

উপজেলা পরিষদ
পার্বতীপুর, দিনাজপুর

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৭৭.০০০.০০.০০১.২৪-১৭(৫৫)

তারিখঃ ০১/০৭/২০২৪ খ্রি.

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১১/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখ, রোজঃ বৃহস্পতিবার, বেলা-১১.০০ ঘটিকায়, পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২৪ মাসের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় তাঁকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। আলোচ্যসূচির আলোকে সভায় উপস্থাপনযোগ্য তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রমের লিখিত বক্তব্য/তথ্য (কার্যবিবরণীর ফরম্যাট অনুযায়ী) Nikosh Font-এ (Font Size-12) আগামী ০৮/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে unoparbatipur@mopa.gov.bd এবং rezaaurup@gmail.com ইমেইলে সফট কপি (Word File) ও ০১ (এক) কপি হার্ডকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে জমাদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

- ০১। গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন
- ০২। উপ-কমিটির সভার উপর আলোচনা
- ০৩। টি.আর, কাবিটা/কাবিখা সংক্রান্ত আলোচনা
- ০৪। বিভাগীয় আলোচনা


(ফাতেমা খাতুন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পার্বতীপুর, দিনাজপুর
ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৮৫১৫
Email: unoparbatipur@mopa.gov.bd

প্রাপকঃ

পার্বতীপুর, দিনাজপুর

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) [জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়]:

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, দিনাজপুর-৫ এবং উপদেষ্টা, পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর
- ০৫। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
- ০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
- ০৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর
- ০৮। অফিস কপি

পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদের জুলাই, ২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ মোঃ হাফিজুল ইসলাম প্রামানিক
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
পার্বতীপুর, দিনাজপুর

স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন
তারিখ : ১১/০৭/২০২৪ খ্রি.
সময় : সকাল-১১.০০ ঘটিকা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক"

সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা পরিষদের নব-নির্বাচিত চেয়ারম্যান এবং ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়কে উপস্থিত সকল সদস্য ও কর্মকর্তাবৃন্দের পক্ষ থেকে স্বাগত জানান এবং উপস্থিত সকলের সাথে পরিচয় করে দেন। অতঃপর নব নির্বাচিত উপজেলা চেয়ারম্যান জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম প্রামানিকের সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যক্রম শুরু হয়। সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুরকে আহ্বান করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত ১৩/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের জুন/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর তিনি সভায় আলোচ্যপুঁজিভিত্তিক আলোচনা উপস্থাপন করেন।

০২। প্যানেল চেয়ারম্যান নির্বাচন সংক্রান্তঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ষষ্ঠ উপজেলা পরিষদ নির্বাচনে পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণ শপথ উত্তর অধ্যাকার সভা প্রথম সভা হওয়ায় তিনি উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ এর ১৫ ধারা মোতাবেক ভাইস চেয়ারম্যানগণের মধ্য থেকে প্যানেল চেয়ারম্যান নির্বাচনের জন্য সভায় সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (পুনঃপ্রবর্তন আইন, ২০০৯ ও সংশোধিত আইন, ২০১১) এর ২৯ (১) ধারার বিধান অনুযায়ী, পরিষদ উহার কার্যাবলী পূর্ণাঙ্গ সম্পাদন করিবার জন্য পরিষদ গঠিত হইবার পর ভাইস চেয়ারম্যান বা সদস্য বা মহিলা সদস্যগণ সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদির প্রত্যেকটি সম্পর্কে একটি 'করিয়া কমিটি গঠন করিবে, যাহার মেয়াদ সর্বোচ্চ দুই বৎসর ছয় মাস হইবে। উপজেলা পরিষদের প্যানেল চেয়ারম্যান হিসাবে জনাব মোঃ আমিরুল মোমেনিন, ভাইস চেয়ারম্যান'কে ১ম ও জনাব সুলতানা নাসরীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান'কে ২য় প্যানেল চেয়ারম্যান নির্বাচনের প্রস্তাব করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যদের মধ্যে সকল সর্বসম্মতিক্রমে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্তঃ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে জনাব মোঃ আমিরুল মোমেনিন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ১ম প্যানেল চেয়ারম্যানের এবং জনাব সুলতানা নাসরীন, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২য় প্যানেল চেয়ারম্যান উভয়ের মেয়াদ সর্বোচ্চ দুই বছর ছয় মাস হিসাবে নির্বাচিত করা হলো।

০৩। স্থায়ী কমিটি গঠন সংক্রান্তঃ

(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুর সভায় স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের অধীন স্থানীয় সরকার বিভাগ প্রণীত উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল ২০১৩ এ উল্লিখিত উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর ২৯নং অনুচ্ছেদ পাঠ করে শুনান। যেহেতু ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদ নির্বাচন করে শপথ উত্তর নব-নির্বাচিত ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান রয়েছে। উক্ত আইন অনুযায়ী গঠিত ১৭টি কমিটির সভাপতি পরিবর্তন করে নব-নির্বাচিত ভাইস চেয়ারম্যানগণের মধ্যে থেকে সভাপতি হবেন। গত ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.১৮.০১৬.২০১৯-১১৭ নং স্মারক পত্রে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার পরিপত্র অনুযায়ী ভাইস চেয়ারম্যান'কে ০৯টি ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান'কে ০৮টি কমিটির সভাপতি হবেন। ৫নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বিধিমালা, ২০১০ অনুসরণ করে নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটির সভাপতির দায়িত্ব বন্টন করা যেতে পারে (টেবিল-১)। একইভাবে আইনের ২৯ (৩) ধারার বিধান সাপেক্ষে ১৭ টি কমিটির সচিবের দায়িত্ব হস্তান্তরিত বিভাগ ও উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য বিভাগের সরকারি কর্মকর্তাদের মধ্যে নিম্নোক্তভাবে বন্টন যা উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ (পুনঃপ্রবর্তন আইন, ২০০৯ এবং সংশোধিত আইন, ২০১১) এর ২৭ (৪ ও ৫) ধারার বিধান অনুসরণ করে পরিশিষ্ট-১ এর কাঠামো অনুযায়ী প্রত্যেকটি কমিটি পূর্ণাঙ্গভাবে গঠন করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্তঃ উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নামের বিপরীতে সভাপতি পদে পূর্ণাঙ্গ কমিটি গঠনের নিমিত্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ভাইস চেয়ারম্যানঃ	কমিটির নাম	বাস্তবায়নকারী
১। (ক) জনাব মোঃ আমিরুল মোমেনিন ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	১। আইন শৃঙ্খলা; ২। যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন; ৩। কৃষি ও সেচ; ৪। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা; ৫। মাধ্যমিক ও মাদরাসা শিক্ষা; ৬। যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন; ৭। মুক্তিযোদ্ধা; ৮। সংস্কৃতি; ৯। পরিবেশ ও বন;	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবগণকে নব- নির্বাচিত কমিটির সভাপতির সাথে আলোচনা করে নিয়মিত স্থায়ী কমিটি সভা অনুষ্ঠানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানঃ	কমিটির নাম	বাস্তবায়নকারী
২। (খ) জনাব সুলতানা নাসরীন মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	১। স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কল্যাণ; ২। মহিলা ও শিশু উন্নয়ন; ৩। সমাজ কল্যাণ; ৪। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ; ৫। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়; ৬। বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ; ৭। অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ ৮। জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ;	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবগণকে নব- নির্বাচিত কমিটির সভাপতির সাথে আলোচনা করে নিয়মিত স্থায়ী কমিটি সভা অনুষ্ঠানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৫। উপ-কমিটির নিয়মিত আলোচনা:		সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক) আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্তঃ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর
খ) যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্তঃ	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। চেয়ারম্যান, ১নং বেলাইচন্ডি ইউপি, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, ১নং বেলাইচন্ডি ইউপিতে পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক নির্মাণাধীন যুইস গেইট ব্রিজ এর কারণে বাইপাস পানি নিষ্কাশনের রাস্তা না থাকায় জমির আবাদ নষ্ট হয়ে যাচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি পার্বতীপুর, দিনাজপুর
গ) কৃষি ও সেচ সংক্রান্তঃ	উপজেলা কৃষি অফিসার, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরে আমন রোপা রোপণ কার্যক্রম শুরু হয়েছে; (২) ২নং মন্ডখপুর ইউপিতে রাস্তায় নতুন কালভার্ট হওয়ায় বাইপাস রাস্তায় পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্থা না থাকায় সংশ্লিষ্ট কৃষকগণের আমন খানের চারা নষ্ট হয়ে গেছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর
ঘ) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা সংক্রান্তঃ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, পবিত্র ইদ উল আযহার দীর্ঘবন্ধের পর গত ০৩/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় স্বাভাবিকভাবে শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম চালু আছে। বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রতিযোগিতা ১৬/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখ সমাপ্ত হবে; (২) বিদ্যালয়ের জায়গায় স্থানীয় স্থাপনা থাকায় ঘনেশ্যামপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশরুম নির্মাণ এবং মরনাই সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ও রজনীগন্ধা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ শুরু করা সম্ভব হয়নি মর্মে সভায় জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুরকে আহ্বান করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর
ঙ) মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্তঃ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুরকে আহ্বান করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর
চ) স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্তঃ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। (i) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, জরায়ু মুখ ক্যাপারের ভ্যাকসিন ৭২ জনকে প্রদান করা হয়েছে। (ii) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের জুন/২০২৪ মাসের প্রতিবেদন মোতাবেক সক্ষম দম্পতির সংখ্যা-৮৪,৮৫৮, পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যা-৬৯,৪৯৯, পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার-৮১.৯০%। পদ্ধতিগুণারী জুন/২০২৪ খ্রি. মাসে পদ্ধতি গ্রহীতা নিম্নরূপঃ (১) স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা)-০৫ জন, (২) স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ)-০০ জন, (৩) আইইউডি-০১ জন, (৪) ইমপ্ল্যান্ট-৩১ জন, (৫) ইনজেকটেবল-০০ ডোজ, (৬) খাবার বড়ি-১২,৯৬৬ সাইকেল, (৭) কনডম-১২,৬২৬ পিস, (৮) আপন-১১৬ টি। অত্র উপজেলার জুন, ২০২৪ খ্রি. মাসের নতুন গর্ভবতীর সংখ্যা-৩৪০ এবং উপজেলার মোট গর্ভবতীর সংখ্যা-২,৫৩৮। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের স্বাভাবিক প্রসব সর্বমোট-৪৭, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা-স্যাটেলাইট ক্লিনিক লক্ষ্যমাত্রা-৩৪, অর্জন-২৯।	(i) বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পার্বতীপুরকে আহ্বান করা হলো। (ii) বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পার্বতীপুরকে আহ্বান করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

উল্লেখ্য কর্মসূচির নিয়মিত আলোচনা:		সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																																						
ক) যুব ও শিশু উন্নয়ন সংক্রান্তঃ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। তিনি সভায় জানান যে, জুন, ২০২৪ মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, পার্বতীপুরকে আহবান করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর																																																						
	<table><thead><tr><th>ক্র: নং</th><th>বিষয়</th><th>বিবরণ</th></tr></thead><tbody><tr><td>০১</td><td>মূল ঋণ তহবিল প্রাপ্ত</td><td>৪৫,৩৮,৮০০/-</td></tr><tr><td>০২</td><td>মুনাফা অর্জিত</td><td>৩৭,০২,১৬১/-</td></tr><tr><td>০৩</td><td>চলতি মাসের ঋণ বিতরণ</td><td>৪,৪০,০০০/-</td></tr><tr><td>০৪</td><td>চলতি মাসে আদায়যোগ্য</td><td>১,৮৩,০০০/-</td></tr><tr><td>০৫</td><td>চলতি মাসে আদায়কৃত</td><td>১,৬২,১৫০/-</td></tr><tr><td>০৬</td><td>চলতি অর্থবছরে ঋণ বিতরণ</td><td>৩০,৯০,০০০/-</td></tr><tr><td>০৭</td><td>ক্রমপুঞ্জিভূত ঋণ বিতরণ</td><td>৩,১১,৩০,৯০০/-</td></tr><tr><td>০৮</td><td>ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়যোগ্য</td><td>২,৬৪,৪৮,৪৯২/-</td></tr><tr><td>০৯</td><td>ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়কৃত</td><td>২,৩৬,৮০,৪৪১/-</td></tr><tr><td>১০</td><td>কিস্তি খেলাপি</td><td>২,২৮,৭১৪/-</td></tr><tr><td>১১</td><td>ঋণ খেলাপি</td><td>২৫,৩৯,৩৩৭/-</td></tr><tr><td>১২</td><td>ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়ের হার</td><td>৮৯.৫৩%</td></tr><tr><td>১৩</td><td>চলতি মাসের প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (অপ্রাতিষ্ঠানিক)</td><td>৩০ (জন)</td></tr><tr><td>১৪</td><td>ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (অপ্রাতিষ্ঠানিক)</td><td>১০,৮৬২ (জন)</td></tr><tr><td>১৫</td><td>ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (প্রাতিষ্ঠানিক)</td><td>৫১৮ (জন)</td></tr><tr><td>১৬</td><td>ক্রমপুঞ্জিভূত আয়কর্মীর সংখ্যা</td><td>৬,৫২০ (জন)</td></tr><tr><td>১৮</td><td>নিবন্ধনকৃত/স্বীকৃত যুব সংগঠনের সংখ্যা</td><td>৪৮ টি</td></tr></tbody></table>	ক্র: নং	বিষয়	বিবরণ	০১	মূল ঋণ তহবিল প্রাপ্ত	৪৫,৩৮,৮০০/-	০২	মুনাফা অর্জিত	৩৭,০২,১৬১/-	০৩	চলতি মাসের ঋণ বিতরণ	৪,৪০,০০০/-	০৪	চলতি মাসে আদায়যোগ্য	১,৮৩,০০০/-	০৫	চলতি মাসে আদায়কৃত	১,৬২,১৫০/-	০৬	চলতি অর্থবছরে ঋণ বিতরণ	৩০,৯০,০০০/-	০৭	ক্রমপুঞ্জিভূত ঋণ বিতরণ	৩,১১,৩০,৯০০/-	০৮	ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়যোগ্য	২,৬৪,৪৮,৪৯২/-	০৯	ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়কৃত	২,৩৬,৮০,৪৪১/-	১০	কিস্তি খেলাপি	২,২৮,৭১৪/-	১১	ঋণ খেলাপি	২৫,৩৯,৩৩৭/-	১২	ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়ের হার	৮৯.৫৩%	১৩	চলতি মাসের প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (অপ্রাতিষ্ঠানিক)	৩০ (জন)	১৪	ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (অপ্রাতিষ্ঠানিক)	১০,৮৬২ (জন)	১৫	ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (প্রাতিষ্ঠানিক)	৫১৮ (জন)	১৬	ক্রমপুঞ্জিভূত আয়কর্মীর সংখ্যা	৬,৫২০ (জন)	১৮	নিবন্ধনকৃত/স্বীকৃত যুব সংগঠনের সংখ্যা	৪৮ টি		
ক্র: নং	বিষয়	বিবরণ																																																							
০১	মূল ঋণ তহবিল প্রাপ্ত	৪৫,৩৮,৮০০/-																																																							
০২	মুনাফা অর্জিত	৩৭,০২,১৬১/-																																																							
০৩	চলতি মাসের ঋণ বিতরণ	৪,৪০,০০০/-																																																							
০৪	চলতি মাসে আদায়যোগ্য	১,৮৩,০০০/-																																																							
০৫	চলতি মাসে আদায়কৃত	১,৬২,১৫০/-																																																							
০৬	চলতি অর্থবছরে ঋণ বিতরণ	৩০,৯০,০০০/-																																																							
০৭	ক্রমপুঞ্জিভূত ঋণ বিতরণ	৩,১১,৩০,৯০০/-																																																							
০৮	ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়যোগ্য	২,৬৪,৪৮,৪৯২/-																																																							
০৯	ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়কৃত	২,৩৬,৮০,৪৪১/-																																																							
১০	কিস্তি খেলাপি	২,২৮,৭১৪/-																																																							
১১	ঋণ খেলাপি	২৫,৩৯,৩৩৭/-																																																							
১২	ক্রমপুঞ্জিভূত আদায়ের হার	৮৯.৫৩%																																																							
১৩	চলতি মাসের প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (অপ্রাতিষ্ঠানিক)	৩০ (জন)																																																							
১৪	ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (অপ্রাতিষ্ঠানিক)	১০,৮৬২ (জন)																																																							
১৫	ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (প্রাতিষ্ঠানিক)	৫১৮ (জন)																																																							
১৬	ক্রমপুঞ্জিভূত আয়কর্মীর সংখ্যা	৬,৫২০ (জন)																																																							
১৮	নিবন্ধনকৃত/স্বীকৃত যুব সংগঠনের সংখ্যা	৪৮ টি																																																							
গ) মহিলা ও শিশু উন্নয়ন সংক্রান্তঃ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুরকে আহবান করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর																																																						
ঘ) সমাজ কল্যাণ সংক্রান্তঃ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর																																																						
ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্তঃ	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পার্বতীপুর শাখা, দিনাজপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পার্বতীপুর শাখা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পার্বতীপুর শাখা, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	ব্যবস্থাপক সোনালী ব্যাংক পিএলসি পার্বতীপুর শাখা, দিনাজপুর																																																						
চ) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সংক্রান্তঃ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। (i) উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, (১) ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মে/২০২৪ মাসে মাঠ পর্যায়ে গবাদিপশু-২,২৪০ টি, হাঁস-মুরগীর টিকা-১০,০০০ টি প্রদান করা হয়েছে এবং গাড়ীর কৃত্রিম প্রজনন-৭৪০ টি, ১৪,৪২০ টি গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা সেবা প্রদানের কাজ ধারাবাহিকভাবে চলছে; (২) উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ডেটোরিনারি হাসপাতাল, পার্বতীপুরের মে, ২০২৪ মাসের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে (১) সরকারিভাবে কৃত্রিম প্রজনন সংখ্যা- ৭৪০ টি; (২) সংকর জাতের বাছুরের তথ্য সংগ্রহ-৩৬৪ টি; (৩) সরকারিভাবে টিকা প্রদান সম্প্রসারণ: (অ) গবাদিপশু-২,২৪০ টি, (আ) হাঁস-মুরগী-১০,০০০ টি; (৪) গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান- ২,৩২০ টি, হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা প্রদান-১২,১০০ টি, ফ্রি-মেডিকেল ক্যাম্প-০০ টি, খামারী প্রশিক্ষণ-১১২০ জন, ঘাস চাষ সম্প্রসারণ- ০২ একর, দুধ উৎপাদন-২,৭৩৯ মেট্রিক টন, মাংস উৎপাদন-৩৪১ মেট্রিক টন, ডিম উৎপাদন-৪৯,০০,০০০ টি। (ii) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	(i) বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো। (ii) বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর																																																						

উপ-কমিটির নিয়মিত আলোচনা:		সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় সংক্রান্তঃ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। (i) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, পার্বতীপুর সভায় জানান যে দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। (ii) উপজেলা সমবায় অফিসার, পার্বতীপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার পার্বতীপুরকে আহবান করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর
৬) সংস্কৃতি সংক্রান্তঃ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, পার্বতীপুরকে আহবান করা হলো।	উপজেলা সমবায় অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর
৮) পরিবেশ ও বন সংক্রান্তঃ	উপজেলা পরিবেশ ও বন কর্মকর্তা, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। রেঞ্জ কর্মকর্তা, মধ্যপাড়া রেঞ্জ, পার্বতীপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তা, পার্বতীপুরকে আহবান করা হলো।	রেঞ্জ অফিসার মধ্যপাড়া রেঞ্জ পার্বতীপুর, দিনাজপুর
৭) বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্তঃ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। (i) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, পার্বতীপুর উপজেলায় ৪টি খাদ্য গুদামে ১১/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মজুদের হক নিম্নরূপ: মজুদ (মেট্রিক টন) গুদামের নাম আমন চাল আতপ চাল বোরো চাল মোট চাল গম ধান মতব্য পার্বতীপুর ৫১০.১৮৯ ৮.২২০ ৬২০.০১০ ১১৩৮.৪১৯ -- ৩৪.০০০ -- ভবানীপুর ৬৪৫.৪৩৭ -- ৪৭৯.৯৭০ ১১২৫.৪০৭ -- ১২০.০০০ -- মধ্যপাড়া ৭১৩.৬৩৮ -- ৫৮৯.২০২ ১৩০২.৮৪০ -- ১২৫.০০০ -- আমবাড়ী ৩৯১.৫০১ ৭৩.৮৯০ ১৬৯৮.৬৯০ ২১৬৪.০৮১ -- -- -- মোট = ২২৬০.৭৬৫ ৮২.১১০ ৩৩৮৭.৭৮২ ৫৭০৭.৭৮৭ -- ২৭৯.০০০ -- বাজার দর ক্র: নং পণ্য কেজি প্রতি দর (টাকা) সংগ্রহ/২০২৪ হতে পর্যন্ত ১ চাল (মোট) ৪৮ ৫০ ২ চাল (মাঝারি) ৫৬ ৬০ ৩ ধান (মোট) ৩০ ৩১ ৪ আটা খোলা ৪৫ ৫০ ৫ লবন ২২ ৪৫ ৬ আটা প্যাকেট ৫০ ৫৫ ৭ মসুর ডাল ১২০ ১৩০ ৮ গম ৩৫ ৩৬ ৯ পেয়াজ ৯০ ১০০ ১০ আলু ৫০ ৬০ ১১ সয়াবিন তেল ১৬৫ ১৭০ ১২ চিনি ১২০ ১৩০ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক পার্বতীপুর, দিনাজপুর	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পার্বতীপুরকে আহবান করা হলো।	
৩) অর্থ বাজেট পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ সংক্রান্তঃ	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের বাজেট খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি পার্বতীপুর, দিনাজপুর
খ) জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ সংক্রান্তঃ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পার্বতীপুরের নিকট থেকে স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পার্বতীপুর, সভায় জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সাব-মার্সিবেল পাম্প ও তার নলকূপ এর কাজ চলমান রয়েছে এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর পার্বতীপুর, দিনাজপুর
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সংক্রান্তঃ	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, পার্বতীপুর শাখা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, পার্বতীপুর শাখা'কে আহবান করা হলো।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক পার্বতীপুর, দিনাজপুর
বিএমডিএ সংক্রান্তঃ	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, পার্বতীপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী বিএমডিএ পার্বতীপুর, দিনাজপুর
বিএডিসি সংক্রান্তঃ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, পার্বতীপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।	বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, পার্বতীপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী বিএডিসি পার্বতীপুর, দিনাজপুর

উপ-কমিটির নিয়মিত আলোচনা:				সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়নকারী		
টি. আর কাবিখা, কাবিটা সংক্রান্তঃ		উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর, পার্বতীপুর এর কার্য অনুযায়ী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক পার্বতীপুর উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত কাজ সমাপ্ত হয়েছে; (২) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে কোনো বরাদ্দ পাওয়া যায়নি।		বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, পার্বতীপুর'কে অনুরোধ করা হলো।			উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা পার্বতীপুর, দিনাজপুর		
০১) অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসূচি (ইজিপি) কর্মসূচিঃ									
ক্রঃ নং	কর্মসূচির ধরন	অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা	মোট বরাদ্দ (টাকা)	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	অব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	অগ্রগতির হার (%)	মন্তব্য		
০১	(ইজিপি) ১ম পর্যায় ওয়েজ ও ননওয়েজ	৯০ টি	৭,০৩,৩৬,০০০/০০	৬,৮১,১৩,২০০/০০	২২,২২,৮০০/০০	৯৭.৭৮%	-		
		২২ টি	৩২,২৬,৬০৮/০০	৩২,২৬,৬০৮	-	১০০%-	-		
০২	(ইজিপি) ২য় পর্যায় ওয়েজ ও ননওয়েজ	৯০ টি	৫,৮০,২,৭২০/০০	২৩,৮৮,০০০	৩,৪১,৪,৭২০/০০	২০%	-		
		২০ টি	৩৩,১৩,২৪৭	১৬,৯৭,১২৩	১৬,১৬,১২৪	৫০%	-		
০২) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচি-									
ক্রঃ নং	কর্মসূচির ধরন	অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা	মোট বরাদ্দ পরিমাণ (টাকা/মেঃটন)	ব্যয়িত খাদ্যশস্য/ অর্থের পরিমাণ	অব্যয়িত খাদ্যশস্য/ অর্থের পরিমাণ	অগ্রগতির হার (%)	মন্তব্য		
০১	উপজেলা পরিষদ সাধারণ ১ম পর্যায়	৩৫ টি	টাকা=৮৫,০১,১৯৯.১৮	টাকা=৮৫,০১,১৯৯.১৮	--	১০০%	কাজ সমাপ্ত		
		১১ টি	চাল=৪১.০১৪ মেঃ টনঃ	চাল=৪১.০১৪ মেঃ টনঃ					
		১১ টি	গম=৪১.০১৪ মেঃ টনঃ	গম=৪১.০১৪ মেঃ টনঃ					
০২	উপজেলা পরিষদ সাধারণ ২য় পর্যায়	১১ টি	চাল=৪০.৯৯৬ মেঃ টনঃ	চাল=৪০.৯৯৬ মেঃ টনঃ	--	১০০%	কাজ সমাপ্ত		
		১১ টি	গম=৪০.৯৯৬ মেঃ টনঃ	গম=৪০.৯৯৬ মেঃ টনঃ					
		১১ টি	চাল=৪০.৯৯৬ মেঃ টনঃ	চাল=৪০.৯৯৬ মেঃ টনঃ					
০৩	উপজেলা পরিষদ সাধারণ ৩য় পর্যায়	২১ টি	টাকা=৪৮,৯০,৫৬৩/৮৭	টাকা=৪৮,৯০,৫৬৩/৮৭	--	১০০%	কাজ সমাপ্ত		
		১১ টি	চাল=৩৫.৬৮৭ মেঃ টনঃ	চাল=৩৫.৬৮৭ মেঃ টনঃ					
		১১ টি	গম=৩৫.৬৮৭ মেঃ টনঃ	গম= ৩৫.৬৮৭ মেঃ টনঃ					
০৩) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচি-									
ক্রঃ নং	কর্মসূচির ধরন	অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা	মোট বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	অব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	অগ্রগতির হার (%)	মন্তব্য		
০১	উপজেলা পরিষদ সাধারণ ১ম পর্যায়	৫৩ টি	=৬১,২৬,৩২১/৫৫	=৬১,২৬,৩২১/৫৫	--	১০০%	কাজ সমাপ্ত		
০২	উপজেলা পরিষদ সাধারণ ২য় পর্যায়	২৭ টি	=৩২,৯৬,৮৫৩/১৫	=৩২,৯৬,৮৫৩/১৫	--	১০০%	কাজ সমাপ্ত		
০৩	উপজেলা পরিষদ সাধারণ ৩য় পর্যায়	২৭ টি	=৩৫,৫২,৫২৭/৪৮	=৩৫,৫২,৫২৭/৪৮	--	১০০%	কাজ সমাপ্ত		
উপ-কমিটির নিয়মিত আলোচনা:				সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়নকারী		
সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ সংক্রান্তঃ		অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, পার্বতীপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।		দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, পার্বতীপুর'কে আহ্বান করা হলো।			অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর		
উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পঃ		উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর, ইউজিডিপি, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য			উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি পার্বতীপুর, দিনাজপুর		
পল্লী বিদ্যুৎ সংক্রান্তঃ		ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।		বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, পার্বতীপুর, দিনাজপুর'কে অনুরোধ করা হলো।			ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ পার্বতীপুর, দিনাজপুর		
তথ্যসেবা সংক্রান্তঃ		উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, পার্বতীপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার উপস্থাপনযোগ্য আলোচনা পাওয়া গেল না।		বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, পার্বতীপুর'কে আহ্বান করা হলো।			উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা পার্বতীপুর, দিনাজপুর		
দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্তঃ		উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, জুন'২৪ মাসের ত্রৈমাসিক কার্যক্রম নিম্নরূপঃ		বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান। কাজের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, পার্বতীপুর'কে অনুরোধ আহ্বান করা হলো।			উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা পার্বতীপুর, দিনাজপুর		
		বিবরণ	সুফলভোগী সদস্য	বিতরণ	আদায়	অর্থবছরে মোট আদায়			আদায়ের হার
		ক্ষুদ্র ঋণ	৮০ জন	২৬.১৮ লক্ষ টাকা	৪০.৮৬ লক্ষ টাকা	৭০৯.২০ লক্ষ টাকা			৯৯%
		ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ	০৯ জন	১৬.৫০ লক্ষ টাকা	২১.২২ লক্ষ টাকা	২১১.০৫ লক্ষ টাকা			৯৭%
		নারী উদ্যোক্তা ঋণ	০৭ জন	৫.৮০ লক্ষ টাকা	১১.৯৮ লক্ষ টাকা	১২৩.০৪ লক্ষ টাকা			৯৯%
		মোট=	৯৬ জন	৪৮.৪৮ লক্ষ টাকা	৭৪.০৬ লক্ষ টাকা	৭৪৩.২৯ লক্ষ টাকা	৯৮%		

উপ-কমিটির নিয়মিত আলোচনা:		সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যান গণের ভ্রমণ বিল সংক্রান্তঃ	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম প্রামানিক, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর এপ্রিল/২০২৪ ও জুন/২০২৪ মাস পর্যন্ত ভ্রমণ মোট ১৭ দিন করে (৬২৫×১৭)=১০৬২৫×২=২১,২৫০/- টাকা, জনাব মোঃ আমিরুল মোমেনিন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর এপ্রিল/২০২৪ ও জুন/২০২৪ পর্যন্ত ভ্রমণ মোট ১৫ দিন করে (৫০০×১৫)=৭,৫০০×২=১৫,০০০/- টাকা এবং জনাব রুকশানা বারী রুকু, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর এপ্রিল/২০২৪ ও জুন/২০২৪ পর্যন্ত ভ্রমণ মোট ১৫ দিন করে (৫০০×১৫)=৭,৫০০×২=১৫,০০০/- টাকার বিল দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত বিলগুলো উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের সংশ্লিষ্ট খাত হতে প্রদানের নিমিত্ত সভায় উপস্থাপন করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম প্রামানিক, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর এর এপ্রিল/২০২৪ ও জুন/২০২৪ মাস পর্যন্ত ভ্রমণ মোট ১৭ দিন করে (৬২৫×১৭)=১০৬২৫×২=২১,২৫০/- টাকা, জনাব মোঃ আমিরুল মোমেনিন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর এর এপ্রিল/২০২৪ ও জুন/২০২৪ পর্যন্ত ভ্রমণ মোট ১৫ দিন করে (৫০০×১৫)=৭,৫০০×২=১৫,০০০/- টাকা এবং জনাব রুকশানা বারী রুকু, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর এর এপ্রিল/২০২৪ ও জুন/২০২৪ পর্যন্ত ভ্রমণ ভাতা ১৫ দিন করে (৫০০×১৫)=৭,৫০০×২=১৫,০০০/- টাকা, সর্বমোট (৫০০×১৫)=৭,৫০০×২=১৫,০০০/- টাকা, সর্বমোট =৫১,২৫০/- (একান্ন হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকার ভ্রমণ ভাতা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রদানের বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর
সোলার প্যানেল মেরামত সংক্রান্তঃ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পার্বতীপুর সভায় জানান যে, বর্তমান লোড শিডিং এর জন্য কারণে প্রায় বিদ্যুৎ থাকেনা এতে করে দাপ্তরিক কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। বর্তমানে উপজেলা পরিষদের সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল (সোলার) টি নষ্ট তা সঞ্চল করার জন্য মালামাল ক্রয় ও মেরামতের প্রয়োজন। উল্লেখ্য, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ধীন স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-১ শাখা'র ১৬/০২/২০২০ খ্রি. তারিখের ৪৬.০৪৬.০২৬.০০.০০.০৫৪. ২০১৩-২৬৪ নং স্মারকে জারিকৃত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩ (দ) নং ক্রমিকে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার স্বার্থে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সর্বোচ্চ =৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। এক্ষণে, পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার স্বার্থে সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল জরুরিভিত্তিতে মালামাল ক্রয় ও মেরামত করার বিষয়টি তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার স্বার্থে "পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদে স্থাপনকৃত সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল মালামাল ক্রয় ও মেরামত করার জন্য উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে =২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্প কমিটির ক্রয় কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রকল্প কমিটিঃ ১। সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর আহবায়ক ২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সদস্য ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার সদস্য ৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সদস্য ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পার্বতীপুর, দিনাজপুর সদস্য	
অফিস সরঞ্জাম ক্রয় সংক্রান্তঃ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের TO&E-ভুক্ত অফিস সরঞ্জামের স্বল্পতার কারণে পরিষদের দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হচ্ছে। তাই অফিস সরঞ্জামাদি জরুরিভিত্তিতে ক্রয় করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ধীন স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-১ শাখা'র ১৬/০২/২০২০ খ্রি. তারিখের ৪৬.০৪৬.০২৬.০০.০০.০৫৪. ২০১৩-২৬৪ নং স্মারকে জারিকৃত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩ (চ) নং ক্রমিকে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদের TO&E-তে অন্তর্ভুক্ত কোন অফিস সরঞ্জাম সর্বোচ্চ =৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে সংগ্রহ/ক্রয় করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। এক্ষণে পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের স্বার্থে উপজেলা পরিষদের TO&E-ভুক্ত প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি জরুরিভিত্তিতে ক্রয়ের বিষয়টি তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের স্বার্থে "পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদের TO&E-ভুক্ত অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়" এর জন্য উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে =১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রকল্প কমিটিঃ ১। উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার আহবায়ক ২। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সদস্য ৩। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সদস্য ৪। তথ্য সেবা কর্মকর্তা সদস্য ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর সদস্য	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর ২। উপজেলা সমাজ অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর
বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেলাইন ও গ্লুকোজ বিতরণ সংক্রান্তঃ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুর সভায় জানান যে, চলমান পরিস্থিতিতে দেশের প্রখরতাপদাহ চলছে। বর্তমানে অত্র উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে ওরাল সেলাইন ও গ্লুকোজ খাওয়ানো প্রয়োজন। উল্লেখ্য, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ধীন স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-১ শাখা'র ১৬/০২/২০২০ খ্রি. তারিখের ৪৬.০৪৬.০২৬.০০.০০.০৫৪. ২০১৩-২৬৪ নং স্মারকে জারিকৃত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩ (ঘ) নং ক্রমিকে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদের অপ্রত্যাশিত খাত হতে সর্বোচ্চ =৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে ক্রয় করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে ওরাল সেলাইন ও গ্লুকোজ ক্রয় পূর্বক বিতরণ করার সভায় জানান।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের জরুরী ভ্রাণ খাত হতে =২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ওরাল সেলাইন ও গ্লুকোজ ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যা নিম্নবর্ণিত প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে তাৎক্ষণিক স্থানীয় বাজার হতে ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। প্রকল্প কমিটিঃ ১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার আহবায়ক ২। উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদস্য ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, পার্বতীপুর সদস্য ৪। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, পার্বতীপুর সদস্য ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌঃ সদস্য	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর

০৫। অতঃপর উপজেলা পরিষদের উপ-কমিটির নিয়মিত সভা আহবান ও সভার কার্যবিবরণী উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর বরাবর প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে এবং আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


১১.৭.২০২৪
(মোঃ হাফিজুল ইসলাম প্রামানিক)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা
পার্বতীপুর, দিনাজপুর
ফোনঃ ০৫৩৩৪-৭৪৪৪৬

উপজেলা পরিষদ
পার্বতীপুর, দিনাজপুর

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৭৭.০২৫.০১.০০১.২৪-১৯(৫৫)

তারিখ : ২৭ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) [জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়] :

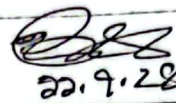
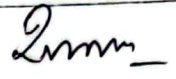
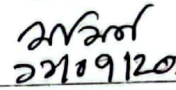
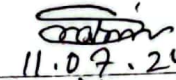
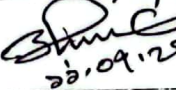
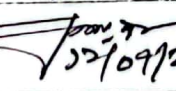
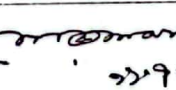
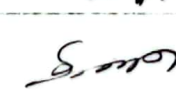
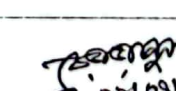
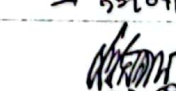
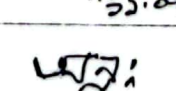
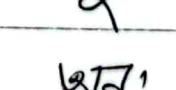
- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, দিনাজপুর-৫ এবং উপদেষ্টা, পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ০৫। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
- ০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
- ০৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর
- ০৮। মেয়র, পার্বতীপুর পৌরসভা, দিনাজপুর
- ০৯। ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর
- ১০। মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর
- ১১। সহকারী পরিচালক, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর
- ১২। উপজেলা..... অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর
- ১৩। চেয়ারম্যান,..... ইউ.পি (সকল), পার্বতীপুর, দিনাজপুর
- ১৪। জনাব,....., পার্বতীপুর, দিনাজপুর
- ১৫। অফিস কপি


১১/০৭/২৪
(ফাতেমা খাতুন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পার্বতীপুর, দিনাজপুর

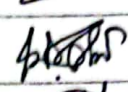
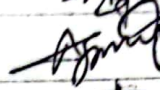
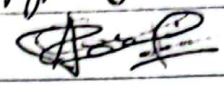
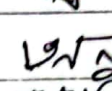
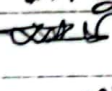
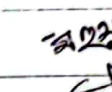
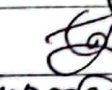
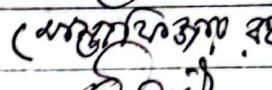
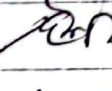
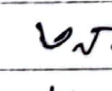
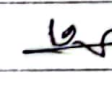
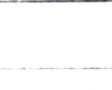
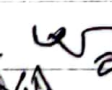
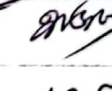
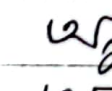
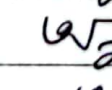
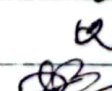
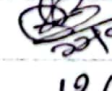
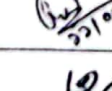
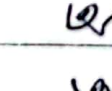
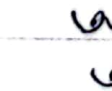
পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২৪ মাসের মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

সভার তারিখ: ১১/০৭/২০২৪ খ্রি.

সময়: ৪ সকাল-১১.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	পদবী	নাম	(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) স্বাক্ষর	মোবাইল নং
০১	মাননীয় সংসদ সদস্য, দিনাজপুর-৫, সভাপতি, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর।	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, এম.পি		
০২	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম প্রামানিক	 ১১.৭.২৪	০১৭১২-১১১৭২৩
০৩	মেয়র, পার্বতীপুর পৌরসভা পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন		০১৭১২-০৩৭৬২৯
০৪	ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আমিরুল মোমেনিন	 ১১.৭.২০২৪	০১৯৩৭-৩৯৯৭০৮
০৫	মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব সুলতানা নাসরীন	 ১১.০৭.২৪	০১৭২০-৯৯২৯৮৫
০৬	চেয়ারম্যান, ১নং বেলাইচন্ডি ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব কৃষিবিদ নুর মোহাম্মদ রাজা		০১৭১৫-২০৫১৫০
০৭	চেয়ারম্যান, ২নং মন্থাপুর ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ ওয়াদুদ আলী	 ১১.০৭.২৪	০১৭১২-০৫৬৮৭০
০৮	প্যানেল চেয়ারম্যান, ৩নং রামপুর ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ একরামুল হক	 ১১/০৭/২৪	০১৭১৮-৫৬০২১৮
০৯	চেয়ারম্যান, ৪নং পলাশবাড়ী ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মুহাম্মদ রুহুল আমীন	 ১১.৭.২৪	০১৭৬৭-৪২১৩৬৯
১০	চেয়ারম্যান, ৫নং চন্ডিপুর ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান সরকার	 ১১-০৭-২৪	০১৭১৬-৭৮৪৭৭১
১১	চেয়ারম্যান, ৬নং মোমিনপুর ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সরকার		০১৭১২-২২৫৪৪১
১২	চেয়ারম্যান, ৭নং মোক্তাপুর ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান প্রামানিক		০১৮৪-৮৩৮৩১৭৫
১৩	চেয়ারম্যান, ৮নং হাবড়া ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান সরকার		০১৭৬১-৫৮৭৮১১
১৪	চেয়ারম্যান, ৯নং হামিদপুর ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব রেজওয়ানুল হক	 ১১.০৭.২৪	০১৭৪২-৪১৯৩০০
১৫	চেয়ারম্যান, ১০নং হরিরামপুর ইউ.পি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম	 ১১.০৭.২৪	০১৭৪০-৮৮৫২৭৭
১৬	পৌরসভা ও ৩নং রামপুর ইউ.পির সংরক্ষিত সদস্য	জনাব মালেকা জালাল		০১৭১৮-৩৩৩৯৬০
১৭	১,২ ও ৬নং ইউ.পির সংরক্ষিত সদস্য, পার্বতীপুর	জনাব মোছাঃ লিপা খাতুন		০১৭৮০-৮৪৪৮৮১
১৮	৫, ৭ ও ৮নং ইউ.পির সংরক্ষিত সদস্য, পার্বতীপুর	জনাব মোছাঃ তাছকিনা খাতুন		০১৭২২-২০০৯৪০

পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২৪ মাসের মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা
সকাল ১১.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	পদবী	নাম	(জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নহে)	মোবাইল নং
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব ফাতেমা খাতুন		০১৭৬১-৪৯৩৫৩১
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব ডাঃ মোঃ হামিদুল্লাহ		০১৭০১-০০৬৯৬৩
৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ রাজিব হুসাইন		০১৭৭৫-৭১১৪১৩
৪.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব ডাঃ মোঃ মাহফুজার রহমান		০১৭১২-২৮৬০৯৪
৫.	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব আবু জাফর মোঃ সায়েম		০১৭১৯-০৩৮৮০২
৬.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিউডি পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আহসান হাবীব		০১৭০৮-১৬১৬১৩
৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আশরাফুল হক প্রধান		০১৭১৭-১৩৯৮২৪
৮.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ এনামুল হক সরকার		০১৭১৮-৯৩৩২৬৮
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব আবু মুসা মোহাম্মদ হাসান		০১৭১৪-৫৫০৮৬৯
১০.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব তাপস রায়		০১৭৩১-৫২১৪৩৭
১১.	উপজেলা পঃ পঃ অফিসার (অঃ দাঃ) পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম 		০১৭১৮-৬৯১৬৭৭
১২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব খন্দকার শাকিনা বিনতে শরীফ		০১৭১৮-০১৭৩২৯
১৩.	উপজেলা সমবায় অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আপুর রব প্রামানিক		০১৭১৮-৩৩০৯২৫
১৪.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান		০১৭১২-৬৭০৪৮৯
১৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার (অঃ দাঃ), পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ শফিউল ইসলাম		০১৭০০-৭১৭১৯০
১৬.	রেজি অফিসার, মধ্যপাড়া রেজি পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ উজ্জল হোসাইন		০১৭১৭-৪৭৭৪৫১
১৭.	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান		০১৭১৮-০৪২০৪৮
১৮.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোঃ নাসিম হাসান		০১৬৪৪-৩৩২৮৪৮
১৯.	উপজেলা বাদ্য নিয়ন্ত্রণ অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোঃ আফান আলী		০১৭১৫-২৮৪৮০৩
২০.	অবাক, পার্বতীপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোঃ আহজান হাবিব		০১৭১৬-৫০৯৪৬০
২১.	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিঃ পার্বতীপুর শাখা, দিনাজপুর	জনাব প্রদীপ কুমার রায়		০১৭৫৫-৫৮৪৮২১
২২.	আবাসিক প্রকৌশলী, মেসকো লিঃ পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব কাওছার আহমেদ খান		০১৭৫৫-৫৮৪৮০৮
২৩.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ২, পার্বতীপুর	জনাব মোঃ এহতেশামুল হক		০১৭৬৯-৪০০১৪৩
২৪.	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব এ.কে.এম. আব্দুল মঈন		০১৭১২-২৬৬২৩৪
২৫.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌঃ পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন সরকার		০১৭৩৭-১৪১১৮১
২৬.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন		০১৭৯৭-৭৭৫৭৫৩
২৭.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোসাঃ মাহমুদা খাতুন		০১৩০৪-৫৯৩০৮৩
২৮.	উপজেলা ওষ্যসেবা কর্মকর্তা পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোঃ আফরোজা খাতুন		০১৭৩৩-৮৮৯২৭৯
২৯.	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (UDF) হাউজিডিপি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	জনাব মোঃ আখতার আহসান		০১৭২৭-৮৬০১৭১