

পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ইএসএমএস)

ভার্সন ১



কৃষি মন্ত্রণালয়

মার্চ ২০২৬





পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ইএসএমএস)



কৃষি মন্ত্রণালয়

আগস্ট ২০২৫



প্রণয়ন

মৃত্যুঞ্জয় রায়, পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা বিশেষজ্ঞ
ড. নছিবা আক্তার, জেডার বিশেষজ্ঞ
পিসিইউ, পার্টনার, ডিএই

অনুমোদনকারী

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা, বাংলাদেশ

প্রকাশক

প্রোগ্রাম কোঅর্ডিনেশন ইউনিট (পিসিইউ), পার্টনার
কক্ষ নং ৬১৮ (ষষ্ঠ তলা, প্রথম বিল্ডিং)
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,
খামারবাড়ি, ঢাকা ১২১৫

কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ
২৫ আগস্ট ২০২৫

প্রকাশের তারিখ

মার্চ ২০২৬

মুদ্রণ

হিরা এ্যাড
১২৬ আরামবাগ, মতিবিল, ঢাকা-১০০০
মোবাইল: ০১৭০৭ ৫২৮৩০৭



শব্দ সংক্ষেপ

সংক্ষিপ্ত রূপ

পূর্ণ রূপ

APCU	Agency Program Coordination Units
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
BARC	Bangladesh Agricultural Research Council
BARI	Bangladesh Agricultural Research Institute
BINA	Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture
BIRTAN	Bangladesh Institute of Research and Training on Applied Nutrition
BJRI	Bangladesh Jute Research Institute
BMDA	Barind Multi-purpose Development Authority
BRRRI	Bangladesh Rice Research Institute
BWMRI	Bangladesh Wheat and Maize Research Institute
CAP	Common Action Plans
CDB	Cotton Development Board
COC	Code of Conduct
CPP	Consultation and Participation Plan
CSA	Climate Smart Agriculture
DAE	Department of Agricultural Extension
DAM	Directorate of Agricultural Marketing
DLI	Disbursement Linked Indicator
DLR	Disbursement-Linked Results
DP	Development Partner
ECC	Environmental Clearance Certificate
ECOP	Environmental Codes of Practice
ECR	Environment Conservation Rules
EMSU	Environmental and Social Management Unit
ES	Environmental and Social
ESF	Environment and Social Framework
ESAP	Environment and Social Activity Plan
ESIA	Environmental and Social Impact Assessment
ESMF	Environmental and Social Management Framework
ESMP	Environmental and Social Management Plan
ESMS	Environmental and Social Management System
ESS	Environment and Social Safeguard
ESS	Environmental and Social Standard
ESSS	Environment and Social Safeguard Specialist
FAO	Food and Agriculture Organization
FSC	Farmers Service Centre
FYP	Five-Year Plan
GAP	Gender Action Plan
GAP	Good Agricultural Practice
GBV	Gender Based Violence
GBVP	Gender Based Violence Prevention
GBVPP	Gender Based Violence Prevention Plan
GDP	Gross Domestic Product
GIP	Gender Inclusion Plan



সংক্ষিপ্ত রূপ

পূর্ণ রূপ

IA	Implementing Agency
IDA	International Development Association
IFAD	International Fund for Agricultural Development
IPM	Integrated Pest Management
KSC	Krishak Smart Card
LMP	Labor Management Plan
M&E	Monitoring and Evaluation
MoA	Ministry of Agriculture
NAEP	National Agricultural Extension Policy
NAP	National Agriculture Policy
NATA	National Agriculture Training Academy
NGO	Non-Government Organization
OHS	Occupational Health Safety
PAP	Program Action Plan
PAP	Program Affected People
PARTNER	Program on Agricultural and Rural Transformation for Nutrition, Entrepreneurship and Resilience in Bangladesh
PC	Program Coordinator
PCU	Program Coordination Unit
PD	Project Director
PDO	Program Development Objectives
PforR	Program for Result
PFS	Partner Field School
PGMC	Partner Gender Marker Codes
PI	Program Implementor
PIC	Project Implementation Committee
PIU	Project Implementation Unit
PMP	Pest Management Plan
PMU	Project Management Unit
PoA	Plan of Action
PPE	Personal Protection Equipment
PPR	Public Procurement Rule
PSC	Project Steering Committee
QIS	Quality Information System
R&D	Research and Development
RA	Result Area
SCA	Seed Certification Agency
SDG	Sustainable Development Goal
SEA	Sexual Exploitation and Abuse
SH	Sexual Harassment
SP	Strategic Partner
SRDI	Soil Resource Development Institute
TAS	Technical Assistance Support
TWG	Technical Working Group
VAW	Violence Against Women
VC	Value Chain
WB	World Bank



অধ্যায় ১: ভূমিকা	৮
১.১ মূল শব্দের সংজ্ঞা/শব্দকোষ	৮
১.২ কৃষি মন্ত্রণালয়	৯
১.৩ ESMS প্রণয়নের পটভূমি	১০
১.৪ পরিবেশগত ও সামাজিক নীতির বিবৃতি	১০
১.৫ ESMS এর কাঠামো	১০
১.৬ ESMS বিষয়বস্তু	১২
১.৭ ESMS-এর উদ্দেশ্য	১২
১.৮ ESMS ব্যবহারকারী	১২
১.৯ বর্তমান পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়াবলীর অনুশীলন এবং ব্যবধান	১২
১.১০ ESMS বাস্তবায়ন কৌশল	১৩
১.১১ অধিক্ষেত্র বা কভারেজ	১৩
১.১২ টেকসই ফলাফল	১৩
১.১৩ ESMS ব্যবহার ও প্রযোজ্যতা	১৩
১.১৪ উপসংহার	১৪
অধ্যায় ২: পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো	১৫
২.১ ভূমিকা	১৫
২.২ ESMS-এর জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো	১৫
২.৩ ESMS টিমের ভূমিকা ও দায়িত্ব	১৬
২.৪ প্রকল্প প্রণয়ন এবং পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ	১৮
২.৫ পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া	১৯
২.৬ পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব সমীক্ষা এবং ঝুঁকি নিরূপণ	১৯
২.৭ অবস্থাগুলো ও পরিবেশগত ছাড়পত্র	২০
২.৮ নথিভুক্তকরণ ও প্রোটোকল	২০
২.৯ প্রশিক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২২
২.১০ পরিবীক্ষণ/মনিটরিং ও মূল্যায়ন	২২
২.১১ অংশীদারদের অন্তর্ভুক্তকরণ ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	২৩
২.১২ পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা প্রোটোকল এবং কল সেন্টার	২৩
২.১৩ তহবিল ব্যবস্থা এবং প্রকল্পের ধরন	২৩
২.১৪ উপসংহার	২৪
অধ্যায় ৩: নীতি, আইন, বিধি, কনভেনশন এবং অন্যান্য নিয়ন্ত্রক কাঠামো	২৫
৩.১ ভূমিকা	২৫
৩.২ জাতীয় নীতি, আইন, বিধি ও বিধান	২৫
৩.৩ উন্নয়ন সহযোগীদের নীতি ও মানদণ্ড	২৬
৩.৪ কৃষি মন্ত্রণালয়ের পরিবেশগত ও সামাজিক মানদণ্ড (MESS)	২৬
৩.৫ পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনায় যথাযথ পদক্ষেপ (E&S due diligence)	২৬
৩.৬ পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার জন্য জনবল	২৬
অধ্যায় ৪: পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা ব্যবস্থা	২৭
৪.১ ভূমিকা	২৭
৪.২ পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণ	২৭
৪.৩ পরিবেশগত ও সামাজিক কর্মপরিকল্পনা	২৮



৪.৫	মনিটরিং ও রিপোর্টিং/প্রতিবেদন	২৮
৪.৬	অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা	২৯
৪.৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া	২৯
৪.৮	সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ	৩০
৪.৯	ডকুমেন্টেশন এবং রেকর্ড সংরক্ষণ	৩০
৪.১০	জেডার অ্যাকশন প্ল্যান (GAP)	৩১
৪.১১	জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা (GBV) প্রতিরোধ পরিকল্পনা	৩১
৪.১২	শ্রম ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (LMP)	৩২
৪.১৩	বালাই ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (PMP)	৩২
৪.১৪	উপসংহার	৩২
অধ্যায় ৫:	পরিবেশগত ও সামাজিক সক্ষমতা উন্নয়ন এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৩৩
৫.১	ভূমিকা	৩৩
৫.২	সকল সংস্থা ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের সক্ষমতা	৩৩
৫.৩	ESMS কে মূলধারায় অন্তর্ভুক্তকরণ	৩৩
৫.৪	পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা বাজেট	৩৩
৫.৫	সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৩৫
৫.৬	উপসংহার	৩৫
পরিশিষ্ট ১	পার্টনারের পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণ ফরম (নির্মাণস্থলের জন্য)	৩৬
পরিশিষ্ট ২:	পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন (ESIA) নির্দেশিকা বা গাইডলাইন	৩৯
পরিশিষ্ট ৩:	পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি শ্রেণিবিভাগ ম্যাট্রিক্স	৩৯
পরিশিষ্ট ৪:	পরিবেশগত ও সামাজিক কর্মপরিকল্পনা (ESAP) টেমপ্লেট	৪০
পরিশিষ্ট ৫:	মনিটরিং পরিকল্পনার টেমপ্লেট	৪০
পরিশিষ্ট ৬:	স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা পরিকল্পনার টেমপ্লেট	৪১
পরিশিষ্ট ৭:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRM) পদ্ধতি	৪১
পরিশিষ্ট ৮:	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির রূপরেখা	৪২
পরিশিষ্ট ৯:	জেডার অ্যাকশন প্ল্যান (GAP) টেমপ্লেট	৪৩
পরিশিষ্ট ১০:	জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা (GBV) প্রতিরোধ পরিকল্পনা টেমপ্লেট	৪৩
পরিশিষ্ট ১১:	শ্রম ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (LMP) টেমপ্লেট	৪৪
পরিশিষ্ট ১২:	বালাই ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার টেমপ্লেট (PMP)	৪৪
পরিশিষ্ট ১৩:	দুর্যোগ ঝুঁকি মূল্যায়ন টেমপ্লেট	৪৫
পরিশিষ্ট ১৪:	জলবায়ু পরিবর্তন কর্মপরিকল্পনা টেমপ্লেট	৪৫
পরিশিষ্ট ১৫:	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও সময়সূচি	৪৬
পরিশিষ্ট ১৬:	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা	৪৬
পরিশিষ্ট ১৭:	বাজেটের বিবরণ	৪৮
পরিশিষ্ট ১৮:	মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো	৪৮
পরিশিষ্ট ১৯:	ভবিষ্যতের প্রকল্পসমূহের জন্য বাজেট প্রস্তাবের উদাহরণ	৫০
পরিশিষ্ট ২০:	স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা পরিকল্পনা	৫০



অধ্যায়-১

ভূমিকা

কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ মন্ত্রণালয়, যা পরিবেশবান্ধব কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশকে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তুলছে। খাদ্য উৎপাদনের পাশাপাশি কৃষি মন্ত্রণালয়ের গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব হলো পরিবেশ ও সমাজের কোনো ক্ষতি না করে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি অব্যাহত রাখা। এই পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) ডকুমেন্টটি হলো কৃষি মন্ত্রণালয়ের (MoA) নীতিগত এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো যা কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রামের কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী সকল দপ্তর/সংস্থা ও স্ট্র্যাটেজিক পার্টনারসমূহের জন্য একটি গাইডলাইন বা দলিল। এর মাধ্যমে সারা দেশে পার্টনার প্রোগ্রামের বিভিন্ন কার্যক্রমের পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত হবে।

১.১ মূল শব্দের সংজ্ঞা/শব্দকোষ

জীববৈচিত্র্য: পরিবেশে থাকা বিভিন্ন জীবের মধ্যে যেসব বৈচিত্র্য রয়েছে এক কথায় সেটাই জীববৈচিত্র্য। স্থলজ, সামুদ্রিক ও জলজ বাস্তুতন্ত্রে থাকা জীবসমূহ পাম্পরিকভাবে একটি জটিল পরিবেশতন্ত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ। এসব জীব প্রজাতিগুলোর নিজেদের মধ্যে যেমন সম্পর্ক রয়েছে, তেমনি এক প্রজাতির সাথে অন্য প্রজাতিরও সম্পর্ক রয়েছে।

প্রাকৃতিক আবাসস্থল: ভূমি ও পানির যে কোনো স্থান যেখানে জীব গোষ্ঠী বিশেষত সে স্থানের উপযোগী উদ্ভিদ ও প্রাণীরা প্রাকৃতিকভাবে জন্ম নেয়, আবাসস্থল গড়ে তোলে, বেড়ে ওঠে ও বংশবৃদ্ধি করে এবং যে স্থানের পরিবেশ মানুষের কার্যকলাপ দ্বারা প্রভাবিত হয় না সেরূপ এলাকা বা স্থানকে প্রাকৃতিক আবাসস্থল হিসেবে বিবেচনা করা হয়।

পরিবেশগত এবং সামাজিক ব্যবস্থাপনা (ESM): পরিবেশগত এবং সামাজিক ব্যবস্থাপনা বলতে প্রকল্প বা সংস্থাগুলো তাদের পরিবেশগত এবং সামাজিক প্রভাব সম্পর্কে যেসব ব্যবস্থা গ্রহণ করে তা বোঝায়। এটি শূন্য বর্জ্য, শূন্য দূষণ, বাস্তুতন্ত্রের ওপর শূন্য বা সর্বনিম্ন নেতিবাচক প্রভাব এবং এমনকি সংস্থা ও সমাজে সামাজিক হয়রানির প্রতি শূন্য সহনশীলতা নিশ্চিতের প্রয়াস রাখে।

পরিবেশগত এবং সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS): পরিবেশগত এবং সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা হলো যে কোনো সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের নীতি ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো যা তার যে কোনো একটি বা সকল সংস্থাগুলোর মাধ্যমে দেশজুড়ে তার কার্যক্রমের পরিবেশগত এবং সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার জন্য কাজ করে।

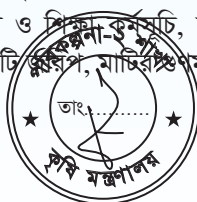
অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা (GRS): অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা হলো এমন একটি প্ল্যাটফর্ম যার মাধ্যমে নাগরিকরা সরকারি পরিষেবা প্রদানকারীদের প্রতি তাদের অসন্তোষ বা অভিযোগ প্রকাশ করার জন্য সরকারের কাছে একটি আনুষ্ঠানিক অভিযোগ পাঠাতে পারেন। এ ব্যবস্থার মাধ্যমে স্থানীয় পরিষেবা প্রদান, স্বচ্ছতা ও পরিষেবা গ্রহণকারীদের মধ্যে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার উপায়গুলো রয়েছে।

যৌন শোষণ ও নির্যাতন (SEA): কারো দুর্বলতা বা বিশ্বাসের সুবিধা নেওয়া এবং তা যৌন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হলো যৌন শোষণ ও নির্যাতন। এ আচরণের মাধ্যমে যৌন শোষণের দ্বারা কাউকে আর্থিক, সামাজিক বা রাজনৈতিকভাবে লাভবান করা হয়। যৌন শোষণ ও নির্যাতন যে কোনো ব্যক্তির বিরুদ্ধে ঘটতে পারে। এমনকি বলপ্রয়োগ বা জবরদস্তিমূলক অবস্থার প্রেক্ষিতেও যৌন নির্যাতন ঘটে থাকে।

যৌন হয়রানি (SH): অযথা যৌন সুবিধার জন্য অনুরোধ এবং যে কোনো বাজে মৌখিক বা শারীরিক আচরণ। ইলেকট্রনিক আচরণ, অথবা যৌন প্রকৃতির দৃশ্য প্রদর্শনও এই ধরনের আচরণ হিসেবে বিবেচিত হয়। সংস্থা বা প্রকল্পের কর্মীদের মধ্যেও যৌন হয়রানির ঘটনা ঘটতে পারে। অযাচিত ও অবাঞ্ছিত যৌন দৃষ্টিভঙ্গিতে অগ্রসর হওয়া, যৌন কার্যকলাপ বা আনুকূল্য লাভের জন্য অনুরোধ, অথবা অন্যান্য শারীরিক, মৌখিক বা ইলেকট্রনিক আচরণ, অথবা যৌন প্রকৃতির দৃশ্য প্রদর্শন ইত্যাদি আচরণের কাছে যদি কাউকে সমর্পণ করতে বাধ্য করা হয় এবং তা না করলে যদি তার জন্য একটি প্রতিকূল কর্ম পরিবেশ তৈরি করা হয় তবে তা যৌন হয়রানি হিসেবে গণ্য করা হয়।

১.২ কৃষি মন্ত্রণালয়

জাতীয় অর্থনীতির সামগ্রিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে কৃষির ভূমিকা অস্বীকার করার উপায় নেই। কৃষি মন্ত্রণালয় কৃষি খাতের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। এই খাতের উন্নয়ন ছাড়া দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নতি অসম্ভব। খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন, দেশের ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জীবনযাত্রার মান উন্নত করার পাশাপাশি কর্মসংস্থান সৃষ্টিতেও কৃষি খাত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে চলেছে। কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ মন্ত্রণালয়। এই মন্ত্রণালয় বাংলাদেশের কৃষি সংক্রান্ত নীতি, বিধি ও আইন প্রণয়ন, নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবস্থাপনার শীর্ষ প্রশাসনিক সংস্থা। কৃষি মন্ত্রণালয়ের মূল লক্ষ্য হল পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) এবং জাতীয় কৃষি নীতি অনুসারে খাদ্য নিরাপত্তা এবং দারিদ্র্য হ্রাস নিশ্চিত করার জন্য নতুন নতুন প্রযুক্তি গ্রহণ, উদ্ভাবন এবং স্থানান্তরের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং কৃষি বিপণনের আধুনিকীকরণের মাধ্যমে একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ ও টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা। কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রধান কাজগুলো হলো কৃষি গবেষণা ও শিক্ষা-কর্মসূচি, কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ, উৎপাদন, মানসম্মতকরণ, সার্টিফিকেশন, মানসম্মত বীজ সংরক্ষণ এবং বিতরণ; মাটি সুরক্ষা, মাটির উর্বরতা পরীক্ষা এবং সুপারিশ; কৃষি পণ্য সংরক্ষণ ও বিপণন;



কৃষি উপকরণ এবং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, বিতরণ, উদ্ভাবন, ক্রয় এবং ব্যবস্থাপনা; কৃষি সহায়তা ও পুনর্বাসন; ক্ষুদ্র সেচ কর্মসূচি ইত্যাদি।
কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনে বর্তমানে ১৮টি দপ্তর/সংস্থা কাজ করছে। দপ্তর/সংস্থাগুলো হলো-

ক্র. নং	সংস্থার নাম	সংস্থার ধরন	মূল কাজ
১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (DAE)	সম্প্রসারণ	কৃষি প্রযুক্তি স্থানান্তর এবং তথ্য প্রচার
২	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (BADC)	উন্নয়ন	কৃষি উপকরণ সরবরাহকারী যেমন কৃষি বীজ, নাইট্রোজেন-বহির্ভূত সার এবং কৃষকদের সহায়তা প্রদানকারী ক্ষুদ্র সেচ পরিচালনা
৩	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (BARC)	গবেষণা	১১টি জাতীয় গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় ও পরিকল্পনা
৪	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (BARI)	গবেষণা	ধান-বহির্ভূত ফসলের জাত ও প্রযুক্তি উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ
৫	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (BRRI)	গবেষণা	গবেষণা, ধানের জাত ও প্রযুক্তি উন্নয়ন, প্রজননকারী বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ, প্রশিক্ষণ
৬	বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট (BWMRI)	গবেষণা	গম ও ভুট্টা ফসলের জাত এবং প্রযুক্তি উন্নয়নে গবেষণা, প্রশিক্ষণ
৭	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট (BJRI)	গবেষণা	পাটের জাত এবং প্রযুক্তি উন্নয়নে গবেষণা, প্রশিক্ষণ
৮	বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট (BSRI)	গবেষণা	গবেষণা চিনি ও গুড়জাতীয় ফসলের জাত এবং প্রযুক্তি উন্নয়নে গবেষণা, প্রশিক্ষণ
৯	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (BINA)	গবেষণা	পারমাণবিক ও বিকিরণ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ফসলের জাত উন্নয়নে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ
১০	তুলা উন্নয়ন বোর্ড (CDB)	গবেষণা ও সম্প্রসারণ	তুলা ফসলের গবেষণা, উৎপাদন ও সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ
১১	কৃষি তথ্য সার্ভিস (AIS)	তথ্য সেবা	কৃষকদের আধুনিক কৃষি পদ্ধতি সম্পর্কে তথ্য প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত
১২	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NATA)	প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা	মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং প্রশিক্ষণ
১৩	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর (DAM)	বিপণন	কৃষি পণ্য বিপণনে সহায়তা ও বিপণন কৌশল উদ্ভাবন
১৪	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী (SCA)	প্রত্যয়ন	বাংলাদেশে কৃষি বীজের সার্টিফিকেশন, বাজারে বীজের মান নিয়ন্ত্রণ
১৫	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BMDA)	গবেষণা ও উন্নয়ন	বরেন্দ্র অঞ্চলে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও বিতরণ, সেচ, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ
১৬	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (BIRTAN)	গবেষণা ও উন্নয়ন	খাদ্য ও পুষ্টি সম্পর্কিত গবেষণা, প্রশিক্ষণ পরিচালনা
১৭	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (SRDI)	গবেষণা ও উন্নয়ন	মাটি নিয়ে গবেষণা এবং মাটির গুণমান সম্পর্কিত জরিপ, মাটি পরীক্ষা ও প্রশিক্ষণ
১৮	হর্টেক্স ফাউন্ডেশন (HORTEX)	বিপণন সহায়ক	বিদেশে বিভিন্ন উচ্চমূল্যের উচ্চমানের কৃষিপণ্য রপ্তানি উৎসাহিতকরণ

১.৩ ESMS প্রণয়নের পটভূমি

বিশ্ব ব্যাংকের আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সংস্থা (IDA) ক্রেডিট নং ৭২৯৯-বিডি, ২১ জুন ২০২৩ দ্বারা অর্থায়নকৃত প্রোগ্রাম অন অ্যাগ্রিকালচারাল অ্যান্ড রুরাল ট্রান্সফরমেশন ফর নিউট্রিশন, এন্টারপ্রেনারশিপ অ্যান্ড রেজিলিয়েন্স ইন বাংলাদেশ (পার্টনার), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সহায়তায় পার্টনার প্রোগ্রাম বাস্তবায়নকারী কৃষি মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য এই পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) প্রণয়ন করেছে।



জাতীয় কৃষি নীতি (NAP)-এর অধীনে কৃষিতে টেকসই উন্নয়নের জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রতিশ্রুতি ESMS-এ প্রতিফলিত হয়েছে। জাতীয় কৃষি নীতিতে, দারিদ্র্য বিমোচন, নিরাপদ খাদ্য ও পুষ্টি, খাদ্য নিরাপত্তা এবং কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি অর্জনের জন্য কৃষির আধুনিকীকরণকে গুরুত্ব দেওয়া হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রামের কার্যক্রমে পরিবেশগত ও সামাজিক স্থায়িত্বকে সমর্থন করার জন্য এই পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা ডকুমেন্টটি অনুসরণ বা বিবেচনার সুযোগ রয়েছে।

এই পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা ডকুমেন্টটি হলো কৃষি মন্ত্রণালয়ের একটি নীতিগত এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো যা দেশব্যাপী পার্টনার প্রোগ্রামের সকল বা কোনো একটি সংস্থার অথবা প্রোগ্রাম কার্যক্রমের পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার জন্য প্রযোজ্য হবে।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থা হলো টেকসই উন্নয়নের প্রতি কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রতিশ্রুতি। কৃষি মন্ত্রণালয় ও তার প্রকল্প/কার্যক্রমগুলোকে সহায়তা করার জন্য পরিবেশগত ও সামাজিক মানদণ্ডের একটি সেট নির্ধারণ করে এটি ডিজাইন করা হয়েছে, যার লক্ষ্য কৃষির আধুনিকীকরণ, দারিদ্র্য বিমোচন, খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা এবং উত্তম কৃষি অনুশীলনের মাধ্যমে কৃষির প্রবৃদ্ধি অর্জন।

১.৪ পরিবেশগত ও সামাজিক নীতির বিবৃতি

পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে দপ্তর/সংস্থাগুলোর জন্য প্রয়োজনীয় নীতি ও মানদণ্ড দরকার যেগুলো কৃষি মন্ত্রণালয়স্বীকৃত পার্টনার প্রোগ্রাম বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ সম্পূর্ণ প্রকল্প মেয়াদে অনুসরণ করবে। এ ডকুমেন্টটিতে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানদণ্ডের আলোকে কৃষি মন্ত্রণালয়ের জন্য নির্দিষ্ট পাঁচটি পরিবেশগত ও সামাজিক মানদণ্ড (ESS) ও ৪টি বিবৃতি নির্ধারণ করা হয়েছে, যা প্রকল্পগুলোর প্রতিকূল পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি এবং প্রভাবগুলো এড়াতে, কমাতে বা প্রশমিত করতে সাহায্য করবে।

এই পাঁচটি মানদণ্ড প্রোগ্রামের কার্যকরী পরিচালনা কাঠামো বাস্তবায়নে উচ্চস্তরের সুশাসন নিশ্চিত এবং পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে। পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিবৃতিগুলো নীচের বক্সে উল্লেখ করা হলো-

পরিবেশগত ঝুঁকি এবং প্রভাব, স্বাস্থ্য/নিরাপত্তা এবং সামাজিক বিষয়গুলো বিবেচনা করে, অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রমে কৃষি মন্ত্রণালয় নিম্নলিখিত বিষয়গুলোর প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ:

বিবৃতি ১। মূলধারায় পরিবেশগত, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা এবং সামাজিক কল্যাণের বিষয়গুলো বিবেচনায় রেখে কৃষি মন্ত্রণালয় পরিবেশ ও সমাজের গোষ্ঠী বা মানুষের ওপর বিরূপ প্রভাব ও ঝুঁকি এড়াতে বা কমাতে অবকাঠামোগত কার্যক্রমগুলোর মূল্যায়ন ও অর্থায়নে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

বিবৃতি ২। পরিবেশ ও সামাজিক ক্ষেত্রের সকল ধরনের প্রাসঙ্গিক পরিবেশগত ও সামাজিক নীতি এবং আইনী প্রয়োজনীয়তা এবং আইনসমূহের সাথে সম্মতি নিশ্চিত করা, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সর্বোত্তম চর্চাগুলো অনুশীলনের প্রতি সাড়া প্রদান করা।

বিবৃতি ৩। অবকাঠামো নির্মাণের জন্য উপযুক্ত স্থান নির্বাচনের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ এবং পুনর্বাসন কাজ যথাসম্ভব এড়িয়ে চলা বা কমানো। যেখানে ভূমি অধিগ্রহণ অনিবার্য, সেখানে এ ধরনের অধিগ্রহণকৃত জমি/সম্পত্তির ক্ষতিপূরণমূলক প্রতিস্থাপন মূল্য স্থানচ্যুতির আগেই প্রদানের ব্যবস্থা করা বা আবাসন এবং মৌলিক অবকাঠামোগত সুবিধার মতো অন্যান্য সুবিধার সাথে সমান মূল্য এবং মানের জমি দিয়ে তা প্রতিস্থাপন করা।

বিবৃতি ৪। অর্থনৈতিক ও সামাজিকভাবে সুবিধাবঞ্চিত, নারী, শিশু, শারীরিকভাবে প্রতিবন্ধী এবং অনগ্রসর জাতিগত সম্প্রদায়ের গোষ্ঠীগুলোর সুরক্ষা নিশ্চিত করা এবং প্রাসঙ্গিকভাবে তাদের জীবিকা পুনরুদ্ধারের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

১.৫ ESMS এর কাঠামো

কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রাম বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) প্রণয়নের ক্ষেত্রে, এ সংক্রান্ত প্রাপ্ত রেফারেন্স ডকুমেন্ট বা সম্পদের সর্বাধিক ব্যবহার করা হয়েছে এবং সেসব পরিবেশগত ও সামাজিক বিবেচনাগুলোকে কার্যকরভাবে এতে একীভূত করা হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর এটি প্রথম সংস্করণ হিসেবে বিবেচিত ও বাস্তবায়িত হবে। এটি একটি জীবন্ত দলিল হিসেবে বিবেচিত হবে যা পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে প্রোগ্রামের সময়কাল, চাহিদা ও বাস্তবায়নে কোনোরূপ অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে তার ভিত্তিতে এটি সংশোধন, পরিবর্তন বা পরিমার্জন করে হালনাগাদ করা হবে। সাধারণত এ ধরনের প্রথম সংস্কারণ বাস্তবায়নের এক বছর পরে এরূপ সংশোধন করা যেতে পারে। তবে যখনই প্রয়োজন হবে তখন সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা কৃষি মন্ত্রণালয়কে বিষয়গুলো অবহিত করতে পারে এবং মন্ত্রণালয় সেসব পরিবর্তনের ব্যাপারে সম্মতি প্রদান বা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।



ESMS প্রণয়নের ক্ষেত্রে বর্তমান অবস্থা বিবেচনা করে, নিম্নলিখিত কৌশল এবং প্রক্রিয়া/পদ্ধতি গ্রহণ করা হয়েছে:



১.৫.১ প্রাসঙ্গিক ডকুমেন্টসমূহ পর্যালোচনা

এই ডকুমেন্টটি প্রণয়ন করতে বিভিন্ন একাডেমিক গবেষণা, শিল্প প্রতিবেদন এবং প্রাসঙ্গিক প্রকাশনাসহ বিদ্যমান বিধি, আইন, নীতিমালা ইত্যাদি পর্যালোচনা করা হয়েছে। এই বিস্তৃত প্রক্রিয়াটি প্রাসঙ্গিক পরিবেশগত ও সামাজিক সমস্যাগুলোর ভেতর থেকে তথ্য সংগ্রহের জন্য অনুরূপ প্রকল্প, প্রতিষ্ঠান বা বিভাগে অনুশীলনকৃত সেরা চর্চাগুলো খুঁজে দেখা হয়েছে।

১.৫.২ প্রকল্প দলিল বা নথি বিশ্লেষণ

প্রকল্পের দলিল/ডিপিপি, নথির বিভিন্ন তথ্য বিশেষ করে প্রস্তাবনা, সম্ভাব্যতা যাচাই ও প্রভাব মূল্যায়নের মতো বিষয়গুলো নিবিড়ভাবে পরীক্ষা-নীরিক্ষা করা হয়েছে। এগুলো প্রকল্পের পরিধি, উদ্দেশ্য এবং সম্ভাব্য পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাবগুলো বুঝতে সাহায্য করেছে। এই বিশ্লেষণ থেকে প্রকল্প বাস্তবায়নে কি কি পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি রয়েছে, সেগুলো প্রশমনের উপায় কি, এবং প্রকল্প নথিতে বর্ণিত অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ত করার কৌশল কি রয়েছে সেগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে।

১.৫.৩ অংশীজনদের সাথে পরামর্শ

প্রোগ্রাম বাস্তবায়নকারী, সরকারি সংস্থা, উন্নয়ন সহযোগী, স্থানীয় সম্প্রদায় ও নাগরিক সমাজের সংগঠনসহ প্রাসঙ্গিক অংশীজনদের সাথে সক্রিয় আলোচনা ও পরামর্শ গ্রহণের ফলে পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়গুলো সম্পর্কে সরাসরি প্রাথমিক তথ্যের আদান প্রদান ঘটেছে। প্রাথমিক আলোচনায় বেসলাইন তথ্যের অভাবে পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি এবং ঝুঁকি নিরসনের অধাধিকার চিহ্নিতকরণকে অংশীজনদের সাথে সংলাপের মাধ্যমে এতে সম্পৃক্ত করা হয়েছে।

১.৫.৪ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ

পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়ের বিশেষজ্ঞদের মতামত, এ সংক্রান্ত বিভিন্ন ডকুমেন্ট পর্যালোচনা ও প্রকল্প নথি বিশ্লেষণ থেকে প্রাপ্ত ফলাফল, প্রোগ্রামের প্রেক্ষাপটের সাথে প্রাসঙ্গিক উদ্ভূত ঘটনা ইত্যাদি সম্ভাব্য পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি এবং তার প্রশমন ব্যবস্থা সম্পর্কে আলোকপাত করতে অবদান রেখেছে।

১.৫.৫ উপযুক্ত ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি গ্রহণ

উপরোক্ত সকল কার্যাবলীর মাধ্যমে ESMS-এর জন্য উপযুক্ত পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা বা পদ্ধতি গ্রহণ করা হলো গুরুত্বপূর্ণ। একটি নতুন অভিযোজিত ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি গ্রহণ করলে নতুন নতুন তথ্যের উদ্ভব হয় যা প্রোগ্রামের বা প্রকল্পের পরিস্থিতি পরিবর্তনের সাথে সাথে প্রয়োজনে ESMS-এর পুনরাবৃত্তিমূলক পরিমার্জন করা সম্ভব হয়। পরিমার্জন করার ভিত্তি হলো চলমান পরিবীক্ষণ বা মনিটরিং ও মূল্যায়ন কার্যক্রম, অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের অভিজ্ঞতা, বিশেষজ্ঞদের মতামত ও ডকুমেন্টটি বাস্তবায়ন থেকে প্রাপ্ত শিক্ষা।

১.৫.৬ পরিবর্তনীয়তা ও একত্রীকরণ

এই ডকুমেন্টটি স্থায়ী নয়, পরিবর্তনীয়। বাস্তবায়নকালে কোনো অসঙ্গতি বা সমস্যা দেখা দিলে তা মূল্যায়নের মাধ্যমে হালনাগাদ ও পরিবর্তনের সুযোগ রয়েছে। ESMS-এর পুনরাবৃত্তিমূলক পরিমার্জন প্রোগ্রামের সম্পূর্ণ জীবনকাল জুড়েই চলতে পারে, যদি সেরূপ কোনো পরিস্থিতির উদ্ভব হয়। এই পরিবর্তনীয়তা পরিবেশগত ও সামাজিক গতিশীলতার প্রতি সাড়া প্রদানকে নিশ্চিত করে।



পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়ের বিভিন্ন ডকুমেন্ট পর্যালোচনা, প্রকল্প নথি বিশ্লেষণ, অংশীজন ও বিশেষজ্ঞ পরামর্শ, অভিযোজিত ব্যবস্থাপনা নীতিগুলোর মতো উপাদানগুলোকে একত্রীভূত করে কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রামের জন্য পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা প্রণীত হয়েছে যা কৃষি মন্ত্রণালয়ের জন্য পরিবেশগত এবং সামাজিক বিবেচনাগুলোকে কার্যকরভাবে মোকাবেলা করতে সক্ষম হবে।

১.৬ ESMS বিষয়বস্তু

এই ESMS-এর মধ্যে রয়েছে-

- একটি পরিবেশগত ও সামাজিক নীতি, যার মধ্যে প্রতিফলিত হয়েছে কৃষি মন্ত্রণালয়ের পরিবেশগত ও সামাজিক স্থায়িত্বশীলতা সম্পর্কিত আকাঙ্ক্ষা;
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের পাঁচ (৫)টি পরিবেশগত ও সামাজিক মানদণ্ড বা নীতি, যা পরবর্তীতে কৃষি মন্ত্রণালয়াদীন প্রকল্প/কার্যক্রমের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে;
- পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি এবং প্রভাব মূল্যায়ন এবং ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত জাতীয় আইন, বিধি ও নীতিমালার আলোকে প্রণীত ব্যবস্থা।

১.৭ ESMS-এর উদ্দেশ্য

ESMS-এর লক্ষ্য হলো নিম্নলিখিত উদ্দেশ্যগুলো অর্জন করা-

- **পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়গুলোর একত্রীকরণ:** প্রকল্পের কার্যক্রমে স্থান চিহ্নিতকরণ, নকশা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়গুলোকে একত্রীভূত করা যাতে সেগুলো পরিবেশগতভাবে টেকসই ও সামাজিকভাবে উপযুক্ত হয় তা নিশ্চিত করা। এ ব্যবস্থার মূখ্য উদ্দেশ্যই হলো পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়বালীকে বিবেচনা করে কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রামের জন্য একটি টেকসই কার্যক্রমকে উৎসাহিতকরণ।
- **পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণ এবং নিরসন:** সম্ভাব্য পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি, সুফল এবং প্রভাবগুলোকে সমন্বিতভাবে বিবেচনা করে সুফল অর্জনের জন্য যেসব পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি বা চ্যালেঞ্জ রয়েছে সেগুলো পরিহার বা কমানোর ব্যবস্থাগুলো চিহ্নিত করা।
- **বিধি-বিধানের সম্মতি:** এই ESMS প্রণয়নের সময় দেশের প্রচলিত বিধি, আইন, নীতিমালা, প্রবিধান ইত্যাদি, বিশ্বব্যাপক এবং অন্যান্য উন্নয়ন সহযোগীদের সম্মতি নিশ্চিত করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করা।
- **বিস্তারিত পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার জন্য নির্দেশিকা:** কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্প বা প্রোগ্রামের জন্য বিস্তারিত পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (ESMP) তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা। বিশেষ করে স্থান-নির্দিষ্ট পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (ESMP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- **পরিবেশগত ও সামাজিক সমস্যাগুলোকে মূলধারায় যুক্ত করা:** প্রকল্প প্রণয়ন থেকে শুরু করে বাস্তবায়নের বিভিন্ন পর্যায়ে প্রাসঙ্গিক পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়গুলোকে পরবর্তীতে মূলধারায় আনা।

এই ESMS প্রোগ্রাম তৈরি, নকশা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মনিটরিংয়ের জন্য একটি ব্যবহারিক উপকরণ বা সরঞ্জাম হিসেবে কাজ করবে, যা মন্ত্রণালয় ও প্রকল্পগুলোর কার্যক্রমে পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়বালীকে বিবেচনা ও অন্তর্ভুক্ত সেগুলোকে বাস্তবায়ন পরিকল্পনা তৈরিতে সহায়তা করবে। এ ছাড়া এটি পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অংশীজনদের সম্পৃক্তকরণ করতে সহায়তা করবে। এর ফলে তা কৃষি মন্ত্রণালয়ের ক্রমাগত উন্নতিতে সহজতর করবে, পরিণামে পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করে কৃষি মন্ত্রণালয়কে বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়নে অবদান রাখতে সাহায্য করবে।

১.৮ ESMS ব্যবহারকারী

কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রামের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ ESMS-এর প্রধান ব্যবহারকারী বা অনুসারী। এই ESMS দপ্তর/সংস্থাসমূহকে পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণ ও প্রশমন করতে, প্রকল্পের কর্মী ও সুবিধাভোগীদের কল্যাণ নিশ্চিত করতে এবং তাঁদের দ্বারা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি হ্রাস করার কৌশলগুলো খুঁজে বের করতে সহায়তা করবে।

১.৯ বর্তমান পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়বালীর অনুশীলন এবং ব্যবধান

কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে বর্তমানে নিম্নলিখিত পরিবেশগত ও সামাজিক গ্যাপ বা ব্যবধানগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে-

- কৃষকরা এখনও পরিবেশবান্ধব কৃষিকাজের সেরা চর্চাগুলো সম্পর্কে যথেষ্ট সচেতন নন। তাদের স্বল্প সচেতনতার কারণে খামারের স্থানে পরিবেশ দূষণ, বিশেষ করে বায়ু, ভূমি ও পানি দূষণ এখনও ঘটছে। কৃষি আবর্জনা ও সার এখনও সঠিকভাবে সকল কৃষক ব্যবস্থাপনা করছে না। কৃষিকাজে পরিবেশগত ও সামাজিক সম্পদ ব্যবস্থাপনায় কৃষকরা এখনও সম্পূর্ণ দক্ষ নয়।



- বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থায় নির্মাণস্থলের জন্য অবস্থান-নির্দিষ্ট পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (Site-specific Environmental and Social Management Plan) না থাকায় বিষয়টি অগ্রাহ্য করায় বা এড়িয়ে যাওয়ার প্রবণতা পরিলক্ষিত হচ্ছে। এর ফলে অবকাঠামো নির্মাণস্থলে কিছু পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি সৃষ্টি হচ্ছে ও তার নেতিবাচক প্রভাব পরিলক্ষিত হচ্ছে।
- কৃষি জমি অ-কৃষি উদ্দেশ্যে স্থানান্তরিত হওয়ার পরিমাণ বাড়ছে।
- কৃষি ব্যবস্থাপনায় নারীর অংশগ্রহণ এখনও কম দেখা যাচ্ছে এবং কৃষি উপকরণ ব্যবস্থাপনা ও তা ভোগ/অ্যাক্সেসের ক্ষেত্রেও নারীরা পিছিয়ে রয়েছে।
- কৃষিক্ষেত্রে নারী শ্রমিকদের জন্য কোনো ন্যূনতম মজুরি আইন নেই যাতে একই কাজের জন্য মজুরি প্রাপ্তির সমঅধিকার নিশ্চিত করা যায়;
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল উন্নয়ন প্রকল্প বা কার্যক্রমে জেভার সমস্যাকে যথাযথভাবে বিবেচনা করার অভাব রয়েছে। জেভার-ভিত্তিক সহিংসতা নিরসনে আর বেশি উদ্যোগ ও সচেতনতা বৃদ্ধির সুযোগ রয়েছে।

১.১০ ESMS বাস্তবায়ন কৌশল

১.১০.১ পাইলট মডেল

কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রাম ESMS বাস্তবায়নে একটি মডেল পাইলট প্রোগ্রাম হিসেবে কাজ করবে। এ বিষয়ে পার্টনার সর্বোত্তম চর্চাগুলো দপ্তর/সংস্থাগুলোর মাধ্যমে পার্টনারের বিভিন্ন কার্যক্রমে প্রয়োগ ও তার দক্ষতা যাচাই করবে। এরূপ চর্চার মাধ্যমে এমন একটি কাঠামো বা ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত হবে যা ভবিষ্যতে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত এবং অন্যান্য সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ দ্বারা টেকসইভাবে অনুসৃত হতে পারে। পার্টনার প্রোগ্রাম থেকে অর্জিত বা প্রাপ্ত শিক্ষা ও সফল কৌশলগুলো রেকর্ডভুক্ত ও অংশীজনদের সাথে সেগুলো শেয়ার বা বিনিময় করা হবে।

১.১০.২ সক্ষমতা বৃদ্ধি

বাস্তবায়নকারী সংস্থা বা প্রকল্পের সমস্ত দলের সদস্যদের ESMS কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য পর্যাপ্তভাবে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ করার জন্য সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা থাকতে হবে। এ জন্য প্রকল্পে একটি বাজেট বা অর্থের সংস্থান রাখা যায়। কৃষি মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা, প্রকল্পের কর্মী ও অংশীজনদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত কর্মশালা, প্রশিক্ষণ এবং জ্ঞান বিনিময়ের জন্য ইলেক্ট্রনিক প্ল্যাটফর্মের ব্যবস্থা থাকতে হবে।

১.১০.৩ ধারাবাহিক উন্নতি

ESMS টিম নিয়মিতভাবে তাদের গঠন এবং কৌশল পর্যালোচনা এবং আপডেট করবে যাতে প্রতিনিয়ত আলোচনা থেকে আসা মতামত ও অভিজ্ঞতাকে পরবর্তীতে ESMS উন্নয়নে বিবেচনা করা ও উদ্ভূত চ্যালেঞ্জ এবং সুযোগগুলোর সাথে খাপ খাইয়ে নেওয়া যায়। মনিটরিং ও মূল্যায়ন ফলাফলগুলোর মাধ্যমে ESMS বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ার সমন্বয় ও চলমান উন্নতি সম্পর্কে জানা যাবে।

১.১১ অধিক্ষেত্র বা কভারেজ

সরকারি নীতি, পরিবেশগত মূল্যায়ন, প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, প্রশিক্ষণ, মনিটরিং এবং বাজেট ইত্যাদি এই ESMS-এর অন্তর্ভুক্ত।

১.১২ টেকসই ফলাফল

পরিবেশগত, সামাজিক ও জেভার বিষয়গুলোকে বিবেচনা এবং সমন্বয় করে একটি টেকসই পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা গড়ে তোলা যা প্রকল্পের প্রত্যাশিত ফলাফলগুলোর দ্বারা যাতে টিকে থাকে তা নিশ্চিত করা।

১.১৩ ESMS ব্যবহার ও প্রয়োজ্যতা

ESMS নির্দেশিকা প্রাথমিকভাবে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পার্টনার প্রোগ্রাম বাস্তবায়নকারী ও সহযোগী দপ্তর/সংস্থাগুলোর জন্য প্রয়োজ্য হবে। পরবর্তীতে এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও বাস্তব অভিজ্ঞতা যাচাইপূর্বক কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থার সকল প্রকল্প/কর্মসূচির পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেও প্রয়োজ্য হবে। চূড়ান্তভাবে অনুমোদনের পর কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থা ESMS অনুসরণ ও বাস্তবায়ন করবে।



১.১৩.১ প্রযোজ্যতার ম্যাট্রিক্স

নিম্নলিখিত ম্যাট্রিক্সে বিভিন্ন ধরনের প্রকল্প ও কার্যক্রমের ক্ষেত্রে ESMS- এর প্রযোজ্যতার একটি রূপরেখা তুলে ধরা হলো-

প্রকল্পের ধরন/ কার্যক্রম	ESMS -এর প্রযোজ্যতা	সুনির্দিষ্ট বিবেচনা/ নির্দেশনা
গবেষণা ও উন্নয়ন	উচ্চ	পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনায় পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি ও প্রভাব নিরূপণ অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত করতে হবে
কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি	মধ্যম	স্টেকহোল্ডার বা অংশীজনদের অংশগ্রহণ, জেডার অন্তর্ভুক্তিকরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বিশেষভাবে আলোকপাত করতে হবে
অবকাঠামো উন্নয়ন	উচ্চ	একটি সুসংহত পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব নিরূপণ (ESIA) কৌশল থাকা আবশ্যিক
বালাই ব্যবস্থাপনা উদ্যোগ	মধ্যম	পরিবেশবান্ধব নিরাপদ ও টেকসই ব্যবস্থাপনা বা চর্চাগুলোর ওপর জোর দিতে হবে।
বাজারজাতকরণ ও বিতরণ	নিম্ন	উত্তম কৃষি চর্চা (GAP) অনুশীলনের মাধ্যমে কৃষি পণ্য উৎপাদন, প্রত্যয়ন ও বিপণনের ওপর জোর দিতে হবে।
প্রশিক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	মধ্যম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের মডিউলে ESMS বিষয়বস্তুকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
নীতি প্রণয়ন	উচ্চ	নীতি প্রণয়নের ক্ষেত্রে বা নীতিমালা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ESMS -এর নীতি ও মানদণ্ডগুলোকে বিবেচনা করতে হবে।

বি.দ্র. এই ম্যাট্রিক্স প্রকল্পের ধরন ও চাহিদা অনুসারে পরিবর্তন করা যাবে।

১.১৪ উপসংহার

কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ও গৃহীত ESMS প্রবর্তনের মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম জুড়ে কার্যকরভাবে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার মাধ্যমে স্থিতিশীলতা, জবাবদিহিতা এবং অংশীজনদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করতে সক্ষম হবে। পাইলট মডেলটি পরবর্তীতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাগুলোর অনুসরণ ও বাস্তবায়নের জন্য এই ESMS একটি নির্দেশিকা বা কাঠামো হিসেবে কাজ করবে। এ অধ্যায়ে উল্লিখিত সমস্ত বিষয় পরবর্তী চারটি অধ্যায়ে বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়েছে।



অধ্যায়-২

পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো

২.১ ভূমিকা

কৃষি মন্ত্রণালয়ের পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) তৈরি করা হয়েছে যাতে কৃষি মন্ত্রণালয়স্বীকৃত সকল দপ্তর/সংস্থার সকল প্রকল্প ও প্রোগ্রাম পরিবেশগত ও সামাজিক মানদণ্ড, সামাজিক সুরক্ষা ও উপকারভোগী অংশীজনদের কল্যাণ ব্যবস্থাগুলো মেনে চলে ও টেকসই কৃষি ব্যবস্থাপনা চর্চা করতে উৎসাহিত হয়। এই অধ্যায়ে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক ও সাংগঠনিক কাঠামোর রূপরেখা দেওয়া হয়েছে, যার মধ্যে রয়েছে পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণ প্রক্রিয়া, প্রভাব মূল্যায়ন, ডকুমেন্টেশন প্রক্রিয়া, পরিচালনা কৌশল, পরিবীক্ষণ, তহবিল ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি।

২.২ ESMS-এর জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো

২.২.১ কৃষি মন্ত্রণালয়

পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) বাস্তবায়নের জন্য প্রধানত দায়িত্ব পালন করবে কৃষি মন্ত্রণালয়। কৃষি মন্ত্রণালয় পরিবেশগত ও সামাজিক মানদণ্ডসমূহ মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য কৃষি প্রকল্পগুলোর জন্য প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন, সমন্বয় ও ব্যবস্থাপনা তত্ত্বাবধান করে। বর্তমানে কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব পৃথক কোনো পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ইউনিট, পরিচালনা সেল বা সংস্থা নেই। তাই কৃষি মন্ত্রণালয়ে বর্তমানে যিনি জেডার ফোকালের দায়িত্ব পালন করছেন তিনি সে দায়িত্বের পাশাপাশি সকল দপ্তর/সংস্থার ইঅ্যান্ডএস-ফোকালদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় করে ইঅ্যান্ডএস ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন ও এই ব্যবস্থা পরিচালনা করতে পারেন।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থার মধ্যে, পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নে সহায়তা করার উদ্দেশ্যে প্রকল্প পরিচালনের জন্য গঠিত বিদ্যমান কমিটিসমূহকে বিবেচনায় রেখে ESMS বাস্তবায়ন কাঠামোতে নিম্নলিখিত কমিটিগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে:

২.২.২ স্টিয়ারিং কমিটি: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল প্রকল্প পরিচালনের জন্য শীর্ষ পর্যায়ের কমিটি হলো স্টিয়ারিং কমিটি যার প্রধান থাকেন সচিব ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধানগণও থাকেন। স্টিয়ারিং কমিটি নিয়মিত দায়িত্বের পাশাপাশি ESMS বাস্তবায়নের মূল দায়িত্ব পালন ও নির্দেশনা প্রদান করবে। প্রতিটি প্রকল্প বা প্রোগ্রামের একটি প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি রয়েছে যা প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালনা ও বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করে। প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) সার্বিক উদ্দেশ্য হলো প্রকল্পের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা ও অনুমোদন করা, প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি মনিটরিং ও পর্যালোচনা করা, কৌশলগত ও নীতিগত দিকনির্দেশনা প্রদান করা, প্রকল্পের সুফল বিস্তৃত করা এবং তা উদ্বুদ্ধকরণে সহায়তা করা। প্রকল্পের পুরো মেয়াদকাল জুড়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন ও উন্নয়নে স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত প্রদানকারীর ক্ষমতা রয়েছে। নিয়মিত দায়িত্বের পাশাপাশি স্টিয়ারিং কমিটি ESMS চালু এবং কার্যকর করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। স্টিয়ারিং কমিটি ESMS-সম্পর্কিত ডকুমেন্ট পর্যালোচনা ও অনুমোদন, পরিবেশগত ও সামাজিক লক্ষ্য অর্জনের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ, উদীয়মান সমস্যা সমাধান, স্বচ্ছতা ও অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করার জন্য অংশীজনদের সম্পৃক্ততার প্রক্রিয়া নিশ্চিত করবে।

২.২.৩ প্রকল্পের কোর্ডিনেশন বা বাস্তবায়ন ইউনিট (PCU/PIU/APCU): প্রত্যেক প্রকল্প পরিচালনা বা বাস্তবায়নের জন্য একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট থাকে যা স্টিয়ারিং কমিটির নির্দেশনায় পরিচালিত হয়। প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট বা কমিটি সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বা সংস্থার ইঅ্যান্ডএস ফোকাল পার্সনের সহায়তায় ESMS-এর দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মন্ত্রণালয়ের একটি কার্যকর শাখা হিসেবে কাজ করবে। একজন প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প সমন্বয়কারী/এজেন্সি প্রোগ্রাম ডিরেক্টরের নেতৃত্বে এবং কারিগরি ও প্রশাসনিক কর্মীদের সহায়তায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন কার্য সম্পাদন করেন। তিনি ইঅ্যান্ডএস পরামর্শদাতা ও কর্মীদের সহায়তায় ESMS-এর উন্নয়ন ও হালনাগাদকরণ, প্রকল্পের অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয়, পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন ও ঝুঁকি নিরূপণ, মনিটরিং ও প্রতিবেদন তৈরি, এসব বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্যোগ ইত্যাদি গ্রহণ করবেন।

২.২.৪ কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রামের দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের জন্য ESMS টিম

প্রথম স্তর

প্রোগ্রাম কোর্ডিনেটর/এজেন্সি প্রোগ্রাম ডিরেক্টর

দ্বিতীয় স্তর

পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা বিশেষজ্ঞ

জেডার বিশেষজ্ঞ

সরকারি প্রতিনিধি (কৃষি মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার)



তৃতীয় স্তর

কৃষি মন্ত্রণালয়ের ইঅ্যান্ডএস ফোকাল কর্মকর্তা/জেডার ফোকাল

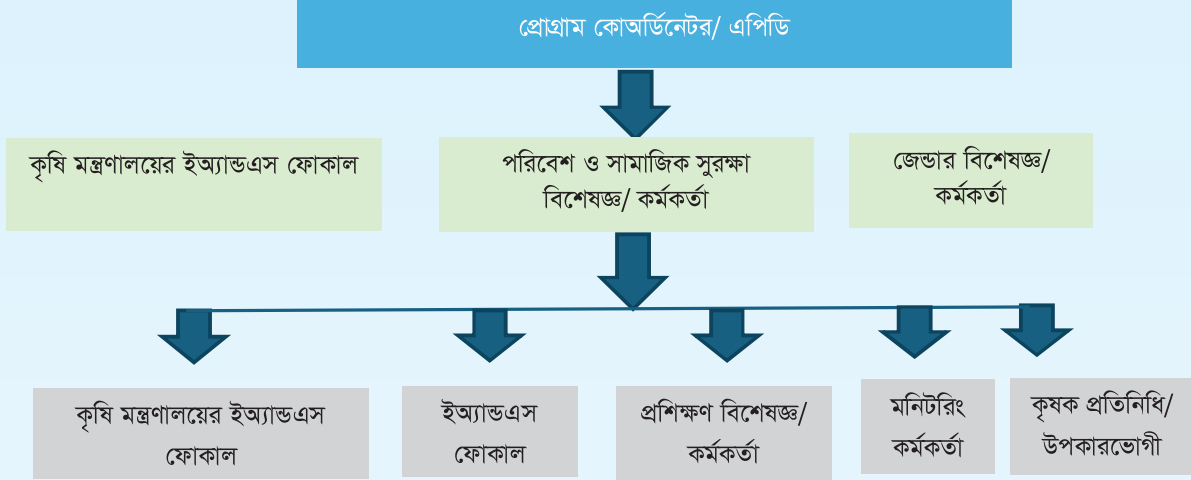
দপ্তর/সংস্থার ইঅ্যান্ডএস ফোকাল কর্মকর্তা

নলেজ ম্যানেজমেন্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ

মনিটরিং ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ/কর্মকর্তা

কৃষক প্রতিনিধি/প্রোগ্রামের উপকারভোগী

সংস্থা পর্যায়ে ESMS ব্যবস্থাপনা টিম ও বাস্তবায়ন স্তরের চিত্র



চিত্রের বর্ণনা

- প্রকল্প পরিচালক/প্রোগ্রাম কোঅর্ডিনেটর শীর্ষে থাকেন, যিনি সমগ্র ESMS টিমের তত্ত্বাবধান করবেন।
- দ্বিতীয় স্তরে সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞবৃন্দ এবং সরকারি প্রতিনিধিরা অন্তর্ভুক্ত থাকবেন যারা মূল পরামর্শক ও নিয়ন্ত্রক হিসেবে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS)-এর মূল বাস্তবায়ন কাজ তত্ত্বাবধান করবেন।
- তৃতীয় স্তরে থাকা ব্যক্তিবৃন্দ পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS)-এর সামগ্রিক বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কাজে সম্পৃক্ত থাকবেন। তারা এ সংক্রান্ত কাজের পরিচালনা, গোষ্ঠী স্বার্থ রক্ষণ ও কৌশলগত পরিকল্পনায় অংশগ্রহণ করবেন।

এই স্তরভিত্তিক কাঠামো প্রোগ্রাম কোঅর্ডিনেটর বা সমন্বয়কারী থেকে শুরু করে সর্বশেষ পর্যায়ের উপকারভোগী পর্যন্ত ভূমিকা পালনকারীদের সকলের সমগ্র কর্মকাণ্ডের প্রবাহচিত্রকে নির্দেশ করে। এছাড়া, পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থার সকল দিককে ব্যাপকভাবে অন্তর্ভুক্ত করাও নিশ্চিত করে। বিন্যাসটি বিভিন্ন বিশেষজ্ঞ ক্ষেত্রগুলোর সমন্বয়ের ওপরও জোর দেয়, ESMS কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে ও পরিবীক্ষণের জন্য এ প্রবাহচিত্রটি সহায়তা করবে।

২.৩ ESMS টিমের ভূমিকা ও দায়িত্ব

কৃষি মন্ত্রণালয়ের পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা টিমটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিয়মিত কার্যক্রমের কাঠামোর মধ্যে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার জন্য একটি ব্যাপক এবং সমন্বিত পদ্ধতি প্রদানের জন্য গঠিত হবে। এই গঠনটি কেবল নির্দিষ্ট প্রকল্পের জন্যই নয়, বরং কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য সংস্থাগুলোও একটি মডেল হিসাবে একে যাতে গ্রহণ করে সেভাবে তৈরি করা হয়েছে। ESMS টিমের জন্য নিম্নলিখিত ভূমিকা ও দায়িত্বগুলোর একটি রূপরেখা উপস্থাপন করা হলো:

প্রোগ্রাম কোঅর্ডিনেটর বা প্রকল্প পরিচালক/এপিডি

- ESMS এর সামগ্রিক বাস্তবায়ন কাজ তদারকি করা।
- প্রকল্পের বিভিন্ন দলের সদস্য এবং অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে কার্যক্রম সমন্বয় করা।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের এ সংক্রান্ত উদ্দেশ্য এবং নির্দেশিকা মেনে চলা নিশ্চিত করা।

পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা বিশেষজ্ঞ

- পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন এবং প্রভাব বিশ্লেষণে সহায়তা/পরিচালনা করা।



- পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ও কৌশল তৈরি এবং তার বাস্তবায়ন মনিটরিং করা।
- সামাজিক প্রভাব নিরূপণ ও অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের বিশ্লেষণ।
- সামাজিক গোষ্ঠীর যথাযথ অন্তর্ভুক্তির পরিকল্পনা ও কৌশল তৈরি করা।
- সামাজিক সুরক্ষা, জেডার মূলধারাকরণ ও সামাজিক গোষ্ঠীগুলোর উন্নয়নকে অন্তর্ভুক্ত করা।

জেডার বিশেষজ্ঞ

- মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কার্যক্রমে জেডার বিবেচনা ও সম্পৃক্ত করা।
- জেডার-বান্ধব কর্মসূচি এবং নীতিমালা তৈরি করা।
- জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধ এবং প্রতিকারের বিষয়ে সাড়া দেয়া।

সরকারি প্রতিনিধি-ইএমএস ফোকাল

- নিয়ন্ত্রণকারী হিসেবে সার্বিক বিষয়ের তত্ত্বাবধান করা এবং এ সংক্রান্ত জাতীয় নীতি ও প্রবিধানের সাথে সামঞ্জস্য নিশ্চিত করা।
- সংশ্লিষ্ট সরকারি সংস্থাগুলোর সাথে সমন্বয় সাধন করা।
- ESMS টিমের মধ্যে সরকারি স্বার্থ এবং অগ্রাধিকারগুলোর প্রতিনিধিত্ব করা।
- ESMS টিমের কাজের অগ্রগতি এবং চ্যালেঞ্জগুলোর তথ্য নিয়ে প্রতিবেদন তৈরি করা।
- পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা করা।

কৃষক প্রতিনিধি বা উপকারভোগী

- সংস্থার প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর মধ্যে কৃষকদের স্বার্থ এবং দৃষ্টিভঙ্গির প্রতিনিধিত্ব করা।
- সংস্থা/প্রোগ্রামের পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় কৃষকদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
- পার্টনার প্রোগ্রাম বাস্তবায়নের কার্যকারিতা ও জবাবদিহিতা উন্নত করার জন্য সুপারিশ প্রদান করা।

মনিটরিং ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ

- কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান কার্যক্রম ও কাঠামোর প্রেক্ষাপটে পরিবেশগত ও সামাজিক কর্মদক্ষতা সূচকসমূহ নির্ধারণ করা ও সে অনুযায়ী মনিটরিং প্রতিবেদন তৈরির উদ্দেশ্যে এবং কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের জন্য সিস্টেম ডিজাইন করা।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো এবং কার্যপরিধির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে ESMS-এর উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যের অগ্রগতি মনিটরিং/ট্র্যাক করা।
- এসব বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রকল্পগুলোর মধ্যে অধিকতর উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করা।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি

- ESMS টিমের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্বার্থ এবং অগ্রাধিকার নিশ্চিত করার প্রতিনিধিত্ব করা।
- কৌশলগত দিকনির্দেশনা প্রদান এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের সামগ্রিক লক্ষ্যের সাথে সামঞ্জস্য নিশ্চিত করা।
- ESMS টিম এবং অন্যান্য সংস্থা বা প্রকল্পের সাথে যোগাযোগ এবং সহযোগিতা সহজতর করা।

সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ/ কর্মকর্তা

- কৃষি মন্ত্রণালয়ের কর্মী এবং অংশীদারদের জন্য সক্ষমতা বৃদ্ধির কর্মসূচি তৈরি এবং বাস্তবায়ন।
- ESMS, সামাজিক সুরক্ষা, লিঙ্গ মূলধারাকরণ এবং পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার ওপর প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের মধ্যে সর্বোত্তম অনুশীলনের ধারাবাহিক শিক্ষা এবং অভিযোজন নিশ্চিত করা।

আর্থিক পরিকল্পনা ও বাজেট বিশেষজ্ঞ/ হিসাবরক্ষক

- ESMS বাস্তবায়নের জন্য বাজেট তৈরি এবং তত্ত্বাবধান করা।
- পরিবেশগত এবং সামাজিক ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের জন্য পর্যাপ্ত সম্পদ বরাদ্দ নিশ্চিত করা।
- ESMS প্রয়োজনীয়তার সাথে ব্যয় এবং আর্থিক সমন্বয় ট্র্যাক করা।



২.৪ প্রকল্প প্রণয়ন এবং পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ

সাধারণত, সরকার দুই ধরনের উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করে- বিনিয়োগ প্রকল্প ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্প। পরিকল্পনা কমিশনে অনুমোদনের উদ্দেশ্যে প্রকল্প প্রস্তাব জমা দেওয়ার জন্য দুটি স্ট্যান্ডার্ড ফর্ম্যাট অনুসরণ করা হয়। প্রথমটি ‘উন্নয়ন প্রকল্প প্রোফর্মা (DPP)’ এবং অন্যটি ‘কারিগরি সহায়তা প্রকল্প প্রোফর্মা (TAPP)’ নামে পরিচিত। প্রকল্পের ডিপিপি বা টিএপিপি তৈরির সময় জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ, পরিবেশগত এবং সামাজিক মূলধারার বিষয়গুলো বিবেচনা করা হয়। প্রকল্প প্রণয়নের সময়ই ডিপিপিতে পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়বলী সঠিকভাবে প্রতিপালনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।

২.৪.১ প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদনের প্রক্রিয়া

উন্নয়ন প্রকল্প (সরকারি অর্থায়ন এবং বৈদেশিক সাহায্যপ্রাপ্ত উভয় ধরনের প্রকল্প) অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে বেশ কিছু ধাপ জড়িত রয়েছে। যথা-

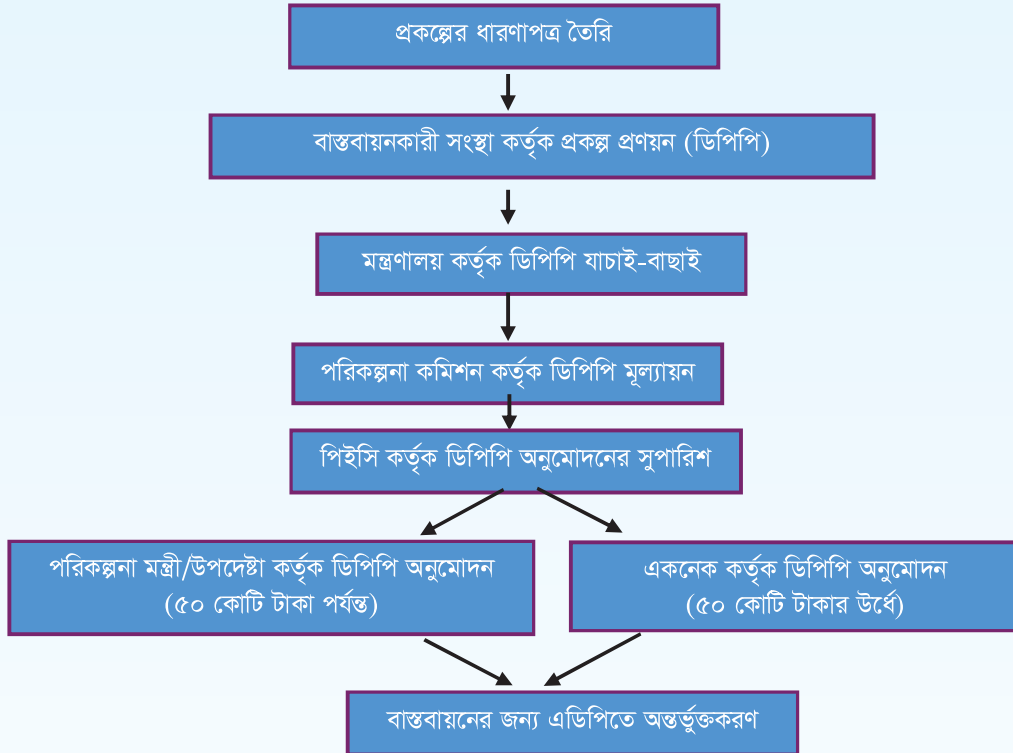
প্রণয়ন ধাপ: প্রকল্প প্রণয়ন ধাপে জাতীয় চাহিদা, সম্ভাব্য খরচ এবং সুফলের পরিপ্রেক্ষিতে একটি প্রকল্প সম্পর্কে প্রাথমিক সমীক্ষাপূর্বক একটি ধারণা নেয়া হয়। পরবর্তীতে সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী সংস্থা সেই ধারণা মূল্যায়ন করে এবং অনুমোদন (অথবা স্থগিত বা প্রত্যাখ্যান) করার উপযোগী করতে সেটিকে আরও বিশদ এবং সুনির্দিষ্ট ভাষায় বিবরণ প্রস্তুত করে।

প্রকল্প প্রস্তাব ধাপ: বিশদভাবে বিবরণ তৈরির পর প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থাগুলো সেই উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব আকারে তৈরি করে।

প্রকল্প মূল্যায়ন ধাপ: মন্ত্রণালয় ডিপিপি পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করার পর তা পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ বা সেক্টরে প্রেরণ করে। বিভাগসমূহ ডিপিপিগুলো মূল্যায়ন করে। এরপর তা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়।

প্রকল্প অনুমোদন ধাপ: মূল্যায়নের পর পরিকল্পনা মন্ত্রী/উপদেষ্টা অথবা জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ (একনেক) প্রকল্পের অর্থের পরিমাণ ও আকারের ওপর নির্ভর করে প্রকল্প অনুমোদন করেন, যার পরে অনুমোদিত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

বিনিয়োগ প্রকল্প অনুমোদনের ধাপসমূহ



বিনিয়োগ প্রকল্পের মতো, টিএ প্রকল্পের অনুমোদনের কর্তৃপক্ষ কে হবেন তা প্রকল্প ব্যয়ের পরিমাণ দ্বারা নির্ধারিত হয়। যখন প্রকল্প সহায়তা এবং সরকারি ও বেসরকারি খাতে মোট অর্থের পরিমাণ ২০ কোটি টাকার কম বা সমান হয় এবং সরকারি ও বেসরকারি খাতে মোট ব্যয়ের ২০ শতাংশের বেশি না হয়, তখন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী প্রকল্পটি অনুমোদন করেন। যদি উপরে উল্লিখিত সীমা অতিক্রম করা হয়, তাহলে পরিকল্পনা মন্ত্রী/উপদেষ্টা/প্রতিমন্ত্রী/উপদেষ্টা কর্তৃক হিসেবে গণ্য হবেন।

২.৪.২ ডিপিপি পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয় অন্তর্ভুক্তকরণ

বাংলাদেশ সরকারের ডিপিপি প্রণয়নের উদ্দেশ্যে প্রণীত ডিপিপি ম্যানুয়ালের ২৩ অনুচ্ছেদে এ বিষয়ে ১০টি নির্দেশনা রয়েছে, এগুলো হলো-

- অন্যান্য প্রকল্প/বিদ্যমান স্থাপনাসমূহ;
- ডিপিপি বা টিএপিপিতে পরিবেশগত স্থিতিশীলতার ওপর এগুলোর প্রভাব/ফলাফল ও নির্দিষ্ট প্রশমন ব্যবস্থা, যেমন- ভূমি, পানি, বায়ু, জীববৈচিত্র্য, বাস্তুতন্ত্র পরিষেবা (যদি প্রকল্পটি “লাল” শ্রেণিভুক্ত হয় তবে EIA ডকুমেন্ট অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে);
- জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন এবং প্রশমন;
- জেডার, নারী, শিশু, প্রতিবন্ধী ব্যক্তি বা অনগ্রসর গোষ্ঠীর চাহিদা;
- কর্মসংস্থান;
- দারিদ্র্যের অবস্থা;
- সাংগঠনিক বিন্যাস/কাঠামো;
- প্রাতিষ্ঠানিক উৎপাদনশীলতা;
- আঞ্চলিক বৈষম্য;
- বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ। গ্রহণ করা হলে তার প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে, না হলে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে।

এ ছাড়াও ম্যানুয়ালের ২৮ অনুচ্ছেদে প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ, পুনর্বাসন ও ক্ষতিপূরণ প্রদানের বিষয়টিকে বিবেচনার উল্লেখ রয়েছে এবং ২৯ অনুচ্ছেদে প্রকল্প বাস্তবায়ন ও পরিচালনাকালে যেসব পরিবেশগত বিপত্তি ও দুর্যোগের ঝুঁকি রয়েছে সেসব ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও প্রশমনের ব্যবস্থা থাকার কথা বলা হয়েছে। অতএব, প্রকল্প প্রণয়নের সময় এসব বিষয়গুলো সক্রিয়ভাবে বিবেচনা করতে হবে।

২.৫ পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া

প্রকল্পের একটি প্রাথমিক পরিবেশগত ও সামাজিক স্ক্রিনিং দিয়ে আরম্ভ করে উপযুক্ত প্রশমন ব্যবস্থা নেয়ার দরকার রয়েছে এমন প্রভাবগুলো ধাপে ধাপে মূল্যায়ন করা হবে। প্রকল্পটি পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার জন্য একটি কাঠামোগত পদ্ধতি ব্যবহার করবে যাতে প্রকল্প গঠনের প্রক্রিয়াটি পরিবেশ ও সমাজের ওপর নেতিবাচক প্রভাবগুলো পরিহার করতে পারে, কমাতে পারে বা ক্ষতিপূরণ/ প্রশমনের ব্যবস্থা নিতে পারে এবং বাস্তবিকভাবে সম্ভব ও সুবিধাজনক ইতিবাচক প্রভাবগুলো বৃদ্ধির শ্রেণিবিন্যাস অনুসরণ করতে পারে। সামগ্রিক প্রক্রিয়াটি নিচে উল্লেখ করা হলো:

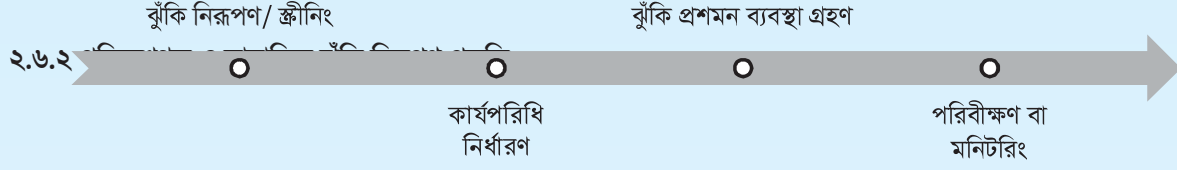
- প্রকল্পের জন্য স্থান নির্বাচন।
- প্রকল্পের সামাজিক ও পরিবেশগত স্ক্রিনিং চেকলিস্ট।
- মূল পরিবেশগত ও সামাজিক বৈশিষ্ট্যগুলি সংজ্ঞায়িত করা (সম্ভাব্য প্রভাবের উপর ভিত্তি করে)।
- পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়নের কার্যপরিধি নির্ধারণ করা।
- জৈবিক পরিবেশের ওপর প্রভাব, ভৌত পরিবেশের ওপর প্রভাব এবং মানব পরিবেশের ওপর প্রভাবের মতো পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাবগুলোর সনাক্তকরণ।
- নির্দিষ্ট প্রকল্পভিত্তিক একটি পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (ESMS) প্রস্তুত করা।

২.৬ পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব সমীক্ষা এবং ঝুঁকি নিরূপণ

২.৬.১ পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব সমীক্ষা

প্রাথমিক পরিবেশগত সমীক্ষা বলতে বুঝায় পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের লক্ষ্যে প্রাথমিক সমীক্ষা। পরিবেশগত প্রভাব হলো কোনো প্রস্তাবিত প্রকল্প বা কার্যক্রমের সম্ভাব্য পরিবেশগত প্রভাব চিহ্নিতকরণ, পূর্ব-অনুমান ও মূল্যায়নের সুসংগঠিত প্রক্রিয়া। বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর ধারা ১৫-এর উপ-ধারা (১) অনুসারে কোনো শিল্প প্রকল্পের উদ্যোক্তা পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসারে তালিকাভুক্ত পরিবেশ বিষয়ক পরামর্শকের দায়িত্বানুমোদিত কার্যপরিধির ভিত্তিতে পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে। তবে শর্ত থাকে যে, যেসব অধিদপ্তর বা সংস্থার পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ নির্দেশিকা নেই সেসব অধিদপ্তর বা সংস্থার পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা পরিচালনার জন্য কোনো আন্তর্জাতিক বা উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ নির্দেশিকা অনুসরণ করা যাবে। পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সরকারের গৃহীত পরিকল্পনা, নীতিমালা বা সিদ্ধান্তের পরিপন্থী

কিনা তা বিবেচনা করতে হবে।



পরিবেশ ও সামাজিক বুঁকি নিরূপণ দল নিম্নোক্ত ধাপগুলো অনুসরণ বা ব্যবহার করবেন:

বুঁকি নিরূপণ বা ক্রীনিং: এ ধাপে নিয়োজিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান একটি নির্দিষ্ট ক্রীনিং ফরম বা চেক লিস্ট ব্যবহার করে প্রকল্প গ্রহণের পূর্বেই প্রকল্পস্থলের পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব নিরূপণ ও বুঁকি যাচাই করবেন (ফরম: পরিশিষ্ট ১)।

কার্যপরিধি নির্ধারণ: বুঁকিগুলোর বিস্তারিত বিবরণ প্রস্তুত করবেন। এসব কাজে কার কি দায়িত্ব হবে, কখন সেগুলো সম্পন্ন করতে হবে তার কার্যপরিধি ঠিক করবেন।

বুঁকি প্রশমন ব্যবস্থা গ্রহণ: চিহ্নিত বুঁকিসমূহ নিরসন বা প্রশমনের যথাযথ ব্যবস্থার সুপারিশ করবেন।

পরিবীক্ষণ/মনিটরিং: সম্পূর্ণ প্রকল্পচক্রে পরিবেশ ও সামাজিক বুঁকি নিরসন বা প্রশমনের ব্যবস্থাদি পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেবেন।

২.৬.৩ বুঁকি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা

প্রতিটি প্রকল্পের একটি নির্দিষ্ট বুঁকি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা থাকতে হবে। পরিকল্পনাগুলো প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কাঠামোর সাথে একীভূত করা হবে ও পর্যবেক্ষণের ভিত্তিতে তা হালনাগাদ/আপডেট করা হবে।

২.৬.৪ পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন

পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা প্রতিবেদন ও প্রতিবেদনের অংশ হিসেবে পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা প্রতিবেদন প্রস্তুতের সময় ধারা ১৫ এর উপধারা (৩) অনুযায়ী তফসিল-১১ এ উল্লিখিত নির্দেশিকা বা নির্ধারিত ছক অনুসরণ করতে হবে (পরিশিষ্ট ২)।

২.৬.৫ বুঁকি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা

প্রত্যেক প্রকল্পের একটি বুঁকি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা থাকবে। এই পরিকল্পনা প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা ফ্রেমওয়ার্কের সাথে সমন্বিত থাকবে যা বিভিন্ন সময়ে হালনাগাদ করতে হবে।

২.৭ অবস্থানগত ও পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ

বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর ধারা ৫ এর উপ-ধারা (১) অনুসারে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক অবস্থানগত ও পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদানের উদ্দেশ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের কার্যক্রমের ব্যাপ্তি ও তা থেকে সৃষ্ট সম্ভাব্য দূষণের পরিধি, মাত্রা এবং পরিবেশ ও মানব স্বাস্থ্যের ওপর সম্ভাব্য ক্ষতিকর প্রভাব বিবেচনায় শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পগুলোকে ৪টি শ্রেণিতে বিভক্ত করা হয়েছে, যথা: সবুজ, হলুদ, কমলা, এবং লাল। সবুজ শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্প হলো যেগুলোর পরিবেশ ও মানব স্বাস্থ্যের ওপর তুলনামূলকভাবে কম প্রভাব রয়েছে এবং সেসব শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশ দূষণ প্রশমনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের সুযোগ রয়েছে। সে বিবেচনায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রকল্পগুলোকে সবুজ শ্রেণিতে বিবেচনা করা যেতে পারে। মধ্যম মাত্রার প্রভাব রয়েছে এরূপ প্রকল্পগুলো হলুদ শ্রেণিভুক্ত, কমলা শ্রেণিভুক্ত প্রকল্পগুলোর প্রভাব যথেষ্ট রয়েছে, এবং তীব্র প্রভাব রয়েছে এমন প্রকল্পসমূহ লাল শ্রেণিভুক্ত। বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর ধারা ৬ এর উপ-ধারা (১) অনুসারে সবুজ শ্রেণির নতুন শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে, তা যেখানেই স্থাপন করা হোক না কেন, অবস্থানগত ছাড়পত্র গ্রহণের প্রয়োজন হবে না, পরিবেশ অধিদপ্তরের কাছ থেকে কেবল পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। সবুজ শ্রেণির প্রকল্পের ছাড়পত্র ধারা ৯ অনুসরণপূর্বক প্রকল্পের উদ্যোগ্তাকে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।

২.৮ নথিভুক্তকরণ ও প্রোটোকল

২.৮.১ ইএসএমএস নথিভুক্তকরণ/ ডকুমেন্টেশন

ESMS প্রণয়নকারীবৃন্দ নিম্নোক্ত ডকুমেন্ট ও প্রোটোকলগুলো নিশ্চিত করবেন-

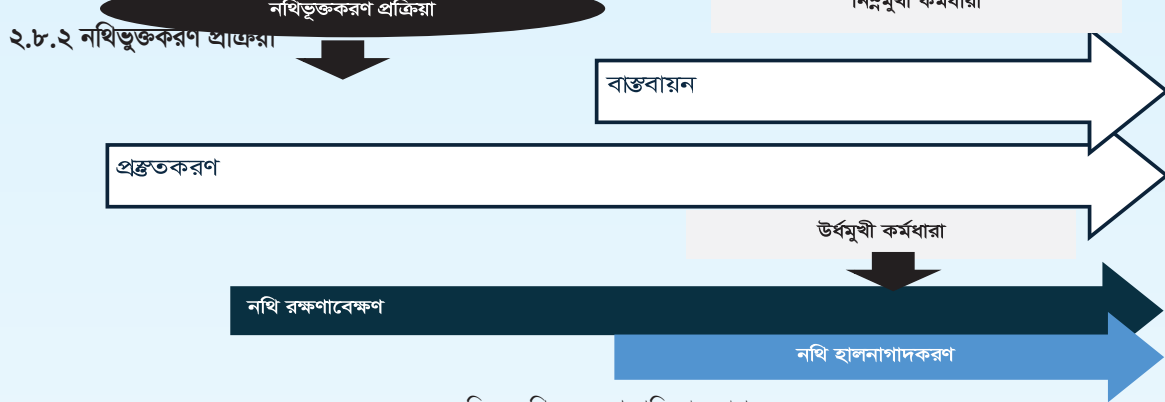
পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (ESMP): প্রতিটি প্রকল্পের পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা

থাকতে হবে। যেমন: নির্মাণ বা পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট অবস্থানভিত্তিক পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (Site-specific ESMP)।

মানসম্পন্ন কর্মধারা (Standard Operating Procedure/SOP): পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ধাপে ধাপে বাস্তবায়নের এটি হবে একটি নির্দেশিকা বা গাইডলাইন যা পরিকল্পনা আকারে তৈরি করা হয়। এক্ষেত্রে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার জন্য সুনির্দিষ্ট কিছু টুলস বা উপকরণ ব্যবহার করা হয়। যেমন: বালাই ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, শ্রমিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, জেডার অন্তর্ভুক্তকরণ পরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ পরিকল্পনা, পেশাগত ও স্বাস্থ্য নিরাপত্তা পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন পরিকল্পনা ইত্যাদি।

প্রতিবেদন কাঠামো (Reporting Templates): কাজের যথাযথ দক্ষতা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় ছক বা টেমপ্লেট থাকা উচিত। যেমন: পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদনের টেমপ্লেট।

মনিটরিং ও মূল্যায়ন (Monitoring and Evaluation): পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত ও বাস্তবায়নের দক্ষতা যাচাই করার জন্য নিয়মিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ব্যবস্থা থাকা দরকার। এতে ইএসএমপি বাস্তবায়ন সঠিক পথে রয়েছে কিনা তা বুঝা যায়।



ESMS টিম নিম্নলিখিত প্রক্রিয়াগুলো ব্যবহার করবে-

প্রস্তুতি: প্রাথমিক ডকুমেন্টেশন এবং প্রোটোকল তৈরি করা।

বাস্তবায়ন: প্রস্তুতকৃত ডকুমেন্ট এবং প্রোটোকল কার্যকর করা।

রক্ষণাবেক্ষণ ও আপডেট: ফিডব্যাক ও মনিটরিং তথ্যের ওপর ভিত্তি করে নিয়মিতভাবে ডকুমেন্টেশন হালনাগাদ/আপডেট এবং পরিমার্জন করা।

২.৮.৩ অপারেশনাল প্রোটোকল

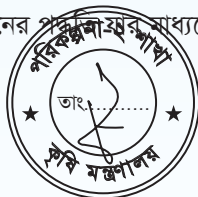
অপারেশনাল প্রোটোকলে অন্তর্ভুক্ত থাকবে-

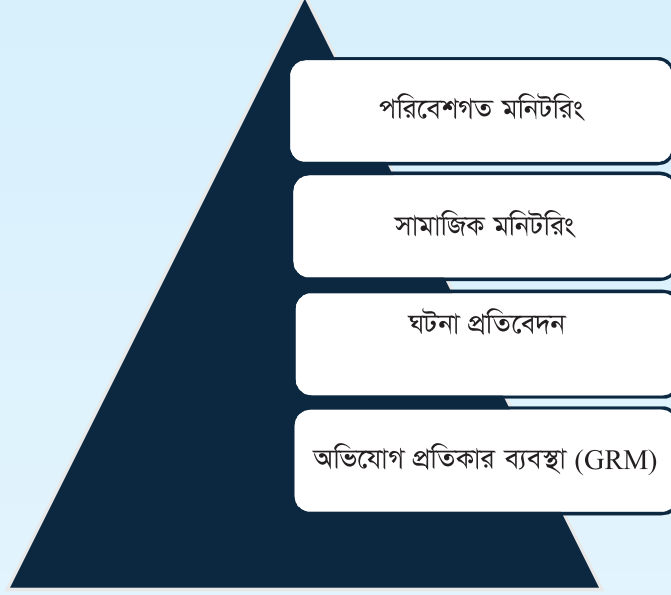
পরিবেশগত মনিটরিং: পরিবেশগত পর্যবেক্ষণের পদ্ধতি যার মাধ্যমে পরিবেশগত পরিমিতিসমূহ ট্র্যাক করা যায়।

সামাজিক মনিটরিং: সামাজিক প্রভাব পর্যবেক্ষণের পদ্ধতি যার মাধ্যমে সামাজিক পরিমিতিসমূহ ট্র্যাক করা যায়।

ঘটনা প্রতিবেদন: ঘটনা প্রতিবেদন করার নির্দেশিকা যার মাধ্যমে পরিবেশগত ও সামাজিক ঘটনাসমূহ রিপোর্ট এবং পরিচালনা করা যায়।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRM): অভিযোগ সমাধানের পদ্ধতি যার মাধ্যমে অংশীদারদের অভিযোগগুলি সমাধান করা যায়।





ব্যবহার পদ্ধতি

- **ঝুঁকি মূল্যায়ন প্রক্রিয়া চিত্র:** ঝুঁকি মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার ধাপগুলোর ক্রম দেখানোর জন্য ESMS ডকুমেন্টেশনে এই চিত্রটি ব্যবহার করা যাবে।
- **ডকুমেন্টেশন ও প্রোটোকল প্রক্রিয়া চিত্র:** এই চিত্রটি প্রস্তুতি থেকে বাস্তবায়ন এবং চলমান আপডেট পর্যন্ত ডকুমেন্টেশনের চক্রাকার প্রকৃতি ব্যাখ্যা করতে সাহায্য করবে।
- **অপারেশনাল প্রোটোকল তথ্য লেখচিত্র:** অপারেশনাল প্রোটোকলের মূল উপাদানগুলোর রূপরেখা তৈরি করতে এই তথ্য লেখচিত্রটি ব্যবহার করা যাবে।

২.৯ প্রশিক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন

২.৯.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা বা ESMS বাস্তবায়ন বা পরিচালনে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবৃন্দের দক্ষতা বা সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নলিখিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত হবে-

- **ESMS নীতিমালা ও উদ্দেশ্য:** এটি ESMS এর কাঠামো বা ফ্রেমওয়ার্ক বুঝতে সাহায্য করবে।
- **ঝুঁকি নিরূপণ ও ব্যবস্থাপনা:** প্রকল্প কার্যক্রমে যেসব পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি বা নেতিবাচক প্রভাব রয়েছে তা প্রশমন ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে বুঝতে সাহায্য করবে।
- **অপারেশনাল প্রোটোকল:** ESMS বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা পাওয়া যাবে।
- **স্টেকহোল্ডার বা অংশীজনদের অন্তর্ভুক্তিকরণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা:** এটি প্রকল্প কার্যক্রমে অংশীজনদের যথাযথ অংশগ্রহণ ও তাদের কাছ থেকে পাওয়া অভিযোগগুলোর সমাধান করতে সাহায্য করবে।

২.৯.২ সক্ষমতা উন্নয়ন উদ্যোগ

প্রকল্পের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার, মাঠ দিবস ও আলোচনা সভা ইত্যাদির মাধ্যমে পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষার বিষয়বলি সম্পর্কে অংশীজনদের সচেতনতা ও সক্ষমতা বাড়ানোর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

২.১০ পরিবীক্ষণ/মনিটরিং ও মূল্যায়ন

২.১০.১ মনিটরিং কাঠামো

মনিটরিং কাঠামোর মধ্যে থাকবে-

- **দক্ষতা সূচক/ নির্দেশক:** বাস্তবায়নে দক্ষতা যাচাই পরিমাপের জন্য ব্যবহৃত সূচক বা নির্দেশক থাকবে।
- **উপাত্ত বা ডাটা সংগ্রহ:** কার্যক্রম বাস্তবায়ন মূল্যায়নের জন্য নিয়মিতভাবে উপাত্ত বা ডাটা সংগ্রহ করতে হবে।



- প্রতিবেদন: প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট সময় পর পর প্রতিবেদন তৈরি করতে হবে।

২.১০.২ মূল্যায়ন কৌশল

মূল্যায়ন কৌশল হতে পারে-

- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বা মূল্যায়ন: নিয়মিতভাবে বাস্তবায়ন কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক প্রকল্প কর্তৃক মূল্যায়ন।
- বহিঃমূল্যায়ন: তৃতীয় পক্ষ দ্বারা নিরপেক্ষভাবে স্বচ্ছতার সাথে মূল্যায়ন।
- ফিডব্যাক লুপ: স্টেকহোল্ডার বা অংশীদারদের কোনো ফিডব্যাক থাকলে সেগুলোর মূল্যায়ন।

২.১১ অংশীদারদের অন্তর্ভুক্তিকরণ ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

২.১১.১ অংশীদারদের অন্তর্ভুক্তিকরণ

অংশীদারদের অন্তর্ভুক্তিকরণ পরিকল্পনায় থাকবে-

- অংশীদারদের চিহ্নিতকরণ: ম্যাপিং করে সম্পূর্ণ অংশীদারদের চিহ্নিত করতে হবে।
- অন্তর্ভুক্তিকরণ কৌশল: অংশীদারদের কিভাবে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে তার কৌশল।
- যোগাযোগের মাধ্যম: তথ্য আদানপ্রদান বা তথ্য বিনিময়ের জন্য ব্যবহৃত মাধ্যম।

২.১১.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRM)

GRM-এর মধ্যে থাকবে-

- অভিযোগ দাখিল/নিবন্ধন: অভিযোগ দাখিল বা নিবন্ধনের পদ্ধতি।
- অভিযোগ নিষ্পত্তি: অভিযোগ সমাধানের পদক্ষেপ।
- আপিল প্রক্রিয়া: সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করার পদ্ধতি।

২.১২ পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য প্রোটোকল এবং কল সেন্টার

২.১২.১ পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য প্রোটোকল

পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য প্রোটোকলের মধ্যে থাকবে-

- ঝুঁকি মূল্যায়ন: নিরাপত্তা ঝুঁকি চিহ্নিতকরণ।
- ঝুঁকি প্রশমন ব্যবস্থা: ঝুঁকি পরিচালনার ব্যবস্থা।
- পরিবীক্ষণ ও সম্মতি: সম্মতি নিশ্চিত করার পদ্ধতি।

২.১২.২ কল সেন্টার

কল সেন্টারটি যেসব কাজ করবে সেগুলো হলো-

তথ্য প্রচার: ESMS তথ্য প্রদান।

অভিযোগ পরিচালনা: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান।

প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ: স্টেকহোল্ডারদের প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ।

২.১৩ তহবিল ব্যবস্থা এবং প্রকল্পের ধরন

২.১৩.১ তহবিল ব্যবস্থা

ESMS বাস্তবায়ন করতে যেসব তহবিল ব্যবহারের সুযোগ রয়েছে-

- রাজস্ব বা সরকারি তহবিল: প্রকল্পের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংস্থান ও জাতীয় বাজেটে বরাদ্দ রাখা যায়।
- উন্নয়ন অংশীদার বা রাজস্ব বহির্ভূত তহবিল: আন্তর্জাতিক উন্নয়ন অংশীদারদের অবদান গ্রহণ করা যায়।
- অংশীদারিত্ব তহবিল: পারস্পরিক সম্মতির ভিত্তিতে সরকার এবং উন্নয়ন অংশীদার উভয়ের তহবিল ব্যবহার।
- বেসরকারি খাতের তহবিল: বেসরকারি খাতের বিনিয়োগকে উৎসাহিত করা যায়।



২.১৩.২ প্রকল্পের ধরন

যে ধরনের প্রকল্পে ESMS বাস্তবায়ন করা যেতে পারে সেসব প্রকল্পগুলোর ধরন হতে পারে-

- অবকাঠামো প্রকল্প: কৃষি অবকাঠামো উন্নয়ন, অনাবাসিক ভবন নির্মাণ ইত্যাদি প্রকল্প।
- গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প: কৃষি গবেষণার জন্য উদ্যোগ গ্রহণকারী প্রকল্প।
- সম্প্রদায়ভিত্তিক সম্প্রসারণ প্রকল্প: গোষ্ঠী বা নির্দিষ্ট কোনো সম্প্রদায়ের উন্নয়নের জন্য গৃহীত প্রকল্প।
- শিক্ষা প্রকল্প: শিক্ষাগত উন্নয়নের সাথে জড়িত প্রকল্প।

২.১৪ উপসংহার

এই অধ্যায়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রণীত ESMS-এর সাফল্যের সাথে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক এবং সাংগঠনিক কাঠামোর রূপরেখা তুলে ধরা হয়েছে। এ অধ্যায়ে বাস্তবায়নে কার কি ভূমিকা বা দায়িত্ব হবে তা নির্ধারণ করা হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন প্রোটোকল তৈরি এবং মূলধারায় সেগুলো যুক্ত করা, কার্যকর পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য প্রকল্প ডিপিপিতে বা নথিতে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করার মাধ্যমে, কৃষি মন্ত্রণালয় তার অধীনস্থ সংস্থাসমূহের মাধ্যমে পরিবেশগত এবং সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পরিচালনা ও টেকসই পরিবেশবান্ধব কৃষি চর্চাগুলোর অনুশীলনকে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে যাতে নির্দেশনা দিতে পারে সে ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।



অধ্যায়-৩

নীতি, আইন, বিধি, কনভেনশন এবং অন্যান্য নিয়ন্ত্রক কাঠামো

৩.১ ভূমিকা

পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থার লক্ষ্য হলো- প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নের ফলে পরিবেশ ও সমাজের ওপর সৃষ্ট নেতিবাচক প্রভাব এড়ানো, যদি তা সম্ভব না হয়, তাহলে তা হ্রাস করা ও প্রশমিত করা; এবং পরিবেশ ও সামাজিক সুবিধাগুলো বৃদ্ধি করা।

এই লক্ষ্য অর্জনের জন্য, বাংলাদেশ সরকারের প্রাসঙ্গিক নীতি, আইন, বিধি-বিধানসহ আন্তর্জাতিক কনভেনশন, উন্নয়ন সহযোগীদের নীতি এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রকল্পগুলোর জন্য প্রযোজ্যতা এখানে পর্যালোচনা করা হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব বেশ কয়েকটি নীতি, নির্দেশিকা ও আইন রয়েছে যা পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিকে সমর্থন করে। বিশ্বব্যাংক, আইএফএডি, এডিবি, জাইকা, ইউএসএআইডি প্রভৃতি উন্নয়ন সহযোগীদের পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা মানদণ্ডগুলো ও নীতিগুলোও পর্যালোচনা করা হয়েছে। এই অধ্যায়ে সেসব নীতি, বিধি ও আইনসমূহের সারসংক্ষেপ প্রদান করা হলো।

৩.২ জাতীয় নীতি, আইন, বিধি ও বিধান

বাংলাদেশে বেশ কিছু নীতি ও আইন রয়েছে যা উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা এবং ঝুঁকি নিরূপণকে সমর্থন করে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কিছু আইন ও নীতি রয়েছে যা পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আইনি সহায়তা প্রদান করে। এখানে উল্লেখযোগ্য কিছু নীতি ও আইন সংক্ষেপে তুলে ধরা হলো-

৩.২.১ জাতীয় কৃষি নীতি (NAP), ২০১৮

জাতীয় কৃষি নীতি নিরাপদ, লাভজনক কৃষি এবং টেকসই খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা অর্জনের লক্ষ্যে গৃহীত হয়েছে। এটি একটি সমন্বিত নীতি যা কৃষির আধুনিকায়ন, গবেষণা, শিক্ষা এবং রপ্তানির ওপর গুরুত্ব দেয়।

৩.২.২ উত্তম কৃষি চর্চা নীতি (GAP), ২০২০

উত্তম কৃষি চর্চা (GAP) নিরাপদ ও মানসম্পন্ন খাদ্য উৎপাদন, পরিবেশ ও সামাজিক উন্নয়ন এবং কৃষি শ্রমিকদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এটি বালাইনাশক ও কৃষি রাসায়নিক দ্রব্যের যুক্তিসঙ্গত ব্যবহার নিশ্চিত করে এবং পরিবেশবান্ধব টেকসই উত্তম কৃষি চর্চার অনুশীলনকে উৎসাহিত করে।

৩.২.৩ বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

এই বিধিমালা পরিবেশ রক্ষা, মান উন্নয়ন এবং দূষণ নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে প্রণীত হয়েছে। এই বিধিমালায় পরিবেশ দূষণ, অবস্থানগত ও পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ, পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা, পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন, প্রকল্পের বর্জ্য নির্গমনের মানমাত্রা ও পরিশোধন, পরিবেশগত ক্ষতি নিরূপণ ও ক্ষতিপূরণ আদায়, পরিবেশ পরামর্শক বা বিশেষজ্ঞ তালিকাভুক্তি ইত্যাদি বিষয়ের প্রতি আলোকপাত করেছে।

৩.২.৪ বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ (সংশোধনী) আইন, ২০১০

এই সংশোধনীতে বিপজ্জনক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জলাশয় সংরক্ষণ এবং পরিবেশ দূষণ রোধে কঠোর বিধান যুক্ত করা হয়েছে।

৩.২.৫ জাতীয় সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০২

এই নীতির লক্ষ্য রাসায়নিক বালাইনাশকের অতিরিক্ত ব্যবহার কমিয়ে পরিবেশবান্ধব ও টেকসই পদ্ধতিতে কীটপতঙ্গ নিয়ন্ত্রণ করা।

৩.২.৬ অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)

এই পরিকল্পনাটি টেকসই উন্নয়ন ও অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন কৌশলগুলোর ওপর ভিত্তি করে তৈরি করা হয়েছে যা পরিবেশগত, সামাজিক ও শ্রম বিষয়ক মান উন্নয়নকে গুরুত্ব দেয়।

৩.২.৭ বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬

বাংলাদেশের শ্রমিকদের অধিকার সংরক্ষণ ও আন্তর্জাতিক শ্রম মানের সাথে সামঞ্জস্য বিধান করার জন্য এই আইন প্রণীত হয়েছে।

৩.২.৮ বাংলাদেশ শ্রম আইন (সংশোধন), ২০১৩

এই আইনে ঠিকাদার সংস্থার রেজিস্ট্রেশন, সাময়িক শ্রমিক, শ্রমিকের মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ, শ্রমিকদের চাকুরি থেকে অব্যাহতি, শ্রমিকের বয়স, ঝুঁকিপূর্ণ কাজের তালিকা ঘোষণা ও কতিপয় কাজে কিশোর নিয়োগে বাধা, কারখানা ও শ্রমিকদের সার্বিক নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়গুলোর উল্লেখ রয়েছে।



৩.২.৯ বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫

এ বিধিমালায় শ্রমিক রেজিস্টার, ছুটির রেজিস্টার, খাবার কক্ষ, প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা, মহিলাদের প্রতি আচরণ ইত্যাদি সম্পর্কে বিধি রয়েছে।

৩.২.১০ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)

এ নির্দেশিকায় ওয়েব-ভিত্তিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল গঠন ও কার্যপরিধি, অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি, আপিল দাখিলের পদ্ধতি, অভিযোগ যাচাই বাছাই, অভিযোগ তদন্ত, অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি, তদারকি ও পরিবীক্ষণ ইত্যাদি বিষয় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

৩.৩ উন্নয়ন সহযোগীদের নীতি ও মানদণ্ড

৩.৩.১ বিশ্বব্যাংকের পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা নীতি

বিশ্বব্যাংকের এই নীতি সবুজ, স্থিতিশীল ও অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন নিশ্চিত করতে পরিবেশ ও সমাজের জন্য সুরক্ষার বিধান প্রদান করেছে। বিশ্ব ব্যাংকের ১০টি পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা মানদণ্ড রয়েছে।

৩.৩.২ আইএফএডি সুরক্ষা নীতি

আইএফএডি বা ইফাদ বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে সামাজিক, পরিবেশগত এবং জলবায়ু সহনশীলতা বাড়ানোর জন্য বিভিন্ন কৌশল গ্রহণ করে।

৩.৩.৩ এশীয় উন্নয়ন ব্যাংকের (ADB) পরিবেশগত ও সামাজিক নীতি, ২০০৯

এই নীতির উদ্দেশ্য প্রকল্পগুলোর নেতিবাচক প্রভাব হ্রাস করা এবং প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সুরক্ষা নিশ্চিত করা।

৩.৩.৪ জাইকা পরিবেশ ও সামাজিক বিবেচনা নীতি, ২০২২

১ এপ্রিল, ২০২২ এর পরে আবেদন জমা দেওয়া প্রকল্পগুলির জন্য জাইকা নির্দেশিকা এবং আপত্তি পদ্ধতি জারি করেছে। নীতিটি উন্নয়ন সহযোগিতা সনদ, মানসম্পন্ন অবকাঠামোগত বিনিয়োগ এবং জাইকার জন্য পরিবেশগত ও সামাজিক বিবেচনার পিছনে যুক্তি সমর্থন করে, যার প্রেক্ষিতে ১ এপ্রিল ২০২২ থেকে এই নির্দেশিকা কার্যকর করা হয়। এই নীতি উন্নয়ন সহযোগিতা ও পরিবেশগত টেকসই বিনিয়োগ নিশ্চিত করে।

৩.৪ কৃষি মন্ত্রণালয়ের পরিবেশগত ও সামাজিক মানদণ্ড (MESS)

MESS ১: পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা;

MESS ২: শ্রম ও কর্মপরিবেশ, কমিউনিটি স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা;

MESS ৩: সম্পদ ব্যবস্থাপনা, দূষণ প্রতিরোধ এবং জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ;

MESS ৪: ভূমি অধিগ্রহণ ও পুনর্বাসন;

MESS ৫: জেন্ডার সমতা ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ।

৩.৫ পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনায় যথাযথ পদক্ষেপ (E&S due diligence)

কৃষি মন্ত্রণালয় সকল প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা বাস্তবায়নে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। পরিবেশগত ও সামাজিক ডিউ ডিলিজেন্সের উদ্দেশ্য হল প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য সহায়তা প্রদান করা হবে কিনা সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে কৃষি মন্ত্রণালয়কে সহায়তা করা এবং যদি তাই হয়, তাহলে প্রকল্পের প্রস্তাব মূল্যায়ন, উন্নয়ন এবং বাস্তবায়নে পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি ও প্রভাবগুলো কিভাবে মোকাবেলা করা হবে তা নির্ধারণ করার উদ্যোগ নেয়া। এটি প্রকল্পের সম্ভাব্য পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি ও প্রভাব নিরূপণ করবে ও তার সমাধান প্রদানে সহায়তা করবে।

৩.৬ পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার জন্য জনবল

সরকারি বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির জন্য পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) গৃহীত হবে। প্রতিটি প্রকল্পের জন্য নির্দিষ্ট প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট রয়েছে এবং মন্ত্রণালয়ে রয়েছে প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি। বিদ্যমান কাঠামোর ভেতরে প্রাথমিকভাবে এ দুটি ইউনিট পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন করবে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রামের প্রোগ্রাম কোঅর্ডিনেশন ইউনিট (PCU) পার্টনার কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী অন্যান্য সংস্থার মাধ্যমে ESMS বাস্তবায়ন পাইলটিং করবে। প্রতিটি সংস্থায় অন্তত একজন করে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ফোকাল পার্সন থাকবেন।

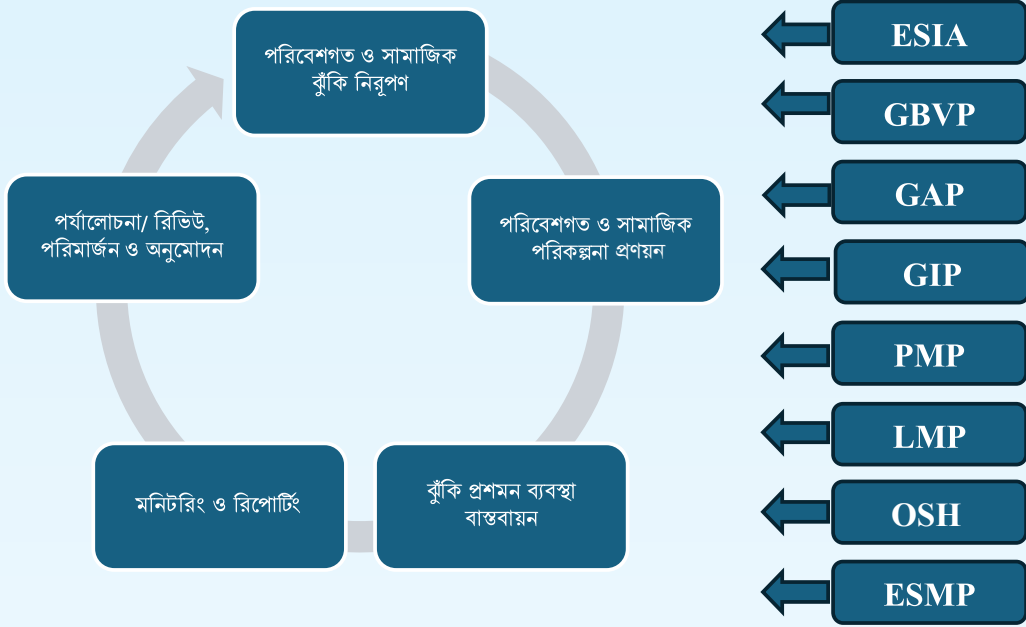


অধ্যায়-৪

পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা ব্যবস্থা

৪.১ ভূমিকা

পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) হলো কৃষি মন্ত্রণালয়ের কৃষি প্রকল্পগুলোর সাথে সম্পর্কিত পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি এবং প্রভাবগুলো সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন, পরিচালনা এবং পরিবীক্ষণ পদক্ষেপ ও প্রক্রিয়াগুলোর একটি সুসমন্বিত রূপরেখা। ESMS-এর এই অধ্যায়ে একটি বিস্তারিত কাঠামো প্রদান করা হয়েছে যা সহজভাবে প্রকল্পগুলোকে পরিবেশগত ও সামাজিকভাবে দায়িত্বশীল হয়ে তা বাস্তবায়নে সহায়তা করতে পারবে। এ অধ্যায়ে কোনো প্রকল্পের জন্য পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়গুলোর সংক্ষিপ্ত রূপরেখা তুলে ধরা হয়েছে। বিস্তারিত পরিকল্পনা এবং নির্দেশিকা পরিশিষ্টসমূহে দেওয়া হয়েছে। নিচে একটি চিত্রের মাধ্যমে কোনো প্রকল্পের পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা ব্যবস্থার একটি রূপরেখা দেওয়া হলো-



চিত্র- পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়াবলী পর্যবেক্ষণের স্ট্যান্ডার্ড অপারেশনাল প্রোটোকল

৪.২ পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণ

উদ্দেশ্য: প্রস্তাবিত প্রকল্পগুলোর সম্ভাব্য পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি এবং প্রভাবসমূহ পদ্ধতিগতভাবে চিহ্নিত ও নিরূপণ করা।

৪.২.১ স্ক্রিনিং

সময়সীমা: ৩-৬ মাস

প্রক্রিয়া: পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণের স্তর নির্ধারণের জন্য প্রকল্পগুলোর প্রাথমিক স্ক্রিনিং।

প্রয়োজনীয়তা: সহজ এবং সরল স্ক্রিনিং ফর্ম এবং চেকলিস্ট (পরিশিষ্ট ১)।

উদাহরণ: একটি নতুন কীটনাশক প্রবর্তনকারী/ব্যবহারকারী একটি প্রকল্পে সম্ভাব্য স্বাস্থ্য এবং পরিবেশগত ঝুঁকি চিহ্নিত করার জন্য একটি উচ্চ-স্তরের স্ক্রিনিং করা হবে।

৪.২.২ কার্যপরিধি বা স্কোপিং

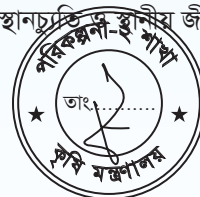
প্রক্রিয়া: পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণের পরিধি নির্ধারণ করা, যার মধ্যে মূল বিষয়গুলো এবং বিবেচনাযোগ্য অংশীজনরা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

প্রয়োজনীয়তা: কার্যপরিধি নির্ধারণ বা স্কোপিংয়ের জন্য স্পষ্ট মানদণ্ড এবং নির্দেশিকা।

উদাহরণ: একটি নতুন সেচ প্রকল্পের জন্য কার্যপরিধিতে পানির ব্যবহার, সম্প্রদায়ের স্থানচ্যুতি ও স্থানীয় জীববৈচিত্র্যের ওপর প্রভাবকে মূল বিষয় হিসেবে তুলে ধরা যেতে পারে।

৪.২.৩ পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব নিরূপণ (ESIA)

প্রক্রিয়া: উল্লেখযোগ্য পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব চিহ্নিতকরণ ও তা নিরূপণ।



প্রয়োজনীয়তা: বিশেষজ্ঞ আউটসোর্সিং সহ একটি বহুবিষয়ক কমিটি/দল গঠন।

উদাহরণ: বৃহৎ পরিসরে কৃষি উন্নয়নের জন্য কোনো স্থানের মাটির গুণমান, পানিসম্পদ এবং স্থানীয় সম্প্রদায়ের ওপর প্রভাবসমূহ চিহ্নিত করতে পারে।

৪.২.৪ ঝুঁকির শ্রেণিবিভাগ

প্রক্রিয়া: ঝুঁকির মাত্রার (উচ্চ, মাঝারি, নিম্ন) ওপর ভিত্তি করে প্রকল্পগুলোকে শ্রেণিবদ্ধকরণ (সবুজ, হলুদ, কমলা ও লাল)।

প্রয়োজনীয়তা: ঝুঁকি নিরূপণের শ্রেণিবিভাগ ম্যাট্রিক্স।

উদাহরণ: একটি উচ্চ-ঝুঁকিপূর্ণ শ্রেণিবিভাগ নির্ধারণ করা যেতে পারে এমন একটি প্রকল্পের জন্য যেখানে উল্লেখযোগ্য জমি খালি বা উচ্ছেদ করা এবং স্থানীয় সম্প্রদায়ের সম্ভাব্য স্থানচ্যুতি জড়িত।

৪.৩ পরিবেশগত ও সামাজিক কর্মপরিকল্পনা

উদ্দেশ্য: চিহ্নিত পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব প্রশমন ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য একটি পরিকল্পনা তৈরি করা।

৪.৩.১ প্রশমন ব্যবস্থা

প্রক্রিয়া: প্রতিকূল প্রভাব এড়াতে, কমাতে, প্রশমিত করার জন্য নির্দিষ্ট ব্যবস্থা প্রস্তুতকরণ।

প্রয়োজনীয়তা: দায়িত্ব ও সম্পদসহ বিস্তারিত কর্ম পরিকল্পনা।

উদাহরণ: যদি এমন কোনো প্রকল্প গ্রহণ করা হয় যার কারণে বন উজাড়ের মতো ঘটনা ঘটছে তাহলে সে বন উজাড়ের প্রকল্পের জন্য, প্রশমন ব্যবস্থার মধ্যে পুনর্বনায়ন, গাছের বাফার জোন তৈরি এবং বন উজাড়ের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত সম্প্রদায়ের লোকদের জন্য বিকল্প জীবিকা নির্বাহের কর্মসূচি অন্তর্ভুক্ত রাখা যেতে পারে।

৪.৩.২ দায়িত্ব ও সম্পদ বরাদ্দ

প্রক্রিয়া: প্রশমন ব্যবস্থা বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্ব অর্পণ ও প্রয়োজনীয় সম্পদ বরাদ্দকরণ।

প্রয়োজনীয়তা: নির্ধারিত ভূমিকা ও বাজেট বরাদ্দকরণ।

উদাহরণ: পুনর্বনায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকি করার জন্য একজন তদারকি কর্মকর্তাকে নিযুক্ত করা।

৪.৩.৩ সময়সীমা

প্রক্রিয়া: প্রশমন ব্যবস্থা বাস্তবায়নের জন্য একটি সময়সীমা নির্ধারণ করা।

প্রয়োজনীয়তা: নির্দিষ্ট মাইলফলক ও সময়সীমা।

উদাহরণ: বৃক্ষরোপণ ও স্থানীয় সম্প্রদায়ের সম্পৃক্ততা কর্মসূচি প্রতিষ্ঠার মতো গুরুত্বপূর্ণ প্রশমন কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য মাইলফলক স্থাপন করা।

৪.৪ ঝুঁকি প্রশমন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন

উদ্দেশ্য: প্রকল্পের কার্যক্রমে প্রশমন ব্যবস্থা কার্যকরভাবে বাস্তবায়িত ও একীভূত নিশ্চিত করা।

৪.৪.১ প্রকল্প পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তিকরণ

প্রক্রিয়া: সামগ্রিক প্রকল্প নকশা এবং পরিকল্পনায় প্রশমন ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্তকরণ।

প্রয়োজনীয়তা: বিস্তারিত বাস্তবায়ন নির্দেশিকা।

উদাহরণ: একটি নতুন সেচ ব্যবস্থার নকশায় পানি সংরক্ষণ কৌশলগুলোকে একত্রীকরণ।

৪.৪.২ প্রশিক্ষণ এবং সচেতনতা বৃদ্ধি

প্রক্রিয়া: প্রকল্প কর্মী এবং অংশীদারদের মধ্যে প্রশমন ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

প্রয়োজনীয়তা: প্রশিক্ষণ কর্মসূচি এবং সচেতনতামূলক প্রচারণা।

উদাহরণ: জৈব বালাইনাশক ব্যবহার ও ব্যক্তিগত নিরাপত্তা ব্যবস্থা সম্পর্কে কৃষকদের জন্য কর্মশালা পরিচালনা করা।

৪.৪.৩ সম্পদ বরাদ্দ ও বন্টন

প্রক্রিয়া: প্রশমন ব্যবস্থা বাস্তবায়নের জন্য পর্যাপ্ত সম্পদ (আর্থিক, মানবিক, কারিগরি) বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ।

প্রয়োজনীয়তা: সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা।

উদাহরণ: একটি প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রকল্পে দূষণ নিয়ন্ত্রণ সরঞ্জাম স্থাপনের জন্য বাজেট বরাদ্দকরণ।



৪.৫ মনিটরিং ও রিপোর্টিং/প্রতিবেদন

উদ্দেশ্য: পরিবেশগত ও সামাজিক কর্মদক্ষতা সম্পর্কে প্রতিবেদন তৈরি ও প্রশমন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করা।

৪.৫.১. মনিটরিং পরিকল্পনা

প্রক্রিয়া: পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের সূচক, পদ্ধতি ও মনিটরিংয়ের ফ্রিকোয়েন্সি বর্ণনা করে একটি পরিকল্পনা তৈরি করা।

প্রয়োজনীয়তা: মনিটরিং গাইডলাইন বা নির্দেশিকা।

উদাহরণ: পরিবেশগত মান নিশ্চিত করার জন্য একটি সেচ প্রকল্পের জন্য নিয়মিতভাবে পানির গুণমান, পরিমাণ, খরচ এবং ব্যবহার ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং করা।

৪.৫.২. কার্যদক্ষতা সূচক নির্ধারণ

প্রক্রিয়া: প্রশমন ব্যবস্থার কার্যকারিতা ট্র্যাক করার জন্য মূল কর্মদক্ষতা সূচক (KPI) সংজ্ঞায়িত বা সুনির্দিষ্ট করা।

প্রয়োজনীয়তা: প্রাসঙ্গিক KPIs -এর তালিকা।

উদাহরণ: একটি টেকসই কৃষি প্রকল্পের জন্য বালাইনাশক ব্যবহার হ্রাস ও মাটির গুণমান উন্নত করার মতো সূচকগুলো ব্যবহার করা।

৪.৫.৩ রিপোর্টিং/প্রতিবেদন তৈরি

প্রক্রিয়া: নিয়মিতভাবে প্রশমন ব্যবস্থার অগ্রগতি এবং কার্যকারিতা সম্পর্কে প্রতিবেদন তৈরি।

প্রয়োজনীয়তা: রিপোর্টিং টেমপ্লেট এবং সময়সূচি।

উদাহরণ: প্রশমন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন এবং পরিকল্পনা থেকে যে কোনো বিচ্যুতি সম্পর্কে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

৪.৬ অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা

উদ্দেশ্য: প্রকল্পের সম্পূর্ণ মেয়াদকালে অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ত করা এবং তাদের সুবিধা, অসুবিধা ও তার সমাধান নিশ্চিতকরণ।

৪.৬.১ অংশীজন বা স্টেকহোল্ডার সনাক্তকরণ

প্রক্রিয়া: প্রকল্পের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সম্প্রদায়, সরকারি সংস্থা, এনজিও এবং অন্যান্য স্বার্থসংশ্লিষ্ট গোষ্ঠী সহ সকল প্রাসঙ্গিক অংশীদারদের চিহ্নিতকরণ।

প্রয়োজনীয়তা: স্টেকহোল্ডার ম্যাপিং টুলস, স্টেকহোল্ডার এনগেজমেন্ট প্ল্যান।

উদাহরণ: একটি নতুন কৃষি প্রকল্পের জন্য স্থানীয় কৃষক, সম্প্রদায়ের নেতা এবং পরিবেশগত গোষ্ঠীগুলোকে মূল অংশীজন হিসেবে চিহ্নিতকরণ।

৪.৬.২ পরামর্শ ও অংশগ্রহণ

প্রক্রিয়া: প্রকল্প পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে অংশীদারদের অংশগ্রহণকে উৎসাহিত করা এবং পরামর্শ পরিচালনা করা।

প্রয়োজনীয়তা: পরামর্শের সময়সূচি এবং অংশগ্রহণের নির্দেশিকা।

উদাহরণ: প্রস্তাবিত কৃষি প্রকল্পের ওপর মতামত সংগ্রহের জন্য জনসভার আয়োজন করা এবং প্রকল্প নকশায় প্রতিক্রিয়া অন্তর্ভুক্তকরণ।

৪.৬.৩ যোগাযোগ পরিকল্পনা

প্রক্রিয়া: স্টেকহোল্ডারদের সাথে নিয়মিত এবং স্বচ্ছ যোগাযোগ নিশ্চিত করার জন্য একটি যোগাযোগ পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ।

প্রয়োজনীয়তা: যোগাযোগ কৌশল ও চ্যানেল।

উদাহরণ: প্রকল্পের অগ্রগতি এবং প্রভাব সম্পর্কে অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের অবগত রাখতে নিউজলেটার, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, কমিউনিটি নোটিশ বোর্ড ব্যবহার করা ইত্যাদি।

৪.৭ অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া

উদ্দেশ্য: প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযোগগুলো সমাধানের জন্য একটি স্বচ্ছ এবং সহজলভ্য ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা।

৪.৭.১ অভিযোগ দায়ের

প্রক্রিয়া: অভিযোগ জমা দেওয়ার জন্য স্টেকহোল্ডারদের একাধিক চ্যানেল বা যোগাযোগ মাধ্যম প্রদান (যেমন-অভিযোগ বাক্স, হটলাইন, ওয়েবসাইট, স্থানীয় অফিস ইত্যাদি)।

প্রয়োজনীয়তা: অভিযোগ দায়েরের নির্দেশিকা এবং টেমপ্লেট বা ছকপত্র।



উদাহরণ: প্রকল্প সম্পর্কিত নতুন কোনো অভিযোগ দায়েরের জন্য একটি শুদ্ধ-মুক্ত ফোন নম্বর ও একটি ই-মেইল ঠিকানা সেট আপ বা প্রদান করা।

৪.৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি

প্রক্রিয়া: সময়মতো অভিযোগ গ্রহণ, মূল্যায়ন এবং সমাধানের জন্য একটি প্রক্রিয়া তৈরি করুন।

প্রয়োজনীয়তা: অভিযোগ পরিচালনার পদ্ধতি।

উদাহরণ: একটি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অভিযোগ পর্যালোচনা এবং সমাধানের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি অনুসরণ করা।

৪.৭.৩ ডকুমেন্টেশন এবং প্রতিক্রিয়া

প্রক্রিয়া: সকল অভিযোগ ও প্রতিক্রিয়া নথিভুক্ত করুন, এবং অভিযোগকারীদের সেগুলোর পদক্ষেপ বা ব্যবস্থা গ্রহণের কথা জানানো।

প্রয়োজনীয়তা: অভিযোগ ট্র্যাকিং সিস্টেম।

উদাহরণ: একটি অভিযোগ লগ বজায় রাখা এবং অভিযোগকারীদের তাদের অভিযোগের অবস্থা সম্পর্কে নিয়মিত আপডেট প্রদান করা।

৪.৮ সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ

উদ্দেশ্য: ESMS কার্যকরভাবে বাস্তবায়ন ও পরিচালনার জন্য কৃষি মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কর্মী এবং স্টেকহোল্ডারদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

৪.৮.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

প্রক্রিয়া: পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার ওপর প্রশিক্ষণ কর্মসূচি তৈরি এবং পরিচালনা করা।

প্রয়োজনীয়তা: প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং প্রশিক্ষণসূচি।

উদাহরণ: পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন পরিচালনা এবং প্রশমন ব্যবস্থা বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক/এজেন্সী ফোকালদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।

৪.৮.২ ধারাবাহিক শিখন

প্রক্রিয়া: পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনায় ক্রমাগত শিখন ও পেশাদারিত্ব উন্নয়নকে উৎসাহিত করা।

প্রয়োজনীয়তা: শিখনের সামগ্রী ও সুযোগ।

উদাহরণ: পরিবেশবান্ধব বালাই ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্মশালা, সেমিনার এবং সম্মেলন আয়োজন।

৪.৮.৩ সম্পদ/উপকরণ

প্রক্রিয়া: ESMS বাস্তবায়নে সহায়তা করার জন্য সম্পদ উপকরণ ও সরঞ্জাম সরবরাহ করা।

প্রয়োজনীয়তা: রিসোর্স সামগ্রীর লাইব্রেরি ও ডিজিটাল সরঞ্জাম।

উদাহরণ: কৃষি প্রকল্পের জন্য পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনার সর্বোত্তম চর্চাগুলো অনুশীলনের ওপর নির্দেশিকা, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন স্লাইড ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি।

৪.৯ ডকুমেন্টেশন এবং রেকর্ড সংরক্ষণ

উদ্দেশ্য: সকল পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের সঠিক এবং ব্যাপক ডকুমেন্টেশন নিশ্চিতকরণ।

৪.৯.১ রেকর্ড রাখা

প্রক্রিয়া: সমস্ত মূল্যায়ন, পরিকল্পনা, মনিটরিং, বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ও অংশীদারদের সম্পৃক্ততার রেকর্ড রাখা।

প্রয়োজনীয়তা: রেকর্ড রাখার নীতি এবং সিস্টেম।

উদাহরণ: পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন, প্রশমন পরিকল্পনা ও অংশীদার বা স্টেকহোল্ডারদের পরামর্শ সভার বিস্তারিত রেকর্ড রাখা।

৪.৯.২ তথ্য ব্যবস্থাপনা

প্রক্রিয়া: পরিবেশগত ও সামাজিক তথ্য পরিচালনা এবং সেখানে যুক্ত হওয়ার জন্য একটি ব্যবস্থা রাখা।

প্রয়োজনীয়তা: তথ্য ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা।

উদাহরণ: প্রকল্পের প্রভাব, প্রশমন ব্যবস্থা ও মনিটরিং সম্পর্কিত তথ্য সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধারের জন্য একটি ডাটাবেস সিস্টেম ব্যবহার করা।

৪.৯.৩ রিপোর্টিংয়ের প্রয়োজনীয়তা

প্রক্রিয়া: জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক সংস্থাগুলোতে প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয়তা মেনে চলা নিশ্চিত করা।

প্রয়োজনীয়তা: রিপোর্টিং নির্দেশিকা এবং সময়সূচি।

উদাহরণ: প্রকল্পগুলোর পরিবেশগত ও সামাজিক কর্মদক্ষতা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, সংস্থা ও আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগীদের কাছে প্রতিবেদন জমা দেওয়া।

৪.১০ জেডার অ্যাকশন প্ল্যান (GAP)

উদ্দেশ্য: কৃষি প্রকল্পে জেডার সমতা, নারী ও তরুণ-তরুণীদের অন্তর্ভুক্তি ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।

৪.১০.১ জেডার মূল্যায়ন

প্রক্রিয়া: জেডার প্রভাব ও সুযোগগুলো সনাক্ত করার জন্য একটি মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা।

প্রয়োজনীয়তা: জেডার অ্যাসেসমেন্ট সরঞ্জাম এবং নির্দেশিকা।

উদাহরণ: নারীর জীবিকা ও সম্পদের সাথে যুক্ত হওয়ার ওপর একটি নতুন কৃষি প্রকল্পের প্রভাব নিরূপণ করা।

৪.১০.২ জেডার-সংবেদনশীল পদক্ষেপ

প্রক্রিয়া: চিহ্নিত সমস্যাগুলি সমাধানের জন্য জেডার-সংবেদনশীল পদক্ষেপ গ্রহণ ও সেগুলো বাস্তবায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: জেডার-কর্ম পরিকল্পনা।

উদাহরণ: নারী কৃষকদের কৃষি উৎপাদনশীলতা এবং আয় উন্নত করার জন্য প্রশিক্ষণ ও সহায়তা প্রদান করা।

৪.১০.৩ পর্যবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন

প্রক্রিয়া: জেডার-সম্পর্কিত পদক্ষেপের অগ্রগতি ও প্রভাব মনিটরিং এবং রিপোর্ট করা।

প্রয়োজনীয়তা: জেডার-নির্দিষ্ট সূচক এবং রিপোর্টিং টেমপ্লেট।

উদাহরণ: প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে নারীদের অংশগ্রহণ এবং উৎপাদনশীলতায় তাদের পরবর্তী উন্নতির ওপর নজর রাখা।

৪.১১ জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা (GBV) প্রতিরোধ পরিকল্পনা

উদ্দেশ্য: প্রকল্পের প্রেক্ষাপটে জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধ ও মোকাবেলা করা।

৪.১১.১ ঝুঁকি মূল্যায়ন

প্রক্রিয়া: প্রকল্প এলাকা এবং কার্যকলাপে GBV-এর ঝুঁকি নিরূপণ করা।

প্রয়োজনীয়তা: GBV ঝুঁকি নিরূপণ হাতিয়ার বা সরঞ্জাম।

উদাহরণ: প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় যেসব ক্ষেত্রে নারীরা হয়রানি বা সহিংসতার ঝুঁকিতে থাকতে পারে তা চিহ্নিত করা।

৪.১১.২ প্রতিরোধ কৌশল

প্রক্রিয়া: জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধের জন্য কৌশল তৈরি ও তা বাস্তবায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধ পরিকল্পনা ও প্রোটোকল।

উদাহরণ: নিরাপদ ও স্বচ্ছ রিপোর্টিং ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা এবং প্রকল্প কর্মী ও সম্প্রদায়ের লোকদের জন্য এ বিষয়ে সচেতনতা এবং প্রতিরোধ সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

৪.১১.৩ সাড়া প্রদান প্রক্রিয়া

প্রক্রিয়া: জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধ ঘটনার জন্য সাড়া প্রদানের ব্যবস্থা রাখা ও সাথে সাথে সহায়তা পরিষেবার ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্তকরণ।

প্রয়োজনীয়তা: জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধ সাড়া প্রদান প্রোটোকল।

উদাহরণ: জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধ থেকে বেঁচে যাওয়া ব্যক্তিদের চিকিৎসা, মানসিক এবং আইনি সহায়তা প্রদানের জন্য রেফারেল সিস্টেম স্থাপন করা।



৪.১২. শ্রম ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (LMP)

উদ্দেশ্য: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল প্রকল্পে ন্যায্য ও নিরাপদ শ্রম অনুশীলন নিশ্চিত করা।

৪.১২.১ শ্রম মানদণ্ড বা স্ট্যান্ডার্ড

প্রক্রিয়া: সকল প্রকল্পের কার্যক্রমে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক শ্রম মানদণ্ড অনুসরণ ও বাস্তবায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: শ্রম ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বা নির্দেশিকা।

উদাহরণ: ন্যূনতম মজুরি আইন, কর্মঘণ্টা, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার মানদণ্ড মেনে চলা নিশ্চিত করা।

৪.১২.২ কর্মীদের অংশগ্রহণ বা সম্পৃক্ততা

প্রক্রিয়া: শ্রম পরিকল্পনা অনুশীলনের এবং বাস্তবায়নে শ্রমিক ও তাদের প্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা।

প্রয়োজনীয়তা: কর্মীদের সম্পৃক্ততার কাঠামো।

উদাহরণ: শ্রম সমস্যা এবং উদ্বেগ নিয়ে আলোচনা করার জন্য শ্রমিক প্রতিনিধিদের সাথে নিয়মিত বৈঠক করা।

৪.১২.৩ অভিযোগ প্রতিকার কৌশল

প্রক্রিয়া: শ্রমিকদের শ্রম-সম্পর্কিত সমস্যাগুলোর রিপোর্ট ও সেগুলো সমাধানের জন্য একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

প্রয়োজনীয়তা: শ্রম অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি।

উদাহরণ: কর্মীদের অনিরাপদ কর্মপরিবেশ বা ঠিকাদার কর্তৃক অন্যায্য আচরণের বিষয়ে রিপোর্ট করার জন্য একটি গোপন হটলাইন ফোন বা ই-মেইল নম্বর প্রদান করা।

৪. ১৩ বালাই ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (PMP)

উদ্দেশ্য: রাসায়নিক বালাইনাশক প্রয়োগ কমানো বা পরিহার করা এবং পরিবেশ দূষণ রোধ করা।

১৩.১ বালাই ব্যবস্থাপনা মানদণ্ড

প্রক্রিয়া: সকল প্রকল্পের ফসল উৎপাদন পদ্ধতিতে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক বালাই ব্যবস্থাপনা নিয়ম, নীতি, মানদণ্ড বাস্তবায়ন।

প্রয়োজনীয়তা: বালাই ব্যবস্থাপনা অধ্যাদেশ, বিধি এবং আইন, জৈবিক কীটপতঙ্গ ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা।

উদাহরণ: পরিবেশবান্ধব বালাই ব্যবস্থাপনার সর্বোত্তম চর্চাগুলোর অনুশীলন এবং কৃষকের স্বাস্থ্য সুরক্ষা মানদণ্ড মেনে চলা নিশ্চিত করা।

৪. ১৩.২ বালাই ব্যবস্থাপনার কার্যাবলী

প্রক্রিয়া: জৈবিক, চাষাবাদ, ভৌত, পরিচ্ছন্নতা, প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা ইত্যাদির মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব বালাই ব্যবস্থাপনা অনুশীলন ও উৎসাহিতকরণে প্রচার করা।

প্রয়োজনীয়তা: সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনা (PMP) পদ্ধতি।

উদাহরণ: বেগুনের লাল মাকড় ব্যবস্থাপনার জন্য জৈব-কীটনাশক ব্যবহার করা।

৪.১৩.৩ পরিবীক্ষণ ও প্রতিবেদন

প্রক্রিয়া: নিয়মিত খेत পরিদর্শন এবং কীটপতঙ্গ আক্রমণ সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করা।

প্রয়োজনীয়তা: বালাইয়ের অতন্ত্র জরিপ বা সার্ভিলেন্স ফর্ম/চেক লিস্ট এবং পদ্ধতির নির্দেশিকা।

উদাহরণ: ধানের ফসল বাদামি গাছ ফড়িং বা ব্রাউন প্লান্ট হপার পোকা দ্বারা মারাত্মকভাবে আক্রান্ত হয়।

৪.১৪ উপসংহার

এই অধ্যায়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের পার্টনার প্রোগ্রামের জন্য পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থার একটি সংক্ষিপ্ত, সুনির্দিষ্ট, গ্রহণযোগ্য ও বাস্তবায়নযোগ্য কাঠামো (framework) প্রদান করা হয়েছে। এই কাঠামো পরবর্তীতে কৃষি মন্ত্রণালয়ধীন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নকালে পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা বিবেচনায় প্রকল্পের কার্যক্রমগুলোকে অধিকতর টেকসই ও দায়িত্বশীল হওয়ার নিশ্চয়তা বিধান করবে। একই সাথে এর মাধ্যমে পরিবেশ দূষণ হ্রাস, জেডার সমতা, জেডার অন্তর্ভুক্তিকরণ, ন্যায্য অধিকার-ভিত্তিক শ্রম ব্যবস্থাপনা, জেডার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধ ও নিরসন ইত্যাদি নিশ্চিত করবে।



অধ্যায়-৫

পরিবেশগত ও সামাজিক সক্ষমতা উন্নয়ন এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনা

৫.১ ভূমিকা

পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) কার্যকরভাবে বাস্তবায়ন করা কৃষি মন্ত্রণালয়ের টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এই অধ্যায়ে সক্ষমতা উন্নয়ন ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য একটি সমন্বিত কৌশল উপস্থাপন করা হয়েছে, যেখানে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি, বাজেট ব্যবস্থা এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনা কৌশল অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এর মূল লক্ষ্য হলো, সংশ্লিষ্ট সংস্থা ও কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনার ব্যবস্থা করা, যা ESMS কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য দরকার।

৫.২ সকল সংস্থা ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের সক্ষমতা

ESMS সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য একটি কাঠামোবদ্ধ সক্ষমতা উন্নয়ন কর্মসূচি তৈরি করা হবে, যা নিম্নলিখিত ক্ষেত্রগুলোকে অন্তর্ভুক্ত করবে-

জ্ঞান বৃদ্ধি:

ESMS নীতিমালা ও তাদের প্রয়োগ পদ্ধতি বিষয়ক জ্ঞান দান।

জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিবেশগত এবং সামাজিক মানদণ্ডের সাথে সামঞ্জস্যতা বিষয়ক জ্ঞান দান।

দক্ষতা উন্নয়ন:

পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন (ESIA), স্টেকহোল্ডার অন্তর্ভুক্তি ও যোগাযোগ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRM) ও জেডার-ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা তৈরিতে দক্ষতা অর্জন।

প্রাতিষ্ঠানিক শক্তিশালীকরণ:

ESMS বাস্তবায়নের জন্য সাংগঠনিক কাঠামো ও প্রক্রিয়া গঠন।

নতুন কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ:

কৃষি মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট সংস্থায় নবীন কর্মকর্তাদের জন্য এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণের সুযোগ থাকবে। কৃষি মন্ত্রণালয় ও পার্টনারের কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এই প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবে, যেখানে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত থাকবে-

পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন: ESIA-এর মৌলিক বিষয়গুলো, যেমন স্কোপিং, প্রভাব পূর্বাভাস, প্রভাব প্রশমন কৌশল।

স্টেকহোল্ডার অন্তর্ভুক্তকরণ: স্টেকহোল্ডার সনাক্তকরণ, পরামর্শ ও স্টেকহোল্ডারদের প্রত্যাশা ব্যবস্থাপনার কৌশল।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRM): অভিযোগ ব্যবস্থাপনার প্রক্রিয়া, স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এবং বিরোধ সমাধানের কৌশল।

জেডারভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা: প্রকল্প পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে জেডার-ভিত্তিক সাড়া প্রদান নিশ্চিত করার কৌশল।

৫.৩ ESMS কে মূলধারায় অন্তর্ভুক্তকরণ

৫.৩.১ বুনয়াদী প্রশিক্ষণের সাথে সংযোজন

কৃষি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য বুনয়াদী প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে ESMS নীতিমালা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়টি পাঠ্যক্রমে সংযোজন করা দরকার। এর ফলে-

টেকসই উন্নয়ন ও সামাজিক দায়বদ্ধতা বাড়বে: ESMS কর্মকর্তাদের জন্য মূল দক্ষতা হিসেবে গড়ে উঠবে।

দীর্ঘমেয়াদী প্রভাব: সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিবেশ ও সামাজিক দায়বদ্ধতার একটি সংস্কৃতি গড়ে উঠবে।

৫.৩.২ বার্ষিক কর্মক্ষমতা সূচক (API)

ESMS বাস্তবায়ন মনিটরিংয়ের জন্য বার্ষিক কর্মদক্ষতা বা পারফরম্যান্স সূচক হিসেবে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মদক্ষতা পরিকল্পনায় (API) একটি নির্দিষ্ট অংশে সংযোজন করা হবে, যা কর্মকর্তাদের নিম্নলিখিত বিষয়গুলো মূল্যায়ন করবে-

জ্ঞান ও দক্ষতা: ESMS নীতিমালা ও ব্যবহারিক প্রয়োগ বোঝার ক্ষমতা।

কার্যকারিতা: কার্যক্রমে বা প্রকল্পে ESMS ব্যবস্থা সফলভাবে বাস্তবায়ন করা।

দৈনন্দিন কার্যক্রমে সংযোজন: ESMS-এর মানদণ্ড ও নীতিগুলো সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়ায় যুক্ত করা।

ধারাবাহিক শিখন: ESMS কে উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে ধারাবাহিকভাবে গ্রহণ, শিখন ও অংশগ্রহণ।



৫.৩.৩ সাধারণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

পদমর্যাদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও কার্যকারিতা

পদমর্যাদা	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রশিক্ষক
এন্ট্রি-লেভেল অফিসার	ESMS এর মৌলিক বিষয়াবলী	কৃষি মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ এবং বহিরাগত কর্মকর্তা
মধ্য-স্তরের অফিসার	উন্নত পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা	বহিরাগত বিশেষজ্ঞ
সিনিয়র অফিসার/ নির্বাহী	কৌশলগত ESMS বাস্তবায়ন	অভ্যন্তরীণ সিনিয়র প্রশিক্ষক
প্রকল্প বাস্তবায়নকারী	প্রকল্পভিত্তিক স্বতন্ত্র ESMS	অভ্যন্তরীণ ও বহিরাগত প্রশিক্ষক

৫.৩.৪ প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু ও পদ্ধতি

- **ESMS মৌলিক বিষয়াবলী:** ESMS-এর ভূমিকা, মূল নীতিগুলো, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানদণ্ড এবং মৌলিক পদ্ধতি।
- **উন্নত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা:** পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকির গভীর বিশ্লেষণ, প্রশমন কৌশল এবং পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা।
- **কৌশলগত বাস্তবায়ন:** ESMS-কে প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় একীভূত বা যুক্ত করার উচ্চ-পর্যায়ের কৌশল।
- **প্রকল্পভিত্তিক পদ্ধতি:** নির্দিষ্ট প্রকল্পের জন্য ESMS বাস্তবায়নের বিশদ পদ্ধতি, কেস স্টাডি ও ব্যবহারিক অনুশীলন।
- **স্টেকহোল্ডার সংযোগ ও GRM:** স্টেকহোল্ডারদের সংযুক্ত বা অন্তর্ভুক্ত করার সর্বোত্তম অনুশীলন, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা এবং কমিউনিটি অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।

৫.৪ পরিবেশ ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা বাজেট

৫.৪.১ কৃষি মন্ত্রণালয়ের বাজেট

ESMS বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ খাতে বা কোডে একটি নির্দিষ্ট বাজেট বরাদ্দ বা অর্থের সংস্থান রাখা দরকার, যা নিম্নলিখিত ব্যয়সমূহকে অন্তর্ভুক্ত করবে-

প্রশিক্ষণ কর্মসূচি: প্রশিক্ষণ সামগ্রী, প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ ব্যবস্থাপনা।

সম্পদ উন্নয়ন: ESMS নির্দেশিকা, ম্যানুয়াল এবং অন্যান্য উপকরণ।

মনিটরিং কার্যক্রম: ESMS-এর কার্যকারিতা মনিটরিং ও মূল্যায়ন।

অন্যান্য খরচ: ESMS বাস্তবায়নের সাথে সম্পর্কিত অতিরিক্ত ব্যয়।

৫.৪.২ বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ব্যয় পর্যালোচনা

স্বচ্ছতা: তহবিল ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা।

দায়বদ্ধতা: ESMS কার্যক্রমে তহবিলের যথাযথ ব্যবহার।

কার্যকর ব্যবহার: প্রশিক্ষণ, পর্যবেক্ষণ ও স্টেকহোল্ডার অন্তর্ভুক্তিতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তহবিল বরাদ্দ।

৫.৪.৩ বাজেট বিভাজন

বিভাগ	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ (টাকা)
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	কর্মশালা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণ অধিবেশন	[পরিমাণ]
সম্পদ উন্নয়ন	ESMS নির্দেশিকা, ম্যানুয়াল ও টুলকিটস	[পরিমাণ]
মনিটরিং কার্যক্রম	মূল্যায়ন, নিরীক্ষা এবং পরিদর্শন	[পরিমাণ]
স্টেকহোল্ডার অন্তর্ভুক্তকরণ	পরামর্শ প্রক্রিয়া, কমিউনিটি আউটরিচ	[পরিমাণ]
আপেক্ষাকালীন তহবিল	অপ্রত্যাশিত ব্যয়ের জন্য জমা রাখা	[পরিমাণ]



৫.৫ সম্পদ ব্যবস্থাপনা

৫.৫.১ ধাপ ১: প্রকল্প/কর্মসূচি সহায়তা

প্রাথমিক পর্যায়ে:

কারিগরি সহায়তা: ESMS বাস্তবায়ন দক্ষতা ও সেবা চর্চা অনুশীলন।

প্রাথমিক তহবিল: সক্ষমতা উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য আর্থিক সহায়তা।

সম্পদ: ESMS কার্যক্রমের জন্য উপকরণ ও সরঞ্জাম।

সম্ভাব্য অংশীদার

প্রকল্প/প্রোগ্রাম

আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সংস্থা

সরকারি ও বেসরকারি খাতের প্রতিষ্ঠান

৫.৫.২ ধাপ ২: ভবিষ্যৎ প্রকল্পের জন্য বাজেট বরাদ্দ

ESMS বাজেট সংযোজন: প্রকল্প প্রস্তাবনায় ESMS কার্যক্রমের জন্য তহবিল সংযোজন।

প্রাথমিক পরিকল্পনা: প্রকল্প পরিকল্পনার শুরু থেকেই পরিবেশ ও সামাজিক বিষয়গুলোকে অন্তর্ভুক্ত করা।

৫.৫.৩ ধাপ ৩: মন্ত্রণালয় ও সংস্থাগুলোর সম্মিলিত বাজেট

সংস্থান সহজলভ্যতা: মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলোর যৌথ তহবিল।

টেকসইতা নিশ্চিতকরণ: দীর্ঘমেয়াদী ESMS কার্যক্রমের জন্য তহবিল রাখা।

সমন্বয় বৃদ্ধি: স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে উন্নত সমন্বয় ও সহযোগিতা।

৫.৫.৪ সম্মিলিত বাজেট বরাদ্দ

উৎস	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ
কৃষি মন্ত্রণালয়	ESMS কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়ন	[পরিমাণ]
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহ	ESMS বাস্তবায়নে অবদান	[পরিমাণ]
যৌথ উদ্যোগ	ESMS কার্যক্রমের জন্য সম্মিলিত সম্পদ	[পরিমাণ]

৫.৬ উপসংহার

কৃষি মন্ত্রণালয় ESMS কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য দক্ষতা উন্নয়ন ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি, নির্দিষ্ট বাজেট ও অংশীদার সহযোগিতার মাধ্যমে, কৃষি মন্ত্রণালয় পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং টেকসই কৃষি উন্নয়ন নিশ্চিত করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।



পরিশিষ্ট

পরিশিষ্ট ১: পার্টনারের পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণ ফরম (নির্মাণস্থলের জন্য)

সংস্থার নাম:

সাইট অফিস:

নির্মাণ কাজের নাম:

(ক) পরিবেশগত ঝুঁকি

১. জমি এবং সম্পদ ব্যবহার

- নির্মাণ কার্যক্রম কি বিদ্যমান জমি ব্যবহারে (যেমন, কৃষি, বাণিজ্যিক, আবাসিক) পরিবর্তন আনবে?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে জমির ব্যবহারে কী পরিবর্তন হবে এবং তার ফলে স্থানীয় পরিবেশে কী প্রভাব পড়বে তা উল্লেখ করুন:
[বিস্তারিত লিখুন]
- নির্মাণ কি অস্থায়ী বা স্থায়ীভাবে জমি অধিগ্রহণের প্রয়োজন হবে?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে জমির পরিমাণ, এর বর্তমান ব্যবহার এবং স্থানীয় জনগোষ্ঠী বা সম্প্রদায়ের ওপর এর প্রভাব উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- প্রকল্প কি জনগণের জমি বা প্রাকৃতিক সম্পদে প্রবেশাধিকার সীমিত করবে (যেমন, কৃষি জমি, বন)?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে প্রভাবের পরিসর এবং প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

২. পানিসম্পদ

- নির্মাণ সাইটে কি প্রচুর পরিমাণে পানি ব্যবহারের প্রয়োজন হবে (যেমন, নির্মাণ, ধুলা দমন)?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে পানির উৎস এবং প্রয়োজনীয় পরিমাণ উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- প্রকল্প কি পৃষ্ঠের জলাশয় বা ভূগর্ভস্থ পানির উপর প্রভাব ফেলবে?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে প্রভাবের বর্ণনা এবং প্রতিরোধ ব্যবস্থা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- নির্মাণ সাইট থেকে বের হওয়া বর্জ্য, রাসায়নিক বা বর্জ্যমিশ্রিত পানি কি স্থানীয় পানির উৎস দূষিত করতে পারে?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে কিভাবে পানিদূষণ প্রতিরোধ করা হবে তা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

৩. জীববৈচিত্র্য

- নির্মাণ কার্যক্রম কি স্থানীয় বন্যপ্রাণী বা বাসস্থানে প্রভাব ফেলবে (যেমন, গাছ কাটা, ভূমি সাফ করা)?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে ক্ষতিগ্রস্ত বাসস্থান বা প্রজাতির বর্ণনা এবং প্রভাবের উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- নির্মাণ সাইটের কাছাকাছি কোনো সংরক্ষিত এলাকা বা জীববৈচিত্র্যের সংবেদনশীল অঞ্চল আছে কি?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে নির্মাণ কার্যক্রম কিভাবে প্রভাব হ্রাস করবে তা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- নির্মাণ কাজের পরে জীববৈচিত্র্য পুনরুদ্ধারের জন্য কোনো পুনরায় রোপণ বা পুনর্বাসনের পরিকল্পনা আছে কি?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে পুনরুদ্ধার পরিকল্পনার বর্ণনা দিন: [বিস্তারিত লিখুন]

৪. দূষণ

- নির্মাণ সাইট কি বায়ু দূষণ সৃষ্টি করবে (যেমন, ধুলো, ধোঁয়া, যানবাহনের নির্গমন)?



হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে বায়ু দূষণের উৎস এবং প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা উল্লেখ করুন (যেমন, ধুলা দমন): [বিস্তারিত লিখুন]

- নির্মাণের সময় সৃষ্ট শব্দ দূষণ কি কাছাকাছি সম্প্রদায়ের উপর প্রভাব ফেলবে?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে সম্ভাব্য শব্দের মাত্রা এবং সময়কাল উল্লেখ করুন এবং প্রতিরোধ কৌশল (যেমন, সাউন্ড ব্যারিয়ার) লিখুন: [বিস্তারিত লিখুন]

- নির্মাণ প্রকল্প থেকে কি কঠিন বা বিপজ্জনক বর্জ্য তৈরি হবে (যেমন, নির্মাণের ধ্বংসাবশেষ, রাসায়নিক বর্জ্য)?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে বর্জ্যের ধরন, নিষ্পত্তির পদ্ধতি এবং দূষণের প্রতিরোধ ব্যবস্থা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

- নির্মাণ সাইট থেকে বর্জ্য পানি বা প্রবাহ কি স্থানীয় জলাশয়গুলোকে দূষিত করার সম্ভাবনা রাখে?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে দূষণের ঝুঁকি এবং প্রতিরোধের ব্যবস্থাগুলো উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

৫. প্রাকৃতিক দুর্যোগ এবং সাইট ঝুঁকি

- নির্মাণ সাইট কি প্রাকৃতিক দুর্যোগের (যেমন, বন্যা, ভূমিকম্প, ভূমিধ্বস) ঝুঁকিপূর্ণ এলাকায় অবস্থিত?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে প্রকল্প কীভাবে এই ঝুঁকিগুলি পরিচালনা করবে তা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

- নির্মাণ কার্যক্রম বা সরঞ্জাম ব্যবহারের কারণে অগ্নি, বিস্ফোরণ বা রাসায়নিক দুর্ঘটনার ঝুঁকি আছে কি?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে ঝুঁকির বর্ণনা এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থাগুলো উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

(খ) সামাজিক ঝুঁকি

১. উচ্ছেদ বা পুনর্বাসন

- প্রকল্প কাজের জন্য কি স্থানীয় বাসিন্দা বা ব্যবসাকে স্থানচ্যুত বা স্থানান্তরিত করতে হবে?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে প্রভাবিত জনগণ বা ব্যবসার সংখ্যা এবং পুনর্বাসন পরিকল্পনা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

- নির্মাণ কার্যক্রম কি জীবিকা ক্ষতিগ্রস্ত করবে (যেমন, কৃষি জমির ক্ষতি, বাজারে প্রবেশাধিকারে বাধা)?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে প্রভাবের বর্ণনা এবং জীবিকা পুনরুদ্ধারের ব্যবস্থা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

২. অনগ্রসর গোষ্ঠী

- প্রকল্পটি কি অনগ্রসর গোষ্ঠীর ওপর (যেমন, নারী, শিশু, প্রবীণ, হতদরিদ্র, প্রান্তিক সম্প্রদায়) প্রভাব ফেলবে?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে প্রভাবের বর্ণনা এবং এই গোষ্ঠীগুলির সুরক্ষার ব্যবস্থা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

- অনগ্রসর গোষ্ঠীগুলির জন্য বিশেষ ব্যবস্থা (যেমন, কর্মসংস্থান, ক্ষতিপূরণ, নিরাপত্তা) আছে কি?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে ব্যবস্থা এবং তা বাস্তবায়ন কিভাবে হবে তা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

৩. শ্রম ও কাজের শর্তাবলী

- প্রকল্পটি কি স্থানীয় বা বিদেশী শ্রমিক নিয়োগ করবে?

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে শ্রমিকের সংখ্যা এবং তাদের কাজের শর্তাবলী (যেমন, চুক্তি, বেতন, আবাসন) উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]



- শ্রমিকদের জন্য স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার ঝুঁকি (যেমন, যন্ত্রপাতি ব্যবহার, বিপজ্জনক পদার্থ) আছে কি?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে ঝুঁকি এবং স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ব্যবস্থাগুলি উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- প্রকল্পে শিশু শ্রম, জোরপূর্বক শ্রম বা অস্বাস্থ্যকর কাজের পরিবেশের ঝুঁকি আছে কি?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে ঝুঁকির বর্ণনা এবং শ্রম অধিকারের সুরক্ষার ব্যবস্থা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

৪. সম্প্রদায়ের স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা

- নির্মাণ কার্যক্রম কি স্থানীয় সম্প্রদায়ের স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার ঝুঁকি সৃষ্টি করবে (যেমন, ট্রাফিক দুর্ঘটনা, শব্দ)?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে ঝুঁকির বর্ণনা এবং প্রতিরোধ ব্যবস্থা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- নির্মাণ কার্যক্রম থেকে কি রোগের বিস্তার (যেমন, শ্রমিকদের মাধ্যমে, নোংরা পানি) ঘটতে পারে?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা (যেমন, স্বাস্থ্য পরীক্ষা, স্যানিটেশন সুবিধা) উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- প্রকল্প কি স্থানীয় সম্প্রদায়ের সাথে দ্বন্দ্বের ঝুঁকি তৈরি করবে (যেমন, সম্পদ ব্যবহার নিয়ে বিরোধ, ভূমি বিরোধ)?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে দ্বন্দ্বের বর্ণনা এবং সমাধানের কৌশল উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

৫. জেভার এবং সামাজিক অন্তর্ভুক্তি

- প্রকল্প কি জেভার সমতা এবং প্রান্তিক গোষ্ঠীগুলির অন্তর্ভুক্তি (যেমন, নারী, প্রতিবন্ধী) প্রচার করবে?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে কিভাবে জেভার সমতা এবং সামাজিক অন্তর্ভুক্তি সমর্থিত হবে তা উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]
- নির্মাণ সাইটে বা তার আশেপাশে জেভারভিত্তিক সহিংসতা, হয়রানি বা বৈষম্যের ঝুঁকি আছে কি?
 হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে ঝুঁকি এবং প্রতিরোধ কৌশলগুলো (যেমন, আচরণবিধি, প্রশিক্ষণ, অভিযোগ প্রক্রিয়া) উল্লেখ করুন: [বিস্তারিত লিখুন]

পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়নকারী

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী:

প্রতিষ্ঠান:

তারিখ:

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

প্রাথমিক জিনিংয়ের সিদ্ধান্ত

উপরে পরীক্ষিত মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে, প্রকল্পটি নিম্নলিখিত হিসাবে শ্রেণিভুক্ত করা হয়েছে:

- শ্রেণি A: উচ্চ ঝুঁকি
- শ্রেণি B: মাঝারি ঝুঁকি
- শ্রেণি C: কম ঝুঁকিপূর্ণ



ক্রিনিং টিম

নাম:

পদ: সংশ্লিষ্ট নির্মাণ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ বিশেষজ্ঞ/সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা

স্বাক্ষর:

তারিখ: ০০/০০/০০০

**পরিশিষ্ট ২: পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন (ESIA) নির্দেশিকা বা গাইডলাইন
ভূমিকা**

ESIA-এর উদ্দেশ্য: প্রকল্পের সম্ভাব্য পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন করা।

ESIA-এর পরিধি: এর মধ্যে রয়েছে বেসলাইন তথ্য সংগ্রহ, প্রভাব মূল্যায়ন এবং প্রশমন ব্যবস্থা।

পদ্ধতি

প্রকল্পস্থলের অবস্থা বিশ্লেষণ: প্রকল্প বা নির্মাণস্থলের বিদ্যমান পরিবেশগত ও সামাজিক পরিস্থিতি বিশ্লেষণ ও মূল্যায়ন করা।

অংশীদারদের সম্পৃক্ততা: মতামত সংগ্রহ, ঝুঁকি মোকাবেলা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে তাদের সম্পৃক্ত করার জন্য অংশীদারদের সাথে যোগাযোগ করা।

বেসলাইন তথ্য সংগ্রহ: বর্তমান পরিবেশগত এবং সামাজিক অবস্থার ওপর তথ্য সংগ্রহ।

প্রভাব সনাক্তকরণ এবং মূল্যায়ন: গুণগত এবং পরিমাণগত পদ্ধতি ব্যবহার করে সম্ভাব্য প্রভাবসমূহ সনাক্ত ও মূল্যায়ন।

ঝুঁকি মূল্যায়ন: চিহ্নিত প্রভাবগুলোর তাৎপর্য নির্ধারণের জন্য তাদের সম্ভাবনা এবং মাত্রা মূল্যায়ন।

প্রশমন ব্যবস্থা: প্রতিকূল প্রভাব এড়াতে, কমাতে বা ক্ষতিপূরণ দিতে কৌশল তৈরিকরণ।

পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন: চলমান পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন এবং অভিযোজিত ব্যবস্থাপনার জন্য একটি কাঠামো প্রতিষ্ঠা করা।

প্রভাব মূল্যায়নের মানদণ্ড

মাত্রা: প্রভাবের আকার বা মাত্রা।

সময়কাল: স্বল্পমেয়াদী বা দীর্ঘমেয়াদী প্রভাব।

ব্যাপ্তি: স্থানীয় বা ব্যাপক প্রভাব।

বিপরীতমুখিতা: প্রভাবটি বিপরীতমুখী নাকি অপরিবর্তনীয়।

রিপোর্টিং ফর্ম্যাট বা প্রতিবেদনের ছক

প্রকল্পের সামাজিক প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদনের মূল বিষয়সমূহ হলো-

নির্বাহী সারসংক্ষেপ

সাধারণ তথ্যাবলী

প্রকল্পের বিবরণ

আইনি এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো

পরিবেশগত ও সামাজিক ভিত্তিরেখা

প্রভাব মূল্যায়ন

প্রশমন ব্যবস্থা

মনিটরিং বা পরিবীক্ষণ পরিকল্পনা

জনসাধারণের পরামর্শ

পরিশিষ্ট ৩: পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি শ্রেণিবিভাগ ম্যাট্রিক্স

ঝুঁকির শ্রেণি

শ্রেণি A: উচ্চ ঝুঁকি

শ্রেণি B: মাঝারি ঝুঁকি

শ্রেণি C: কম ঝুঁকিপূর্ণ



শ্রেণিবিভাগের মানদণ্ড

পরিবেশগত সংবেদনশীলতা: সংরক্ষিত এলাকা, জীববৈচিত্র্যের হটস্পটের সান্নিধ্য।

সামাজিক সংবেদনশীলতা: ঝুঁকিপূর্ণ সম্প্রদায়ের ওপর প্রভাব, ভূমি অধিগ্রহণের চাহিদা।

প্রকল্পের স্কেল: প্রকল্পের আকার এবং পরিধি।

সম্ভাব্য প্রভাব: সম্ভাব্য পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাবের তীব্রতা এবং ব্যাপ্তি।

উদাহরণ

শ্রেণি A: বৃহৎ পরিসরে অবকাঠামো প্রকল্প, উল্লেখযোগ্য পুনর্বাসন (যেমন, বাঁধ নির্মাণ)।

শ্রেণি B: মাঝারি আকারের কৃষি প্রকল্প, মাঝারি প্রভাব (যেমন, বিদ্যমান খামারগুলোর সম্প্রসারণ)।

শ্রেণি C: ক্ষুদ্র প্রকল্প, ক্ষুদ্র প্রভাব (যেমন, কমিউনিটি বাগান)।

পরিশিষ্ট ৪: পরিবেশগত ও সামাজিক কর্মপরিকল্পনা (ESAP) টেমপ্লেট

ভূমিকা

প্রকল্পের সারসংক্ষেপ: প্রকল্পের বর্ণনা এবং এর উদ্দেশ্য।

ESAP-এর উদ্দেশ্য: চিহ্নিত প্রভাবগুলির জন্য প্রশমন ব্যবস্থার রূপরেখা তৈরি করা।

প্রশমন ব্যবস্থা

পরিবেশগত প্রশমন ব্যবস্থা:

উদাহরণ: দক্ষ সেচ ব্যবস্থার মাধ্যমে পানির অপচয় কমানো।

সামাজিক প্রশমন ব্যবস্থা:

বাস্তবায়িত পরিবারগুলির জন্য ক্ষতিপূরণ প্রদান।

ক্ষতিগ্রস্ত সম্প্রদায়ের জন্য চাকরির প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রদান।

দায়িত্ব

দায়িত্বশীল পক্ষ:

কৃষি মন্ত্রণালয়: সামগ্রিক বাস্তবায়ন।

স্থানীয় পরিবেশ সংস্থা: পর্যবেক্ষণ এবং সম্মতি।

সময়সীমা

বাস্তবায়নের সময়সূচি:.....

প্রাথমিক প্রশমন ব্যবস্থা:.....

পরিবীক্ষণ/মনিটরিং: ত্রৈমাসিক (চলমান)

সম্পদ

বাজেট:.....

কারিগরি সম্পদ: পরিবেশগত পরামর্শদাতা, সামাজিক প্রভাব বিশেষজ্ঞ।

পর্যবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন

নির্দেশক: পানির ব্যবহার হ্রাস, ক্ষতিপূরণপ্রাপ্ত পরিবারের সংখ্যা।

প্রতিবেদনের সময়সূচি: ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ৫: মনিটরিং পরিকল্পনার টেমপ্লেট

ভূমিকা

পর্যবেক্ষণের উদ্দেশ্য: প্রশমন ব্যবস্থার কার্যকারিতা ট্র্যাক করা।

পর্যবেক্ষণের পরিধি: পরিবেশগত ও সামাজিক সূচক।



মনিটরিং সূচক

পরিবেশগত সূচক: পানির গুণগত মান, জীববৈচিত্র্য সূচক, ভূমিক্ষয়, চাষের জমির ক্ষতি ইত্যাদি।

সামাজিক সূচক: ক্ষতিগ্রস্তদের সম্পর্কে রিপোর্ট করা, অভিযোগ দায়ের, সমাধান করা অভিযোগের সংখ্যা, পুনর্বাসন ও ক্ষতিপূরণ প্রদান, ক্ষতিগ্রস্ত সম্প্রদায়গুলো থেকে কর্মসংস্থানের হার ইত্যাদি।

মনিটরিং পদ্ধতি

তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতি: মাঠ জরিপ, সাক্ষাৎকার, ফোকাস গ্রুপ আলোচনা, রিমোট সেন্সিং ইত্যাদি।

মনিটরিং ফ্রিকোয়েন্সি: উচ্চ-ঝুঁকি সূচকসমূহের জন্য মাসিক, অন্যান্য সূচকের জন্য ত্রৈমাসিক।

রিপোর্টিং ফর্ম্যাট

মনিটরিং প্রতিবেদন: ফলাফলসমূহের সার সংক্ষেপ তৈরি, সমস্যাসমূহ অবগতকরণ ও পরবর্তী পদক্ষেপের সুপারিশ প্রদান।

তথ্য বিশ্লেষণ: বেসলাইন, লক্ষ্যমাত্রা ও বর্তমান বাস্তব অগ্রগতির তথ্যের তুলনা করা।

সুপারিশ: যে কোনো সমস্যা সমাধানের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।

পরিশিষ্ট ৬: অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা পরিকল্পনার টেমপ্লেট

ভূমিকা

উদ্দেশ্য: অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততার উদ্দেশ্য হলো প্রকল্পচক্রের সাথে অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ত করা যাতে তাদের প্রকল্প কার্যক্রমের প্রতি আস্থা তৈরি হয়, স্বচ্ছতা নিশ্চিত ও অংশীজনদের অভিমত বা প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ করা যায়।

অংশীজনদের ম্যাপিং: অংশীজনদের কার কি ভূমিকা, অন্তর্ভুক্তির উপায়, যোগাযোগ ইত্যাদির কৌশল নির্ধারণ।

অংশীদারদের সনাক্তকরণ: কৃষক, স্থানীয় সম্প্রদায়, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা।

অংশীজন বা স্টেকহোল্ডার বিশ্লেষণ: কার্যক্রমের প্রভাব ও অংশীজনদের আগ্রহের ম্যাট্রিক্স।

পরামর্শ পদ্ধতি

জনসভা: প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করার জন্য নিয়মিত সম্প্রদায় সভা।

ফোকাস গ্রুপ: ঝুঁকিপূর্ণ গোষ্ঠীর সাথে নির্দিষ্ট আলোচনা।

জরিপ: বিস্তৃত প্রতিক্রিয়া সংগ্রহের জন্য পর্যায়ক্রমিক জরিপ।

যোগাযোগ কৌশল

তথ্য প্রচার: নিউজলেটার, সোশ্যাল মিডিয়া আপডেট।

প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়া: পরামর্শ বাস্তব, অনলাইন প্ল্যাটফর্ম।

সময়সূচি

সম্পৃক্ততা কার্যক্রমের সময়সূচি: মাসিক সভা, ত্রৈমাসিক জরিপ, বার্ষিক ফোকাস গ্রুপ।

পরিশিষ্ট ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRM) পদ্ধতি

ভূমিকা

জিআরএম-এর উদ্দেশ্য: প্রকল্পের প্রভাব সম্পর্কিত অভিযোগসমূহের ন্যায্য ও সমন্বয়যোগ্য সমাধান নিশ্চিতকরণ।

অভিযোগ জমা দেওয়ার পদ্ধতি

হটলাইন ফোনের মাধ্যমে: ০০০০০০০-অভিযোগ

ইমেইল: partner.dae.gov.bd, grievances@moa.gov

ডাকযোগে: ঘটনার বিবরণ ও অভিযোগ সম্পর্কে তথ্য লিখিত আকারে ডাকযোগে প্রোগ্রাম বা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ঠিকানায় প্রেরণ।

সশরীরে: প্রকল্পস্থলের অফিসসমূহে।

অভিযোগ দায়েরের ফর্ম বা টেমপ্লেট

অভিযোগকারীর নাম:

যোগাযোগের তথ্য:



অভিযোগের বর্ণনা:

ঘটনার তারিখ:

অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া

প্রাপ্তির স্বীকৃতি: জমা দেওয়ার ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে।

মূল্যায়ন ও শ্রেণিকরণ: অভিযোগের তীব্রতা ও বৈধতা নির্ধারণ।

তদন্ত এবং সমাধান: একটি সুষ্ঠু তদন্ত পরিচালনা ও একটি সমাধান প্রস্তাবকরণ।

ডকুমেন্টেশন বা অভিযোগ নথিভুক্তকরণ

অভিযোগ লগবুক বা নথি: প্রাপ্ত সকল অভিযোগ ও তাদের অবস্থা রেকর্ড করা।

সমাধানের রেকর্ড: ফলাফল এবং গৃহীত যেকোনো পদক্ষেপের নথিপত্র।

সাড়া প্রদানের সময়সীমা

স্ট্যান্ডার্ড রেসপন্স টাইম: ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রাথমিক সাড়া প্রদান, ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি বা সমাধান।

বর্ধিতকরণ পদ্ধতি: যদি সমাধান না হয়, তাহলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কাছে বিষয়টি জানানো।

অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া (GRP)

- প্রতিকারপ্রার্থী প্রাসঙ্গিক বিবরণ ও সহায়ক প্রমাণাদি সংযুক্তপূর্বক নির্ধারিত চ্যানেলের মাধ্যমে অভিযোগ প্রেরণ বা দাখিল করবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া একটি নিয়মতান্ত্রিক পদ্ধতি অনুসরণ করে। তাই, কমিটি অভিযোগের প্রাপ্তির পর তা স্বীকারপূর্বক অভিযোগসমূহের বৈধতা ও গুরুত্ব মূল্যায়নের জন্য প্রাথমিকভাবে পর্যালোচনা করবে।
- যদি অভিযোগটি বৈধ বলে প্রমাণিত হয়, তাহলে GRC বা কমিটি একটি পুঙ্খানুপুঙ্খ তদন্ত পরিচালনা করে, সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে পরামর্শ করে এবং অভিযোগের সমাধানের জন্য একটি কর্ম পরিকল্পনা তৈরি করবে।
- জিআরসি তার অনুসন্ধান এবং প্রস্তাবিত সমাধানসমূহ সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের কাছে পৌঁছে দেবে এবং তাদের প্রতিক্রিয়া, মতামত বা ব্যাখ্যা জানতে চাইবে।
- যথাযথ পদক্ষেপের বিষয়ে একমত হলে, GRC বা কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ বা বাস্তবায়ন করবে ও তার কার্যকারিতা মনিটরিং করবে।
- GRC বা কমিটি প্রাপ্ত সকল অভিযোগ, গৃহীত পদক্ষেপ এবং অর্জিত ফলাফলের রেকর্ড সংরক্ষণ করে, অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে।

পরিশিষ্ট ৮: প্রশিক্ষণ কর্মসূচির রূপরেখা

ভূমিকা

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য

ESMS বাস্তবায়নের জন্য সক্ষমতা তৈরি করা।

পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা অনুশীলন সম্পর্কে জ্ঞান বৃদ্ধি করা।

পাঠ্যক্রম/আলোচিত বিষয়

ESMS কাঠামো এবং পদ্ধতি।

পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন।

সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন।

স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা।

সময় ও বিষয়সূচি

১ (এক) দিনের একটি প্রশিক্ষণসূচি:

সেশন ১: ESMS-এর ওভারভিউ বা এ সম্পর্কে সার্বিক আলোচনা (১ ঘন্টা)

সেশন ২: পরিবেশগত ও সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন (১ ঘন্টা)

সেশন ৩: পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষায় করণীয় (১ ঘন্টা)



সেশন ৪: অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের অন্তর্ভুক্তি বা অংশগ্রহণ (১ ঘণ্টা)

সেশন ৫: জেভার-ভিত্তিক সহিংসতা নিরসন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (১ ঘণ্টা)

প্রশিক্ষণ উপকরণ

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল: প্রতিটি বিষয়ের ওপর বিস্তারিত সেশন পরিকল্পনা ও সেশন সহায়ক নোট তৈরিপূর্বক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ, মুদ্রণ ও বিতরণ।

উপস্থাপনা: প্রতিটি সেশনের জন্য পাওয়ার পয়েন্টে স্লাইড তৈরি ও প্রশিক্ষণ প্রদান।

হ্যান্ডআউট ও অন্যান্য উপকরণ: প্রয়োজন হলে সেশনের সারাংশ শীট, খাতা, কলম ইত্যাদি সরবরাহ।

পরিশিষ্ট ৯: জেভার অ্যাকশন প্ল্যান (GAP) টেমপ্লেট

ভূমিকা

GAP-এর উদ্দেশ্য

প্রকল্প বাস্তবায়নে জেভার সমতা প্রচার এবং বাস্তবায়ন করা।

জেভার-সংবেদনশীল প্রকল্প পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

জেভার মূল্যায়ন

প্রক্রিয়া: জেভার-নির্দিষ্ট প্রভাব এবং সুযোগগুলি সনাক্ত করার জন্য একটি জেভার মূল্যায়ন পরিচালনা করা।

প্রয়োজনীয়তা: জেভার মূল্যায়ন সরঞ্জাম ও নির্দেশিকা।

উদাহরণ: নারীর জীবিকা ও সম্পদ ভোগের ওপর একটি কৃষি প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন করা।

জেভার-সংবেদনশীল হস্তক্ষেপ

প্রক্রিয়া: চিহ্নিত সমস্যাগুলি সমাধানের জন্য জেভার-সংবেদনশীল হস্তক্ষেপ তৈরি এবং বাস্তবায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: জেভার কর্ম পরিকল্পনা।

উদাহরণ: নারী কৃষকদের কৃষি উৎপাদনশীলতা এবং আয় উন্নত করার জন্য প্রশিক্ষণ এবং সহায়তা প্রদান করা।

মনিটরিং ও প্রতিবেদন

প্রক্রিয়া: জেভার-সম্পর্কিত হস্তক্ষেপের অগ্রগতি এবং প্রভাব পর্যবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন করা।

প্রয়োজনীয়তা: জেভার-নির্দিষ্ট সূচক ও রিপোর্টিং টেমপ্লেট।

উদাহরণ: প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে নারীদের অংশগ্রহণ এবং উৎপাদনশীলতায় তাদের পরবর্তী উন্নতির উপর লক্ষ্য রাখা।

পরিশিষ্ট ১০: জেভার-ভিত্তিক সহিংসতা (GBV) প্রতিরোধ পরিকল্পনা টেমপ্লেট

ভূমিকা

উদ্দেশ্য: কৃষি প্রকল্পের প্রেক্ষাপটে জেভার-ভিত্তিক সহিংসতা প্রতিরোধ এবং মোকাবেলা করা।

ঝুঁকি মূল্যায়ন

প্রক্রিয়া: প্রকল্প এলাকা এবং কার্যকলাপে GBV-এর ঝুঁকি মূল্যায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: GBV ঝুঁকি মূল্যায়ন সরঞ্জাম।

উদাহরণ: প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় যেসব ক্ষেত্রে নারীরা হয়রানি বা সহিংসতার ঝুঁকিতে থাকতে পারে তা চিহ্নিত করা।

প্রতিরোধ কৌশল

প্রক্রিয়া: GBV প্রতিরোধের জন্য কৌশল তৈরি এবং বাস্তবায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: GBV প্রতিরোধ পরিকল্পনা, নীতি ও পদ্ধতি।

উদাহরণ: নিরাপদ প্রতিবেদন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা ও GBV সচেতনতা এবং প্রতিরোধের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রতিক্রিয়া বা সাড়া প্রদান প্রক্রিয়া

প্রক্রিয়া: GBV ঘটনাসমূহের প্রতি সাড়া প্রদানের জন্য ব্যবস্থা তৈরি ও বাস্তবায়ন।

প্রয়োজনীয়তা: GBV প্রতিক্রিয়া প্রোটোকল এবং পরিষেবা।



উদাহরণ: গোপন প্রতিবেদন চ্যানেল স্থাপন ও ভুক্তভোগী ব্যক্তিদের জন্য সহায়তা পরিষেবা প্রদান।

পরিশিষ্ট ১১: শ্রম ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (LMP) টেমপ্লেট

ভূমিকা

উদ্দেশ্য: কৃষি প্রকল্পের প্রেক্ষাপটে ন্যায্য ও নিরাপদ শ্রম অনুশীলন নিশ্চিত করা।

শ্রম নীতি

প্রক্রিয়া: জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মান মেনে চলা শ্রম নীতিমালা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: শ্রম নীতি, আইন, শ্রম ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ও নির্দেশিকা।

উদাহরণ: নিশ্চিত করা যে, সব শ্রমিক নিরাপদ কর্মপরিবেশ ও ন্যায্য মজুরি পাচ্ছেন।

শ্রমিক অধিকার ও সুরক্ষা

প্রক্রিয়া: শ্রমিকদের অধিকার রক্ষা করা এবং তাদের নিরাপত্তা ও কল্যাণ নিশ্চিত করা।

প্রয়োজনীয়তা: শ্রমিক কল্যাণ নীতি।

উদাহরণ: কর্মীদের প্রতিরক্ষামূলক সরঞ্জাম এবং সুরক্ষা প্রোটোকল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান।

অভিযোগ প্রতিকারের প্রক্রিয়া

প্রক্রিয়া: শ্রমিকদের অভিযোগ মোকাবেলার জন্য ব্যবস্থা তৈরি এবং বাস্তবায়ন।

প্রয়োজনীয়তা: শ্রম অভিযোগ প্রতিকার পদ্ধতি।

উদাহরণ: কর্মীদের সমস্যা সমূহ রিপোর্ট করা ও সমাধানের জন্য একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা।

মনিটরিং ও প্রতিবেদন তৈরি

প্রক্রিয়া: শ্রম পরিস্থিতি এবং অনুশীলন পর্যবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন তৈরি করা।

প্রয়োজনীয়তা: শ্রমিক মনিটরিং ও প্রতিবেদনের টেমপ্লেট।

উদাহরণ: শ্রম নীতিমালার সাথে সম্মতি ট্র্যাক করা ও শ্রমের অবস্থা এবং অনুশীলন সম্পর্কে প্রতিবেদন তৈরি করা।

পরিশিষ্ট ১২: বালাই ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার টেমপ্লেট (PMP)

ভূমিকা

উদ্দেশ্য: জৈবিক, সাংস্কৃতিক, ভৌত, স্যানিটেশন এবং স্বাস্থ্যকর পদ্ধতি, প্রাকৃতিক প্রক্রিয়া এবং যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে বালাই নিয়ন্ত্রণে জৈব ও রাসায়নিক কীটনাশকের মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব বালাই ব্যবস্থাপনার প্রচার করা, কৃষক, বিপণনকারী ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে কি কি রাসায়নিক বালাইনাশক ব্যবহার হচ্ছে এবং তা ব্যবহারে জনস্বাস্থ্য সমস্যা সম্পর্কে সচেতন করা।

বালাই ব্যবস্থাপনা ঝুঁকি মূল্যায়ন

প্রক্রিয়া: কৃষি প্রকল্পগুলিতে কীটপতঙ্গ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির দ্বারা সৃষ্ট ঝুঁকিগুলি মূল্যায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: বালাই ব্যবস্থাপনা ঝুঁকি মূল্যায়ন সরঞ্জাম, সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনা নীতি এবং নির্দেশিকা।

উদাহরণ: পরিবেশ এবং মানব স্বাস্থ্যের উপর রাসায়নিক কীটনাশক ব্যবহারের সম্ভাব্য প্রভাব মূল্যায়ন করা।

গৃহীত ব্যবস্থাপনা বা কৌশল

প্রক্রিয়া: বালাই ব্যবস্থাপনা জ্ঞান ভাণ্ডারের উন্নয়ন, পরিবেশবান্ধব বালাই ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসমূহ গ্রহণ করার জন্য উপযুক্ত কৌশল নির্বাচন, উদ্ভাবন ও প্রয়োগ।

প্রয়োজনীয়তা: সরকার অনুমোদিত বা নিবন্ধিত বালাইনাশকের তালিকা, সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন ইত্যাদি।

উদাহরণ: সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি, বালাই সহনশীল বা প্রতিরোধী ফসলের জাত, জৈব-নিয়ন্ত্রণ এজেন্ট ও জৈব-কীটনাশকের ব্যবহার, যান্ত্রিক এবং চাষাবাদ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ইত্যাদি বাস্তবায়ন করা।

মনিটরিং ও প্রতিবেদন

প্রক্রিয়া: অনুসৃত বালাই ব্যবস্থাপনা প্রচেষ্টা পর্যবেক্ষণ বা পরিদর্শন, মনিটরিং ও প্রতিবেদন তৈরি।

প্রয়োজনীয়তা: বালাই ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণ এবং রিপোর্টিং টেমপ্লেট।



উদাহরণ: অভিযোজন কৌশলের কার্যকারিতা ট্র্যাক করা এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরি ও দাখিল।

পরিশিষ্ট ১৩: দুর্যোগে ঝুঁকি মূল্যায়ন টেমপ্লেট

ভূমিকা

উদ্দেশ্য: কৃষি প্রকল্পের প্রেক্ষাপটে দুর্যোগের ঝুঁকি মূল্যায়ন এবং প্রশমন করা।

ঝুঁকি মূল্যায়ন প্রক্রিয়া

প্রক্রিয়া: একটি ব্যাপক দুর্যোগে ঝুঁকি মূল্যায়ন পরিচালনা।

প্রয়োজনীয়তা: দুর্যোগে ঝুঁকি মূল্যায়ন সরঞ্জাম এবং নির্দেশিকা।

উদাহরণ: প্রকল্প এলাকায় বন্যা এবং খরার মতো প্রাকৃতিক দুর্যোগের ঝুঁকি মূল্যায়ন।

প্রশমন কৌশল

প্রক্রিয়া: দুর্যোগে ঝুঁকি হ্রাস করার জন্য কৌশল তৈরি এবং বাস্তবায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: দুর্যোগে ঝুঁকি প্রশমন পরিকল্পনা।

উদাহরণ: বন্যা নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ও খরা-প্রতিরোধী কৃষি পদ্ধতি বাস্তবায়ন।

পর্যবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন

প্রক্রিয়া: দুর্যোগে ঝুঁকি প্রশমন প্রচেষ্টা পর্যবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন করা।

প্রয়োজনীয়তা: দুর্যোগে ঝুঁকি পর্যবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন টেমপ্লেট।

উদাহরণ: দুর্যোগে ঝুঁকি প্রশমন ব্যবস্থার বাস্তবায়ন এবং কার্যকারিতা ট্র্যাক করা।

পরিশিষ্ট ১৪: জলবায়ু পরিবর্তন কর্মপরিকল্পনা টেমপ্লেট

ভূমিকা

উদ্দেশ্য: কৃষি প্রকল্পের উপর জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা করা।

জলবায়ু ঝুঁকি মূল্যায়ন

প্রক্রিয়া: জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে কৃষি প্রকল্পগুলিতে সৃষ্ট ঝুঁকিগুলি মূল্যায়ন করণ।

প্রয়োজনীয়তা: জলবায়ু ঝুঁকি মূল্যায়ন সরঞ্জাম এবং নির্দেশিকা।

উদাহরণ: ফসলের উৎপাদনের উপর আবহাওয়ার পরিবর্তনের সম্ভাব্য প্রভাব মূল্যায়ন করা।

অভিযোজন কৌশল

প্রক্রিয়া: জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে খাপ খাইয়ে নেওয়ার জন্য কৌশল তৈরি ও বাস্তবায়ন করা।

প্রয়োজনীয়তা: জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন পরিকল্পনা।

উদাহরণ: পানি-সংশ্রয়ী সেচ পদ্ধতি অনুসরণ ও জলবায়ু-সহনশীল ফসলের জাত ব্যবহার।

মনিটরিং ও প্রতিবেদন

প্রক্রিয়া: জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন প্রচেষ্টা পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন তৈরি।

প্রয়োজনীয়তা: জলবায়ু পরিবর্তন পর্যবেক্ষণ ডাটা ও প্রতিবেদন টেমপ্লেট।

উদাহরণ: অভিযোজন কৌশলের কার্যকারিতা ট্র্যাক করা ও অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরি।



পরিশিষ্ট ১৫: প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও সময়সূচি

প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

পার্টনার প্রোগ্রামের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থায় প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য বছরের শুরুতেই একটি প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা করে সে অনুযায়ী তা বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেওয়া প্রয়োজন। পার্টনারের পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির একটি ধারণা নীচের ছকে উল্লেখ করা হলো-

গ্রেড/স্তর	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	ফ্রিকোয়েন্সি	সময়কাল	স্থান	প্রশিক্ষক
এন্ট্রি-লেভেল অফিসাররা	ESMS এর মৌলিক বিষয়সমূহ	প্রতি বছরে ১ বার	১ দিন	MoA প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	অভ্যন্তরীণ এবং বহিরাগত কর্মকর্তা
মিড-লেভেল ম্যানেজার	উন্নত পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা	প্রতি বছরে ১ বার	১ দিন	আঞ্চলিক/সংস্থা অফিস	বহিরাগত কর্মকর্তা ও বিশেষজ্ঞবৃন্দ
সিনিয়র এক্সিকিউটিভস/ নির্বাহীবৃন্দ	কৌশলগত ESMS বাস্তবায়ন	প্রতি বছরে ১ বার	১ দিন	MoA সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ সিনিয়র প্রশিক্ষকবৃন্দ
প্রকল্প বাস্তবায়নকারীরা	প্রকল্প-নির্দিষ্ট ESMS পদ্ধতি	প্রয়োজনভিত্তিক	১ দিন	প্রকল্পের সাইটসমূহ	অভ্যন্তরীণ এবং বহিরাগত

প্রশিক্ষণের বিষয়সূচি: দ্রষ্টব্য পরিশিষ্ট ৮

প্রশিক্ষণ আয়োজনের পূর্বে প্রশিক্ষণের বিষয়, তারিখ, সময়, স্থান ও প্রশিক্ষক চূড়ান্ত করার পর নিম্নরূপ ছকে একটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি তৈরি করতে হবে-

পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়াবলীর ওপর ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ সূচি

তারিখ: _____ স্থান: _____

আয়োজক: _____

সেশন	সময়	বিষয়/ কার্যক্রম	প্রশিক্ষক
১		ESMS -এর ওভারভিউ বা এ সম্পর্কে সার্বিক আলোচনা	
২		পরিবেশগত ও সামাজিক ঝুঁকি নিরূপণ এবং প্রভাব মূল্যায়ন	
৩		পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষায় করণীয়	
৪		অংশীজন বা স্টেকহোল্ডারদের অন্তর্ভুক্তি বা অংশগ্রহণ	
৫		জেন্ডার-ভিত্তিক সহিংসতা নিরসন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	

প্রশিক্ষণের উপকরণ

প্রশিক্ষণের পূর্বেই প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, হ্যান্ড আউট, খাতা, কলম ইত্যাদি প্রশিক্ষণ উপকরণ নিশ্চিত করতে হবে।

পরিশিষ্ট ১৬: পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা

যে কোনো নির্মাণস্থলে কর্মরত শ্রমিকদের কল্যাণ, স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও নিরাপত্তার জন্য এ গাইডলাইনটি গুরুত্বপূর্ণ। সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার এ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। আর সেটি যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হয়েছে কি না তা সংশ্লিষ্ট টেন্ডার প্রদানকারী মনিটরিং করবেন। শ্রমিকদের জন্য পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নির্দেশিকাসমূহ নিরাপদ কর্ম পরিবেশ তৈরি এবং দুর্ঘটনা, আঘাত, অসুস্থতা ইত্যাদি প্রতিরোধের ওপর গুরুত্ব প্রদান করে। তা ছাড়া এই গাইডলাইন বা নির্দেশিকা এ সম্পর্কিত ঝুঁকি মূল্যায়ন, সঠিক প্রশিক্ষণ, ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) ব্যবহার এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সুরক্ষা প্ল্যান্টে যোগাযোগেরও গুরুত্ব আরোপ করে। এজন্য পার্টনার



প্রোগ্রামের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার জন্য একটি পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নির্দেশিকা প্রণয়ন ও ব্যবহার করা উচিত। এ নির্দেশিকায় থাকবে- উদ্দেশ্য, প্রতিপালনীয় বিষয় ও সেসব বিষয় প্রতিপালনের জন্য মনিটরিং পদ্ধতি ইত্যাদি। ঠিকাদারদের সাইট-নির্দিষ্ট পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার (OHS) প্রতিপালনীয় বিষয়সমূহ তদারকির জন্য নীচে একটি চেকলিস্ট দেওয়া হলো-

সংস্থা:

নির্মাণ কাজের বিবরণ:

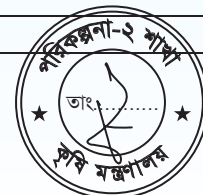
সাইট বা অবস্থান:

কর্মরত কর্মীর সংখ্যা: নারী-

পুরুষ-

ক্র. নং	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) প্রতিপালন কার্যাবলী	অবস্থা
১	রেকর্ড রাখার জন্য প্রশাসনিক প্রয়োজনীয়তা	
২	সাইট লেআউট (স্টকইয়ার্ড, অস্থায়ী বর্জ্য বিন, লেবার শেড, টয়লেট ইত্যাদি দেখানো)	
৩	ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা	
৪	সাইটে E&S ডকুমেন্ট (ESMP, Tools, ESIA checklist etc.)	
৫	সাইটে ঠিকাদার মূল কর্মীরা	
৬	ইএন্ডএস ব্যবস্থাপনার জন্য পরামর্শক বা কনসালটেন্ট	
৭	সাধারণ নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য বিধান	
৮	পিপিই এবং জীবন রক্ষাকারী সরঞ্জাম ব্যবস্থাপনা- পিপিই এবং পোশাক, যেমন গ্লাভস, এপ্রোন, সুরক্ষা চশমা, গগলস এবং হার্ড টুপি বা হেলমেট	
৯	অগ্নি সুরক্ষা ব্যবস্থা-অ্যালার্ম, হাইড্রেন্ট, সুবিধা এবং প্রবেশপথের জন্য অগ্নি সুরক্ষা নির্দেশিকা	
১০	দুর্ঘটনা রোধে সাইনবোর্ড, সংকেত এবং ব্যারিকেড	
১১	সঠিক উপকরণ পরিচালনা, সংরক্ষণ, ব্যবহার এবং নিষ্পত্তি	
১২	হাত এবং বিদ্যুৎ সরঞ্জাম ব্যবহার এবং সংরক্ষণ	
১৩	ঢালাই এবং কাটার পদ্ধতি	
১৪	বৈদ্যুতিক তারের অবস্থা	
১৫	ছয় ফুটের বেশি উচ্চতার জন্য পতনের/ সুরক্ষা	
১৬	উত্তোলন এবং লিফট ব্যবহার	
১৭	মোটরযান ও যান্ত্রিক সরঞ্জাম অপারেশনাল নিরাপত্তা	
১৮	কংক্রিট এবং রাজমিস্ত্রির নির্মাণ পদ্ধতি	
১৯	ইস্পাত সামগ্রী খাড়া করা	
২০	ধ্বংস করার পদ্ধতি	
২১	সিঁড়ি এবং মই- বহনযোগ্য মই ব্যবহারে নিরাপত্তা	
২২	বিষাক্ত এবং বিপজ্জনক পদার্থ - বিপজ্জনক রাসায়নিকের সংস্পর্শ এবং পরিচালনা পদ্ধতি	
২৩	নিয়োগকর্তার দ্বারা জনসাধারণের জন্য এবং দৃশ্যমান স্থানে নিরাপত্তা নির্দেশিকা পোস্ট করা	
২৪	নিরাপত্তা পারমিট, পেশাগত আঘাত এবং কর্মচারী প্রশিক্ষণের রেকর্ড সংরক্ষণ করা	
২৫	নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য কর্মসূচির অস্তিত্ব, ধারাবাহিকতা এবং অংশগ্রহণ	
২৬	চিকিৎসা পরিষেবা এবং প্রাথমিক চিকিৎসার প্রাপ্যতা, নৈকট্য এবং প্রতিক্রিয়া	
২৭	ওয়াকওয়ে ক্লিয়ারেন্স, ভূপৃষ্ঠ ব্যবস্থাপনা, উচ্চতা পরিমাপ ইত্যাদি	
২৮	পতন সুরক্ষা সরঞ্জাম	
২৯	পা সুরক্ষা সরঞ্জাম	
৩০	পতন/ পড়া থেকে সুরক্ষা ব্যবস্থার প্রাপ্যতা	
৩১	ভারা/ মাচার নকশা এবং স্থাপন	
৩২	ভারার মান/ স্ট্যান্ডার্ড পরিদর্শন	
৩৩	সাধারণ কর্ম পরিবেশ - স্যানিটেশন, ধ্বংসাবশেষ প্রশমন, বিপদ অপসারণ, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, শব্দ ব্যবস্থাপনা, পানীয় জল - পরিষ্কার এবং পরিষেবাযোগ্য বাথরুম সুবিধা ইত্যাদি	
৩৪	অন্যান্য (যদি থাকে)	

[প্রয়োজন অনুসারে সারি/রো যোগ বা অপসারণ করা যাবে]



পরিশিষ্ট ১৭: বাজেটের বিবরণ

ESMS বাস্তবায়নের জন্য বাজেটের বিবরণ

এই পরিশিষ্টে কৃষি মন্ত্রণালয়ের পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত বাজেটের একটি বিস্তারিত বিবরণ দেওয়া হলো-

বিভাগ	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	কর্মশালা, সেমিনার এবং প্রশিক্ষণ অধিবেশন	[পরিমাণ]
সম্পদ উন্নয়ন	ESMS ম্যানুয়াল, নির্দেশিকা এবং টুলকিট	[পরিমাণ]
মনিটরিং কার্যক্রম	মূল্যায়ন, নিরীক্ষা এবং পরিদর্শন	[পরিমাণ]
স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা	পরামর্শ প্রক্রিয়া, সম্প্রদায়ের সাথে যোগাযোগ	[পরিমাণ]
আকস্মিক তহবিল	অপ্রত্যাশিত খরচের জন্য সংরক্ষণ করুন	[পরিমাণ]

বিস্তারিত বাজেট বরাদ্দ

বিভাগ	কার্যকলাপ	নির্দিষ্ট বরাদ্দ
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রশিক্ষণ উপকরণের উন্নয়ন	[পরিমাণ]
	প্রশিক্ষণ অধিবেশন পরিচালনা (স্থান, সহায়তাকারী, ইত্যাদি)	[পরিমাণ]
	ফলো-আপ এবং রিফ্রেশার কোর্স	[পরিমাণ]
সম্পদ উন্নয়ন	ESMS ম্যানুয়াল মুদ্রণ এবং বিতরণ	[পরিমাণ]
	অনলাইন রিসোর্স এবং টুলকিট তৈরি করা	[পরিমাণ]
	স্থানীয় ভাষায় উপকরণের অনুবাদ	[পরিমাণ]
মনিটরিং কার্যক্রম	সাইট পরিদর্শন এবং পরিবীক্ষণ	[পরিমাণ]
	বার্ষিক নিরীক্ষা এবং মূল্যায়ন	[পরিমাণ]
	পর্যবেক্ষণ সরঞ্জাম এবং সিস্টেমের উন্নয়ন	[পরিমাণ]
স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা	সম্প্রদায় পরামর্শ সভা	[পরিমাণ]
	সম্পৃক্ততা উপকরণের উন্নয়ন	[পরিমাণ]
	সম্প্রদায়ের প্রতিনিধিদের সাথে কর্মশালা	[পরিমাণ]
আকস্মিক তহবিল	অপ্রত্যাশিত খরচ	[পরিমাণ]

পরিশিষ্ট ১৮: মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো

মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো

এই পরিশিষ্টে কৃষি মন্ত্রণালয়ের ESMS প্রশিক্ষণ কর্মসূচি এবং সক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্যোগের কার্যকারিতা মনিটরিং ও মূল্যায়নের কাঠামোর রূপরেখা তুলে ধরা হলো-

পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন কাঠামোর উপাদান

কার্যক্রম/ বিষয়	বিবরণ	ফ্রিকোয়েন্সি	দায়িত্ব	টুলস/ সরঞ্জাম
প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা	অংশগ্রহণকারীদের প্রতিক্রিয়া, অর্জিত জ্ঞান এবং কর্মক্ষেত্রে প্রয়োগ মূল্যায়ন	প্রশিক্ষণ পরবর্তী (১ মাস থেকে ৬ মাসের মধ্যে)	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার ইঅ্যান্ডএস ফোকাল, মনিটরিং কর্মকর্তা	চেকলিস্ট/ মূল্যায়ন ফরম
পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার (OHS) প্রতিপালন	নির্মাণস্থলে ঠিকাদার কর্তৃক পালনীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার বিষয়াবলী	নিয়মিত মনিটরিংয়ের সময়	মনিটরিং কর্মকর্তা	OHS মনিটরিং চেকলিস্ট
কর্মদক্ষতা নির্দেশক/ সূচক	ESMS বাস্তবায়নের সাথে সম্পর্কিত মূল কর্মক্ষমতা সূচক (KPI) ট্র্যাক করুন	ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক	মনিটরিং টিম	কর্মদক্ষতা নির্দেশক/ সূচক তালিকা
ক্রমাগত উন্নতি	উন্নতির ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিতকরণ ও সে অনুযায়ী হালনাগাদকরণ ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ডিজাইন করা	বার্ষিক	ESMS বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	ESMS, ESMP, E&S Tools



কার্যক্রম/ বিষয়	বিবরণ	ফ্রিকোয়েন্সি	দায়িত্ব	টুলস/ সরঞ্জাম
অংশীজনদের সাড়া বা প্রতিক্রিয়া	অংশগ্রহণ এবং সম্পৃক্ততার ওপর স্টেকহোল্ডারদের কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ করুন।	বার্ষিক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার ইঅ্যান্ডএস ফোকাল	অংশীজন অন্তর্ভুক্তিকরণ পরিকল্পনা
সম্পদের ব্যবহার ও বাজেট বরাদ্দ	ESMS বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত সম্পদের ব্যবহার মূল্যায়ন করুন।	বার্ষিক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থা ও কৃষি মন্ত্রণালয়	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

বিস্তারিত পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন সময়সূচি

কার্যকলাপ	বিবরণ	সময়রেখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
অংশগ্রহণকারীদের প্রতিক্রিয়া জরিপ	প্রশিক্ষণের মান এবং প্রয়োজ্যতা সম্পর্কে মতামত সংগ্রহের জন্য প্রশিক্ষণ-পরবর্তী জরিপে অংশগ্রহণকারীরা	প্রশিক্ষণের পর ১ মাস	ESMS বাস্তবায়নকারী
জ্ঞান মূল্যায়ন	দৈনন্দিন কাজে জ্ঞান ধারণ এবং প্রয়োগ মূল্যায়ন	প্রশিক্ষণের পর ৬ মাস	ESMS বাস্তবায়নকারী
কেপিআই ট্র্যাকিং	মূল কর্মক্ষমতা সূচকগুলি পর্যবেক্ষণ করুন (যেমন, পরিচালিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা, অংশগ্রহণকারীদের সন্তুষ্টি)	ত্রৈমাসিক	মনিটরিং টিম
ক্রমাগত উন্নতি পর্যালোচনা	প্রশিক্ষণ কার্যকারিতা এবং হালনাগাদ কর্মসূচির বার্ষিক পর্যালোচনা	বার্ষিক	ESMS বাস্তবায়নকারী কমিটি বা সেল
অংশীজনদের অন্তর্ভুক্তি বা সম্পৃক্ততা পর্যালোচনা	স্টেকহোল্ডারদের সাড়া প্রদান, প্রতিক্রিয়া ও সম্পৃক্ততা কার্যকারিতার বার্ষিক পর্যালোচনা	বার্ষিক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার ইঅ্যান্ডএস ফোকাল
আর্থিক নিরীক্ষা	ESMS কার্যক্রমের জন্য বাজেট ব্যয়ের বার্ষিক নিরীক্ষা	বার্ষিক	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা/ অডিটর

মূল কর্মক্ষমতা সূচক (KPIs)

নির্দেশক	বিবরণ	লক্ষ্য	ফ্রিকোয়েন্সি
পরিচালিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	বছরে মোট প্রশিক্ষণ অধিবেশনের সংখ্যা	[পরিমাণ]	বার্ষিক
অংশগ্রহণকারীর সন্তুষ্টির হার	প্রশিক্ষণের মান নিয়ে অংশগ্রহণকারীদের সন্তুষ্টি (শতাংশ)	৯০% সন্তুষ্টি	প্রশিক্ষণ-পরবর্তী
জ্ঞান ধারণের হার	৬ মাস পরও জ্ঞান ধরে রাখা অংশগ্রহণকারীদের শতাংশ	৮০% ধরে রাখা	প্রশিক্ষণের পর ৬ মাস
অংশীজনদের অংশগ্রহণের স্কের	অংশীজনদের সাড়া প্রদান বা প্রতিক্রিয়া জরিপ থেকে গড় স্কের	৮৫% বাস্তব সাড়া	বার্ষিক
বাজেট ব্যবহারের দক্ষতা	বরাদ্দকৃত বাজেটের শতকরা হার কার্যকরভাবে ব্যবহৃত হয়েছে	৯৫% ব্যবহার	বার্ষিক



পরিশিষ্ট ১৯: ভবিষ্যতের প্রকল্পসমূহের জন্য বাজেট প্রস্তাবের উদাহরণ

ESMS ইন্টিগ্রেশন বা অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য নমুনা বাজেট প্রস্তাব

এই পরিশিষ্টে একটি নমুনা বাজেট প্রস্তাব দেওয়া হয়েছে যা দেখায় যে কিভাবে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) কার্যক্রম ভবিষ্যতের প্রকল্পগুলির পরিকল্পনা এবং তহবিলের অনুরোধের সাথে একীভূত করা যেতে পারে।

বিভাগ	কার্যকলাপ	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রকল্প কর্মীদের জন্য ESMS প্রশিক্ষণ	সকল প্রকল্প কর্মীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[পরিমাণ]
সম্পদ উন্নয়ন	প্রকল্প-নির্দিষ্ট ESMS নির্দেশিকা প্রণয়ন	প্রকল্পের জন্য কাস্টমাইজড নির্দেশিকা তৈরি	[পরিমাণ]
পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম	নিয়মিত পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন	ESMS বাস্তবায়নের ধারাবাহিক পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন	[পরিমাণ]
স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা	প্রকল্পের উপকারভোগী সম্প্রদায়ের পরামর্শ	পরামর্শ এবং সম্পৃক্ততা কার্যক্রম সংগঠিত করা	[পরিমাণ]
অভিযোগ প্রতিকার প্রক্রিয়া	জিআরএম প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা	অভিযোগ গ্রহণ এবং সমাধানের জন্য একটি ব্যবস্থা স্থাপন	[পরিমাণ]
পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন	বিস্তৃত ESIA প্রক্রিয়া, স্ক্রীনিং ফরম	একটি বিস্তারিত পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন পরিচালনা	[পরিমাণ]
জেন্ডার অ্যাকশন প্ল্যান	জেন্ডার সংবেদনশীলতা প্রশিক্ষণ ও উদ্যোগ	জেন্ডার-সম্পর্কিত উদ্যোগ ও প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[পরিমাণ]
আকস্মিক তহবিল	অপ্রত্যাশিত খরচের জন্য পৃথক তহবিল রাখা	অপ্রত্যাশিত খরচের জন্য তহবিল আলাদা করে রাখা	[পরিমাণ]

মোট বাজেট বরাদ্দ:(কথায়:)

পরিশিষ্ট ২০: স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা পরিকল্পনা

বিস্তৃত স্টেকহোল্ডার সম্পৃক্ততা পরিকল্পনা

এই অংশে অংশীদারদের সম্পৃক্ত করার জন্য একটি বিস্তৃত পরিকল্পনার রূপরেখা দেওয়া হয়েছে, যার মধ্যে রয়েছে পরামর্শের পদ্ধতি, যোগাযোগ কৌশল এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা।

স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা কার্যক্রম

কার্যকলাপ	বিবরণ	পদ্ধতি	ফ্রিকোয়েন্সি
স্টেকহোল্ডার সনাক্তকরণ	প্রকল্পের জন্য সকল প্রাসঙ্গিক অংশীদারদের চিহ্নিত করুন	স্টেকহোল্ডার ম্যাপিং, জরিপ	প্রাথমিক পর্যায়
কমিউনিটি পরামর্শ	স্থানীয় সম্প্রদায়গুলিকে মতামত সংগ্রহ এবং উদ্বিগ্ন মোকাবেলায় সম্পৃক্ত করুন।	জনসভা, ফোকাস গ্রুপ, সাক্ষাৎকার	ত্রৈমাসিক
যোগাযোগ কৌশল	স্টেকহোল্ডারদের সাথে কার্যকর যোগাযোগের জন্য কৌশল তৈরি করুন	নিউজলেটার, সোশ্যাল মিডিয়া, পাবলিক নোটিশ	চলমান
তথ্য প্রকাশ	স্টেকহোল্ডারদের সাথে প্রকল্পের তথ্য ভাগ করে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করুন	প্রকল্পের ওয়েবসাইট, পাবলিক রিপোর্ট	চলমান
অভিযোগ প্রতিকার প্রক্রিয়া	অভিযোগ গ্রহণ, মূল্যায়ন এবং সমাধানের জন্য একটি ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করুন।	ডেডিকেটেড হটলাইন, অনলাইন জমা দেওয়ার ফর্ম	চলমান



স্টেকহোল্ডারদের সম্পৃক্ততা কাঠামো

স্টেকহোল্ডার গ্রুপ	সম্পৃক্তকরণের পদ্ধতি	সমাধানের জন্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলি	দায়িত্ব
স্থানীয় সম্প্রদায়	জনসভা, ফোকাস গ্রুপ	প্রকল্পের প্রভাব, কর্মসংস্থানের সুযোগ, পরিবেশগত উদ্বেগ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার ইঅ্যান্ডএস ফোকাল
সরকারি সংস্থা	আনুষ্ঠানিক সভা, প্রতিবেদন	নিয়ন্ত্রক সম্মতি, আন্তঃসংস্থা সমন্বয়	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট, কৃষি মন্ত্রণালয়
এনজিও এবং নাগরিক সমাজ	কর্মশালা, সহযোগিতা ফোরাম	সামাজিক ও পরিবেশগত প্রচারণা	স্থানীয় জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি, এনজিও প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট দপ্তর বা সংস্থার ইঅ্যান্ডএস ফোকাল অথবা মনিটরিং কর্মকর্তা
প্রকল্প কর্মী	প্রশিক্ষণ অধিবেশন, ব্রিফিং	ESMS বাস্তবায়ন, প্রকল্পের আপডেট	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট, কৃষি মন্ত্রণালয়
দাতা এবং অংশীদারগণ	প্রতিবেদন, উপস্থাপনা	প্রকল্পের অগ্রগতি, তহবিলের প্রয়োজনীয়তা পূরণ	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRM)

ধাপ	বিবরণ	দায়িত্ব
জমা দেওয়া	অভিযোগগুলি হটলাইন, অনলাইন ফর্ম বা ব্যক্তিগতভাবে জমা দেওয়া যেতে পারে।	জিআরএম অফিসার
স্বীকৃতি	৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে অভিযোগের প্রাপ্তি স্বীকার	জিআরএম অফিসার
মূল্যায়ন	অভিযোগের প্রকৃতি এবং বৈধতা মূল্যায়ন	জিআরএম কমিটি
সমাধান	একটি সমাধান প্রস্তাব করুন এবং অভিযোগকারীর কাছে তা অবহিতকরণ	জিআরএম কমিটি
বাস্তবায়ন	সম্মত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ইউনিট
ফলো-আপ	সমাধানের সাথে সন্তুষ্টি নিশ্চিত করার জন্য অভিযোগকারীর সাথে যোগাযোগ	জিআরএম অফিসার
ডকুমেন্টেশন	সমস্ত অভিযোগ এবং সমাধান একটি লগে লিপিবদ্ধকরণ	জিআরএম অফিসার

বি. দ্র: এই টেমপ্লেটসমূহ কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পার্টনার প্রোগ্রামের পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা (ESMS) পদ্ধতিতে ব্যবহারের জন্য অভিযোজিত ও সহজবোধ্য করার জন্য তৈরি করা হয়েছে।





Environmental and Social Management System (ESMS)



Ministry of Agriculture

August 2026



Prepared by:

Mrityunjay Roy, Environmental and Social Safeguards Specialist
Dr. Nasiba Aktar, Gender Specialist
PCU, PARTNER, DAE

Approved by:

Secretary, Ministry of Agriculture,
Bangladesh Secretariat
Dhaka, Bangladesh

Published by:

Program Coordination Unit (PCU), PARTNER
Room No. 618 (6th Floor, 1st Building)
Department of Agricultural Extension,
Khamarbari, Dhaka 1215

Date of Approval by Ministry of Agriculture:

25 August 2025

Date of Publication:

March 2026

Printed by:

Heera Ad
126 Arambag, Motijheel, Dhaka-1000
Mobile: 01707 528307



Abbreviations

Definition

APCU	Agency Program Coordination Units
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
BARC	Bangladesh Agricultural Research Council
BARI	Bangladesh Agricultural Research Institute
BINA	Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture
BIRTAN	Bangladesh Institute of Research and Training on Applied Nutrition
BJRI	Bangladesh Jute Research Institute
BMDA	Barind Multi-purpose Development Authority
BRRRI	Bangladesh Rice Research Institute
BWMRI	Bangladesh Wheat and Maize Research Institute
CAP	Common Action Plans
CDB	Cotton Development Board
COC	Code of Conduct
CPP	Consultation and Participation Plan
CSA	Climate Smart Agriculture
DAE	Department of Agricultural Extension
DAM	Directorate of Agricultural Marketing
DLI	Disbursement Linked Indicator
DLR	Disbursement-Linked Results
DP	Development Partner
ECC	Environmental Clearance Certificate
ECOP	Environmental Codes of Practice
ECR	Environment Conservation Rules
EMSU	Environmental and Social Management Unit
ES	Environmental and Social
ESF	Environment and Social Framework
ESAP	Environment and Social Activity Plan
ESIA	Environmental and Social Impact Assessment
ESMF	Environmental and Social Management Framework
ESMP	Environmental and Social Management Plan
ESMS	Environmental and Social Management System
ESS	Environment and Social Safeguard
ESS	Environmental and Social Standard
ESSS	Environment and Social Safeguard Specialist
FAO	Food and Agriculture Organization
FSC	Farmers Service Centre
FYP	Five-Year Plan
GAP	Gender Action Plan
GAP	Good Agricultural Practice
GBV	Gender Based Violence
GBVP	Gender Based Violence Prevention
GBVPP	Gender Based Violence Prevention Plan
GDP	Gross Domestic Product
GIP	Gender Inclusion Plan
GOB	Government of Bangladesh
GRC	Grievance Redress Committee
GRM	Grievance Redress Mechanism
GRS	Grievance Redress System



Abbreviations

Definition

GS	Gender Specialist
HORTEX	Horticulture Export Development Foundation
HYV	High Yielding Variety
IA	Implementing Agency
IDA	International Development Association
IFAD	International Fund for Agricultural Development
IPM	Integrated Pest Management
KSC	Krishak Smart Card
LMP	Labor Management Plan
M&E	Monitoring and Evaluation
MoA	Ministry of Agriculture
NAEP	National Agricultural Extension Policy
NAP	National Agriculture Policy
NATA	National Agriculture Training Academy
NGO	Non-Government Organization
OHS	Occupational Health Safety
PAP	Program Action Plan
PAP	Program Affected People
PARTNER	Program on Agricultural and Rural Transformation for Nutrition, Entrepreneurship and Resilience in Bangladesh
PC	Program Coordinator
PCU	Program Coordination Unit
PD	Project Director
PDO	Program Development Objectives
PforR	Program for Result
PFS	Partner Field School
PGMC	Partner Gender Marker Codes
PI	Program Implementor
PIC	Project Implementation Committee
PIU	Project Implementation Unit
PMP	Pest Management Plan
PMU	Project Management Unit
PoA	Plan of Action
PPE	Personal Protection Equipment
PPR	Public Procurement Rule
PSC	Project Steering Committee
QIS	Quality Information System
R&D	Research and Development
RA	Result Area
SCA	Seed Certification Agency
SDG	Sustainable Development Goal
SEA	Sexual Exploitation and Abuse
SH	Sexual Harassment
SP	Strategic Partner
SRDI	Soil Resource Development Institute
TAS	Technical Assistance Support
TWG	Technical Working Group
VAW	Violence Against Women
VC	Value Chain
WB	World Bank



Table of Contents

CHAPTER 1: INTRODUCTION	8
1.1 Definition/ glossary of key terms	8
1.2 About Ministry of Agriculture (MoA)	8
1.3 Background of ESMS development	10
1.4 Environmental and Social Policy Statement	11
1.5 Structure of the ESMS	11
1.6 ESMS contents	12
1.7 Purpose of ESMS	12
1.8 Users of ESMS	13
1.9 Current E&S practices and gap	13
1.10 ESMS Implementation Strategy	13
1.11 Jurisdiction or Coverage	14
1.12 Sustainable Results	14
1.13 ESMS Use and Applicability	14
1.14 Conclusion	14
CHAPTER 02: INSTITUTIONAL SET UP FOR ESMS OF MoA	15
2.1 Introduction	15
2.2 Institutional set up or Framework for ESMS implementation	15
2.3 Role of ESMS team	16
2.4 Project preparation and ES management	17
2.5 The ESMS process	19
2.6 ES Risk Assessment and Management (Need to rewrite this part following the GoB process)	19
2.7 Location and Environmental Clearance	20
2.8 Documentation and Protocols	21
2.9 Training and Capacity Building	22
2.10 Monitoring and Evaluation	22
2.11 Stakeholder Engagement and Grievance Redress Mechanisms	23
2.12 Bio-Safety Protocols and Call Center	23
2.13 Funding Mechanisms and Project Types	23
2.14 Conclusion	23
CHAPTER 03: POLICIES, LAWS, RULES, CONVENTIONS AND OTHER REGULATORY FRAMEWORKS	24
3.1 Introduction	24
3.2 National policies, acts, laws and rules	24
3.3 Development partner's policies, standards and guidelines	25
3.4 MoA's Environmental and social Standards (MESS)	25
3.5 ES Due diligence	25
3.6 Human Resources for Environmental and Social Management	26
CHAPTER 4: ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SAFEGUARDS	27
4.1 Introduction	27
4.2 Environmental and Social Risk Assessment	27
4.4.3 Environmental and Social Action Plan (ESAP)	28



4.4 Implementation of Mitigation Measures	28
4.5 Monitoring and Reporting	29
4.6 Stakeholder Engagement	29
4.7. Grievance Redress Mechanism	30
4.8 Capacity Building and Training	30
4.9 Documentation and Record Keeping	30
4.10. Gender Action Plan (GAP)	31
4.11. Gender-Based Violence (GBV) Prevention Plan	31
4.12. Labour Management Plan (LMP)	32
4.13 Pest Management Plan (PMP)	32
4.14 Conclusion	33
CHAPTER 05: ENVIRONMENT & SOCIAL CAPACITY DEVELOPMENT AND RESOURCES	34
5.1 Introduction	34
5.2 Capacity Building for All Agencies and the Ministry of Agriculture	34
5.3 Mainstreaming ESMS	34
5.4 Environmental and Social Management Budget	35
5.5 Resource management	36
5.6 Conclusion	36
Annex 1: Environmental and Social Screening Form	37
Annex 2: Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) Guidelines	40
Annex 3: Environmental and Social Risk Classification Matrix	41
Annex 4: Environmental and Social Action Plan (ESAP) Template	41
Annex 5: Monitoring Plan Template	42
Annex 6: Stakeholder Engagement Plan Template	42
Annex 7: Grievance Redress Mechanism (GRM) Procedures	42
Annex 8: Training Program Outline	44
Annex 9: Gender Action Plan (GAP) Template	44
Annex 10: Gender-Based Violence (GBV) Prevention Plan Template	45
Annex 11: Labour Management Plan (LMP) Template	45
Annex 12: Pest Management Plan Template	46
Annex 13: Disaster Risk Assessment Template	46
Annex 14: Climate Change Action Plan Template	46
Annex 15: Training Program Schedule	47
Annex 16 Occupational Health and Safety (OHS) Compliance	48
Annex 17: Budget Details	49
Annex 18: Monitoring and Evaluation Framework	50
Annex 19: Example Budget Proposal for Future Projects	51
Annex 20: Stakeholder Engagement Plan	51



Executive Summary

The Ministry of Agriculture (MoA) of Bangladesh has developed an Environmental and Social Management System (ESMS) under the Program on Agricultural and Rural Transformation for Nutrition, Entrepreneurship and Resilience in Bangladesh (PARTNER), with support from the World Bank (IDA). This ESMS serves as the institutional and policy framework for ensuring environmentally sustainable and socially responsible practices for Ministry of Agriculture's PARTNER programme as pilot basis.

It establishes clear principles, procedures, and institutional arrangements to integrate environmental and social safeguards into agricultural research, extension, infrastructure, and value-chain development activities.

Key features of the ESMS include:

- **Policy Principles:** Commitment to minimizing adverse environmental and social impacts; ensuring compliance with national and international regulations; avoiding or mitigating displacement; and safeguarding vulnerable groups including women, children, and marginalized communities.
- **Institutional Framework:** Oversight through a Steering Committee and operational implementation via Project Coordination/Implementation Units, supported by Environmental & Social Safeguard Specialists, Gender Specialists, and other focal points.
- **Risk Management Tools:** Environmental and Social Impact Assessments (ESIA), Environmental and Social Management Plans (ESMPs), Pest Management Plans (PMPs), Gender Action Plans (GAPs) Gender-Based Violence Prevention Plans (GBVPPs), Occupational Safety and Health guidelines (OSH).
- **Capacity Development:** Systematic training, awareness programs, and integration of ESMS principles into government officer induction and annual performance indicators.
- **Stakeholder Engagement:** Mechanisms for inclusive consultations, a robust Grievance Redress Mechanism (GRM), and transparency in project operations.
- **Sustainability Focus:** Emphasis on climate-smart agriculture, efficient resource management, pollution prevention, biodiversity conservation, occupational health and safety, and gender equity.

The ESMS identifies gaps in current practices, such as limited farmer awareness of eco-friendly methods, weak enforcement of gender equality, inadequate site-specific E&S planning, and rapid loss of agricultural land. Through a pilot approach in the PARTNER program, lessons learned will be scaled up across all MoA agencies to institutionalize sustainable agricultural practices nationwide later on.

By establishing this ESMS, the Ministry of Agriculture aims to strengthen accountability, enhance stakeholder confidence, and foster resilient agricultural development. Ultimately, it ensures that agricultural modernization in Bangladesh contributes to food security, poverty reduction, gender equality, prevention of gender based violence and environmental sustainability.



CHAPTER 1: INTRODUCTION

The Ministry of Agriculture is an important ministry of the Government of Bangladesh, which is working to achieve national self-sufficiency in food by increasing environmentally friendly agricultural production. In addition to food production, one of the Ministry's key responsibilities is to ensure the continuous increase of agricultural output without causing any harm to the environment or society.

This Environmental and Social Management System (ESMS) document serves as the Ministry of Agriculture's (MoA) policy and institutional framework. It acts as a guideline or reference for all departments/agencies and strategic partners implementing the activities of the MoA's PARTNER program. Through this, environmental and social safeguards will be ensured in various activities of the PARTNER program across the country.

1.1 Definition/glossary of key terms

- **Biodiversity:** The variability among living organisms from all sources including, inter alia, terrestrial, marine and other aquatic ecosystems and the ecological complexes of which they are part; this includes diversity within species, between species and of ecosystems.
- **Natural Habitat:** Land and water areas where the biological communities are formed largely by native plant and animal species, and where human activity has not essentially modified the area's primary ecological functions.
- **Environmental and Social Management (ESM):** Environmental and Social Management refers to the approach organizations take regarding their environmental and social impact. It tends to zero waste, zero toxicity, zero or least negative impact on ecosystems and zero tolerance to social harassments in the society even within the organization.
- **Environment and Social Management System (ESMS):** This Environmental and Social Management System (ESMS) is the policy and institutional framework of the any organization or institution for managing environmental and social risks of its operations across the country including through any and all of its constituent agencies.
- **Grievance Redress System (GRS):** The Grievance Redress System is a platform through which citizens can send a formal complaint to the government to express their dissatisfaction with public service providers. It is designed to identify ways to improve service delivery, improve transparency, and increase accountability among service providers at the local level.
- **Social exploitation and abuse (SEA):** Any actual or attempted abuse of a position of vulnerability, differential power, or trust for sexual purposes, including, but not limited to, profiting monetarily, socially, or politically from the sexual exploitation of another. When carried out for a sexual purpose this constitutes sexual exploitation.
- Sexual abuse is any actual or threatened physical intrusion of a sexual nature toward another person whether by force or under unequal or coercive conditions. When carried out against a child by an adult, such conduct is considered sexual abuse even in the absence of force or unequal or coercive conditions.
- **Sexual harassment (SH):** Unsolicited and unwelcome sexual advances, requests for sexual acts or favors, or other physical, verbal, or electronic conduct, or visual displays of a sexual nature when submission to such conduct is made either explicitly or implicitly as a term or condition of an individual's employment (such as hiring, compensation, advancement, promotion, or retention) and creating a hostile working environment.

1.2 About Ministry of Agriculture (MoA)

here is no denying the role of agriculture in achieving overall national economic growth. The Ministry of Agriculture plays a vital role in the overall development of the agricultural sector. Without the development of this sector, the socio-economic progress of the country is impossible. Alongside ensuring food security and improving the living standards of the country's growing population, the agricultural sector also plays an important role in generating employment.



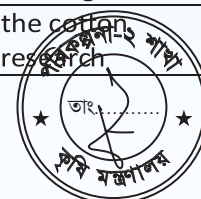
The Ministry of Agriculture is one of the key ministries of the Government of Bangladesh. It is the highest administrative body for formulating, regulating, and managing policies, rules, and laws related to agriculture in Bangladesh.

The main objective of the Ministry is to build a self-sufficient and sustainable agricultural system by increasing agricultural productivity through the adoption, innovation, and transfer of new technologies, and by modernizing agricultural marketing, in line with the Five-Year Plan, the Sustainable Development Goals (SDGs), and the National Agriculture Policy to ensure food security and poverty reduction.

The Ministry's main functions include: agricultural research and education programs; agricultural extension and training; production, standardization, certification, preservation, and distribution of quality seeds; soil survey, soil quality testing, and recommendations; preservation and marketing of agricultural products; procurement, distribution, innovation, purchase, and management of agricultural inputs and machinery; agricultural assistance and rehabilitation; small-scale irrigation programs, and more.

Currently, 18 departments/agencies operate under the Ministry of Agriculture. These departments/agencies are:

SL#	Agency name	Nature of agency	Key role
1	Department of Agricultural Extension (DAE)	Extension	Responsible for agricultural technology transfer and information dissemination.
2	Bangladesh Agriculture Development Corporation (BADC)	Development	Manages the agricultural Inputs Supplier i.e. agricultural seeds, non-nitrogen fertilizer and Minor Irrigation facilitating to farmers.
3	Bangladesh Agriculture Research Council (BARC)	Research	Responsible for coordination and planning research body of 11 national research institutes.
4	Bangladesh Agriculture Research Institute (BARI),	Research	Responsible for research, non-rice variety and technology development, training
5	Bangladesh Rice Research Institute (BRRI)	Research	Responsible for research, rice variety development, breeder seed production and supply, training
6	Bangladesh Wheat and Maize Research Institute (BWMRI),	Research	Carries out research on wheat and maize, training.
7	Bangladesh Jute Research Institute (BJRI),	Research	Carries out research on jute, training.
8	Bangladesh Sugar Crop Research Institute (BSRI),	Research	Carries out research on <u>sugarcane</u> and other related plants, training.
9	Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture (BINA),	Research	Responsible for research, crop variety development using nuclear and radiation technology and training.
10	Cotton Development Board (CDB)	Research and Extension	Responsible for the cotton production and research



SL#	Agency name	Nature of agency	Key role
11	Agriculture Information Service (AIS)	Information service	Responsible for providing information on modern agricultural methods to farmers.
12	National Agriculture Training Academy (NATA),	Training and education	Human resource development and training.
13	Department of Agriculture Marketing (DAM),	Marketing	Responsible for marketing agricultural products and techniques.
14	Seed Certification Agency (SCA)	Certification	Certification of agricultural seeds in Bangladesh, also responsible for quality control of seeds in the market.
15	Barendra Multipurpose Development Agency (BMDA)	Research and Development	Responsible for development of agricultural mechanization, seed production & distribution, irrigation, research and training in <u>Barind Tract</u> .
16	Bangladesh Institute of Research and Training on Applied Nutrition (BIRTAN)	Research and development	Carries out research on food and nutrition, training
17	Soil Resource Development Institute (SRDI)	Research and Development	Carries out research on soil and surveys on <u>soil quality</u> , soil testing, training etc.
18	Horticulture Expert Development Foundation (HORTEX)	Marketing facilitator	Promote export of different high value high quality agro-commodities in abroad.

1.3 Background of ESMS development

DAE has developed this ESMS for the MoA under the Program on Agricultural and Rural Transformation for Nutrition, Entrepreneurship and Resilience in Bangladesh (PARTNER), financed by the World Bank's International Development Association (IDA) credit no. 7299-BD, 21 June 2023.

The ESMS sets out the MoA's commitment to sustainable development in agriculture, under the National Agriculture Policy (NAP). Under NAP, modernization of agriculture has been given importance to achieve poverty alleviation, food and nutrition security, food safety and agricultural growth. There is a scope a set of environmental and social considerations to support environmental and social sustainability of all operations of MoA.

This Environmental and Social Management System (ESMS) is the policy and institutional framework of the Ministry of Agriculture (MoA) for managing environmental and social risks of its operations across the country including through any and all of its constituent agencies:

The Environmental and Social System of MoA sets out the MoA's commitment to sustainable development and a set of Environmental and Social Standards that are designed to support MoA and its projects/programs, with the aim of modernization of agriculture, poverty alleviation, food and nutrition security and agricultural growth with good agricultural practices.



1.4 Environmental and Social Policy Statement

The following Environmental and Social principles establish the standards that MoA and all projects or programs implemented by MoA will meet through the project life cycle. The MoA has defined specific Environmental and Social Standards (ESSs), which are designed to avoid, minimize, reduce or mitigate the adverse environmental and social risks and impacts of projects.

The ESMS is guided by five principles or standards rooted in MoA policy that provides high-level governance and necessary directions for implementation of the operational framework of MoA projects or programmes. The statements are mentioned in the table below:

Considering the environmental risk and impact, health/safety and social issues in infrastructure development activities, MoA is committed to:

- (a) Mainstream environmental, health/safety and social (E&S) considerations in appraising and financing infrastructure projects to avoid / minimize adverse impacts and risks to the environment and people that may be affected.
- (b) Ensure compliance with all relevant E&S policy and legislative requirements and laws of the environment and social with which it engages and remain responsive to the E&S requirements of national and international best practices.
- (c) Avoid/minimize land acquisition and resettlement through selection of appropriate locations and design of projects. Where land acquisition is unavoidable, compensatory replacement value of such acquired land/property will be paid before displacement or replace with land having equal value and quality together with other facilities such as housing and basic infrastructure facilities.
- (d) Ensure protection of vulnerable groups, such as the economically and socially disadvantaged, women, children, physically handicapped and ethnic communities and take appropriate measures to restore their livelihood as relevant.

1.5 Structure of the ESMS

In formulating the Environmental and Social Management System (ESMS) for the departments/agencies implementing the Ministry of Agriculture's PARTNER program, maximum use has been made of the available reference documents and resources related to this matter, and all relevant environmental and social considerations have been effectively integrated into it.

Once approved by the Ministry of Agriculture, this will be considered and implemented as the first edition. It will be regarded as a living document, which will be revised, amended, or updated over time based on the program's duration, emerging needs, and any inconsistencies observed during implementation. Generally, such revisions may be made one year after the implementation of the first edition. However, whenever necessary, the concerned implementing agencies may inform the Ministry of Agriculture of the issues, and the Ministry will provide consent or take decisions regarding such changes.

Considering the current situation in the formulation of the ESMS, the following strategies and processes/methods have been adopted:



Literature Review: An exhaustive review of existing literature, including academic research, industry reports, and relevant publications, is conducted. This comprehensive process explores similar projects, sectoral best practices, and regulatory frameworks to gather insights into pertinent environmental and social issues.

Project Document Analysis: Close examination of project documents such as proposals, feasibility studies, and impact assessments helps in comprehending the project's scope, objectives, and potential environmental and social implications. This analysis identifies specific risks, mitigation measures, and strategies for engaging stakeholders as outlined in project documentation.

Stakeholder Consultation: Active engagement with relevant stakeholders, including project implementers, government agencies, local communities, and civil society organizations, enables firsthand information exchange and perspectives on environmental and social matters. While initial discussions may prioritize identifying concerns and priorities in the absence of baseline data, ongoing dialogue fosters meaningful stakeholder involvement.

Expert Consultation: Input from subject matter experts in environmental and social disciplines validates findings from the literature review and project document analysis. Experts contribute valuable insights into emerging trends, potential risks, and innovative mitigation measures relevant to the project context.

Adaptive Management Approach: Embracing an adaptive management approach allows for iterative refinement of the ESMS as new information emerges or project circumstances evolve. This includes incorporating lessons learned from ongoing monitoring, evaluation activities, and feedback from stakeholders and experts.

Flexibility and Integration: The approach maintains flexibility to accommodate updates to the baseline assessment or the adoption of alternative data collection methods. Iterative refinement of the ESMS ensures responsiveness to evolving environmental and social dynamics throughout the project lifecycle.

By integrating elements such as literature review, project document analysis, stakeholder and expert consultation, and adaptive management principles, the ESMS aims to effectively address environmental and social considerations within the MoA.

1.6 ESMS contents

This ESMS comprises of:

- An Environmental and Social Policy, which sets out the MoA's aspirations regarding environmental and social sustainability;
- Five (5) Environmental and Social Standards or principles, which set out the requirements that apply to the projects/programs under MoA
- National Laws and rules regarding Environment and social risk and impact assessment and management.

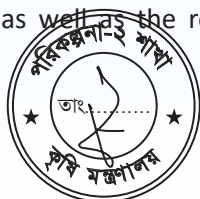
1.7 Purpose of ESMS

ESMS aims to achieve the following objectives:

Integration of Environmental and Social Issues: Ensuring that environmental and social aspects are incorporated into site identification, design, and implementation processes of project activities so that they are environmentally sustainable and socially appropriate. The primary objective of this system is to promote sustainable activities for the Ministry of Agriculture's PARTNER program, taking into account environmental and social considerations.

Environmental and Social Risk Assessment and Mitigation: Identifying measures to avoid or reduce environmental and social risks or challenges by comprehensively considering potential environmental and social risks, benefits, and impacts in order to maximize positive outcomes.

Regulatory Compliance: Ensuring that the preparation of this ESMS complies with applicable national laws, regulations, policies, and standards, as well as the requirements of the World Bank and other development partners.



Guidelines for Detailed Environmental and Social Management Plans: Providing necessary guidance for preparing detailed Environmental and Social Management Plans (ESMPs) for various projects or programs under the Ministry of Agriculture, particularly for the development and implementation of site-specific ESMPs.

Mainstreaming Environmental and Social Issues: Bringing relevant environmental and social considerations into the mainstream at different stages of the project cycle, from formulation to implementation.

This ESMS will serve as a practical tool for program preparation, design, implementation, and monitoring, enabling the Ministry and projects to integrate and address environmental and social issues in the preparation of implementation plans. It will also support decision-making in environmental and social management and facilitate stakeholder engagement. As a result, it will contribute to the continuous improvement of the Ministry of Agriculture, ultimately ensuring environmental and social safeguards and enabling the Ministry to contribute to sustainable development through its various project activities.

1.8 Users of ESMS

The departments/agencies under the Ministry of Agriculture's PARTNER program are the primary users or adopters of the ESMS. This ESMS will assist these departments/agencies in assessing and mitigating environmental and social risks, ensuring the welfare of project staff and beneficiaries, and identifying strategies to reduce environmental and social risks within their respective institutions.

1.9 Current E&S practices and gap

The following environmental and social gaps have been identified in the activities of the Ministry of Agriculture:

- Farmers are not yet well conscious about environment friendly good practices of agriculture. Due to their less awareness, environmental pollutions are still happening at the farm sites specially for air, land and water pollution. Agricultural waste and manures are not being properly managed.
- There are some environment and social risks at the construction site due to avoidance of site-specific E&S management plans.
- Shifting of agricultural lands are moving fast in to non-agricultural purposes.
- Woman's participation in agriculture management is low and they also lag behind in the areas of management of agricultural inputs and its access;
- There is no minimum wage law for women laborers in agriculture to ensure minimum wage of women workers in agriculture or infrastructure works on the basis of equal wage for the same job.
- Insufficiency to consider gender issue in all development projects/ programs and activities of the ministry of agriculture.

1.10 ESMS Implementation Strategy

1.10.1 Pilot Model

The Ministry of Agriculture's PARTNER program will serve as a model pilot for ESMS implementation. In this regard, PARTNER will apply best practices through its departments/agencies in various activities of the program and assess their effectiveness. Such practices will help establish a framework or system that can be adopted by the Ministry of Agriculture in the future and sustainably followed by other organizations and projects. Lessons learned and successful strategies from the PARTNER program will be documented and shared or exchanged with stakeholders.

1.10.2 Capacity Building

Capacity building and training arrangements must be in place to ensure that all team members of the implementing agencies or projects are adequately trained and skilled to implement the ESMS effectively. A dedicated budget allocation may be included in the project for this purpose. Regular workshops, training



programs, and electronic platforms for knowledge sharing should be arranged for capacity building of the Ministry of Agriculture, departments/agencies, project staff, and stakeholders.

1.10.3 Continuous Improvement

The ESMS team will regularly review and update its structure and strategies so that feedback and experiences from ongoing discussions can be considered for ESMS enhancement, and so that it can adapt to emerging challenges and opportunities. Monitoring and evaluation results will provide insights into adjustments and ongoing improvements in the ESMS implementation process.

1.11 Jurisdiction or Coverage

Government policies, environmental assessments, institutional frameworks, grievance redress mechanisms, training, monitoring, and budgeting are all included under the ESMS.

1.12 Sustainable Results

To ensure the establishment of a sustainable environmental and social management system that integrates environmental, social, and gender considerations, so that it endures through the intended outcomes of the project.

1.13 ESMS Use and Applicability

The ESMS guidelines will initially be applicable to the departments/agencies implementing and supporting the PARTNER program under the Ministry of Agriculture. Subsequently, based on the review of implementation progress and practical experience, it will also apply to all projects/programs of all departments/agencies of the Ministry of Agriculture, as well as at the institutional level. Once formally approved, all departments/agencies under the Ministry of Agriculture will follow and implement the ESMS.

1.13.1 Applicability Matrix

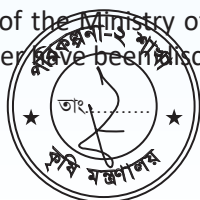
The following matrix outlines the applicability of the ESMS for different types of projects and activities:

Type of Project/Activity	ESMS Applicability	Specific Considerations/Guidelines
Research & Development	High	Environmental and social risks and impacts must be included in the Environmental and Social Management Plan (ESMP).
Agricultural Extension Programs	Medium	Special focus on stakeholder participation, gender inclusion, and training activities.
Infrastructure Development	High	A well-structured Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) strategy is required.
Pest Management Initiatives	Medium	Emphasis on environmentally friendly, safe, and sustainable practices.
Marketing & Distribution	Low	Focus on agricultural production, certification, and marketing through Good Agricultural Practices (GAP).
Training & Capacity Development	Medium	Include ESMS content in training modules where applicable.
Policy Formulation	High	ESMS principles and standards must be considered in policy formulation and implementation.

Note: This matrix may be modified according to the type and needs of the project.

1.14 Conclusion

By introducing an ESMS approved and adopted by the Ministry of Agriculture, the Ministry will be able to enhance stability, accountability, and stakeholder engagement across its activities through the effective implementation of environmental and social management. The pilot model will serve as a guideline or framework for other departments/agencies of the Ministry of Agriculture to follow and implement in the future. All the points mentioned in this chapter have been discussed in detail in the following four chapters.



CHAPTER 02: INSTITUTIONAL SET UP FOR ESMS OF MoA

2.1 Introduction

The Environmental and Social Management System (ESMS) of the Ministry of Agriculture (MoA) is designed to ensure that all agricultural projects comply with environmental and social standards, safeguard the well-being of stakeholders, and promote sustainable agricultural practices. This chapter outlines the institutional and organizational setup required for the effective implementation of the ESMS, covering risk assessment, documentation processes, operational protocols, funding mechanisms, project types, and bio-safety protocols.

2.2 Institutional set up or Framework for ESMS implementation

2.2.1 Ministry of Agriculture (MoA)

MoA is the principal entity responsible for implementing ESMS. It oversees policy formulation, coordination, and management of agricultural projects to ensure adherence to environmental and social standards. Presently MoA doesn't have its own separate ES management unit and the governing cell or body. Until to have that separate cell or body, MoA can handle and operate ESMS through the existing committees supported by an ES management unit for managing all the MoA projects and the agencies.

Within the Environmental and Social Management System (ESMS) of the Ministry of Agriculture (MoA), the structural framework is designed to support the effective implementation of environmental and social considerations. The ESMS structure comprises the following committees and unit:

2.2.2 Steering Committee

The Steering Committee will act as the apex body for ESMS implementation of the relevant project or program headed by the Secretary, Ministry of Agriculture and respective agency heads. Along with the regular project operational activities, this committee will act for ensuring ESMS implementation. Each project or programme has a Project Steering Committee to guide the project/program operation and implementation. The overall purpose of the Project Steering Committee (PSC) is to review and approve annual work plans, monitor progress in project execution, provide strategic and policy guidance, and to support communication and dissemination of project outcomes. The Project Steering Committee will have decision-making authority to review the overall project development over the project life time. In addition to its regular responsibility the PSC will play an anchor role for roll out and operationalize ESMS. The PSC will be responsible for reviewing and approving ESMS-related documents, monitoring progress towards environmental and social objectives, addressing emerging issues, and facilitating stakeholder engagement processes to ensure transparency and inclusivity. Environmental and Social Management Unit (ESMU) will act closely with the PSC.

2.2.3 Project Coordination or Implementation Unit (PCU/PIU/APCU):

Operating under the guidance of the Steering Committee, the Project management unit or committee serves as the operational arm responsible for managing the day-to-day activities of the ESMS with the assistance of the E&S focal person. Led by a Project director/ Project coordinator/ Agency program director and supported by technical and administrative staff, the project management undertakes various functions, including the development and updating of the ESMS supported by the E&S consultants or personnel, coordination with project partners and stakeholders, environmental and social impact assessments, monitoring and reporting, and capacity-building initiatives.

2.2.4 Agency/Institutional chart for MoA ESMS Team

Top Level:

Project Coordinator/Project Director/Agency Program Director

Second Level:

Environmental & Social Safeguard Specialist (E&S S)

Gender Specialist (GS)



Third Level:

Program Implementer (IA & SP)

Ministry E&S focal

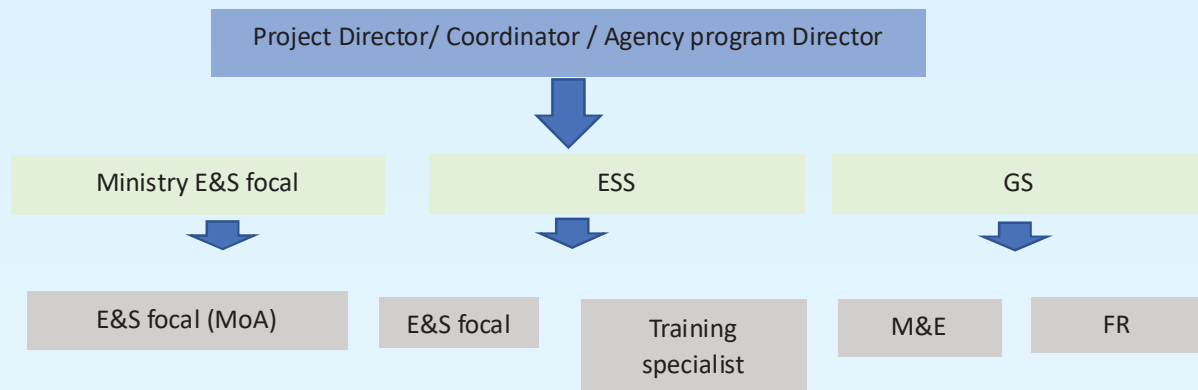
Agency E&S focals

Farmer Representative (FR)

Monitoring and Evaluation Specialist (M&E)

Training Specialist

Diagram of ESMS management at agency level



Description of the Diagram

Project Director/Coordinator is at the top, overseeing the entire ESMS team.

Second Level includes key specialists and government representatives who provide core expertise and regulatory oversight.

Third Level consists of roles that support the implementation and monitoring of the ESMS, ensuring engagement with practical operations, community interests, and strategic planning.

This hierarchical structure helps illustrate the flow of coordination from the Project Coordinator down through the various specialized roles, ensuring all aspects of environmental and social management are covered comprehensively. The layout also emphasizes the integration of different expertise areas, working collaboratively to implement and monitor the ESMS effectively.

2.3 Role of ESMS team

The Ministry of Agriculture's (MoA) Environmental and Social Management System (ESMS) team is structured to provide a comprehensive and cohesive approach to environmental and social management within the framework of the MoA's operations. This composition is designed not only for specific projects but as a model that can be adapted by other organizations within the MoA. The following roles and responsibilities are outlined for the ESMS team: , ensuring it aligns with the MoA's functional institutional structure and business model:

Programme Coordinator or Project Director:

- Oversees the overall implementation of the ESMS.
- Coordinates activities between different team members and stakeholders.
- Ensure compliances. with MoA's objectives and guidelines.

Environmental & Social Safeguard Specialist:

- Conducts environmental assessments and impact analyses.
- Develops and monitors environmental management plans and strategies.
- Conducts social assessments and stakeholder analyses.
- Designs and implements community engagement strategies.
- Addresses social safeguards, gender mainstreaming, and community development issues.



Gender Specialist:

- Integrates gender considerations into MoA's project planning and implementation.
- Develops gender-responsive programs and policies.
- Addresses gender-based violence prevention and response.

Government Representative-E&S focals:

- Provides regulatory oversight and ensures compliance with national policies and regulations.
- Facilitates coordination with relevant government agencies.
- Represents government interests and priorities within the ESMS team.
- Reports progress and challenges to the ESMS team.

Program Implementer (IA & SP):

- Provides practical insights into MoA's project operations and logistics.
- Implements environmental and social management activities aligned with MoA's institutional structure and business model.
- Reports progress and challenges to the ESMS team.

Farmer Representative:

- Represents the interests and perspectives of farmers within the MoA's institutional framework.
- Advocates for farmer concerns and ensures their participation in decision-making processes within MoA.
- Provides feedback and recommendations to improve MoA's project effectiveness and accountability.

Monitoring and Evaluation Specialist:

- Designs and implements systems for monitoring, reporting, and evaluating environmental and social performance indicators within MoA's operational context.
- Tracks progress towards ESMS objectives and targets aligned with MoA's institutional structure and business model.
- Identifies areas for improvement and adaptive management within MoA's projects.

Capacity Building and Training Specialist:

- Develops and implements capacity-building programs for MoA staff and stakeholders.
- Conducts training on ESMS, social safeguards, gender mainstreaming, and environmental management.
- Ensures continuous learning and adaptation of best practices within MoA.

Financial Planning and Budgeting Specialist/ Accountant:

- Develop and oversee the budget for ESMS implementation.
- Ensures adequate allocation of resources for environmental and social management activities.
- Tracks expenditures and financial compliance with ESMS requirements.

2.4 Project preparation and ES management

Generally, GoB undertakes two types of development projects- investment projects and technical assistance projects and schemes by the Ministries. Two standard formats are available to follow in submitting the project's proposal for approval to the planning commission. The first one is called the 'Development Project Proforma (DPP)' and the other is known as the 'Technical Assistance Project Proforma (TAPP)'. At the project design, therefore, DPP and TPP are key enabling instruments taken into consideration for environmental and social issues.



2.4.1 Project preparation and approval process

Development projects (both government-funded and foreign-aided) go through several steps for approval processing, namely:

Formulation Stage:

At the project formulation stage, a preliminary assessment is carried out to get an initial concept of a project in light of national needs, potential costs, and benefits. The decision-making authority then evaluates the concept and prepares a more detailed and specific description to make it suitable for approval (or for deferral or rejection).

Project Proposal Stage:

After preparing the detailed description, the implementing agencies prepare the development project in the form of a proposal.

Project Evaluation Stage:

The Ministry reviews and evaluates the Development Project Proposal (DPP) and then sends it to the relevant division or sector of the Planning Commission. The divisions evaluate the DPPs and then recommend them to the Project Evaluation Committee (PEC) for approval.

Project Approval Stage:

After evaluation, the Minister/Advisor for Planning or the National Economic Council (ECNEC) approves the project, depending on its cost and size. Once approved, the projects are included in the Annual Development Program (ADP) for implementation.

Steps in the Approval Process for Investment Projects



Like investment projects, the approving authority for Technical Assistance (TA) projects is determined by the total project cost. When the total amount of project assistance and combined government and private sector financing is less than or equal to BDT 20 crore, and the share of government and private sector financing does not exceed 20% of the total expenditure, the concerned Minister/State Minister of the relevant ministry approves the project. If the above limit is exceeded, the Minister/Advisor/State Minister for Planning is considered the approving authority.



2.4.2 Inclusion of Environmental and Social Aspects in the DPP

Paragraph 23 of the Government of Bangladesh's DPP Manual, prepared for the purpose of developing DPPs, contains 10 specific guidelines on this matter. These are:

- Other projects/existing facilities;
- The impact/effects of these on environmental sustainability in the DPP or TAPP and specific mitigation measures, such as land, water, air, biodiversity, ecosystem services (if the project is classified as "red," the EIA document must be attached);
- Climate change adaptation and mitigation;
- Needs of women, children, persons with disabilities, or disadvantaged groups;
- Employment;
- Poverty status;
- Organizational arrangement/structure;
- Institutional productivity;
- Regional disparity;
- Obtaining an environmental clearance certificate in accordance with the Bangladesh Environment Conservation Rules 2023; if obtained, attach proof, and if not, specify the reason.

In addition, Paragraph 28 of the Manual mentions that issues related to land acquisition, resettlement, and compensation must be considered for the project, and Paragraph 29 states that during project implementation and operation, any environmental hazards and disaster risks must be analyzed and appropriate mitigation measures included.

Therefore, all these aspects must be actively considered during project formulation.

2.5 The ESMS process

The project will begin with an initial environmental and social screening, followed by a step-by-step assessment of impacts that require appropriate mitigation measures. The project will use a structured approach to environmental and social management so that, during the project design process, it can avoid, reduce, or provide compensation/mitigation for negative impacts on the environment and society, and enhance positive impacts wherever feasible and beneficial.

The overall process is as follows:

- Selection of the project site.
- Environmental and social screening checklist for the project.
- Defining the key environmental and social characteristics (based on potential impacts).
- Determining the scope of environmental and social impact assessment.
- Identifying environmental and social impacts such as effects on the biological environment, the physical environment, and the human environment.
- Preparing a project-specific Environmental and Social Management Plan (ESMP).

2.6 ES Risk Assessment and Management (Need to rewrite this part following the GoB process)

2.6.1 Environmental and Social Impact Assessment

A preliminary environmental survey refers to an initial assessment carried out to determine potential environmental impacts. An environmental impact assessment is a systematic process of identifying, predicting, and evaluating the likely environmental impacts of a proposed project or activity.

According to sub-section (1) of section 15 of the Bangladesh Environment Conservation Rules, 2023, any industrial project proponent shall conduct an environmental impact assessment study and prepare a report based on an approved scope of work by an enlisted environmental consultant, following the guidelines prepared by the Department of Environment.



However, in the case of departments or agencies that do not have their own environmental impact assessment guidelines, the environmental impact assessment study may be conducted following the guidelines of any international or development partner organization. In doing so, it must be ensured that the process does not contradict any plans, policies, or decisions adopted by the government.

2.6.2 Risk Assessment Process



The ESMU's Risk Assessment Team will use the following process:

- Screening: Identify potential risks.
- Scoping: Analyze risks in detail.
- Assessment: Evaluate risk magnitude and impact.
- Mitigation: Develop risk management measures.
- Monitoring: Review risks throughout the project life cycle.

2.6.3 Risk Management Plans

Each project will have a tailored risk management plan with measures to address risks. Plans will be integrated into project management frameworks and updated based on monitoring.

2.6.4 Environmental Impact Assessment Report

While preparing the Environmental Impact Assessment (EIA) study report, and the Environmental Management Plan (EMP) as part of that report, the guidelines or prescribed format mentioned in Schedule-11, in accordance with sub-section (3) of section 15, must be followed (Annex).

2.6.5 Risk Management Plan

Every project shall have a Risk Management Plan. This plan shall be integrated with the project's management framework and must be updated periodically.

2.7 Location and Environmental Clearance

According to sub-section (1) of section 5 of the Bangladesh Environment Conservation Rules, 2023, for the purpose of issuing location and environmental clearance by the Department of Environment, industrial establishments or projects are classified into four categories based on the scope of their activities, the extent and magnitude of potential pollution, and the possible adverse impacts on the environment and human health. The categories are: Green, Yellow, Orange, and Red.

Projects or industrial establishments in the green category are those with relatively low impacts on the environment and human health, and for which there is scope to adopt pollution mitigation measures. In this context, projects under the Ministry of Agriculture may be considered Green category. Projects with moderate impacts are classified as Yellow, those with considerable impacts are classified as Orange, and those with severe impacts are classified as Red.

As per sub-section (1) of section 6 of the Bangladesh Environment Conservation Rules, 2023, before establishing a new industrial establishment or undertaking a project in the Green category—regardless of its location—there is no requirement to obtain a location clearance; however, environmental clearance must still be obtained from the Department of Environment.

For Green category projects, the project proponent must obtain environmental clearance by following section 9.



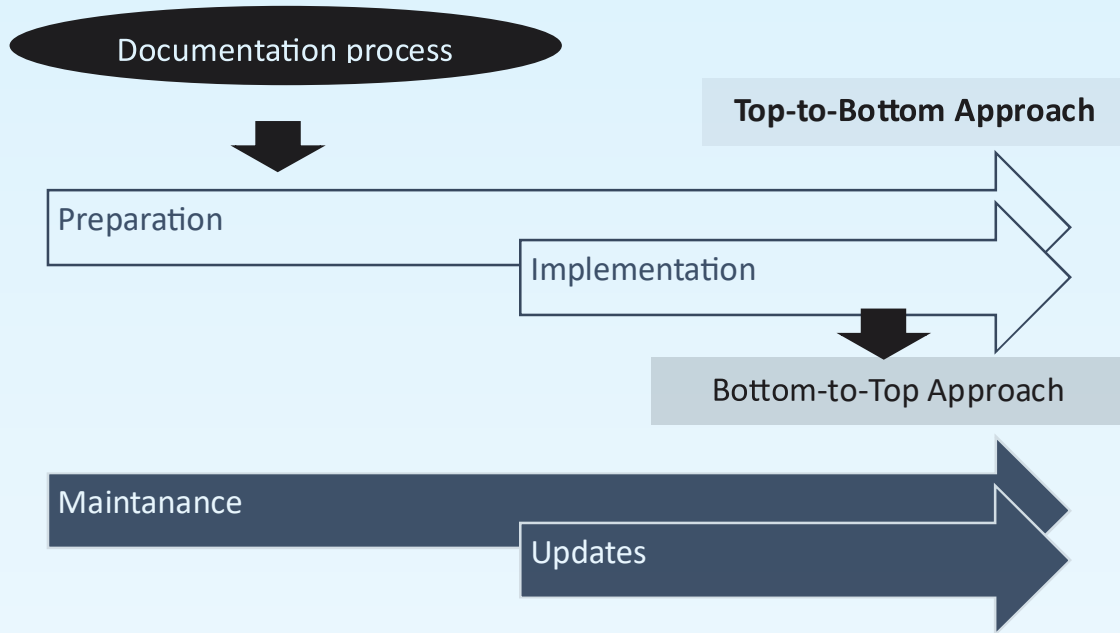
2.8 Documentation and Protocols

2.8.1 ESMS Documentation

The Documentation and Protocols Team will develop:

- ESMPs: Plans for managing environmental and social aspects.
- SOPs: Guidelines for ESMS processes.
- Reporting Templates: Templates for performance reporting.
- Monitoring and Evaluation: Tracking ESMS performance and ensuring compliance.

2.8.2 Documentation process



The Team will use the following process:

- **Preparation:** Developing initial documentation and protocols.
- **Implementation:** Enacting the prepared documentation and protocols.
- **Maintenance and Updates:** Regularly updating and refining documentation based on feedback and monitoring.

2.8.2 Operational Protocols

Operational protocols will cover:

- **Environmental Monitoring:** Procedures for environmental monitoring.
- **Social Monitoring:** Procedures for social impact monitoring.
- **Incident Reporting:** Guidelines for reporting incidents.
- **Grievance Redress Mechanisms (GRMs):** Procedures for addressing grievances.



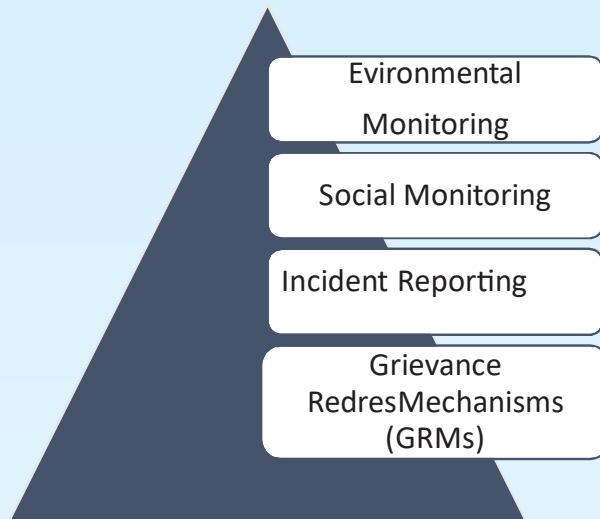


Diagram: E&S operational protocol

Description:

- **Environmental Monitoring:** Procedures for tracking environmental parameters.
- **Social Monitoring:** Procedures for assessing social impacts and stakeholder engagement.
- **Incident Reporting:** Guidelines for reporting and managing environmental and social incidents.
- **Grievance Redress Mechanisms (GRMs):** Procedures for addressing stakeholder grievances.

How to Use

- **Risk Assessment Process Diagram:** Use this diagram in your ESMS documentation to show the sequence of steps in the risk assessment process.
- **Documentation and Protocols Process Diagram:** This diagram helps explain the cyclical nature of documentation, from preparation to implementation and ongoing updates.
- **Operational Protocols Info graphic:** Use this info graphic to outline the key components of your operational protocols.

2.9 Training and Capacity Building

2.9.1 Training Programs

Training will cover:

- **ESMS Principles and Objectives:** Understanding ESMS framework.
- **Risk Assessment and Management:** Techniques for risk management.
- **Operational Protocols:** Implementing ESMS processes.
- **Stakeholder Engagement and GRMs:** Engaging stakeholders and managing grievances.

2.9.2 Capacity Building Initiatives

Capacity-building activities will include workshops, seminars, and field visits to promote best practices.

2.10 Monitoring and Evaluation

2.10.1 Monitoring Framework

The framework will include:

- **Performance Indicators:** Measures for ESMS performance.
- **Data Collection:** Regular data collection for compliance assessment.
- **Reporting:** Periodic reports for stakeholders.

2.10.2 Evaluation Mechanisms

Mechanisms will include:

- **Internal Audits:** Regular audits for implementation review.



- **External Reviews:** Third-party reviews for transparency.
- **Feedback Loops:** Incorporating stakeholder feedback.

2.11 Stakeholder Engagement and Grievance Redress Mechanisms

2.11.1 Stakeholder Engagement

The plan will include:

- **Identification of Stakeholders:** Mapping relevant stakeholders.
- **Engagement Strategies:** Methods for engaging stakeholders.
- **Communication Channels:** Channels for information sharing.

2.11.2 Grievance Redress Mechanisms (GRMs)

The GRM will include:

- **Grievance Registration:** Procedures for registering grievances.
- **Grievance Resolution:** Steps for resolving grievances.
- **Appeal Process:** Mechanisms for appealing decisions.

2.12 Bio-Safety Protocols and Call Center

2.12.1 Bio-Safety Protocols

Bio-safety protocols will include:

- **Risk Assessment:** Identifying bio-safety risks.
- **Mitigation Measures:** Measures to manage risks.
- **Monitoring and Compliance:** Procedures for ensuring compliance.

2.12.2 Call Center

The call center will:

- **Information Dissemination:** Provide ESMS information.
- **Grievance Handling:** Assist with grievances.
- **Feedback Collection:** Collect stakeholder feedback.

2.13 Funding Mechanisms and Project Types

2.13.1 Funding Mechanisms

ESMS will be implemented through:

- **Revenue or Government Funding:** National budget allocations.
- **Development partner's or non-revenue Funding:** Contributions from international development partners.
- **Partnership funding:** Fund from both the GOB and Development partners.
- **Private Sector Funding:** Investments from private sector entities.

2.13.2 Project Types

The ESMS will cater to:

- **Infrastructure Projects:** Development of agricultural infrastructure.
- **Research and Development Projects:** Initiatives for agricultural research.
- **Community-Based Extension led Projects:** Projects aimed at community development.
- **Education project:** Project engaged with educational development.

2.14 Conclusion

This chapter outlines the institutional and organizational setup necessary for the ESMS's success at the MoA. By defining roles, developing protocols, and ensuring inclusion of ES management issues in the project document for mainstreaming, effective monitoring and evaluation, the MoA aims to manage environmental and social risks and promote sustainable green agricultural practices.



CHAPTER 03: POLICIES, LAWS, RULES, CONVENTIONS AND OTHER REGULATORY FRAMEWORKS

3.1 Introduction

The objectives of the environmental and social management system are: (i) to avoid, and when avoidance is not possible, to minimize and mitigate adverse impacts of projects on the environment and affected people; and (ii) to maximize opportunities for environmental and social benefits.

To fulfill the above objectives, relevant policies, laws, acts, rules, regulations of Bangladesh government as well as international conventions, development partner's policies and requirements for MoA's projects were reviewed during development of the ESMS guideline to ensure its consistency with requirements of both the Government and the development partners. Ministry of Agriculture in Bangladesh has several own policies, guidelines, instruments and laws that support E&S management system. Environmental and social safeguard standards and policies of development partners like World Bank, IFAD, ADB, JICA, USAID etc. are also be reviewed and considered. This chapter summarizes such references.

3.2 National policies, acts, laws and rules

Bangladesh has several policies, instruments, and laws that support E&S management under development projects and the E&S assessment processes. MoA has acts and policies to provide legal support to environmental and social management system. The most relevant policies, laws, good practices of MoA are summarized and described in brief.

3.2.1 National Agriculture Policy (NAP), 2018

The National Agriculture Policy aims to achieve safe and profitable agriculture, as well as sustainable food and nutrition security. It is an integrated policy that emphasizes agricultural modernization, research, education, and export.

3.2.2 Good Agricultural Practices (GAP) Policy, 2020

The Good Agricultural Practices policy is crucial for producing safe and high-quality food, promoting environmental and social development, and protecting the health of agricultural workers. It ensures the rational use of pesticides and agrochemicals, and encourages the adoption of sustainable good agricultural practices.

3.2.3 Bangladesh Environment Conservation Rules, 2023

These rules have been formulated to protect the environment, improve environmental quality, and control pollution. They address issues such as environmental pollution, location and environmental clearance, environmental impact assessment studies, environmental impact assessment reports, standards and treatment for project waste discharge, environmental damage assessment and compensation, and the listing of environmental consultants or experts.

3.2.4 Bangladesh Environment Conservation (Amendment) Act, 2010

This amendment introduced strict provisions for hazardous waste management, wetland conservation, and prevention of environmental pollution.

3.2.5 National Integrated Pest Management Policy, 2002

The objective of this policy is to reduce excessive use of chemical pesticides and promote environmentally friendly and sustainable pest control methods.

3.2.6 Eighth Five Year Plan (2020–2025)

This plan is based on sustainable and inclusive development strategies, with a focus on improving environmental, social, and labor standards.

3.2.7 Bangladesh Labour Act, 2006

This Act was enacted to protect workers' rights and align national labor laws with international labor standards.



3.2.8 Bangladesh Labour (Amendment) Act, 2013

This amendment includes provisions on contractor registration, temporary workers, compensation for worker death, termination of employment, worker age, declaration of hazardous work lists, restrictions on employing adolescents in certain jobs, and overall safety for factories and workers.

3.2.9 Bangladesh Labour Rules, 2015

These rules include regulations on worker registers, leave registers, dining facilities, maternity welfare benefits, and treatment of female workers.

3.2.10 Grievance Redress Mechanism Guidelines-2015 (Revised 2018)

These guidelines cover web-based grievance redress management, formation and scope of grievance management cells, procedures for filing grievances and appeals, grievance verification, grievance investigation, resolution of grievances and appeals, and procedures for monitoring and supervision.

3.3 Development partner's policies, standards and guidelines

3.3.1 World Bank safeguard/ES policy

The World Bank's ES policy promotes green, resilient, and inclusive development by strengthening protections for people and the environment, focusing on labor, inclusion, gender, climate change, biodiversity, community health, and stakeholder engagement. The "Safeguard Policies" provide a framework for consultation and public disclosure, setting 10 Environmental and Social Standards.

3.3.2 IFAD safeguard policy

IFAD enhances social, environmental, and climate resilience through projects and programs, implementing SECAP to manage risks, integrate priorities, and engage stakeholders for better development outcomes.

3.3.3 Asian Development Bank ES policy 2009

ADB's Safeguard policies aim to minimize or mitigate adverse environmental and social impacts, protecting marginalized groups. They consist of three operational policies: environment, Indigenous Peoples, and involuntary resettlement, involving impact assessment, planning, and mitigation throughout the project cycle.

3.3.4 JICA Guidelines for Environmental and Social Considerations, 2022

JICA has issued guidelines and objection procedures for projects submitting applications after April 1, 2022. The policy supports development cooperation charters, quality infrastructure investment, and rationale behind environmental and social considerations for JICA, aiming to enforce these guidelines on April 1.

3.4 MoA's Environmental and social Standards (MESS)

MESS 1: Assessment and Management of Environmental and Social Risks and Impacts;

MESS 2: Labor and Working Conditions; Community Health and Safety; Indigenous community/Traditional Local Communities;

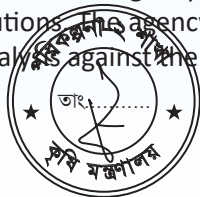
MESS 3: Resource Efficiency and Pollution Prevention and Management; Biodiversity Conservation and Sustainable Management of Living Natural Resources and Cultural Heritage.

MESS 4: Land Acquisition, Restrictions on Land Use and Involuntary Resettlement;

MESS 5: Gender and Gender Based Violence, Sexual exploitation, abuse and harassment.

3.5 ES Due diligence

All proposed projects require environmental and social due diligence, which is carried out by the Ministry of Environment (MoA), which evaluates the possible hazards and effects on the environment and society. Taking into account the mitigation hierarchy, the due diligence will be appropriate for the size and nature of the project. One of the MoA's duties is to examine agency information and offer recommendations for creating mitigation-hierarchy-compliant solutions. The agency is in charge of giving the MoA all pertinent information. The MoA will perform a gap analysis against the Environmental and Social Impacts (ESSs) of a



project that is being built or that has been granted national licenses in order to find more research and mitigation strategies.

3.6 Human Resources for Environmental and Social Management

An Environmental and Social Management System (ESMS) will be adopted for various government projects and programs. Each project has a designated Project Management Unit, and at the Ministry level, there is a Project Steering Committee. Initially, these two units within the existing structure will implement the ESMS.

For the Ministry of Agriculture's PARTNER program, the Program Coordination Unit (PCU) will pilot ESMS implementation through other agencies involved in executing PARTNER activities. Each agency will have at least one designated Environmental and Social Management focal person.



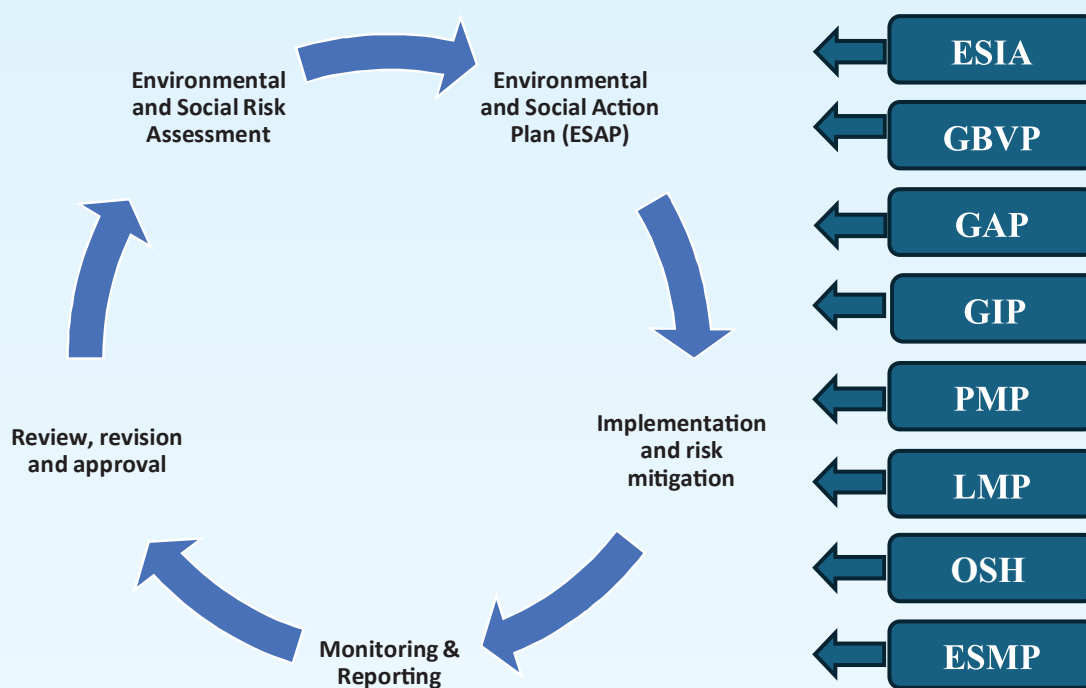
CHAPTER 4: ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SAFEGUARDS

4.1 Introduction

The Environmental and Social Management System (ESMS) is a well-coordinated framework of measures and processes for identifying, assessing, managing, and monitoring the environmental and social risks and impacts associated with the agricultural projects of the Ministry of Agriculture.

This chapter of the ESMS provides a detailed structure that can easily assist projects in being implemented in an environmentally and socially responsible manner. It presents a concise outline of various aspects of environmental and social management for any project, while detailed plans and guidelines are provided in the annexes.

Below is a diagram illustrating an outline of the environmental and social safeguard system for a project:



4.2 Environmental and Social Risk Assessment

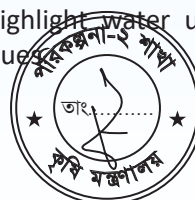
Objective: To systematically identify and evaluate the potential environmental and social risks and impacts of proposed projects.

4.2.1. Screening

- **Timeline:** 3-6 months
- **Process:** Initial screening of projects to determine the level of environmental and social assessment required.
- **Requirements:** Simple and straightforward screening forms and checklists.
- **Example:** A project introducing a new pesticide will undergo a high-level screening to identify potential health and environmental risks.

4.2.2. Scoping

- **Process:** Define the scope of the environmental and social assessment, including key issues and stakeholders to be considered.
- **Requirements:** Clear criteria and guidelines for scoping.
- **Example:** Scoping for a new irrigation project may highlight water usage, displacement of communities, and impacts on local biodiversity as key issues.



4.2.3. Environmental and Social Impact Assessment (ESIA)

- **Process:** Detailed assessment to identify, predict, and evaluate significant environmental and social impacts.
- **Requirements:** Formation of a multidisciplinary committee/team, including expert outsourcing as needed.
- **Example:** An ESIA for a large-scale agricultural development may identify impacts on soil quality, water resources, and local communities.

4.2.4. Risk Classification

- **Process:** Classify projects based on the level of risk (high, medium, low).
- **Requirements:** Risk classification matrix.
- **Example:** A high-risk classification may be assigned to a project that involves significant land clearing and potential displacement of communities.

4.3 Environmental and Social Action Plan (ESAP)

Objective: To develop a plan outlining the measures to mitigate identified environmental and social impacts.

4.3.1. Mitigation Measures

- **Process:** Develop specific measures to avoid, minimize, mitigate, or offset adverse impacts.
- **Requirements:** Detailed action plans with responsibilities and resources.
- **Example:** For a project involving deforestation, mitigation measures may include reforestation, creation of buffer zones, and alternative livelihood programs for affected communities.

4.3.2. Responsibilities and Resources

- **Process:** Assign responsibilities for implementing mitigation measures and allocate necessary resources.
- **Requirements:** Defined roles and allocation of budget.
- **Example:** Designate an environmental officer to oversee the implementation of reforestation activities.

4.3.3. Timeline

- **Process:** Establish a timeline for the implementation of mitigation measures.
- **Requirements:** Specific milestones and deadlines.
- **Example:** Set milestones for the completion of key mitigation activities such as planting trees and establishing community engagement programs.

4.4 Implementation of Mitigation Measures

Objective: To ensure that mitigation measures are effectively implemented and integrated into project activities.

4.4.1. Integration into Project Plans

- **Process:** Incorporate mitigation measures into the overall project design and plans.
- **Requirements:** Detailed implementation guidelines.
- **Example:** Integrate water conservation techniques into the design of a new irrigation system.

4.4.2. Training and Awareness

- **Process:** Provide training and raise awareness among project staff and stakeholders on mitigation measures.
- **Requirements:** Training programs and awareness campaigns.
- **Example:** Conduct workshops for farmers on sustainable pesticide use and safety measures.



4.4.3. Resource Allocation

- **Process:** Ensure that adequate resources (financial, human, technical) are allocated for the implementation of mitigation measures.
- **Requirements:** Resource management plans.
- **Example:** Allocate budget for the installation of pollution control equipment in a processing facility.

4.5 Monitoring and Reporting

Objective: To monitor the implementation of mitigation measures and report on environmental and social performance.

4.5.1. Monitoring Plan

- **Process:** Develop a monitoring plan outlining the indicators, methods, and frequency of monitoring activities.
- **Requirements:** Comprehensive monitoring guidelines.
- **Example:** Monitor water quality and usage regularly for an irrigation project to ensure compliance with environmental standards.

4.5.2. Performance Indicators

- **Process:** Define key performance indicators (KPIs) to track the effectiveness of mitigation measures.
- **Requirements:** List of relevant KPIs.
- **Example:** Use indicators such as reduction in pesticide runoff and improvement in soil quality for a sustainable farming project.

4.5.3. Reporting

- **Process:** Regularly report on the progress and effectiveness of mitigation measures.
- **Requirements:** Reporting templates and schedules.
- **Example:** Submit quarterly reports to the MoA detailing the implementation of mitigation measures and any deviations from the plan.

4.6 Stakeholder Engagement

Objective: To engage stakeholders throughout the project lifecycle to ensure their concerns and feedback are addressed.

4.6.1. Stakeholder Identification

- **Process:** Identify all relevant stakeholders, including affected communities, government agencies, NGOs, and other interest groups.
- **Requirements:** Stakeholder mapping tools.
- **Example:** Identify local farmers, community leaders, and environmental groups as key stakeholders for a new agricultural project.

4.6.2. Consultation and Participation

- **Process:** Conduct consultations and encourage stakeholder participation in project planning and implementation.
- **Requirements:** Consultation schedules and participation guidelines.
- **Example:** Hold public meetings to gather input on a proposed agricultural project and incorporate feedback into project design.

4.6.3. Communication Plan

- **Process:** Develop a communication plan to ensure regular and transparent communication with stakeholders.



- **Requirements:** Communication strategies and channels.
- **Example:** Use newsletters, social media, and community notice boards to keep stakeholders informed about project progress and impacts.

4.7. Grievance Redress Mechanism

Objective: To establish a transparent and accessible mechanism for addressing grievances related to project activities.

4.7.1. Grievance Submission

- **Process:** Provide multiple channels for stakeholders to submit grievances (e.g., hotlines, websites, local offices).
- **Requirements:** Grievance submission guidelines and templates.
- **Example:** Set up a toll-free number and a dedicated email address for grievance submission related to a new agricultural development.

4.7.2. Grievance Handling

- **Process:** Develop a process for receiving, assessing, and resolving grievances in a timely manner.
- **Requirements:** Grievance handling procedures.
- **Example:** Establish a grievance redress committee to review and address complaints within a specified timeframe.

4.7.3. Documentation and Feedback

- **Process:** Document all grievances and responses, and provide feedback to complainants.
- **Requirements:** Grievance tracking system.
- **Example:** Maintain a grievance log and provide regular updates to complainants on the status of their grievances.

4.8 Capacity Building and Training

Objective: To enhance the capacity of MoA staff and stakeholders to effectively implement and manage the ESMS.

4.8.1. Training Programs

- **Process:** Develop and conduct training programs on environmental and social management.
- **Requirements:** Training materials and schedules.
- **Example:** Organize training sessions for project managers on conducting environmental impact assessments and implementing mitigation measures.

4.8.2. Continuous Learning

- **Process:** Promote continuous learning and professional development in environmental and social management.
- **Requirements:** Learning resources and opportunities.
- **Example:** Encourage participation in workshops, seminars, and conferences on sustainable agriculture and environmental protection.

4.8.3. Resource Materials

- **Process:** Provide resource materials and tools to support the implementation of the ESMS.
- **Requirements:** Resource libraries and digital tools.
- **Example:** Develop guidelines and manuals on best practices in environmental and social management for agricultural projects.

4.9 Documentation and Record Keeping

Objective: To ensure accurate and comprehensive documentation of all environmental and social



management activities.

4.9.1. Record Keeping

- **Process:** Maintain records of all assessments, plans, monitoring reports, and stakeholder engagements.
- **Requirements:** Record keeping policies and systems.
- **Example:** Keep detailed records of environmental impact assessments, mitigation plans, and stakeholder consultation meetings.

4.9.2. Information Management

- **Process:** Implement a system for managing and accessing environmental and social information.
- **Requirements:** Information management systems.
- **Example:** Use a database to store and retrieve information on project impacts, mitigation measures, and monitoring results.

4.9.3. Reporting Requirements

- **Process:** Ensure compliance with reporting requirements to national and international bodies.
- **Requirements:** Reporting guidelines and schedules.
- **Example:** Submit annual reports to international donors on the environmental and social performance of funded projects.

4.10. Gender Action Plan (GAP)

Objective: To promote gender equality and ensure the inclusion and empowerment of women in agricultural projects.

4.10.1. Gender Assessment

- **Process:** Conduct a gender assessment to identify gender-specific impacts and opportunities.
- **Requirements:** Gender assessment tools and guidelines.
- **Example:** Assess the impact of a new agricultural project on women's livelihoods and access to resources.

4.10.2. Gender-Sensitive Interventions

- **Process:** Develop and implement gender-sensitive interventions to address identified issues.
- **Requirements:** Gender action plans.
- **Example:** Provide training and support for women farmers to improve their agricultural productivity and income.

4.10.3. Monitoring and Reporting

- **Process:** Monitor and report on the progress and impact of gender-related interventions.
- **Requirements:** Gender-specific indicators and reporting templates.
- **Example:** Track the participation of women in training programs and their subsequent improvements in productivity.

4.11. Gender-Based Violence (GBV) Prevention Plan

Objective: To prevent and address gender-based violence in the context of agricultural projects.

4.11.1. Risk Assessment

- **Process:** Assess the risk of GBV in project areas and activities.
- **Requirements:** GBV risk assessment tools.
- **Example:** Identify areas where women may be at risk of harassment or violence during project implementation.



4.11.2. Prevention Strategies

- **Process:** Develop and implement strategies to prevent GBV.
- **Requirements:** GBV prevention plans and protocols.
- **Example:** Establish safe reporting mechanisms and provide training on GBV awareness and prevention for project staff and communities.

4.11.3. Response Mechanisms

- **Process:** Develop response mechanisms for GBV incidents, including support services for survivors.
- **Requirements:** GBV response protocols.
- **Example:** Set up referral systems to provide medical, psychological, and legal support for GBV survivors.

4.12. Labour Management Plan (LMP)

Objective: To ensure fair and safe labor practices in all agricultural projects.

4.12.1. Labour Standards

- **Process:** Implement national and international labor standards in all project activities.
- **Requirements:** Labour management guidelines.
- **Examples:** Ensure compliance with minimum wage laws, working hours, and occupational health and safety standards.

4.12.2. Worker Engagement

- **Process:** Engage workers and their representatives in the planning and implementation of labor practices.
- **Requirements:** Worker engagement frameworks.
- **Example:** Hold regular meetings with worker representatives to discuss labor issues and concerns.

4.12.3. Grievance Mechanism

- **Process:** Establish a grievance mechanism for workers to report and resolve labor-related issues.
- **Requirements:** Labour grievance procedures.
- **Example:** Provide a confidential hotline for workers to report unsafe working conditions or unfair treatment.

4.13 Pest Management Plan (PMP)

Objective: To reduce chemical pesticide application and prevent environmental pollution.

4.13.1 Pest management standards

- **Process:** Implementation of national and international pest management regulations, standards and options in all project's crop production practices.
- **Requirements:** Pest management ordinance, rules and act, biological pest management guidelines.
- **Example:** Ensure compliance with eco-friendly pest management best practices and farmer's health safety standards.

4.13.2 Pest management interventions

- **Process:** Promoting environmentally friendly pest management practices through biological, cultural, physical, field sanitation, natural resource management etc.
- **Requirements:** Integrated Pest Management (IPM) approaches.
- **Example:** Using bio-pesticides for red mite management.



4.13.3 Monitoring and reporting

- **Process:** Regular field inspection and gathering information about pest attack.
- **Requirements:** Pest surveillance form or check list and procedure.
- **Example:** Rice crop is infested severely by Brown Plant Hopper (BPH) insect.

4.13 Pest Management Plan (PMP)

Objective: To reduce or avoid the use of chemical pesticides and prevent environmental pollution.

4.14 Conclusion

This chapter provides a concise, specific, acceptable, and implementable framework for environmental and social management under the Ministry of Agriculture's PARTNER Program. This framework will ensure that, during the adoption and implementation of various projects under the Ministry of Agriculture, environmental and social safeguards are considered, making project activities more sustainable and responsible. At the same time, it will contribute to reducing environmental pollution, promoting gender equality, gender inclusion, fair rights-based labor management, and preventing and addressing gender-based violence.



CHAPTER 05: ENVIRONMENT & SOCIAL CAPACITY DEVELOPMENT AND RESOURCES

5.1 Introduction

Effective implementation of the Environmental and Social Management System (ESMS) is essential for achieving the Ministry of Agriculture's (MoA) goals of sustainable agricultural development. This chapter outlines a comprehensive strategy for capacity development and resource management, detailing training programs, budgetary provisions, and resource management strategies. The aim is to ensure that all relevant agencies and MoA staff are equipped with the necessary skills and resources to implement the ESMS effectively.

5.2 Capacity Building for All Agencies and the Ministry of Agriculture

To ensure the ESMS's successful implementation, a structured capacity-building program will be established for all relevant agencies and the MoA. This program will address the following key areas:

- Knowledge Enhancement:
Understanding ESMS principles and their application.
Alignment with national and international environmental and social standards.
- Skill Development:
Practical skills in environmental impact assessment (EIA), stakeholder engagement, grievance redress mechanisms (GRM), and gender action planning.
- Institutional Strengthening:
Building organizational structures and processes to support ESMS implementation.
- Training for New Onboard Officers
New officers joining the Ministry and its associated agencies will receive mandatory training as part of their induction program. The Government of Bangladesh (GoB) will facilitate these training sessions, which will cover:
 - Environmental Impact Assessment (EIA):
Fundamentals of EIA, including scoping, impact prediction, and mitigation measures.
 - Stakeholder Engagement:
Techniques for identifying stakeholders, conducting consultations, and managing expectations.
 - Grievance Redress Mechanisms (GRM):
Procedures for addressing grievances, ensuring transparency, and resolving conflicts.
 - Gender Action Planning
Strategies for integrating gender considerations into project planning and implementation.

5.3 Mainstreaming ESMS

5.3.1 Integration into Foundation Training

ESMS principles will be integrated into the foundation and induction training programs for all the newly recruited GoB officers. This will ensure that The GoB officers will be capacitate enough to handle the ES management in their service tenure. Foundational Knowledge of officers are introduced to basic ESMS concepts early in their careers. Even it will be continued through regular in-service trainings whenever it is required. This will ensure that:

- Sustainability and Social Responsibility: ESMS becomes a core competency for all officers.
- Long-term Impact: A culture of environmental and social responsibility is fostered within government institutions.



5.3.2 Annual Performance Indicator (API)

A specific section for ESMS implementation will be included in the Annual Performance Indicator (API) for officers. This section will evaluate:

- Knowledge and Skills: Understanding of ESMS principles and practical application.
- Effectiveness of ESMS Implementation: Success in implementing ESMS procedures in projects.
- Integration into Daily Operations: Incorporation of ESMS principles into daily decision-making.
- Continuous Learning: Engagement in further learning and improvement in ESMS practices.

5.3.3 General training programs

Training Programs and Effectiveness by Position

Position	Training Program	Trainer
Entry-Level Officer	Fundamentals of ESMS	Internal and external officers from the Ministry of Agriculture and related departments/agencies
Mid-Level Officer	Advanced Environmental and Social Risk Management	External experts
Senior Officer / Executive	Strategic ESMS Implementation	Internal senior trainers
Project Implementer	Project-specific ESMS	Internal and external trainers

5.3.4 Training Content and Methodology

ESMS Fundamentals: Introduction to ESMS, key principles, national and international standards, and basic procedures.

Advanced Risk Management: In-depth analysis of environmental and social risks, mitigation strategies, and monitoring mechanisms.

Strategic Implementation: High-level strategies for integrating ESMS into organizational processes and decision-making.

Project-Specific Procedures: Detailed procedures for implementing ESMS in specific projects, including case studies and practical exercises.

Stakeholder Engagement and GRM: Best practices for engaging stakeholders, managing grievances, and ensuring community participation.

5.4 Environmental and Social Management Budget

5.4.1 Ministry Budget for ESMS

A dedicated budget will be allocated for the ES unit and ESMS implementation, covering:

Training Programs: Costs for training materials, facilitators, and venue rentals.

Resource Development: Development of ESMS guidelines, manuals, and other resources.

Monitoring Activities: Costs for monitoring and evaluating ESMS effectiveness.

Other Expenses: Miscellaneous expenses related to ESMS implementation.

5.4.2 Budget and Expenditure Management

The ES unit will manage the budget, with regular financial reviews and audits to ensure:

- Transparency: Clear and open management of funds.
- Accountability: Proper use of funds for ESMS activities.
- Effective Utilization: Allocation of funds to priority areas like training, monitoring, and stakeholder engagement.



5.4.3 Budget breakdown:

Category	Description	Budget Allocation
Training Programs	Workshops, seminars, and training sessions	[Amount]
Resource Development	ESMS manuals, guidelines, and toolkits	[Amount]
Monitoring Activities	Evaluation, audits, and inspections	[Amount]
Stakeholder Engagement	Consultation processes, community outreach	[Amount]
Contingency Funds	Reserve for unexpected expenses	[Amount]

5.5 Resource management

5.5.1 Phase 01: Project/program Support

In the initial phase, Project /project (Ex. PARTNER) will provide:

Technical assistance: Expertise in ESMS implementation and best practices.

Initial funding: Financial support for capacity-building programs.

Resources: Materials and tools for ESMS activities.

Potential partners:

- Project/programs
- International development agencies
- NGOs
- Private sector entities

5.5.2 Phase 02: Budgetary Provisions for Future Projects

For future projects, the Ministry will:

Include ESMS Budget Items: Allocate funds for ESMS activities in project proposals.

Ensure Early Planning: Integrate environmental and social considerations into project planning from the start.

5.5.3 Phase 03: Combined Budget from Ministry and Agencies

A combined budget approach will:

Enhance Resource Availability: Pool resources from the Ministry and associated agencies.

Ensure sustainability: Long-term funding for ESMS activities.

Facilitate coordination: Improve collaboration among stakeholders.

5.5.4 Combined budget allocation:

Source	Description	Budget Allocation
Ministry of Agriculture	Funding for ESMS unit and activities	[Amount]
Associated Agencies	Contribution to ESMS implementation	[Amount]
Joint Initiatives	Combined resources for ESMS activities	[Amount]

5.6 Conclusion

Effective capacity development and resource management are crucial for the successful implementation of the ESMS at the Ministry of Agriculture. By establishing detailed training programs, securing dedicated budgets, and leveraging partner support, the Ministry aims to enhance its ability to manage environmental and social risks and promote sustainable agricultural practices.



ANNEXES

Annex 1: Environmental and Social Screening Form

Implementing Agency: _____

Site Office & Address: _____

work package: _____

A. Environmental Risk Assessment

1. Land and Resource Use

- Will the proposed construction activities result in changes to existing land use (e.g., agricultural, commercial, residential)?
 Yes No
If Yes, specify the nature of changes and potential environmental impacts:
[Provide details]
- Will the project require temporary or permanent land acquisition?
 Yes No
If Yes, indicate the area, current usage, and expected impact on local communities:
[Provide details]
- Will the project restrict access to land or natural resources (e.g., public spaces, farmland, forests)?
 Yes No
If Yes, describe the extent of restrictions and planned mitigation measures:
[Provide details]

2. Water Resources

- Will the project require significant water extraction for construction (e.g., dust suppression, material processing)?
 Yes No
If Yes, identify the source(s) and estimated volume required:
[Provide details]
- Will project activities affect surface or groundwater quality or quantity?
 Yes No
If Yes, describe potential impacts and mitigation measures:
[Provide details]
- Is there a risk of water contamination from construction runoff, chemicals, or waste?
 Yes No
If Yes, explain preventive measures:
[Provide details]

3. Biodiversity

- Will construction disturb wildlife habitats (e.g., vegetation clearance, soil removal)?
 Yes No
If Yes, list affected habitats/species and anticipated impacts:
[Provide details]
- Are there protected areas or ecologically sensitive zones within proximity of the site?
 Yes No
If Yes, specify distance and measures to minimize impacts:
[Provide details]



- Will biodiversity restoration (e.g., replanting, landscaping) be undertaken post-construction?
 Yes No
 If Yes, provide details:
 [Provide details]

4. Pollution

- Will the project generate air emissions (dust, fumes, vehicular exhaust)?
 Yes No
 If Yes, outline sources, duration, and control measures:
 [Provide details]
- Will noise from machinery or activities affect nearby communities?
 Yes No
 If Yes, specify noise levels, duration, and mitigation measures:
 [Provide details]
- Will solid or hazardous waste be generated?
 Yes No
 If Yes, specify types, disposal methods, and pollution prevention measures:
 [Provide details]
- Will wastewater or stormwater runoff potentially contaminate water sources?
 Yes No
 If Yes, describe risks and mitigation strategies:
 [Provide details]

5. Natural Hazards and Site Safety

- Is the site prone to natural disasters (floods, earthquakes, landslides)?
 Yes No
 If Yes, outline risks and mitigation strategies:
 [Provide details]
- Could project activities increase fire, explosion, or chemical spill risks?
 Yes No
 If Yes, specify risks and preventive measures:
 [Provide details]

B. Social Risk Assessment

1. Displacement and Livelihood Impacts

- Will the project require relocation of people or businesses?
 Yes No
 If Yes, state the number affected and provide details of the resettlement plan:
 [Provide details]
- Will project activities negatively affect livelihoods (e.g., farmland loss, market access restrictions)?
 Yes No
 If Yes, explain impacts and livelihood restoration measures:
 [Provide details]



2. Impacts on Vulnerable Groups

- Will the project disproportionately affect vulnerable groups (e.g., women, children, elderly, marginalized communities)?

Yes No

If Yes, describe impacts and protection measures:

[Provide details]

- Are there special provisions for vulnerable groups (e.g., employment opportunities, compensation, safety measures)?

Yes No

If Yes, provide details:

[Provide details]

3. Labor and Working Conditions

- Will local and/or foreign labor be engaged?

Yes No

If Yes, specify numbers, types, and working conditions (contracts, wages, housing):

[Provide details]

- Are there occupational health and safety risks for workers?

Yes No

If Yes, list risks and safety measures (e.g., PPE, training):

[Provide details]

- Is there potential for child labor, forced labor, or unsafe working conditions?

Yes No

If Yes, describe risks and prevention measures:

[Provide details]

4. Community Health and Safety

- Could project activities pose risks to surrounding communities (traffic hazards, accidents, noise)?

Yes No

If Yes, describe risks and mitigation measures:

[Provide details]

- Is there a risk of communicable disease transmission (e.g., due to worker influx, wastewater)?

Yes No

If Yes, list preventive measures:

[Provide details]

- Could project activities cause community conflicts (resource competition, land disputes)?

Yes No

If Yes, explain potential conflicts and resolution mechanisms:

[Provide details]

5. Gender and Social Inclusion

- Will the project promote gender equity and inclusion of marginalized groups?

Yes No

If Yes, provide strategies (employment for women, equal pay, disability access):

[Provide details]



- Are there risks of gender-based violence (GBV), harassment, or discrimination?

Yes No

If Yes, specify prevention and response measures (Code of Conduct, training, grievance mechanism):

[Provide details]

Assessor: _____

Signature & Date: _____

Name: _____

Designation: _____

Authorized Signatory (Sign & Seal): _____

Annex 2: Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) Guidelines

1. Introduction

Purpose of ESIA: To assess the potential environmental and social impacts of the project.

Scope of ESIA: Includes baseline data collection, impact assessment, and mitigation measures.

2. Methodology

- Site condition analysis: evaluate the existing environmental and social conditions at the project site.
- Stakeholder Engagement: engage with stakeholders to gather input, address concerns, and involve them in decision-making.
- Baseline Data Collection: gather data on current environmental and social conditions.
- Impact identification and assessment: Identify and assess potential impacts using qualitative and quantitative methods.
- Risk assessment: evaluate the likelihood and magnitude of identified impacts to determine their significance.
- Mitigation Measures: Develop strategies to avoid, minimize, or offset adverse impacts.
- Monitoring and Evaluation: establish a framework for ongoing monitoring, evaluation, and adaptive management.

3. Impact Assessment Criteria

- Magnitude: Size or degree of impact.
- Duration: Short-term or long-term impact.
- Extent: Localized or widespread impact.
- Reversibility: Whether the impact is reversible or irreversible.

4. Reporting Format

- Executive Summary
- Project Description
- Legal and Institutional Framework
- Environmental and Social Baseline
- Impact Assessment
- Mitigation Measures
- Monitoring Plan
- Public Consultation



Annex 3: Environmental and Social Risk Classification Matrix

Risk Categories

- Category A: High Risk
- Category B: Medium Risk
- Category C: Low Risk

Criteria for Classification

- Environmental Sensitivity: Proximity to protected areas, biodiversity hotspots.
- Social Sensitivity: Impact on vulnerable communities, land acquisition needs.
- Project Scale: Size and scope of the project.
- Potential Impacts: Severity and extent of potential environmental and social impacts.

Examples

- Category A: Large-scale infrastructure projects, significant resettlement (e.g., dam construction).
- Category B: Medium-scale agricultural projects, moderate impacts (e.g., expansion of existing farms).
- Category C: Small-scale projects, minor impacts (e.g., community gardens).

Annex 4: Environmental and Social Action Plan (ESAP) Template

1. Introduction

Project Overview: Description of the project and its objectives.

Purpose of the ESAP: To outline mitigation measures for identified impacts.

2. Mitigation Measures

- Environmental Mitigation Measures:
 - Reduce water usage through efficient irrigation systems.
 - Implement erosion control measures.
- Social Mitigation Measures:
 - Provide compensation for displaced households.
 - Offer job training programs for affected communities.

3. Responsibilities

Responsible Parties:

- Ministry of Agriculture: Overall implementation.
- Local Environmental Agency: Monitoring and compliance.

4. Timeline

- Implementation Schedule:
- Initial mitigation measures:
- Ongoing monitoring: Quarterly.

5. Resources

Budget:

Technical Resources: Environmental consultants, social impact experts.

6. Monitoring and Reporting

- Indicators: Water usage reduction, number of households compensated.
- Reporting Schedule: Quarterly reports to the Ministry of Agriculture.



Annex 5: Monitoring Plan Template

1. Introduction

Purpose of Monitoring: To track the effectiveness of mitigation measures.

Scope of Monitoring: Environmental and social indicators.

2. Monitoring Indicators

- Environmental Indicators:
 - Water quality parameters.
 - Biodiversity indices.
- Social Indicators:
 - Number of grievances reported and resolved.
 - Employment rates in affected communities.

3. Methodology

- Data Collection Methods: Field surveys, interviews, remote sensing.
- Frequency of Monitoring: Monthly for high-risk indicators, quarterly for others.

4. Reporting Format

- Monitoring Reports: Summarize findings, highlight issues, and recommend actions.
- Data Analysis: Compare data against baseline and targets.
- Recommendations: Provide actionable steps to address any issues.

Annex 6: Stakeholder Engagement Plan Template

1. Introduction

Purpose of Stakeholder Engagement: To involve stakeholders in the project lifecycle.

Objectives: Build trust, ensure transparency, gather feedback.

2. Stakeholder Mapping

Identification of Stakeholders: Farmers, local communities, NGOs, government agencies.

Stakeholder Analysis: Influence and interest matrix.

3. Consultation Methods

- Public Meetings: Regular community meetings to discuss project progress.
- Focus Groups: Specific discussions with vulnerable groups.
- Surveys: Periodic surveys to gather broad feedback.

4. Communication Strategies

- Information Dissemination: Newsletters, social media updates.
- Feedback Mechanisms: Suggestion boxes, online platforms.

5. Engagement Schedule

Timeline of Engagement Activities: Monthly meetings, quarterly surveys, annual focus groups.

Annex 7: Grievance Redress Mechanism (GRM) Procedures

1. Introduction

Purpose of GRM: To resolve grievances related to project impacts.

Objectives: Ensure timely and fair resolution of complaints.

2. Grievance Submission



Methods of Submission:

- Hotline: 0000000-GRIEVANCE
- Email: grievances@moa.gov
- In-Person: At project site offices.

Submission Form Template:

- Complainant Name:
- Contact Information:
- Description of Grievance:
- Date of Incident:

3. Grievance Handling Procedures

- Acknowledgment of Receipt: Within 5 days of submission.
- Assessment and Categorization: Determine the severity and validity of the grievance.
- Investigation and Resolution: Conduct an investigation and propose a resolution.

4. Documentation

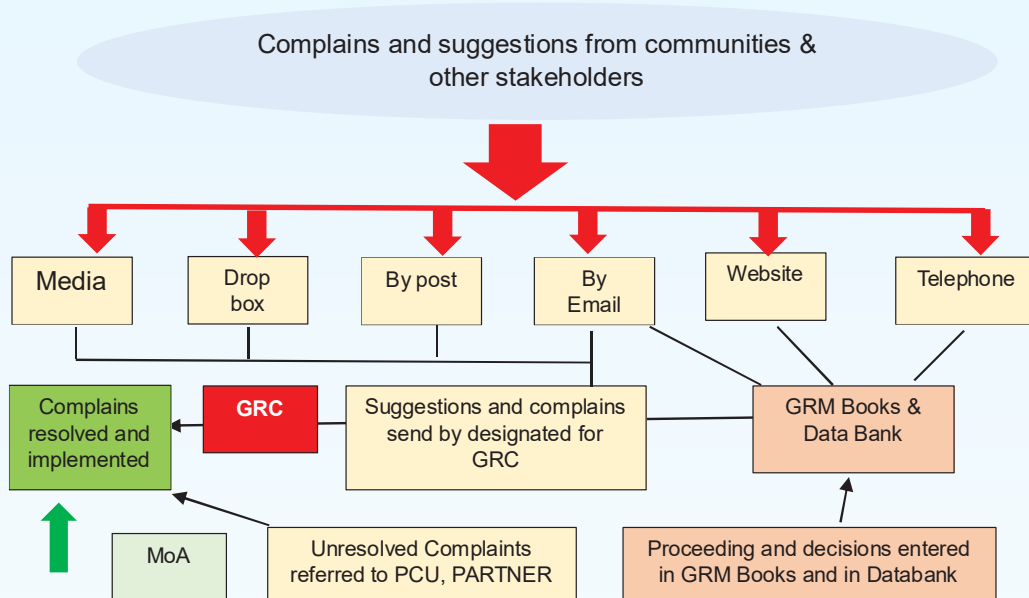
- Grievance Log: Record all received grievances and their status.
- Resolution Records: Document outcomes and any actions taken.

5. Response Timelines

- Standard Response Times: Initial response within 7 days, resolution within 30 days.
- Escalation Procedures: If unresolved, escalate to higher authorities.

6. Grievance Resolution Process (GRP)

Stakeholders submit grievances through designated channels, providing relevant details and supporting evidence. The grievance resolution process follows a systematic approach:



The GRC acknowledges receipt of the grievance and conducts a preliminary review to assess its validity and seriousness.

If the grievance is found to be valid, the GRC conducts a thorough investigation, consults with relevant stakeholders, and develops a plan of action to address the grievance.

The GRC communicates its findings and proposed solutions to the relevant stakeholders and seeks their feedback and input.



Once agreement is reached on the appropriate course of action, the GRC implements the necessary measures and monitors their effectiveness.

The GRC maintains records of all grievances received, actions taken, and outcomes achieved, ensuring transparency and accountability in the grievance resolution process.

Annex 8: Training Program Outline

Training Objectives

- Build capacity for implementing ESMS.
- Enhance knowledge on environmental and social management practices.

Curriculum /Topics Covered

- ESMS framework and procedures.
- Environmental Impact Assessment (EIA).
- Social Impact Assessment (SIA).
- Stakeholder engagement.

Time and Schedule

One-day training schedule:

- Session 1: Overview of ESMS (1 hour)
- Session 2: Environmental and Social Impact Assessment (1 hour)
- Session 3: Actions for Environmental and Social Safeguards (1 hour)
- Session 4: Stakeholder inclusion and participation (1 hour)
- Session 5: Gender-Based Violence (GBV) prevention and grievance redress mechanism (1 hour)

Training Materials

Training Manual: Prepare, print, and distribute a training manual with detailed session plans and supporting notes for each topic.

Presentations: Prepare PowerPoint slides for each session and deliver the training.

Handouts and Other Materials: If necessary, provide session summary sheets, notebooks, pens, etc.

Annex 9: Gender Action Plan (GAP) Template

1. Introduction

Purpose of GAP: To promote gender equality in project implementation.

Objectives: Ensure gender-sensitive project planning and execution.

2. Gender Assessment

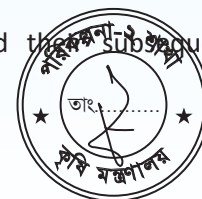
- Process: Conduct a gender assessment to identify gender-specific impacts and opportunities.
- Requirements: Gender assessment tools and guidelines.
- Example: Assess the impact of a new agricultural project on women's livelihoods and access to resources.

3. Gender-Sensitive Interventions

- Process: Develop and implement gender-sensitive interventions to address identified issues.
- Requirements: Gender action plans.
- Example: Provide training and support for women farmers to improve their agricultural productivity and income.

4. Monitoring and Reporting

- Process: Monitor and report on the progress and impact of gender-related interventions.
- Requirements: Gender-specific indicators and reporting templates.
- Example: Track the participation of women in training programs and the subsequent improvements in productivity.



Annex 10: Gender-Based Violence (GBV) Prevention Plan Template

1. Introduction

Objective: To prevent and address gender-based violence in the context of agricultural projects.

2. Risk Assessment

- Process: Assess the risk of GBV in project areas and activities.
- Requirements: GBV risk assessment tools.
- Example: Identify areas where women may be at risk of harassment or violence during project implementation.

3. Prevention Strategies

Process: Develop and implement strategies to prevent GBV.

Requirements: GBV prevention policies and procedures.

Example: Establish safe reporting mechanisms and provide training on GBV awareness and prevention.

4. Response Mechanisms

- Process: Develop and implement mechanisms for responding to GBV incidents.
- Requirements: GBV response protocols and services.
- Example: Set up confidential reporting channels and provide support services for survivors.

Annex 11: Labour Management Plan (LMP) Template

1. Introduction

Purpose: To ensure fair and safe labor practices in the context of agricultural projects.

2. Labour Policies

- Process: Develop and implement labor policies that comply with national and international standards.
- Requirements: Labor policies and guidelines.
- Example: Ensure that all workers are provided with safe working conditions and fair wages.

3. Worker Rights and Protections

- Process: Protect the rights of workers and ensure their safety and well-being.
- Requirements: Worker rights and protections policies.
- Example: Provide workers with protective equipment and training on safety protocols.

4. Grievance Redress Mechanisms

- Process: Develop and implement mechanisms for addressing labor grievances.
- Requirements: Labor grievance procedures.
- Example: Establish a grievance redress mechanism for workers to report issues and seek resolution.

5. Monitoring and Reporting

- Process: Monitor and report on labor conditions and practices.
- Requirements: Labor monitoring and reporting templates.
- Example: Track compliance with labor policies and report on labor conditions and practices.



Annex 12: Pest Management Plan Template

1. Introduction

Objective: To promote environment friendly practices of pest management through biological, cultural, physical, sanitation and hygienic practices, natural mechanism and by appropriate use bio and chemical pesticides in pest control, make aware of the chemical pesticide use and public health issues among the farmers, marketers and entrepreneurs.

2. Pest management risk assessment

- Process: Assess the risks posed by pest management practices to agricultural projects.
- Requirements: Pest management risk assessment tools and guidelines.

Example: Assess the potential impact of chemical pesticide use on environment and human health.

3. Adaptation Strategies

- Process: Development of pest management knowledge repository, develop and implement strategies to adapt environment-friendly pest management practices.
- Requirements: Pest management plans (PMP).

Example: Implement integrated pest management practices, use of pest tolerance or resistant crop varieties, bio-control agents and use of bio-pesticides, mechanical and cultural management practices etc.

4. Monitoring and Reporting

- Process: Monitor and report on pest management adaptation efforts.
- Requirements: Pest management monitoring and reporting templates.

Example: Track the effectiveness of adaptation strategies and report on progress.

Annex 13: Disaster Risk Assessment Template

1. Introduction

Objective: To assess and mitigate the risk of disasters in the context of agricultural projects.

2. Risk Assessment Process

- Process: Conduct a comprehensive disaster risk assessment.
- Requirements: Disaster risk assessment tools and guidelines.
- Example: Assess the risk of natural disasters, such as floods and droughts, in project areas.

3. Mitigation Strategies

- Process: Develop and implement strategies to mitigate disaster risks.
- Requirements: Disaster risk mitigation plans.
- Example: Implement flood control measures and drought-resistant agricultural practices.

4. Monitoring and Reporting

- Process: Monitor and report on disaster risk mitigation efforts.
- Requirements: Disaster risk monitoring and reporting templates.
- Example: Track the implementation and effectiveness of disaster risk mitigation measures.

Annex 14: Climate Change Action Plan Template

1. Introduction

Objective: To address the impacts of climate change on agricultural projects.

2. Climate Risk Assessment

- Process: Assess the risks posed by climate change to agricultural projects.
- Requirements: Climate risk assessment tools and guidelines.

Example: Assess the potential impact of changing weather patterns on crop yields.



3. Adaptation Strategies

- Process: Develop and implement strategies to adapt to climate change.
- Requirements: Climate change adaptation plans.

Example: Implement water-saving irrigation techniques and use climate-resilient crop varieties.

4. Monitoring and Reporting

- Process: Monitor and report on climate change adaptation efforts.
- Requirements: Climate change monitoring and reporting templates. Example: Track the effectiveness of adaptation strategies and report on progress.

Annex 15: Training Program Schedule

Training Program

At the beginning of the year, a training plan needs to be prepared to organize training sessions in various departments/agencies of the PARTNER program, and initiatives should be taken accordingly for its implementation. Below is an outline of a training program concept to enhance the capacity for effective implementation of PARTNER's Environmental and Social Management System (ESMS):

Grade/Level	Training Program	Frequency	Duration	Venue	Trainer
Entry-level Officers	Basic concepts of ESMS	Once a year	1 day	MoA Training Center	Internal and external officers
Mid-level Managers	Advanced environmental and social risk management	Once a year	1 day	Regional/Agency Office	External officers and experts
Senior Executives/Officials	Strategic ESMS implementation	Once a year	1 day	MoA Headquarters	Internal senior trainers
Project Implementers	Project-specific ESMS procedures	As needed	1 day	Project sites	Internal and external trainers

Training Agenda: See Annex 8

Before organizing the training, after finalizing the training topics, date, time, venue, and trainers, a training schedule should be prepared in the following format:

One (1) day training schedule on Environmental and Social Topics

Date:

Venue:

Organizer:

Session	Time	Topic/Activity	Trainer
1		Overview of ESMS or general discussion on the topic	
2		Environmental and social risk identification and impact assessment	
3		Measures for environmental and social protection	
4		Inclusion or participation of stakeholders	
5		Gender-based violence elimination and grievance redress mechanism	



Training Materials

Before the training, ensure availability of training manuals, handouts, notebooks, pens, and other necessary training materials.

Annex 16 Occupational Safety and Health (OSH) Compliance

Organization: _____

Description of Construction Work: _____

Site / Location: _____

Number of Workers: Female: _____ | Male: _____

No.	Compliance Activity	Status (√/X/NA)	Remarks
1	Administrative record-keeping requirements		
2	Site layout shown (stockyard, temporary waste bins, labor shed, toilets, etc.)		
3	Traffic management plan		
4	Availability of E&S documents onsite (ESMP, Tools, ESIA checklist, etc.)		
5	Presence of main contractor personnel on site		
6	Consultant/advisor for E&S management		
7	General safety and health regulations implemented		
8	PPE and life-saving equipment provided and managed (gloves, aprons, goggles, helmet)		
9	Fire safety arrangements in place (alarms, hydrants, fire routes)		
10	Signboards, signals, and barricades to prevent accidents		
11	Proper handling, storage, use, and disposal of materials		
12	Safe use and maintenance of hand and electrical tools		
13	Welding and cutting procedures followed		
14	Condition of electrical wiring		
15	Fall protection for heights above six feet		
16	Safe use of hoisting and lifting equipment		
17	Operational safety of motor vehicles and mechanical equipment		
18	Proper concrete and masonry construction methods		
19	Safe erection of steel materials		
20	Demolition carried out safely		
21	Safe use of ladders and scaffolds (portable ladders)		
22	Safe handling and management of toxic and hazardous substances		
23	Safety instructions posted for public in visible locations		
24	Safety permits, injury records, and employee training records maintained		
25	Existence and continuity of safety and health programs with participation		
26	Availability and accessibility of medical services and first aid		
27	Walkway clearance, ground surface management, height measurements		
28	Availability of fall protection equipment		
29	Provision of foot protection equipment		



No.	Compliance Activity	Status (✓/X/NA)	Remarks
30	Availability of fall prevention/protection measures		
31	Design and installation of scaffolding and staging		
32	Inspection of load standards and structural integrity		
33	General work environment sanitation and hygiene (waste management, noise control, potable water, bathrooms)		
34	Other (specify)		

Instructions:

- Mark the Status column with (compliant), (non-compliant), or NA (not applicable).
- Use the Remarks column to provide additional comments or details if necessary.

Annex 17: Budget Details

Budget Details for ESMS Implementation

This annex provides a detailed breakdown of the budget allocated for the implementation of the Environmental and Social Management System (ESMS) at the Ministry of Agriculture (MoA).

Category	Description	Budget Allocation
Training Programs	Workshops, seminars, and training sessions	[Amount]
Resource Development	ESMS manuals, guidelines, and toolkits	[Amount]
Monitoring Activities	Evaluation, audits, and inspections	[Amount]
Stakeholder Engagement	Consultation processes, community outreach	[Amount]
Contingency Funds	Reserve for unexpected expenses	[Amount]

Detailed Budget Allocation

Category	Activity	Specific Allocation
Training Programs	Development of training materials	[Amount]
	Conducting training sessions (venue, facilitators, etc.)	[Amount]
	Follow-up and refresher courses	[Amount]
Resource Development	Printing and distribution of ESMS manuals	[Amount]
	Development of online resources and toolkits	[Amount]
	Translation of materials into local languages	[Amount]
Monitoring Activities	Site visits and inspections	[Amount]
	Annual audits and evaluations	[Amount]
	Development of monitoring tools and systems	[Amount]
Stakeholder Engagement	Community consultation meetings	[Amount]
	Development of engagement materials	[Amount]
Stakeholder Engagement	Workshops with community representatives	[Amount]
	Contingency Funds	Unforeseen expenses



Annex 18: Monitoring and Evaluation Framework

Monitoring and Evaluation Framework

This annex outlines the framework for monitoring and evaluating the effectiveness of the ESMS training programs and capacity-building initiatives at the Ministry of Agriculture (MoA).

Monitoring and Evaluation Framework Components:

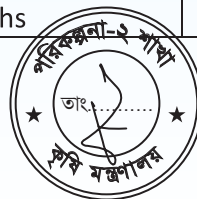
Component	Description	Frequency	Responsible Entity
Training Effectiveness	Assess participant feedback, knowledge gained, and application in work	Post-training (1 month, 6 months)	ESMS Unit
Performance Indicators	Track key performance indicators (KPIs) related to ESMS implementation	Quarterly	Monitoring Team
Continuous Improvement	Identify areas for improvement and update training programs accordingly	Annually	ESMS Unit
Stakeholder Feedback	Gather feedback from stakeholders on engagement and participation	Semi-annually	Community Liaison Officers
Resource Utilization	Evaluate the use of resources allocated for ESMS implementation	Annually	Finance Department

Detailed Monitoring and Evaluation Schedule:

Activity	Description	Timeline	Responsible Entity
Participant Feedback Survey	Survey participants post-training to gather feedback on training quality and applicability	1-month post-training	ESMS Unit
Knowledge Assessment	Assess knowledge retention and application in daily tasks	6 months post-training	ESMS Unit
KPI Tracking	Monitor key performance indicators (e.g., number of trainings conducted, participant satisfaction)	Quarterly	Monitoring Team
Continuous Improvement Review	Annual review of training effectiveness and update programs	Annually	ESMS Unit
Stakeholder Engagement Review	Semi-annual review of stakeholder feedback and engagement effectiveness	Semi-annually	Community Liaison Officers
Financial Audit	Annual audit of budget expenditure for ESMS activities	Annually	Finance Department

Key Performance Indicators (KPIs)

Indicator	Description	Target	Frequency
Number of Trainings Conducted	Total number of training sessions held per year	20 sessions	Annually
Participant Satisfaction Rate	Percentage of participants satisfied with training quality	90% satisfaction	Post-training
Knowledge Retention Rate	Percentage of participants retaining knowledge after 6 months	80% retention	6 months post-training



Indicator	Description	Target	Frequency
Stakeholder Engagement Score	Average score from stakeholder feedback surveys	85% engagement	Semi-annually
Budget Utilization Efficiency	Percentage of allocated budget effectively utilized	95% utilization	Annually

Annex 19: Example Budget Proposal for Future Projects

Sample Budget Proposal for ESMS Integration

This annex provides a sample budget proposal showing how Environmental and Social Management System (ESMS) activities can be integrated into the planning and funding requests for future projects.

Category	Activity	Description	Budget Allocation
Training Programs	ESMS Training for Project Staff	Conduct training sessions for all project staff	Amount
Resource Development	Development of Project-Specific ESMS Guidelines	Create customized guidelines for the project	Amount
Monitoring Activities	Regular Monitoring and Evaluation	Continuous monitoring and evaluation of ESMS implementation	Amount
Stakeholder Engagement	Community Consultations	Organize consultations and engagement activities	Amount
Grievance Redress Mechanism	Establishment and Operation of GRM	Set up a system for receiving and addressing grievances	Amount
Environmental Impact Assessment	Comprehensive EIA Process	Conduct a detailed environmental impact assessment	Amount
Gender Action Plan	Gender Sensitivity Training and Programs	Implement gender-related initiatives and training	Amount
Contingency Funds	Reserve for Unforeseen Expenses	Set aside funds for unexpected costs	Amount

Total Budget Allocation:

Annex 20: Stakeholder Engagement Plan

Comprehensive Stakeholder Engagement Plan

This annex outlines a comprehensive plan for engaging stakeholders, including methods for consultation, communication strategies, and grievance redress mechanisms.

Stakeholder Engagement Activities

Activity	Description	Methods	Frequency
Stakeholder Identification	Identify all relevant stakeholders for the project	Stakeholder mapping, surveys	Initial phase
Community Consultations	Engage local communities to gather input and address concerns	Public meetings, focus groups, interviews	Quarterly
Communication Strategies	Develop strategies for effective communication with stakeholders	Newsletters, social media, public notices	Ongoing
Information Disclosure	Ensure transparency by sharing project information with stakeholders	Project website, public reports	Ongoing



Activity	Description	Methods	Frequency
Grievance Redress Mechanism	Establish a system for receiving, assessing, and resolving grievances	Dedicated hotline, online submission forms	Ongoing

Stakeholder Engagement Framework

Stakeholder Group	Engagement Methods	Key Issues to Address	Responsible Entity
Local Communities	Public meetings, focus groups	Project impacts, employment opportunities, environmental concerns	Community Liaison Officers
Government Agencies	Formal meetings, reports	Regulatory compliance, inter-agency coordination	Project Management Team
NGOs and Civil Society	Workshops, collaboration forums	Social and environmental advocacy	Community Liaison Officers
Project Staff	Training sessions, briefings	ESMS implementation, project updates	ESMS Unit
Donors and Partners	Reports, presentations	Project progress, compliance with funding requirements	Project Management Team

Grievance Redress Mechanism (GRM)

Step	Description	Responsible Entity
Submission	Grievances can be submitted via hotline, online form, or in person	GRM Officer
Acknowledgement	Acknowledge receipt of the grievance within 7 days	GRM Officer
Assessment	Assess the nature and validity of the grievance	GRM Committee
Resolution	Propose a solution and communicate it to the complainant	GRM Committee
Implementation	Implement the agreed resolution	Relevant Project Team
Follow-up	Follow up with the complainant to ensure satisfaction with the resolution	GRM Officer
Documentation	Document all grievances and resolutions in a log	GRM Officer

N.B. These templates are designed to be adaptable and flexible for use by the Ministry of Agriculture in their Environmental and Social Management System (ESMS) procedures.



Environmental and Social Management System (ESMS)

(Version 1)



Ministry of Agriculture

March 2026

