

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.dip.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.৪৫.১৪৪.২০২৩

তারিখ:

আষাঢ়, ১৪৩২

জুলাই, ২০২৫

অফিস আদেশ

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা-এ কর্মরত সীট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ রুবেল ইসলাম-এর অনুকূলে তার আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ৩(১)(ii) নং বিধি অনুযায়ী পারিবারিক কারণে (মায়ের অসুস্থতার কারণে) ০১/০৭/২০২৫ হতে ১৫/০৭/২০২৫ খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিনের গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

২। বর্ণিত ছুটি তার চাকরির বিবরণীতে লিপিবদ্ধ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(তারিক সালমান)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন: ০২-৯১২৬৯৭২

ddadmin@passport.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.৪৫.১৪৪.২০২৩ - ২৪৪০.

তারিখ:

১৯ আষাঢ়, ১৪৩২

০৩ জুলাই, ২০২৫

বিতরণ (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাবভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা।
- ৩। উপপরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), প্রধান কার্যালয়, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, খুলনা।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ইমিগ্রেশন, পাসপোর্ট ও ভিসা)/(মাসব্য ও অর্থ), পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), প্রধান কার্যালয়, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ রুবেল ইসলাম, সীট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা।
- ৮। ব্যক্তিগত নথি।

০৩/০৭/২০২৫

(মোঃ সালেহ উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন: ০২-৯১২৬৯৭২

adadmin@passport.gov.bd