গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস

খুলনা।

www.dip.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনার ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ

খুলনা জেলায় বসবাসরত পাসপোর্ট প্রত্যাশী বাংলাদেশী নাগরিকদের বহির্বিশ্বে ভ্রমণ নিরাপদ করা এবং এ বিভাগে অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকদের ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি ও NVR প্রদান।

মিশনঃ

খুলনা জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের বহির্বিশ্বে ভ্রমণ নিরাপদ করার লক্ষ্যে সেবা প্রত্যাশী সকল বাংলাদেশী নাগরিককে সহজে ও দ্রুততম সময়ে নির্ভুল পাসপোর্ট প্রদান এবং বিদেশী নাগরিকদের বাংলাদেশে গমনাগমন /অবস্থান সহজীকরণের লক্ষ্যে ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি ও NVR প্রদান।

ক্রঃ নং	সেবা গ্রহীতা	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় প্রমাণক/কাগজপত্রাদি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পিত্তি কর্মকর্তা	আপীল কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
১।	বাংলাদেশী নাগরিক	e-passport ইস্যু (সাধারণ ক্যাটাগরি)	১. খুলনা জেলায় বসবাসরত (বর্তমান ঠিকানা বিবেচ্য) বাংলাদেশী নাগরিকদের এই অফিস হতে পাসপোর্ট সেবা প্রদান করা হয়। ২. অনলাইনে মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয়। ৩.আবেদনকারীর উপস্থিতিতে তার ছবি, আঙ্গুলের ছাপ, চোখের আইরিশের ছবি ও ডিজিটাল স্বাক্ষর গ্রহণ করা হয়। ৪.আবেদনকারীর উপস্থিতিতে তার আঙ্গুলের ছাপ নিয়ে পাসপোর্ট বিতরণ করা হয়।	১। অনলাইনে পূরণকৃত-১ সেট epassport আবেদন ফরম ও সিডিউল এর কপি। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ (BRC) এর ফটোকপি। বয়স ২০ বছরের উর্ধ্বে হলে NID ; ১৮-২০ বছর পর্যন্ত NID/BRC এবং ১৮ বছরের নিম্নে হলে BRC প্রযোজ্য। ৩। সর্বশেষ MRP/e-passport এর Data ও ছবির Page এর ফটোকপি-১ সেট (পূর্বের MRP/e-passport থাকলে)। ৪। পাসপোর্ট ফি জমাদানের মূল এ চালান ফরম ১ কপি। ৫। ১৮(আঠার) বছরের নিম্নের আবেদনকারীদের পিতা/মাতার NID কার্ডের ফটোকপি। ৬। বিশেষ পেশা যেমনঃ Doctor. Engineer, Driver ইত্যাদির ক্ষেত্রে পেশার স্বপক্ষে উপযুক্ত সনদ সংযোজন করতে হবে । ৭। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ডকুমেন্ট। ৮। আবেদনপত্র জমার সময় দাখিলকৃত সকল সনদ যেমন-NID/BRC/ অন্যান্য Document (প্রযোজ্য মতে) ইত্যাদির মূল কপি এবং পূর্বের মূল পাসপোর্ট (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে।	ই-পাসপোর্ট ওয়েব সাইট www.epassport.gov.bd এ আবেদনসহ নির্দেশনা রয়েছে।	**সাধারণ ফি(Regular Fee)** ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৪০২৫ ১০ বছর ৫৭৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৬৩২৫ ১০ বছর ৮০৫০ **জরুরী ফি(Express Fee)** ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৬৩২৫ ১০ বছর ৮০৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৮৬২৫ ১০ বছর ১০৩৫০ অতীব জরুরী ফি (Super Express Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৮৬২৫ ১০ বছর ১০৩৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ১২০৭৫ ১০ বছর ১৩৮০০ **পাসপোর্ট ফিস ১৫% ভ্যাট সহ** সকল তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখায় **"A"** চালানের মাধ্যমে ই-পাসপোর্ট এর ফিস পরিশোধ করতে পারবেন। এছাড়া Online (Debit/Credit Card/Visa Card /বিকাশ, ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি পরিশোধ করা যাবে।	১৫ কর্মদিবস - আবেদনপত্রের সাথে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স দাখিল করা ও সকল তথ্যাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৭ কর্মদিবস - আবেদনপত্রের সাথে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স দাখিল করা ও সকল তথ্যাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ২ কর্মদিবস- আবেদনপত্রের সাথে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স দাখিল করা ও সকল তথ্যাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে (বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা হতে পাসপোর্ট সংগ্রহ করতে হবে	১) অভিযোগ নিষ্পিত্তি কর্মকর্তা মোঃ আব্দুল মোত্তালেব সরকার উপসহকারী পরিচালক ফোন নং ০২৪৭৭৭০০৩৪০, ০১৭৩৩-৩৯৩৩৬৪ ই-মেইল: rpokhulna @passport.gov.bd **ও** **২) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা** মোঃ আব্দুল মোত্তালেব সরকার উপসহকারী পরিচালক ফোন নং ০২৪৭৭৭০০৩৪০, ০১৭৩৩-৩৯৩৩৬৪ ই-মেইল: rpokhulna @passport.gov.bd	আপীল কর্মকর্তা মোঃ আবু সাইদ পরিচালক ফোন নং ০২৪৭৭৭০০৩৪০, ০১৭৩৩-৩৯৩৩৬৪ ই-মেইল: rpokhulna @passport.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবা গ্রহীতা	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় প্রমাণক/কাগজপত্রাদি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	আপীল কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
২।	ঐ	NOC এর প্রেক্ষিতে (সাধারণ ক্যাটাগরি) e-passport প্রদান ঃ	ঐ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অধঃস্তন অফিস/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/রাষ্ট্রয়ত্ত্ব কর্পোরেশন ও বিশেষ আইন, অধ্যাদেশ /আদেশে প্রতিষ্ঠিত বিভিন্ন কমিশন/অথরিটি-তে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রেঃ ১। আবেদনকারীর অনুকূলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত অনাপত্তি সনদ (NOC) দাখিল করতে হবে, যা ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিজ নিজ Web Site এ Upload/প্রদর্শিত থাকতে হবে। ২। অনলাইনে পূরণকৃত-১ সেট epassport আবেদন ফরম ও সিডিউল এর কপি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র(NID)/অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ(BRC) এর ফটোকপি । বয়স ২০বছরের উর্ধ্বে হলে NID এবং ১৮-২০বছর পর্যন্ত NID/BRC প্রযোজ্য। ৪। সর্বশেষ MRP/e-passport এর data ও ছবির page এর ফটোকপি-১ সেট (পূর্বের MRP/e-passport যদি থাকে)। ৫। পাসপোর্ট ফি জমাদানের এ চালান মূল ফরম ১ কপি। ৬। আবেদনপত্র জমার সময় দাখিলকৃত সকল সনদ যেমন- NID/BRC/ NOC/অন্যান্য Document (প্রযোজ্য মতে) ইত্যাদির মূল কপি এবং পূর্বের মূল পাসপোর্ট (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩।		অফিসিয়াল পাসপোর্ট (e-passport ইস্যু) বিঃদ্রঃ অফিসিয়াল পাসপোর্টের মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর।	ঐ	❖ **<u>Go এর প্রেক্ষিতে অফিসিয়াল পাসপোর্ট ইস্যুর ক্ষেত্রেঃ</u>** ১.বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অধঃস্তন অফিস ও সাংবিধানিক সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী; স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব কর্পোরেশন এবং বিশেষ আইন, অধ্যাদেশ/আদেশে প্রতিষ্ঠিত বিভিন্ন কমিশন/অথরিটি-তে কর্মরত কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড থেকে উর্দ্ধতন গ্রেড পর্যন্ত) এর ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মা:নং ৫৮.০০.০০০০.০৪০.০৫.০০১.১৭.১০৬২ তাং ২৩/৫/২০১৭ খ্রি: এর নির্দেশনা মত যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত GO দাখিল করতে হবে, যা ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিজ নিজ Web Site এ Upload/প্রদর্শিত থাকতে হবে এবং উক্ত GO এর মূল কপি আবেদন জমার সময় প্রদর্শন করতে করতে হবে। ২। অনলাইনে পূরণকৃত-১ সেট epassport আবেদন ফরম ও সিডিউল এর কপি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ(BRC) এর ফটোকপি । বয়স ২০ বছরের উর্ধ্বে হলে NID এবং ১৮-২০ বছর পর্যন্ত NID/BRC প্রযোজ্য।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

ক্রঃ নং	সেবা গ্রহীতা	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় প্রমাণক/কাগজপত্রাদি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	আপীল কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
				৪। সর্বশেষ MRP/e-passport এর data ও ছবির page এর ফটোকপি-১ সেট (পূর্বের MRP/e-passport যদি থাকে)। ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট ফি জমাদানের এ চালান মূল ফরম ১ কপি। ৬। আবেদনপত্র জমার সময় দাখিলকৃত সকল সনদ যেমন- NID/BRC/GO/অন্যান্য Document (প্রযোজ্য মতে) ইত্যাদির মূল কপি এবং পূর্বের মূল পাসপোর্ট (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে।					
৪।	ঐ	epassport (সাধারণ ক্যাটাগরী/	ঐ	❖ **কেবলমাত্র সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এর ক্ষেত্রেঃ** ১. ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত মূল অনাপত্তি সনদ (NOC) যাতে স্বামী/স্ত্রীর নাম থাকতে হবে। ২. এক সেট আবেদন ফরম ৩. এক কপি জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/জন্ম নিবন্ধন (BRC)। বয়স ২০ বছরের উর্ধ্বে হলে NID এবং ১৮-২০ বছর পর্যন্ত NID/BRC প্রযোজ্য হবে। ৪. পাসপোর্ট ফি জমাদানের মূল এ চালান ফরম ১ কপি। ৫. সর্বশেষ MRP/e-passport এর data ও ছবির page এর ফটোকপি-১ সেট (পূর্বের MRP/e-passport যদি থাকে)। ❖ **কেবলমাত্র সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্ভরশীল (১৫ বছরের কম বয়সী) সন্তানের ক্ষেত্রেঃ** ১. ১ সেট আবেদন ফরম। ২. ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট প্রদর্শিত মূল অনাপত্তি সনদ (NOC) যাতে সন্তানের নাম থাকতে হবে। ৩.ইংরেজীতে Online জন্ম নিবন্ধন (BRC) এর ফটোকপি ০১ কপি। ৪. পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) প্রযোজ্য হবে। ৫। পাসপোর্ট ফি জমাদানের মূল এ চালান ফরম ১ কপি। ৬. সর্বশেষ MRP/e-passport এর data ও ছবির page এর ফটোকপি-১ সেট (পূর্বের MRP/e-passport যদি থাকে)। ❖ **কেবলমাত্র অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী ও তাদের নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী'র ক্ষেত্রেঃ** ১. ১ সেট আবেদন ফরম। ২. ১ সেট জাতীয় পরিচয়পত্র।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

ক্র: নং	সেবা গ্রহীতা	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় প্রমাণক/কাগজপত্রাদি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	আপীল কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
				৩. অবসর আদেশ/পেনশন বইয়ের ফটোকপি। ৪. পাসপোর্ট ফি জমাদানের মূল এ চালান ফরম ১ কপি। ৫. সর্বশেষ MRP/e-passport এর data ও ছবির page এর ফটোকপি-১ সেট (পূর্বের MRP/e-passport যদি থাকে)। ৬. এক্ষেত্রে অবসর আদেশ পেনশন বইয়ের মূল কপি প্রদর্শন বাধ্যতামূলক।					
৫।	বিদেশী নাগরিকগণ	খুলনা বিভাগে অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকদের ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি এবং NVR ও Exit প্রদান।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	* পাসপোর্ট সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবিসহ আবেদন ফরম। * পাসপোর্ট সর্বশেষ বৈধ ভিসা ও আগমন সিলের ফটোকপি, * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফি জমার ব্যাংক রশিদ, ওয়ার্ক পারমিট, নিরাপত্তা ছাড়পত্র এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থা/মন্ত্রণালয়/ প্রতিষ্ঠানের সুপারিশপত্র ইত্যাদি। * যে শ্রেণির ভিসার আবেদন করবেন সেই শ্রেণির ভিসা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। * মূল পাসপোর্ট প্রদর্শন করতে হবে। * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ডকুমেন্টস।	ওয়েবসাইট www.visa.gov.bd এ আবেদনসহ নির্দেশনা রয়েছে।	দেশ ভিত্তিক ভিসা ফিসের তালিকা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংকে খুলনা কর্পোরেট শাখায় ফি জমা করতে হবে।	৩ কর্মদিবস থেকে ৩০ কর্মদিবস (শ্রেণি ভেদে এবং অনুকূল তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	ঐ	ঐ

❖ **আবেদনকারীর ব্যাসিক তথ্য সংশোধন/পরিবর্তনঃ** এ ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র নং, (৫৮.০০.০০০.০৪৩.৩২.০০৭.১৭.(অংশ).১৫৮, ১৩ তারিখ ডিসেম্বর ২০২২) এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত আদেশ নং ৫৮.০১.০০০.২০২.৩৫.০৭২.২১.১৮৮, তারিখঃ ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩) এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রযোজ্য ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে।

- স্থায়ী ঠিকানা, বৈবাহিক অবস্থা, পেশা অথবা অন্যান্য তথ্যাদি সংশোধন/পবিরর্তনের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত তথ্য সংশ্লিষ্ট দলিলাদির ১ প্রস্থ করে ফটোকপি।
- স্বামী/স্ত্রীর নাম সংযোজনের ক্ষেত্রে বিবাহ সনদ/নিকাহনামা এবং বিবাহ বিচ্ছেদের কারণে স্বামী/স্ত্রীর নাম কর্তনের জন্য তালাকনামা দাখিল করতে হবে। আর স্বামী/স্ত্রী মারা গেলে Death Certificate দাখিল করতে হবে।
- যাদের দুই বা ততোধিক হাতের আঙ্গুল কর্তিত (Finger Damaged/ফিঙ্গারপ্রিন্ট নেই) এবং যাদের এক বা একাধিক চোখের কর্ণিয়া অনুপস্থিত/টেরা/দৃষ্টি প্রতিবন্ধি তাদেরকে সরকারী হাসপাতালের ডাক্তারের সনদ দাখিল করতে হবে।
- ০৬ বছর বয়সের নিম্নের আবেদনের ক্ষেত্রে 3R সাইজের ল্যাব প্রিন্ট রঙ্গিন ছবি।
- হারানো পাসপোর্টের ক্ষেত্রে মূল GD কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

❖ **আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী/ পদ্ধতিঃ**

- www.epassport.gov.bd এই website এ visit করলে e-passport ফরম পাবেন এবং পাসপোর্ট ফি ও কিভাবে আবেদন করতে হবে ইত্যাদি তথ্য জানতে পারবেন।
- ই-পাসপোর্টের আবেদন ফরম Online-এ পূরণ করতে হবে।
- জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) অথবা জন্মনিবন্ধন সনদ(BRC) অনুযায়ী(যার ক্ষেত্রে যেটা প্রযোজ্য) আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে।
- নামের আগে পদবী (যেমনঃ Major, Dr. Advocate, Late, ইত্যাদি) ব্যবহার করা যাবে না।
- আবেদন ফরম জমার সময় দাখিলকৃত সকল ডকুমেন্ট যেমনঃ NID, BRC, GD/NOC/GO/MRP/epp/অবসর আদেশ/পেনশন বই, Engineering পাসের সনদ, Driving Licence, ডাক্তারী সনদ, শিক্ষা সনদ (প্রযোজ্য মতে) ইত্যাদির মূল কপি এবং পূর্বের মূল পাসপোর্ট (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে এবং কর্তৃপক্ষের চাহিদামত Online Verified Copy জমা দিতে হবে
- ১৮ বছরের নিম্ন বয়সী আবেদনকারীগণ ০৫ বছর মেয়াদী পাসপোর্ট পাবেন।

❖ **ই-পাসপোর্টের ফি প্রদানের জন্য অনুমোদিত ব্যাংক/শাখা সমূহঃ**

- সকল তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখায় **"A"** চালানের মাধ্যমে ই-পাসপোর্ট এর ফিস পরিশোধ করতে পারবেন। এছাড়া Online (Debit/Credit Card/Visa Card /বিকাশ, ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি পরিশোধ করা যাবে।

কিছু গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনাঃ

- আবেদন ফরম বর্তমান ঠিকানা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসে দাখিল করতে হবে।
- পাসপোর্ট রি-ইস্যু/সংশোধনের ক্ষেত্রে মূল পাসপোর্ট প্রদর্শন করতে হবে।
- অবাঞ্চিত লোক ও তার সহায়তা গ্রহণকারী সমান অপরাধী। এরূপ লোকের শরনাপন্ন হয়ে কেহ প্রতারিত হলে পাসপোর্ট কর্তৃপক্ষ এর জন্য দায়ী নয়।
- অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে দায়ভার সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর উপর বর্তাবে।
- কোন সমস্যা হলে সংশ্লিষ্ট ডেস্কের সহায়তা নিন। প্রয়োজনের কর্মকর্তার পরামর্শ গ্রহণ করুন।

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

ডেলিভারী স্লিপে পাসপোর্ট বিতরণের জন্য উল্লেখিত তারিখটি সম্ভাব্য তারিখ। কারিগরী সমস্যা/বিলম্বে পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি/আবেদনকারী কর্তৃক কোন তথ্য গোপন/Face match জনিত সমস্যা কিংবা পাসপোর্টের তথ্য পরিবর্তন ইত্যাদি কারণে পাসপোর্ট ইস্যু ও বিতরণ বিলম্বিত হতে পারে।

❖ **বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা এবং এর আওতাধীন আঞ্চলিক অফিসসমূহের তথ্যাদিঃ**

ক্রমিক নং	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা এবং এর আওতাধীন অফিসসমূহ নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল ওয়েব লিঙ্ক)	
০১	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা।	নামঃ	মোঃ আবু সাইদ
		পদবিঃ	পরিচালক
		ই-মেইলঃ	rpokhulna@passport.gov.bd
		মোবাইল নং :	০১৭৩৩৩৯৩৩৬৪
০২	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যশোর।	নামঃ	মোঃ মাকসুদুর রহমান
		পদবিঃ	উপপরিচালক
		ই-মেইলঃ	rpojessore@passport.gov.bd
		মোবাইল নং	০১৭৩৩৩৯৩৩৬৫
০৩	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, কুষ্টিয়া।	নামঃ	আব্দুর রহমান
		পদবিঃ	সহকারী পরিচালক
		ই-মেইলঃ	rpokushtia@passport.gov.bd
		মোবাইল নং:	০১৭৩৩৩৯৩৩৭২
০৪	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঝিনাইদহ।	নামঃ	ফাতেমা বেগম
		পদবিঃ	উপপরিচালক
		ই-মেইলঃ	rpojhinaidaha@passport.gov.bd
		মোবাইল নং :	০১৭৩৩৩৯৩৩৬৬
০৫	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মাগুড়া।	নামঃ	মোঃ আফজাল হোসেন
		পদবিঃ	উপপরিচালক
		ই-মেইলঃ	rpomagura@passport.gov.bd
		মোবাইল নং :	০১৭৩৩৩৯৩৩৬৯
০৬	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মেহেরপুর।	নামঃ	মোঃ আনিসুর রহমান
		পদবিঃ	সহকারী পরিচালক
		ই-মেইলঃ	rpomeherpur@passport.gov.bd
		মোবাইল নং :	০১৭৩৩৩৯৩৩৭১

ক্রমিক নং	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা এবং এর আওতাধীন অফিসসমূহ নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল ওয়েব লিঙ্ক)
০৭	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, নড়াইল।	নামঃ মোঃ রাসেল আহমেদ শাহীন পদবিঃ সহকারী পরিচালক ই-মেইলঃ rponorail@passport.gov.bd মোবাইল নং : ০১৭৩৩৩৯৩৩৭০
০৮	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	নামঃ মোঃ আব্দুস সাত্তার পদবিঃ উপসহকারী পরিচালক ই-মেইলঃ rpochuadanga@passport.gov.bd মোবাইল নং : ০১৭৩৩৩৯৩৩৭৩
০৯	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সাতক্ষীরা	নাম মোঃ আজমল কবির পদবি উপপরিচালক ই-মেইল rposatkhira@passport.gov.bd মোবাইল নং : ০১৭৩৩৩৯৩৩৬৭
১০	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, বাগেরহাট।	নামঃ আব্দুল লতিফ পদবিঃ সহকারী পরিচালক ই-মেইলঃ rpobagerhat@passport.gov.bd মোবাইল নং : ০১৭৩৩৩৯৩৩৬৮
১১	ভিসা সেল, বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর।	নাম মোঃ মেহেদি হাসান পদবি উপপরিচালক ই-মেইলঃ visacelljashore@passport.gov.bd মোবাইল নং : ০১৭১৭৯৯৮৮৫৭
১২	ডিজাস্টার রিকভারি সেন্টার, যশোর	নামঃ মোঃ সাহজাহান কবির পদবিঃ উপপরিচালক ই-মেইলঃ drc@passport.gov.bd মোবাইল নং : ০১৭১৬৫৬৯৭৪১