবনকে তৃতীয় তলা হতে চতুর্থ তলায় সম্প্রসারণ কাজ সম্পন্ন
- তথ্য ও সেবা কেন্দ্র আধুনিকায়ন
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট ও আওতাধীন অফিসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পাদনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে--

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের মধ্যে

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ।

সেকশন-১

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রূপকল্প (Vision)

পাসপোর্ট প্রত্যাশী জনসাধারণকে আন্তরিকভাবে পাসপোর্ট সেবা প্রদান এবং বিদেশদের বাংলাদেশে গমনাগমন /অবস্থানের জন্য ভিসা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সহজ ও দ্রুততম উপায়ে জনগণকে নির্ভুল পাসপোর্ট প্রদান , আন্তরজাতিক পরিমন্ডলে বাংলাদেশ পাসপোর্টের গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি এবং ভিসা নীতির/সরকারি সিদ্ধান্তের আলোকে বিদেশি নাগরিকগণের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সহজ ও দ্রুততম উপায়ে নির্ভুল পাসপোর্ট ইস্যুর মাধ্যমে সিলেট জেলার বাংলাদেশী নাগরিকদের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ।
- সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
- অনলাইনে পাসপোর্টের আবেদন বৃদ্ধি ও সহজীকরণ।
- বিদেশীদের বাংলাদেশে অবস্থানের মেয়াদ বৃদ্ধি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান।
- ভিসা নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিকদেরকে **No Visa Required (NVR)** প্রদান।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

০১. সুশাসন সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) t

- সিলেট জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও GO/NOC এর ভিত্তিতে অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান;
- সিলেট জেলায় অবস্থানরত বি দেশী নাগরিকদের ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি ও বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিকদের **NO VISA** প্রদান।
- কালো তালিকা সংরক্ষণ।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।
- অফিশিয়াল ফেসবুক পেজের মাধ্যমে পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের তথ্য সহায়তা প্রদান।
- অনলাইন ব্যাংক কর্তৃক জমাকৃত রাজস্ব সঠিক আছে কিনা তা এনরোলমেন্ট করার সময় নিশ্চিত করা।
- ভিসা খাতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।
- অধিদপ্তর তথা সরকার কর্তৃক নিধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact):

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২০২১	২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/বিত রণ	%	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	১. বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ২. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ৩. তফসিলভুক্ত সকল সরকারি-বেসরকারি ব্যাংককর্তৃক ৪. বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং ৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প।	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট এর ডাটাবেজ এবং এর আওতাধীন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহের প্রতিবেদন।
নির্ধারিত সময়ে ভিসা আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	%	৭৫	৮৫	৮৫	৯০	৯৫	১. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা। ২. বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ৩. বেপজা ৪. সোনালী ব্যাংক।	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট এর ডাটাবেজ।

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিসের কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ মোট মান-৭০)

১. সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ সহজীকরণ	৩০	(১.১.) নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৭০	৮৫	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৯৫	৯৬
			(১.১.২) নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইকৃত আবেদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৬৮	৭২	৭৫	৭২	৭৩	৬৮	৭২	৭৮	৮০
			(১.১.৩) GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭০	৭৫	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৮২	৮৩
			(১.১.৪) নির্ধারিত সময়ে নোটিং এর মাধ্যমে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৬৫	৭৬	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮২	৮৩
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	(১.২.১) নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৬৬	৮০	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮০	৮৫	৮৬
		[১.৩] পাসপোর্ট আবেদন রিজেকশনের হার হাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	(১.৩.১) ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৬০	৬৫	৭২	৭১	৬৯	৬৭	৬৫	৮২	৮৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculatio n method)	একক (Uniঃ)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিসেরকর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ(মোট মান-৭০)															
২. সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ	১০	[২.১] মোবাইল এনরোলমেন্ট ইউনিট	(২.১.১) মোবাইল এনরোলমেন্ট ব্যবস্থা চালুকরণের বৃদ্ধির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	-	-	৭৬	৭৪	৭২	৭০	৬৫	৭৮	৮০
		[২.২] অনলাইন ব্যাংকিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	(২.২.১) অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে পাসপোর্ট ফিস জমার বৃদ্ধিকৃত হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫৫	৬৫	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৬০	৭৭	৮০
		[২.৩] ই-নথি চালু	(২.৩.১) ই-নথি চালুকরণ বৃদ্ধির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২									
		[২.৪] নথি বিনষ্টকরণ	(২.৪.১) নথি বিনষ্টকরণ ব্যবস্থা বৃদ্ধি	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০-০৪- ২০২৩	৩১-০৩- ২০২৩	২৮-০২- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৩	৩১-১০- ২০২২	৩১-০৫- ২০২৩	৩০-০৬- ২০২৩
		[২.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.৫.১) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫০	৬২	৬৬	৬৫	৬৪	৬২	৬০	৬৮	৭০
		[২.৬] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণ	(২.৬.১) আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪	০৩	০৪	০৩	০২	০১	০৪	০৪	০৪
৩. অনলাইনে পাসপোর্টের আবেদন বৃদ্ধি ও সহজীকরণ	১০	[৩.১] পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের অনলাইন আবেদন বৃদ্ধি ও সহজীকরণের সচেতনতা প্রদান	(৩.১.১) পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের অনলাইনের আবেদন বৃদ্ধি ও সহজীকরণের সচেতনতার হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	৫০	৬৫	৭২	৭০	৬৭	৬৫	৬০	৭৫	৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩						প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিসেরকর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান(মোট মান-৭০)																
৪. বিদেশীদের বাংলাদেশে অবস্থান ও গমনাগমন সহজীকরণ লক্ষ্যে দ্রুততম ব্যবস্থা প্রদান	১০	[৪.১] নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকরণ ও দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান	(৪.১.১)নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকৃত ভিসা অথবা দেশত্যাগের অনুমতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	৭০	৭২	৮০	৭৬	৭৪	৭২	৬০	৮৫	৯০	
৫. বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিকদের কে NVR প্রদান	১০	[৫.১] ভিসা নীতি অনুসরণপূর্বক বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিককে No Visa Required (NVR) অনুমতি প্রদান	(৫.১.১) নির্ধারিত সময়ে ভিসা (NVR) ইস্যুকৃত NVR প্রদানে দেশত্যাগের অনুমতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	৭০	৭২	৮০	৭৬	৭৪	৭২	৬০	৮৫	৯০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মোট মান ৩০)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					১০								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					১০								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					৩								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					৩								

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সুরক্ষা সেবা বিভাগ , স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর নিয়ন্ত্রণাধীন ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে , এই চুক্তিতে বর্ণিত বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর , পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস , সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

.....
পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা।

.....
তারিখ :

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	UDC	Union Digital Centre
২	NOC	No objection Certificate
৩	GO	Government Order

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক জ্ঞ বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক প্রদত্ত প্রমাণক
০১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদনের হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ।	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রেরণকৃত পুলিশ মেমোর ছায়ািলপি ও ডেটাবেইজ
		[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে পেমেট যাচাইকৃত আবেদনের হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ, সংশ্লিষ্ট সোনালী ও ৫টি অনলাইন ব্যাংক।	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসে প্রাপ্ত ব্যাংক কর্তৃক স্তরের/ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত মূল ছায়ািলপি ও ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
		[১.১.৩] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদন	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ GO/NOC ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ	GO/NOC ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ এর ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণ হয়ে বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ-এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
		[১.১.৪] নির্ধারিত সময়ে নোটিং এর মাধ্যমে অনুমোদনকৃত পাসপোর্টের হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ।	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন/জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প এবং অধিনস্থ অত্র অফিসের এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট
	[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অফিস/বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ/বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ থেকে প্রেরণকৃত পাসপোর্ট প্রাপ্তির চালানের কপি ও ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
	[১.৩] পাসপোর্ট আবেদন রিজেকশনের হার হাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনত বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[১.৩.১] ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণের হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ।	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন সময় সময় স্ব স্ব ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এবং বিভাগীয় ও জেলার ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট অফিসের অফিশিয়াল পেজের স্ক্রিনশট
২.	[২.১] মোবাইল এনরোলমেন্ট ইউনিট চালুকরণ	[২.১.১] মোবাইল এনরোলমেন্ট ইউনিট চালুকরণের বৃদ্ধির হার	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অফিস/বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ/মোবাইল এনরোলমেন্ট সংস্থা	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ থেকে প্রেরণকৃত এনরোলমেন্ট প্রাপ্তির কপি ও ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
	[২.২] অনলাইন ব্যাংকিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.২.১] অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে পাসপোর্ট ফিস জমার বৃদ্ধিকৃত হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ এবং সংশ্লিষ্ট প্যাচাট অনলাইন ব্যাংক	প্যাচাট অনলাইন ব্যাংক হিসাবির কপি এবং বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
	[২.৩] ই-নথি চালু	[২.৩.১] ই-নথি চালুকরণ বৃদ্ধির হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/অধীনস্থ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ ই-নথির ও ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
	[২.৪] নথি বিনষ্টকরণ	[২.৪.১] নথি বিনষ্টকরণ ব্যবস্থা বৃদ্ধি	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ।	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত নথিবিনষ্টকরণ পত্রের কপি এবং ডাটাবেজের স্ক্রিনশট।
	[২.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির হার	বিভাগীয় অফিস ও অধিনস্থ আঞ্চলিক অফিস সমূহ।	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ এর সক্ষমতার প্রমাণক ও ডাটাবেজের স্ক্রিনশট।
	[২.৬] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৬.১] অধীনস্থ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট।	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট থেকে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের কপি।
	[২.৭.] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.৭.১] কর্মকর্তা -কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির সমষ্টি	বিভাগীয় অফিস ও অধিনস্থ আঞ্চলিক অফিস সমূহ।	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ এর দক্ষতার প্রমাণক ও ডাটাবেজের স্ক্রিনশট নিশ্চিতকরণ।
৩	[৩.১] পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের অনলাইন আবেদন বৃদ্ধি সহজীকরণের সচেতনতা প্রদান	[৩.১.১] পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের অনলাইন আবেদন বৃদ্ধি ও সহজীকরণের সচেতনতার হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট ও এর অধীনস্থ অন্য আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সমূহ অনলাইন আবেদন বৃদ্ধি এবং সংশ্লিষ্ট অনলাইন ব্যাংকসমূহ	সংশ্লিষ্ট অনলাইন ব্যাংক হিসাবির কপি এবং বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট নিশ্চিতকরণ।
৪	[৪.১] নির্ধারিত সময়ে ভিসা ইস্যুকরণ ও দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়ে ইস্যুকৃত ভিসা অথবা দেশত্যাগের অনুমতির হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট/বিশেষ শাখা, বাংলাদেশ পুলিশ।	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট প্রেরণকৃত পুলিশ মেমোর ছায়ািলপি, বিভা/বেপজার নিরাপত্তা ছাড়পত্রের কপি ও ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
৫	[৫.১] ভিসা নীতি অনুসরণ পূর্বক বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিককে No Visa Required (NVR) অনুমতি প্রদান	[৫.১.১] নির্ধারিত সময়ে ভিসা(NVR) ইস্যুকৃত NVR প্রদানে দেশত্যাগের অনুমতির হার	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট/বিশেষ শাখা, বাংলাদেশ পুলিশ এবং জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেটে প্রেরণকৃত পুলিশ মেমোর ছায়ািলপি, পূর্বের nvr এর ছায়ািলপির স্ক্রিনশট

সংযোজনী-৩:

অধিনস্ত অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অধিনস্ত অফিসসমূহের সাথে সংশ্লিষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক প্রদত্ত প্রমাণক
বাংলাদেশ পুলিশ	আবেদনকারীর পাসপোর্ট ও ভিসা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদত্ত বিধিনিষেধের সঠিকতা যাচাই	নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন	পুলিশ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স ও ভেরিফিকেশন নিশ্চিত করা।	প্রাপ্ত অনুকূল পুলিশ প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বাংলাদেশী নাগরিকদের জন্য পাসপোর্ট ইস্যুকরণ এবং বিদেশীদের বাংলাদেশে অবস্থান ও গমনাগমন সহজীকরণের লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ে ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি ও দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান।
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	পার্সোনালাইজেশন সেন্টার থেকে প্রাপ্ত পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিসে হস্তান্তর	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট	ডাক বিভাগ কর্তৃক দ্রুততম সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট হস্তান্তর নিশ্চিতকরণ	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট পাসপোর্ট বিতরন নিশ্চিত করা। যাহাদের পাসপোর্ট বিতরন শাখায় পেন্ডিং, সেক্ষেত্রে করনোটিশ মাধ্যমে পত্র প্রেরণ অথবা মেসেজ নিশ্চিত হওয়া।
গণপূর্ত	অত্রাফিসের আওতাধীন ৩টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ভবন নির্মাণের জন্য জমি নির্বাচন	নির্ধারিত সময়ে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণের জন্য উপযুক্ত জমি নির্বাচন সম্পন্ন হার	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণে জন্য জমি নির্বাচন নিশ্চিতকরণ	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণের জন্য জমি নির্বাচন সম্পন্ন করা এবং ভবন নির্মাণ এর কার্যক্রম দ্রুত সমাপ্তকরণ।
তফসিলযুক্ত সকল সরকারি ও বেসরকারি ব্যাংক কর্তৃক	পাসপোর্ট ও ভিসার জন্য নির্ধারিত ফিস সঠিকভাবে গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইকৃত আবেদন নিশ্চিত	ব্যাংকসমূহ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর পাসপোর্ট ফিস জমাদান ও যাচাইকরণ নিশ্চিত কর	নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইয়ের মাধ্যমে পাসপোর্ট ও ভিসা ইস্যু করা এবং পেমেন্ট জটিলতা ব্যাংক কর্তৃক নিশ্চিতকরণ।
বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন	পাসপোর্টের আবেদনে জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড যাচাই	নির্ধারিত সময়ে জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড যাচাইকৃত	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন কর্তৃক পাসপোর্টের আবেদনের সাথে সংযুক্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড যাচাইকরণ নিশ্চিত করা	নির্ধারিত সময়ে জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড যাচাইয়ের মাধ্যমে পাসপোর্ট ইস্যু করা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প	পাসপোর্টের আবেদনের জন্ম সনদ যাচাই	নির্ধারিত সময়ে জন্ম সনদ যাচাইকৃত	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প কর্তৃক পাসপোর্টের আবেদনের সাথে সংযুক্ত জন্ম সনদ যাচাইকরণ নিশ্চিত করা	নির্ধারিত সময়ে জন্ম সনদ অনলাইনে যাচাইয়ের মাধ্যমে পাসপোর্ট ইস্যু নিশ্চিতকরণ।

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস ও অধিনস্ত অফিস সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক/সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক/সহকারী পরিচালক	২টি ও ১৫.১১.২২গ২২(১) ১৫.০৫.২০২৩ (১)	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১৫.১১.২০ ২২		১ ১৫.০৫.২০ ২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক/সহ কারী পরিচালক	১৫.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৪.২ ০২৩	-	-	-	১৫.০৪.২০২৩		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ অফিস আঙ্গিনায় অববাস্তিত লোক প্রতিহতে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপিত	প্রস্তুত/বিলকৃত/ পোস্টার/লিফলেট /ভাজ	৮	%	পরিচালক	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৫০০	৫০০	৬০০	২০০০		
						অর্জন							
৩.৩ ভালো কাজের জন্য পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৮	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৪ অফিস আঙ্গিনায় অববাস্তিত লোক প্রতিহত সিসিটিভি স্থাপিত	অফিস আঙ্গিনায় স্থাপিত সিসি ক্যামেরা	৮	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	২	-	৪		
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উত্তোধনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি পুনঃগঠন	[১.১.১] কমিটি পুনঃগঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সেবা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা /প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসমপাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১]	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-
								৩০-০৬-২০২২				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১		-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	২	

(এ,কে,এম মাজহারুল ইসলাম)

পরিচালক

ফোন-০৮২১-৮৪০১০৮

rpo.sylhet@passport.gov.bd