



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পঞ্চগড় সদর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	৩ দিন	আবেদনের নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক উল্লেখ করতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় মোবাইল-০১৭০৫০৬৯৬০১	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড় মোবাইল-০১৭১৩২০০৮০৩
০২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৭ দিন	আবেদনে এনজিওর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
০৩	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	সরকারি আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী ৪ মাস	আবেদনে দাবীর পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
০৪	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
০৫	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (গ্রন্থোজ্ঞা ক্ষেত্রে)	২ দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরা প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
০৬	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
০৭	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	৭ দিন	আবেদনের সংক্ষেপিত ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ, ইউনিয়নের চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
০৮	জলমহাল ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা ভূমি অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ও আয়কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
০৯	থোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১৫ দিন	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়

১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	২ দিন	স্কুলের প্যাডে আবেদন, প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৩ দিন	স্কুলের প্যাডে আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
১২	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২ মাস	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে * ছকে আবেদন * ভূমিহীন সনদ * নাগরিক সনদ	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা ভূমি অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সহকারী কমিশনার (ভূমি) পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
১৩	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের স্বাবলম্বীকরণ	৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। *ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র * নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সভাপতির প্রত্যয়নপত্র	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
১৪	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। * আবেদন * নাগরিক সনদ * ভোটার কার্ড	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা সমাজসেবা অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড় উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
১৫	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুই মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। * আবেদন * নাগরিক সনদ * ভোটার কার্ড	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা সমাজসেবা অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড় উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
১৬	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। * আবেদন * প্রতিবন্ধী সনদ * ইউপি চেয়ারম্যানের সনদ * নাগরিক সনদ	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা সমাজসেবা অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড় উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
১৭	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লিজ প্রদান	৪৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা ভূমি অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০ টাকা।	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
১৮	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা।	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা শিক্ষা অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা শিক্ষা অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পঞ্চগড়

১৯	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/কালভার্ট)	৬০ দিন	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ফর্ম ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২০	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজেরা প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ আবেদন।	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা প্রকৌশলী পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় উপজেলা শিক্ষা অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২১	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩ মাস/নিম্নমিত উপকারভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	১০/- দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২২	অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাছাই করণ।	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২৩	খাদ্যশস্য সংগ্রহ	২ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনা মূল্য তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২৪	কাবিখা/কাবিটা/টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করণ।	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২৫	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২৬	বিভিন্ন সভা/সমিতি/ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১০ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২৭	ইউপি/চেয়ারম্যান/সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০ দিন	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়

২৮	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০ দিন	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	১. ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়
২৯	সার ও বীজ সংক্রান্ত	১০ দিন	বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	১. ইউএনও অফিস ২. উপজেলা কৃষি অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড়

আপনার কাছে প্রত্যাশা...

- স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
- যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
- গণশুনানীর দিন উপস্থিত হওয়া

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা না পেলে এবং কোন ধরনের পরামর্শ, তথ্য ও অভিযোগের জন্য

প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় মোবাইল নং- ০১৭০৫০৬৯৬০১ ই-মেইলঃ unopanchagarh@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পঞ্চগড় ফোন : ০২৫৮৯৯৪২০০০ (অফিস) মোবাইল নং : ০১৭১৩২০০৮০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন : ০২৫৮৮৮১২০০১ (অফিস) মোবাইল নং- ০১৭৩০৩২৬৯৭০ ইমেইল : divcomrangpur@mopa.gov ওয়েব এ্যাড্রেস : divcomrangpur.gov.bd
--	---	--