গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

Scanned with OKEN Scanner

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

Scanned with OKEN Scanner

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকারের প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ হতে গত ২০২০ সালে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম শুরু করা হয় এবং গত ০৩ বছরে ৫৮৪৭৪ টি ই-পাসপোর্ট ইস্যু করা হয়। অত্র কার্যালয় হতে আবেদনকারীদের জন্য তথ্য অনুসন্ধান ও হেল্প ডেস্ক চালু করা, অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন করা হয়েছে। অসুস্থ ও প্রবীণদের জন্য হুইল চেয়ার ও আলাদা এনরোলমেন্টের ব্যবস্থা করা হয়েছে। আবদেনকারীদের জন্য সুপেয় খাবার পানি ও নামাজ কক্ষের ব্যবস্থা করা হয়েছে তাছাড়া নবজাতক শিশুদের বুকের দুধ পান করার জন্য ব্রেষ্ট ফিডিং কক্ষ স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ে গৃহীত আবেদনপত্রের অত্যধিক চাপের সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা এবং GO/NOC - ধারী প্রার্থী, হজ্বব্রত পালনের প্রার্থী, তীর্থস্থান ভ্রমণের প্রার্থী, অসুস্থ প্রার্থী এবং বিদেশ গমনেচ্ছু প্রার্থীদের যথাসময়ে পাসপোর্ট প্রদান করা।
 পাসপোর্টের সেবার পরিধি তথা জনবল, ওয়ার্ক স্টেশন, উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগনের ভোগান্তি লাঘবে উদ্যোগ গ্রহণ করা।
 প্রবাসী বাংলাদেশীদের কর্মস্থলে ফেরৎ যাবার নিমিত্তে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পাসপোর্ট প্রদান।
 অনলাইন আবেদনের পদ্ধতি অবগত করা।
 অনলাইন ব্যাংকে A-CHALLAN এর মাধ্যমে এবং অনলাইন অ্যাপস দ্বারা A-CHALLAN এর মাধ্যমে রাজস্ব জমাদান পদ্ধতি অবহিত করা।
 যথা সময়ে পুলিশ তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া।
 একই ব্যক্তির ভিন্ন তথ্য ব্যবহার করার প্রবণতা রোধ করা।
 ভূয়া জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ আবেদনপত্রে যুক্ত করার প্রবণতা রোধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১ হয়রানি মুক্ত পরিবেশে সেবা প্রাপ্তিতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করতে প্রচারণার ব্যবস্থা করা।
২ কোন ব্যক্তি বা পক্ষ বা কোন সুবিধাভোগি যাতে করে পাসপোর্ট সেবা গ্রহীতাকে হয়রানি করতে না পারে সে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া।
৩ বিদ্যমান দক্ষ জনবল ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৪ ঘরে বসে অনলাইনে পাসপোর্ট আবেদনের বর্তমান স্ট্যাটাস যাচাইয়ে উদ্বুদ্ধ করা।
৫ ঘরে বসে অ্যাপস দ্বারা A-CHALLAN এর মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি জমাদানের হার বৃদ্ধিকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- পাসপোর্ট ইস্যুর সংখ্যা ২৬০০০ পর্যন্ত উন্নীতকরণ।
- ই নথি বাস্তবায়ন
- নিয়মিতভাবে শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- APA প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- যথাসময়ে ই-পাসপোর্ট ইস্যু করে আবেদনকারীদের টিসিভি নিম্নপর্যায়ে রাখা।
- দীর্ঘদিন ধরে অনিষ্পন্ন/অবিতরণকৃত পাসপোর্ট নিষ্পত্তিকরণ।
- ওয়েব পোর্টালে শতভাগ তথ্য হালনাগাদ করণ।

Scanned with OKEN Scanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ......মে...... মাসের ....২২... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Scanned with OKEN Scanner

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ হতে সকল প্রকার আবেদনকারীকে যথাসময়ে পাসপোর্ট ইস্যুকরনের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুষ্ঠ ও নিবিঘ্নে এবং সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের মাধ্যমে সর্বোচ্চ মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সহজ ও দ্রুততম উপায়ে নির্ভূল পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশী নাগরিকদের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ।
২. সেবার পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করা।
৩. বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, হজ্বযাত্রী, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারী প্রটোকলভূক্ত কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে জরুরী সেবা প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান।
২. প্রকৃত খরচের প্রতিবেদন তৈরি করতঃ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।
৩. পুলিশের স্পেশাল ব্রাঞ্চের সাথে যোগাযোগে যথানিয়মে এবং যথাসময়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ ও গ্রহণ করা।
৪. পাসপোর্ট প্রার্থীদের প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান ও সহযোগিতাকরণ।
৫. কালো তালিকা সংরক্ষণ।
৬. পাসপোর্ট প্রদানে আবেদনকারীদের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ।
৭. প্রযোজ্যক্ষেত্রে পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।
৮. অফিসে সেবা সহায়ক পরিবেশ তৈরী ও বিরাজমান রাখা।
৯. সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির রক্ষনাবেক্ষণ।
১০. বিধি মোতাবেক বরাদ্দ বাজেটের সুষ্ঠু ও যথাযথ ব্যয় নিশ্চিত করা।

Scanned with OKEN Scanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/বিতরণ	%	৯০	৯২	৯৫	৯৬	৯৭	১.বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ২.বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ৩.অনলাইন (রাষ্ট্রায়ত্ত ও বেসরকারী) ব্যাংকের শাখা ৪.বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতিয় পরিচয়পত্র উইং ৫.গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প। আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ এর ডাটাবেজ।	আঞ্চলিকপাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জের ডাটাবেজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Scanned with OKEN Scanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সহজ ও দ্রুততম উপায়ে নির্ভূল পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশী নাগরিকদের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ।	৪০	[১.১] নির্ধারিতি সময়ে পাসর্পোট আবদেন নিস্পত্তিকরণ	[১.১.১] GO/NOC যাচাইয়রে ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবদেনরে সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৫	৯২	৯৫	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৯৬	৯৮
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবদেনরে হার	গড়	%	৮	৮৫	৯০	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৯৫	৯৬
			[১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদনের প্রাপ্ত প্রতিবেদনের হার	গড়	%	৮	৮৫	৮৮	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯২	৯৪
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পাঁসোনালাইজড পাসর্পোট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিস্পত্তিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	গড়	%	৮	৮৫	৯০	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৯৪	৯৫

Scanned with OKEN Scanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.২] নির্ধারিত সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক হস্তান্তরকৃত পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৫	৯০	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৯৫	৯৬
		[১.৩] পাসর্পোট আবদেন রিজেকশনের হার হ্রাসকরণরে লক্ষ্যে সচতেনতা বৃদ্ধিমূলক র্কাযক্রম	[১.৩.১] পূর্বের পাসপোর্ট গোপন রোধ/সঠিক তথ্য প্রদানের জন্য সচেতনামুলক ব্যানার ফেস্টুন স্থাপন	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০১.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
			[১.৩.২] বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সম্বলিত নির্দেশনা প্রদানরে মাধ্যমে (Backend) হ্রাসকরণ	গড়	%	৩		১৫	১২	১৫	১৮	২০	২৫	১০	০৭
[২] সেবার পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করা।	২০	[২.১] অফিসের পাসর্পোট ইস্যু কাযক্রম পরিদর্শণ	[২.১.১] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যুকার্যক্রম পরিদর্শণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৩	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		[২.২] পাসাপোটের র্বতমান অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য সেবা গ্রহীতার নিকট প্রেরণ	[২.২.১] পাসপোর্টের বতমান অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য এসএমএস/কলনোটিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	২৫০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, হজ্বযাত্রী, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারী প্রটোকলভূক্ত কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে জরুরী সেবা প্রদান।	১০	[৩.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, হজ্বযাত্রী, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারী প্রটোকলভূক্ত কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা প্রদানের জন্য পৃথক কাউন্টার স্থাপন	[৩.১.১] বিশেষ হজ্ব সেবার মাধ্যমে হজ্ব সেবাপ্রত্যাশীদরে সেবা প্রদানের অঙ্গীকার।	গড়	%	১০		৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	৯৮

Scanned with OKEN Scanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮৫	৯০						৯২	৯৫
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০						৮২	৮৫
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৮৫	৯০						৯২	৯৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮৫	৯০						৯২	৯৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯৫	১০০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Scanned with OKEN Scanner

আমি, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট হিসাবে সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ	১২.০৬.২০২৪ খ্রি: তারিখ
পরিচালক বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট	১২.০৬.২০২৪ খ্রি. তারিখ

Scanned with OKEN Scanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	A2i	Access to Information
২	ABIS	Automated Biometric Identificaton System
৩	ETP	Electronic Travel Permit
৪	GO	Government Order
৫	ICAO	International Civil Aviation Organisation
৬	IDMS	Interated Database Management System
৭	MRP	Machine Readable Passport
৮	MRV	Machine Readable Visa
৯	NOC	No Objection Certificate
১০	UDC	Union Digital Centre

Scanned with OKEN Scanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্ধারিতি সময়ে পাসর্পোট আবদেন নিস্পত্তিকরণ	[১.১.১] GO/NOC যাচাইয়রে ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবদেনরে সংখ্যা	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ এবং GO/NOC ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবদেনরে হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদনের প্রাপ্ত প্রতিবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] নির্ধারিত সময়ে পাঁসোনালাইজড পাসর্পোট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিস্পত্তিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] নির্ধারিত সময়ে পাঁসোনালাইজড পাসর্পোট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিস্পত্তিকরণ	[১.২.২] নির্ধারিত সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক হস্তান্তরকৃত পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] পাসর্পোট আবদেন রিজেকশনের হার হ্রাসকরণরে লক্ষ্যে সচতেনতা বৃদ্ধমূিলক র্কাযক্রম	[১.৩.১] পূর্বের পাসপোর্ট গোপন রোধ/সঠিক তথ্য প্রদানের জন্য সচেতনামুলক ব্যানার ফেস্টুন স্থাপন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সম্বলতি নির্দেশনা প্রদানরে মাধ্যমে (Backend) হ্রাসকরণ	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] অফিসের পাসর্পোট ইস্যু কাযক্রম পরিদর্শণ	[২.১.১] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যুকার্যক্রম পরিদর্শণকৃত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] পাসাপোটের বর্তমান অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য সেবা গ্রহীতার নিকট প্রেরণ	[২.২.১] পাসপোর্টের বতমান অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য এসএমএস/কলনোটিশ প্রদান	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, হজ্বযাত্রী, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারী প্রটোকলভূক্ত কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা প্রদানের জন্য পৃথক কাউন্টার স্থাপন	[৩.১.১] বিশেষ হজ্ব সেবার মাধ্যমে হজ্ব সেবাপ্রত্যাশীদরে সেবা প্রদানের অঙ্গীকার।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সুনামগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

Scanned with OKEN Scanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিতি সময়ে পাসর্পোট আবদেন নিস্পত্তিকরণ	নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদনের প্রাপ্ত প্রতিবেদনের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখায় প্রেরিত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্তপূর্বক অনলাইনে প্রেরণ
নির্ধারিত সময়ে পাঁসোনালাইজড পাসর্পোট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিস্পত্তিকরণ	নির্ধারিত সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক হস্তান্তরকৃত পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	পার্সোনালাইজেশন সেন্টার হতে প্রাপ্ত পাসপোর্ট দ্রুত সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্তি নিশ্চিত করা

Scanned with OKEN Scanner

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটালাইজকৃত সেবা সমূহের ডটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নুন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	১৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৬	৫	৪	৩	২	১
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৫	৪	৩	২	১
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ০৪ টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৫	৪	৩	২	১
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Scanned with OKEN Scanner

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪		
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২				

Scanned with OKEN Scanner

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পারকল্পনা-২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক্ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী/স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৭	১				
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

Scanned with OKEN Scanner

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সুনামগঞ্জ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অফিযোগ নিস্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিক ডিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১				
		[১.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর ও স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা / সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা / সেমিনার/ স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	১				
		[২.২] আওতাধীণ দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা / সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা / সেমিনার/ স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

Scanned with OKEN Scanner