



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার হতে মোট ১,০০,৮৯৩ টি ই-পাসপোর্ট প্রদান করা হয়েছে। গত ১ মে, ২০১৫ ইং তারিখে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার এর নিজস্ব ভবন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উদ্বোধন করেন। এছাড়া স্মার্ট সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকার স্বরূপ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজারে অত্যাধুনিক প্রযুক্তিসম্পন্ন ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম বিগত ১৩/৯/২০২০খ্রি: তারিখ হতে চলমান আছে। ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম সম্পূর্ণ অনলাইন ডিভিক হওয়ায় আবেদনকারী ঘরে বসেই কোন রকম ঝামেলা ছাড়াই আবেদন করা সহ ব্যাংক পেমেণ্ট, সিডিউল মেটেইন কার্যক্রম করতে পারেন। ই-পাসপোর্টের মাধ্যমে ই-গেইট ব্যবহার করে দ্রুততম সময়ে কোন ঝামেলা ছাড়াই ইমিগ্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পারেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১. স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট সেবা নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
০২. পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের পূর্বের পাসপোর্ট গোপন করে এবং পূর্বের পাসপোর্ট থেকে আংশিক/ সম্পূর্ণ তথ্য পরিবর্তনের প্রবণতা।
০৩. অনুপ্রবেশকারী রোহিঙ্গা জনগণ কর্তৃক বাংলাদেশ পাসপোর্ট গ্রহণের প্রবণতা।
০৪. পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সচেতনতার অভাব।
০৫. পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের তথ্যের ব্যাপক পরিবর্তনের প্রবণতা (যেমন: নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, বয়স ও জন্মস্থান)
০৬. সার্ভার জটিলতা (NID Server, BRC Server, MRP Server, Payment Server, Local Server, ePP Server) সার্ভার ডাইন থাকা/লিংক না থাকা, অত্যাধিক লোড শেডিং, বৈদ্যুতিক ভোল্টেজ আপ-ডাউন ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট সেবা নিশ্চিত করা।
০২. বিভিন্ন গণমাধ্যম, মেলা/ভার্চুয়াল মেলা ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পাসপোর্ট সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ডিভিক প্রচারণা চালানোর মাধ্যমে সঠিক তথ্য প্রদান পূর্বক পাসপোর্ট গ্রহণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
০৩. সংশ্লিষ্ট পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা এবং সময় সময় তদারকির মাধ্যমে যথাসময়ে পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।
০৪. কল নোটিশ প্রদান করে অবিলম্বে পাসপোর্ট/বিভিন্ন কারণে আপত্তিকৃত নথির অবস্থা সম্পর্কে পাসপোর্ট প্রত্যাশী জনগণকে অবহিতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত সময়ে ৮৫ % পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।
- নির্ধারিত সময়ে ৮৫% পাসপোর্ট বিতরণ।
- নারী ও শিশু পাচার এবং বিদেশী নাগরিকদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি প্রতিরোধে আবেদনপত্র যথাযথভাবে যাচাই বাছাই করে বাংলাদেশী নাগরিকদের পাসপোর্ট ইস্যু করা।
- সেবা প্রত্যাশীদের সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ABIS/Basic/Manual Review হাস করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুন} মাসের^{১২} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পাসপোর্ট প্রত্যাশী জনসাধারণকে আন্তরিকতার সহিত পাসপোর্ট সেবা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সহজ ও দ্রুততম উপায়ে জনগণকে নির্ভুল পাসপোর্ট প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সহজ ও দ্রুততম উপায়ে নির্ভুল পাসপোর্ট ইস্যুর মাধ্যমে মৌলভীবাজার জেলার বাংলাদেশী নাগরিকদের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ।
২. সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
৩. বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন ব্যক্তি, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারি কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে (Express) সেবা প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মৌলভীবাজার জেলার বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও GO/NOC এর ভিত্তিতে অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান;
২. কালো তালিকা সংরক্ষণ;
৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।
৪. অফিশিয়াল ফেসবুক পেজের মাধ্যমে পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের তথ্য প্রদান।
৫. ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের তথ্য প্রদান।
৬. পূর্বের পাসপোর্ট গোপন রোধ/ সঠিক তথ্য প্রদানের জন্য সচেতনতামূলক ব্যানার, ফেস্টুন স্থাপন।
৭. অধিদপ্তর তথা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/ বিতরণ	%	৮০	৯০	৯০	৯৫	৯৬	১. বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ২. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ৩. এ-চালান সিস্টেম কর্তৃপক্ষ ৪. বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং ৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার এর ডাটাবেজ।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সহজ ও দ্রুততম উপায়ে নির্ভুল পাসপোর্ট ইস্যুর মাধ্যমে মৌলভীবাজার জেলার বাংলাদেশী নাগরিকদের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ।	৩০	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্টের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	গড়	%	১০	৯০	৯২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৬
			[১.১.২] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	গড়	%	১০	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	৯৭
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তির নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	গড়	%	১০	৮৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৬
[২] সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।	২০	[২.১] পাসপোর্ট আবেদন রিজেশনের হার হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[২.১.১] পূর্বের পাসপোর্ট গোপন রোধ/সঠিক তথ্য প্রদানের জন্য সচেতনতামূলক ব্যানার, ফেট্টুন স্থাপন	তারিখ	তারিখ	৫	৩১.১২.২২	৩১.১২.২৩	৩০.১১.২৪	৩১.০১.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	৩০.০৯.২৫	৩১.০৮.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৫	৩১.১২.২২	৩১.০১.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩০.১১.২৫	৩১.১০.২৬
		[২.৩] শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	[২.৩.১] নথি বিনষ্টকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	৩১.১২.২২	৩১.০৮.২৩	৩১.১২.২৪	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	৩০.১১.২৫	৩১.১০.২৬
		[২.৪] সেবা প্রদানে উল্লেখকরণে অফিসের কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান।	[২.৪.১] সেবা প্রদানে উল্লেখকরণে অফিসের কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান	তারিখ	তারিখ	৫	৩১.০১.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬
[৩] বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন ব্যক্তি, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারি কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে (Express) সেবা প্রদান।	২০	[৩.১] বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন ব্যক্তি, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারি কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে (Express) সেবা প্রদান	[৩.১.১] বিশেষ কাউন্টারের মাধ্যমে ওয়ান স্টপ সার্ভিস প্রদান	গড়	%	২০	৯৬	৯৭	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৭	৯৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট হিসাবে উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার

১১/০৬/২০১৮

তারিখ

পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট

১১.০৬.২০১৮খ্রি

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইটিপি	ইলেকট্রনিক ট্রাভেল পারমিট
২	ই-পাসপোর্ট	ইলেকট্রনিক পাসপোর্ট
৩	এ-চালান	অটোমেটেড চালান
৪	এনওসি	নো ওবজেকসন সার্টিফিকেট
৫	এমআরপি	মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট
৬	জিও	গভর্নমেন্ট অর্ডার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্টের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস মৌলভীবাজার।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস মৌলভীবাজার এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
	[১.১.২] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার /GO/NOC ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস মৌলভীবাজার এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তির নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস মৌলভীবাজার।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস মৌলভীবাজার এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
[২.১] পাসপোর্ট আবেদন রিজেশনের হার হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[২.১.১] পূর্বের পাসপোর্ট গোপন রোধ/সঠিক তথ্য প্রদানের জন্য সচেতনতামূলক ব্যানার, ফেস্টুন স্থাপন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস মৌলভীবাজার।	স্থাপিত ব্যানার ও ফেস্টুনের ছবি।
[২.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার।	আয়োজিত প্রশিক্ষণের অফিস আদেশের কপি।
[২.৩] শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	[২.৩.১] নথি বিনষ্টকৃত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার।	নথি বিনষ্টকরণের অফিস আদেশের কপি।
[২.৪] সেবা প্রদানে উল্লেখকরণে অফিসের কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান।	[২.৪.১] সেবা প্রদানে উল্লেখকরণে অফিসের কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার।	পুরস্কার প্রদানের ছবি।
[৩.১] বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন ব্যক্তি, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারি কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদের পৃথক কাউন্টারে দ্রুতগতিতে (Express) সেবা প্রদান	[৩.১.১] বিশেষ কাউন্টারের মাধ্যমে ওয়ান স্টপ সার্ভিস প্রদান	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার।	স্থাপিত পৃথক কাউন্টারের এবং সেবা প্রদানের ছবি।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্টের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	বাংলাদেশ পুলিশ	সময় সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা আয়োজন এবং অনিষ্পন্ন আবেদনের জন্য তাগিদপত্র প্রদানের মাধ্যমে।
নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তির নিষ্পত্তিকরণ	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	সময় সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা আয়োজন এবং টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা		১০					
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক/ উপপরিচালক	৩১.১২.২০২৪ ৩১.০৫.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২৪		৩১.০৫.২০২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার										
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ উপপরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪			
						অর্জন				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	পরিচালক/ উপপরিচালক	১০০%	১০০%				