বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(APA)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

উপজেলা প্রশাসন
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

০১) মুজিব বর্ষ উপলক্ষে পঞ্চগড় সদর উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২০-২১ অর্থবছরের "ক" তালিকা ভূক্ত ১ম পর্যায়ে ২০৮টি, ২য় পর্যায়ে ৬৩৬টি এবং২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩য় পর্যায়ে ৬৫২টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে ০২ শতক জসিমহ ০২ রুম বিশিষ্ট সেমিপাকা ঘর প্রদান করা হয়। "খ" শ্রেণীর ০১টি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ০৩টি এবং ক্ষুদ্র নৃগুষ্ঠির ২৫টিসহ মোট ১৫২৪টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।

০২) মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক সকল পুনর্বাসিত পরিবারকে ১০ দিন ব্যাপি আয়বর্ধন মূলক "পারিবারিক হাঁস-মুরগী পালন, গাভী পালন, গরু মোটাতাজাকরণ, কবুতর পালন, ছাগল ও ভেড়া পালন এবং সবত বাড়িতে সবজি চাষ" বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

০৩) পঞ্চগড় সদর উপজেলার রাজার আশ্রয়ণ প্রকল্পের সুবিধাভোগীগণের যাতায়াতের সুবিধার্থে টেকসই কাঠোর সাঁকো নির্মাণ করা হয়।

০৪) পঞ্চগড় সদর উপজেলা পরিষদের নতুন কমপ্লেক্স ভবন ও হলরুম নির্মাণ করা হয়।

০৫) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে ।

০৬) ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে।

০৭) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন ।

০৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ

০৯) দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।

১০) প্রতিটি স্কুলে শতভাগ স্কাউট বাস্তবায়ন করে শতভাগ স্কাউট উপজেলা হিসেবে শীকৃতি প্রাপ্ত।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১) ২০২৩ সালের মধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে।

০২) পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব।

০৩) কমগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

০২) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।

০৩) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা।

০৪) বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৫) মাদক প্রতিরোধ ।

০৬) প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

০৭) পর্যায়ক্রমে সকল খাসজমি অবৈধ্য দখলমুক্ত করে সরকারের নিয়ন্ত্রনে নেয়া।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- পর্যায়ক্রমে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
- আশ্রয়ণ ওগুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা।
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল,সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমূখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়

৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ

৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।

২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয়কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।

৭. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন;সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

৯. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগীতার আয়োজন করা।

১০. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যাক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা

১১. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	৮৪৪	৬৮০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহ অফিসারের কার্যালয় ও পঞ্চগড় সদর মডেল থানা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৫০	৫৫	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক রিপোর্ট
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৮	৩৫	৪০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন রিপোর্ট
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও বিভিন্ন দপ্তরসমূহ	সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২৫	[১.১] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.১.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০৮	১২৮৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.২.১] কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৮	৮৫৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	৪০	৪৮	৪০	৩০	২৫	২০	৪৮	৪৮
		[১.৫] মাসিক রাজস্ব সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা	২	৮০	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	১০০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	শতকরা	৩	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[২.৪] আয়োজিত গণশুনানী	[২.৪.১] গণশুনানী কাযর্ক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫	৪০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[২.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
[৩] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা	২	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	৮	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.২] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৩] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা	১	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৪	২৪
		[৪.৫] ডি-সেট সেন্টার পরিদর্শন	[৪.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	৭	[৫.১] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৫.১.১] হাট-বাজার ইজারা প্রদান	গড়	শতকরা	২	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		[৫.২] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	শতকরা	১	৭	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[৫.৩] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৩.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	শতকরা	১	১৩	১৩	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৩	১৪
		[৫.৪] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পযর্বেক্ষণ	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০
		[৫.৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রকল্প গ্রহণ	[৫.৫.১] প্রকল্পের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০
		[৫.৬] মানব সম্পদ উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৭	৬	৫	৪	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২০২৩ ২৬/০৬/২০২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর

তারিখ

২৬/০৬/২০২৩ ২৬/৬/২০২৩

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
২	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৪	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৫	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৬	ই-মোবাইল মোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৭	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৮	এসআরডিএল	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব
৯	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১০	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১১	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১২	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
১৩	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৪	ডি-সেট সেন্টার	ডিজিটাল সার্ভিস এমপ্লেয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং সেন্টার
১৫	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৬	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.১.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকৌশলী অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	রিপোর্ট
[১.২] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.২.১] কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	রিপোর্ট
[১.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৫] মাসিক রাজস্ব সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও বিভিন্ন দপ্তরসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও বিভিন্ন দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৪] আয়োজিত গণশুনানী	[২.৪.১] গণশুনানী কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পঞ্চগড় সদর মডেল থানা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পঞ্চগড় সদর মডেল থানা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	মাসিক সভার কার্যবিবরনী
[৪.৩] উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৫] ডি-সেট সেন্টার পরিদর্শন	[৪.৫.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৫.১.১] হাট-বাজার ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৫.২] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৫.৩] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৩.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৫.৪] গ্রাম আদালতের কাযর্ক্রম পযর্বেক্ষণ	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রকল্প গ্রহণ	[৫.৫.১] প্রকল্পের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বাস্তবায়নকৃত প্রকল্পের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৬] মানব সম্পদ উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণের তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আয়োজিত গণশুনানী	গণশুনানী কাযর্ক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ডি-সেট সেন্টার পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মানব সম্পদ উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কাযর্ক্রম গ্রহণ	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রকল্প গ্রহণ	প্রকল্পের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গ্রাম আদালতের কাযর্ক্রম পযর্বেক্ষণ	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাসিক রাজস্ব সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযার্লয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………………….৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০২৩						
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩	সহকারী প্রোগ্রামার	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা									

মোঃ মাসুদুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

**** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।*

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-