গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট

এবং

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট হতে গত তিন বছরে ১২,৬৪৩ টি পাসপোর্ট প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে সর্বমোট রাজস্ব আয় ৩,৩১,১৪,২৫০/- টাকা। বর্তমানে আঞ্চলিক অফিস, লালমনিরহাট এর নিজস্বভবন নির্মানের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকারস্বরূপ অত্রাফিসে বহুল প্রতিক্ষীত ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালু হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১.স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট ও ভিসা সেবা নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
২.পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সচেতনতার অভাব;
৩.অনুপ্রবেশকারী রোহিঙ্গা জনগণ কর্তৃক বাংলাদেশ পাসপোর্ট গ্রহণের প্রবণতা;
৪.নির্ধারিত সময়ে পুলিশ প্রতিবেদন না পাওয়া এবং অসম্পূর্ণ পুলিশ প্রতিবেদন পাওয়া;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১.বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট ও ভিসা সেবা নিশ্চিত করা।
২.বিভিন্ন গণমাধ্যম, মেলা/ভার্চুয়াল মেলা ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পাসপোর্ট সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ভিত্তিক প্রচারণা চালানোর মাধ্যমে পাসপোর্ট সম্মন্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
৩.সকল পাসপোর্ট আবেদনকারীদের রোহিঙ্গা বায়োমেট্রিক যাচাই এবং সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় সঠিকভাবে যাচাই-বাছাই প্রক্রিয়ার মধ্য দিয়ে পাসপোর্ট আবেদন গ্রহণ করা।
৪.সংশ্লিষ্ট পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা এবং সময় সময় তদারকির মাধ্যমে যথাসময়ে পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।
৫.সরকার কর্তৃক নির্দেশিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য সময় সময় সভার আয়োজন করে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ নির্ধারিত সময়ে ৮৫ % পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।
- □ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট এর নির্মাণকাজ সম্পন্ন করণ ।
- □ অসুস্থ, বৃদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধাদের আলাদা বায়োএনরোলমেন্টের ব্যবস্থা করণ।
- □ বাইরে অপেক্ষমাণ আবেদন প্রত্যাশীদের জন্য শেডের ব্যবস্থাকরণ।
- □ মায়েদের জন্য ফিডিং রুমের ব্যবস্থাকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট

এবং

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..জুন..... মাসের 25/07/2024 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পাসপোর্ট প্রত্যাশী জনসাধারণকে আন্তরিকভাবে পাসপোর্ট সেবা প্রদান এবং স্বল্প সময়ে পাসপোর্ট সংক্রান্ত যাবতীয় সমস্যার নিষ্পত্তিকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সহজ ও দ্রুততম উপায়ে জনগণকে নির্ভুল পাসপোর্ট প্রদান এবং বিদেশীদের বাংলাদেশে নির্বিঘ্নে অবস্থান ও গমনাগমনের জন্য দ্রুততম সময়ে ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি ও দেশত্যাগের অনুমতি প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ
২. সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
৩. অবকাঠামোগত উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. লালমনিরহাট জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও GO/NOC এর ভিত্তিতে অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান
২. লালমনিরহাট জেলায় অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকদের ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দেশত্যাগের অনুমতি গ্রহনের নিমিত্ত বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুরে গমনের পরামর্শ প্রদান ।
৩. কালো তালিকা সংরক্ষণ
৪. পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ
৫. অধিদপ্তর তথা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সেবা পদ্ধতি , কর্মপরিবেশ ও অবকাঠামোগত উন্নতি সাধনকৃত ।	নিজস্ব ভবনের নির্মান কাজ সম্পন্ন হওয়ায় অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম চালু হয়েছে ।	%	৮০	৮৫	৯০	৯৩	৯৫	নির্ধারিত সময়ে ভবন নির্মান কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ায় ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ হতে নিজস্ব ভবনে অফিসিয়াল কার্যক্রম শুরু ।	১. ১৬ টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, নির্মান শীর্ষক প্রকল্প । ২. গণপূর্ত বিভাগ, লালমনিরহাট ।
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/ইস্যুকৃত পাসপোর্ট বিতরণ	%	৮০	৮৫	৮৭	৯০	৯২	১.বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ২. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ৩. ৬ সকল ব্যাংক (A CHALLAN) ৪.বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং ৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট –এর ডাটাবেজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ	৫০	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	গড়	%	১০	৮০	৮১	৮২	৮০	৮০	৭৮	৭৭	৮৫	৮৭
			[১.১.২] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮৫	৮৫	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯০	৯২
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার	গড়	%	১০	৭৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৬৫	৯০	৯২
		[১.৩] ই পাসপোর্ট ফরম পূরণ ও পাসপোর্ট প্রাপ্তিতে করনীয় বিষয়ে প্রচার, প্রচারনা চালানো	[১.৩.১] জেলা তথ্য বাতায়নে ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণের নির্দেশনা ও এতদসংক্রান্ত তথ্য প্রচারকৃত	তারিখ	তারিখ	১০			০২.০১.২৪	১৮.০১.২৪	২২.০২.২৪	২৭.০৩.২৪	০৫.০৬.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.২] অফিস চত্বরে-পাসপোর্ট ফরম পূরণের নির্দেশনা ও এতদসংক্রান্ত ব্যানার ও ফেস্টুন স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১০			২৮.০২.২৪	১২.০৩.২৪	১৬.০৪.২৪	০৮.০৫.২৪	০৫.০৬.২৪		
[২] সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	১০	[২.১] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণ	[২.১.১] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০৪	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৭
		[২.২] সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণে অফিসের কর্মচারীদের পরস্কার প্রদান	[২.২.১] কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			১৬.০১.২৪	০৬.০২.২৪	২৭.০৩.২৪	০৯.০৪.২৪	১২.০৬.২৪		
		[২.৩] আবেদনকারীর পাসপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদত্ত বিধিনিষেধের সঠিকতা যাচাই	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন			০									
		[২.৪] পাসোর্নালাইজেশন সেন্টার থেকে প্রাপ্ত পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিসে হস্তান্তর	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট পাসপোর্ট বিতরন			০									

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০	[৩.১] নিজস্ব ভবণে দাপ্তরিক কার্যক্রম আরম্ভ	[৩.১.১] নিজস্ব ভবণে দাপ্তরিক কার্যক্রম আরম্ভের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০									

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭০	৭২						৮৫	৮৮
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭২	৭৫						৮৫	৮৭
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৭৫	৭৮						৮৭	৮৭
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭০	৭৫						৮৮	৮৯
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭২	৭৫						৮৫	৮৭

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর হিসাবে সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪/০৬/২০২৪ ই:

সহকারী পরিচালক
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট

তারিখ

২৪/০৬/২৪

উপ-পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রংপুর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GO	Government Order
২	NOC	No objection Certificate

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস লালমনিরহাট এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
	[১.১.২] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের সংখ্যা	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস লালমনিরহাট এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট।	বিভাগীয়/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসসমূহ থেকে প্রেরণকৃত পাসপোর্ট প্রাপ্তির চালানের কপি ও ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
[১.৩] ই পাসপোর্ট ফরম পূরণ ও পাসপোর্ট প্রাপ্তিতে করনীয় বিষয়ে প্রচার, প্রচারনা চালানো	[১.৩.১] জেলা তথ্য বাতায়নে ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণের নির্দেশনা ও এতদসংক্রান্ত তথ্য প্রচারকৃত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট।	বিভাগীয় ও জেলার ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট অফিসের অফিশিয়াল পেজের স্ক্রিনশট।
[১.৩] ই পাসপোর্ট ফরম পূরণ ও পাসপোর্ট প্রাপ্তিতে করনীয় বিষয়ে প্রচার, প্রচারনা চালানো	[১.৩.২] অফিস চত্বরে ই-পাসপোর্ট ফরম পূরণের নির্দেশনা ও এতদসংক্রান্ত ব্যানার ও ফেস্টুন স্থাপিত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট।	স্থাপিত ব্যানার ও ফেস্টুনের ছবি
[২.১] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণ	[২.১.১] আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শণকৃত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস লালমনিরহাট এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
[২.২] সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণে অফিসের কর্মচারীদের পরস্কার প্রদান	[২.২.১] কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানকৃত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট।	পুরস্কার ও সার্টিফিকেটের ছবি।
[২.৩] আবেদনকারীর পাসপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদত্ত বিধিনিষেধের সঠিকতা যাচাই	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন		
[২.৪] পাসোর্নালাইজেশন সেন্টার থেকে প্রাপ্ত পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিসে হস্তান্তর	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট পাসপোর্ট বিতরন		
[৩.১] নিজস্ব ভবনে দাপ্তরিক কার্যক্রম আরম্ভ	[৩.১.১] নিজস্ব ভবণে দাপ্তরিক কার্যক্রম আরম্ভের সংখ্যা	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট, ১৬ টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মান প্রকল্পের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত কার্যালয়।	নিজস্ব ভবনে কার্যক্রম আরম্ভের ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আবেদনকারীর পাসপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদত্ত বিধিনিষেধের সঠিকতা যাচাই	নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন	বাংলাদেশ পুলিশ	সময় সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা আয়োজন এবং অনিষ্পন্ন আবেদনের জন্য তাগিদপত্র প্রদানের মাধ্যমে
পাসোর্নালাইজেশন সেন্টার থেকে প্রাপ্ত পাসপোর্ট সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিসে হস্তান্তর	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট পাসপোর্ট বিতরন	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	জনগণকে তাদের তৈরীকৃত পাসপোর্ট প্রদানের নিমিত্ত সময়ে সময়ে ডাক বিভাগের সাথে সভা আয়োজন ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **নাম: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক এবং নৈতিকতা কমিটি	০৩ টি ৩১.১২.২০২৪ ১৫.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২. ২০২৪		১৫.০৬. ২০২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩. ২০২৪				
					১৪								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিষ্টার হালনাগাতকৃত	৮	%	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন							
৩.২ পরিদর্শণের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন							
৩.৩ সেবা গ্রহীতার মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু	পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৩১.১২.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২৪			৩১.১২.২০২৪		
						অর্জন							
৩.৪ পরিবীক্ষণকৃত মতামত বাস্তবায়ন	মতামত বাস্তবায়িত	৪	%	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন							
৩.৫ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে এবং নৈতিকতা উন্নয়নে সহায়ক বইপত্র বিতরন	বইপত্র বিতরনকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০		
						অর্জন							
						অর্জন							

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরন/ডিজিটালাইজেশন	[১.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরন/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা পদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট-এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪			৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত		%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, লালমনিরহাট-এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	-	-
								৩০-০৬-২০২৫	-	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	

২৪/০৬/২০২৪ খ্রি.

মো. আইয়ুব আলী
সহকারী পরিচালক