

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ

(Citizen's Charter)

রেকর্ডরুম শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস))	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলার কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিএস/এসএ/আর এস/সিএস/বিআরএস খতিয়ানের জাবদা নকল সরবরাহ	অনলাইনে প্রদর্শিত সময়সীমা	অনলাইনে খতিয়ান আবেদনের রশিদ	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে	১২০/- (একশত বিশ) টাকা অনলাইনের মাধ্যমে ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রদান করা হয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেকর্ডরুম শাখা (নিচ তলা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৬১৪১৯০২৪৪ ই-মেইলঃ recordroompanchagarh @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.c om
২	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	আবেদনের ০৭(সাত) কার্যদিবস	অনলাইনে মৌজা ম্যাপ আবেদনের রশিদ	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে	৫৪৫/- (পাঁচশত পয়তাল্লিশ) টাকা অনলাইনের মাধ্যমে ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রদান করা হয়		
৩	মামলা নকলের সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	শাখার নির্ধারিত ফরমে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম ভেজারের নিকট পাওয়া যাবে	৫০/- টাকার কোর্টফি লাগিয়ে ই-সেবা কেন্দ্র, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে		
৪	অনলাইন রেকর্ড সংশোধন		অনলাইনে খতিয়ান সংশোধন আবেদনের রশিদ	অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে	২০/- (বিশ) টাকা অনলাইনের মাধ্যমে ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রদান করা হয়		
৫	সংবাদ	০৩(তিন) কার্যদিবস	শাখার নির্ধারিত	অনুমোদিত	৫০/- টাকার কোর্টফি লাগিয়ে ই-সেবা কেন্দ্র, জেলা প্রশাসকের		

৩

		ফরমে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন	স্ট্যাম্ ডেভারের নিকট পাওয়া যাবে	কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে		
--	--	--	---	---------------------------	--	--

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
রাজস্ব শাখা

০১	হাট চান্দিনা টির লাইসেন্স প্রদান।	(সহকারী কমিশনার (ভূমি) হয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে এসে জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত হয়)	০৭ কার্যদিবস।	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচ ম্যাপ	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	নেই	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর :+৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcpgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.c om
০২	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	-	০৩ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) নিজ উদ্যোগ ২) নিজ উদ্যোগ ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	নেই	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর :+৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcpgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.c om

০৩	পৌরসভাধীন ইজারাকৃত অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন	২০ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন	১) নিজ উদ্যোগ	১) কৃষি জমি-৫০০/- টাকা একর ২) অকৃষি ভিট জমি- ২০০০/- টাকা একর ৩) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি- ৫,০০০/- টাকা একর ৪) আবাসিক ঘর ও কীচা ঘর ৩/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৫) আবাসিক ঘর ও আধাপাকা ঘর ৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৬) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর ৮/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৭) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধাপাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/-টাকা প্রতি বর্গফুট	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর :+৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcpgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
০৫	ব্যক্তি/ সরকারি/ বেসরকারি দপ্তর/ অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে	০৬(ছয়) মাস	১) ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র (২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ)। ২) আবেদনপত্রের সাথে নিম্ন লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ ক) প্রশাসনিক অনুমোদন। খ) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি)।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২) ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালারী/ মূল্য নির্ধারণ করা হবে। (সালারী/মূল্যের টাকা ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নম্বর কোডে জমা প্রদান করতে হবে)।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর :+৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcpgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
০৬	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত	০(হয়) মাস	১) ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র (২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ) ২) আবেদনপত্রের সাথে নিম্ন লিখিত	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২) ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালারী/ মূল্য নির্ধারণ করা হবে। (সালারী/মূল্যের টাকা ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নম্বর কোডে জমা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর :+৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com

	অনুমোদন হবে	কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ ক) প্রশাসনিক অনুমোদন। খ) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি)	প্রদান করতে হবে।	ই-মেইল : rdcpgr@gmail.com
--	-------------	---	------------------	------------------------------

০৭	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে	০৬(ছয়) মাস	১) ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র (২০/- টাকার কোর্ট ফিসসহ)। ২) আবেদনপত্রের সাথে নিম্ন লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ ক) প্রশাসনিক অনুমোদন। খ) অর্থের সংস্থান। গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটির এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১) ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২) ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। (সালামী/মূল্যের টাকা ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নম্বর কোডে জমা প্রদান করতে হবে)।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcpgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpachagarh@gmail.com
০৮	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে	০৬(ছয়) মাস	সাদা কাগজে আবেদন পত্র (২০ টাকার কোর্টফিসসহ)	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। (সালামী/মূল্যের টাকা ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নম্বর কোডে জমা প্রদান করতে হবে)।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcpgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpachagarh@gmail.com
০৯	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত রিবারের অকৃষি	জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে এবং ভূমি	০৬(ছয়) মাস	সাদা কাগজে আবেদন পত্র (২০ টাকার কোর্ট ফি সহ)।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcpgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpachagarh@gmail.com

৪

	খিখাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে				হবে।(সোলামী/মূল্যের টাকা ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নম্বর কোডে জমা প্রদান করতে হবে)।		
১০	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত প্রদান	জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে	০৬(ছয়) মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন পত্র (২০/- টাকার কোর্ট ফিস সহ)। ২) আবেদন পত্রের সাথে নিম্ন লিখিত কাগজ পত্র সংযুক্ত করতে হবে: (ক) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজ পত্র)। (খ) সমবায় সমিতির কাগজ পত্র। (গ) সন্নিবিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তি পত্র।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সোলামী / মূল্য নির্ধারণ করা হবে। (সোলামী/মূল্যের টাকা ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নম্বর কোডে জমা প্রদান করতে হবে)।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcprg@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
১১	গবাদিপশুবা দুগ্ধখামার, হাসমুরগীখামার স্থাপনের জন্য অকৃষিখাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে	০৬(ছয়) মাস	১) সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সরাসরি (২০/- টাকার কোর্ট ফিস সহ) ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করবেন। ভূমি মন্ত্রণালয় আবেদনটি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ২) আবেদন পত্রের সাথে নিম্ন লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ (ক) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র) (খ) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সোলামী / মূল্য নির্ধারণ করা হবে। (সোলামী/মূল্যের টাকা ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নম্বর কোডে জমা প্রদান করতে হবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcprg@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
১২	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে	০৬(ছয়) মাস	১) আবেদনপত্র (২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ)। ২) আবেদন পত্রের সাথে লিখিত কাগজ পত্র সংযুক্ত করতে হবে (ক) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজ পত্র)। (খ) পাবলিক ইজমেন্ট বাধীগ্রন্থ হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।		রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcprg@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
		জেলা			কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট		রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

৪২

১৩	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বদোবস্ত	প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে	০৬(ছয়) মাস	১) আবেদনপত্র (২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ)। ২) আবেদন পত্রের সাথে নিম্ন লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ (ক) স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের) প্রত্যয়নপত্র।	পাওয়া যাবে।	-	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcprgr@gmail.com	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
১৪	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বদোবস্ত	জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন হবে	০৬(ছয়) মাস	১) সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সরাসরি ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন (২০/-টাকার কোর্ট ফি সহ) করবেন। ভূমি মন্ত্রণালয় আবেদনটি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ২) আবেদন পত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবেঃ (ক) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল। (খ) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র)। (গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পর্যটনকর্তৃপক্ষ)।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভান্ডারের নিকট পাওয়া যাবে।	-	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcprgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
১৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	১৫ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ছায়ালিপি/ফটোকপি ৩) পৌর কর পরিশোধের রশীদএর ছায়ালিপি/ ফটোকপি	আবেদনকারীকেনিজেআবেদনকরতেহবে।	(ক) আবেদন পত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি (খ) বার্ষিক লিজ মানির শ্রেণি ভিত্তিক হার (পৌর এলাকার জন্য) ১। কৃষি জমি (প্রতি শতাংশ): ১০/- টাকা। ২। অকৃষি আবাসিক	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcprgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com

						জমি (প্রতি শতাংশ :৪০/- টাকা ৩। অকৃষি বাণিজ্যিক জমি (প্রতি শতাংশ): ৫০/-টাকা ৪। আবাসিক কীচাঘর (প্রতি বর্গফুট): ৩/- টাকা ৫। আবাসিক আধাপাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ৪/- টাকা ৬। আবাসিক পাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ৬/- টাকা ৭। বাণিজ্যিক কীচাঘর (প্রতি বর্গফুট): ৮/- টাকা ৮। বাণিজ্যিক আধাপাকা/ পাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ১২/টাকা ৯। নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামো ক্ষেত্রে খালি জমির লিজ মানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ১০। ফলের বাগান/পুকুর/ দাঁড়ি/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়ে থাকে।(৩ বছরের জন্য)		
১৬	গেজেটড	সংশ্লিষ্ট	১৫ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাব রেলিখিত	আবেদনকারীকে নিজে দাখিল কর	(ক) আবেদন পত্রের	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

৫

	কৃ অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান। (ভিপি কেসডুপ্তস ম্পত্তির নির্ধারিত ইজারা গ্রহীতা না থাকলে কিংবা ইজারাগ্রহি তালিজ গ্রহণে অনিচ্ছুক হলে কিংবা মৃত্যুবরণ করলে কিংবা ওয়ারিশদে রমধ্যে বিভাজন করলে নতুনভাবে লিজ প্রদান করা হয়ে থাকে)।	উপজেলা ভূমি অফিস		আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। ২) ভোটার আইডকার্ড। ৩) ওয়ারিশ সূত্রে লিজ নিতে হলেস্বার্থাধিকার সনদপত্র	তেহবে।	সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি (খ) বার্ষিক লিজ মানির শ্রেণি ভিত্তিক হার (পৌর এলাকার জন্য) ১। কৃষি জমি (প্রতি শতাংশ): ১০/- টাকা ২। অকৃষি আবাসিক জমি (প্রতিশতাংশ: ৪০/টাকা ৩। অকৃষি বাণিজ্যিক জমি (প্রতি শতাংশ): ৫০/- টাকা ৪। আবাসিক কীচাঘর (প্রতি বর্গফুট): ৩/- টাকা ৫। আবাসিক আধাপাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ৪/টাকা ৬। আবাসিক পাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ৬/- টাকা ৭। বাণিজ্যিক কীচা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ৮/- টাকা ৮। বাণিজ্যিক আধা পাকা/ পাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট) : ১২/টাকা ৯। নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামো ক্ষেত্রে খালি জমির লিজ মানিসহ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcprgr@gmail.com	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
---	---	---------------------------------	--	---	---------------	---	---	--

						অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ১০। ফলের বাগান/ পুকুর/দীঘি/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়ে থাকে। (৩ বছরের জন্য)		
১৭	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদা রের নাম পরিবর্তন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	১৫ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ছায়ািলপি/ফটোকপি ৩) পৌরকর পরিশোধের রশীদ এর ছায়ািলপি/ ফটোকপি	আবেদনকারীকে নিজে দাখিলকর তে হবে।	১) স্থানীয় ভেডারের নিকট হতে ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদন পত্র দাখিল করতে হবে। ২) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা দাখিল করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩০৫) ফোন নম্বর : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৩১৮৫২৬০৪৮ ই-মেইল : rdcprgr@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
১৮	ভিপিসম্প ত্তিসম্পর্কে জনগণের অভিযোগ আবেদন নিষ্পত্তিক রণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/জে লা প্রশাসক	০৭ কার্যদিবস	ক) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। খ) অভিযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজ পত্রাদি দাখিল করতে হবে।	আবেদনকারীকে নিজে আবেদন করতে হবে	আবেদন পত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি		

৪২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ

(Citizen's Charter)

ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা

০১	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০(বিশ) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ই-চালান কপি ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০২	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭(সাত) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৫। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৬। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৭। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৬। নিজ উদ্যোগে ৭। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ই-চালান কপি ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

২

০৩	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবেহবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ই-চালান কপি ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৪	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৫। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৬। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৭। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৬। নিজ উদ্যোগে ৭। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ই-চালান কপি ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৫	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবেহবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	১। পাইকারী- ৩০০০/-টাকা ২। খুচরা-১০০০/-টাকা কোড নং (১৪৪১২৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

২

০৬	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৫। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৬। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৭। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৬। নিজ উদ্যোগে ৭। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	১। পাইকারী- ১৫০০/- টাকা ২। খুচরা- ৫০০/- কোড নং কোড নং (১৪৪১২৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৭	লৌহজাতীয় দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	৩০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৮	লৌহজাতীয় দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত লাইসেন্সের কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৫। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি ৬। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৭। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৬। নিজ উদ্যোগে ৭। ই-চালানের মাধ্যমে জমা	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

৪

০৯	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবেহবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	করতে হবে। ১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	৩০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১০	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৫। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি ৬। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৭। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৬। নিজ উদ্যোগে ৭। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১১	মিষ্ণু ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবেহবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। ই-চালানের মাধ্যমে জমা	৩০০/- (তিনশত টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

২

১২	মিল্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিব স	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি দাখিল করতে হবে ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স হালনাগাদ ৫। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটো কপি ৬। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৭। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি। ৬। নিজ উদ্যোগে ৭। ই-চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে	১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) কোড নং (১৪৪১২৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১৩	পেট্রোলিয়া ম ও বিস্কোরক দ্রব্য মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিব স	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স হালনাগাদ ৪। ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের দাখিলার ফটোকপি হালনাগাদ ৫। ব্যবসা স্থলের ব্লু-প্রিন্ট নকশা (স্কেচ ম্যাপ) ৬। আর্থিক স্বচ্ছতার সনদপত্র ৭। ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ছাড়পত্র ৮। বিপিসি কর্তৃক অনুমোদিত পত্র ৯। সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের অনুমোদিত পত্র। ১০। 'ডি' ফরম ৬ কপি ১১। আয়করের সনদ পত্র ১২। মৌজা ম্যাপ।	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। নিজ উদ্যোগে সার্ভেয়ারের মাধ্যমে। ৬। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হতে সংগ্রহ করতে হবে ৭। ফায়ার সার্ভিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৮। বিপিসি কর্তৃক ৯। সড়ক ও জনপথ বিভাগ হতে সংগ্রহ করতে হবে ১০। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কেফ নং- ২১৩, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www. panchagarh.gov.bd) ১১। আয়কর অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে	অনাপত্তি প্রদানে কোন ফি গ্রহণ করা হয় না	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

৫

				১২। নিজ উদ্যোগে			
১৪	ফিলিং/ সিএনজি স্টেশনের লাইসেন্স প্রাপ্তিতে অনাপত্তি সনদপত্র প্রদান	২৫ (পটিশ) কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স হালনাগাদ ৪। ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের দাখিলার ফটোকপি হালনাগাদ ৫। আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ৬। ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ছাড়পত্র ৭। আয়করের সনদ পত্র ৮। মৌজা ম্যাপ।	১। নিজ উদ্যোগে ২। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে। ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হতে সংগ্রহ করতে হবে ৬। ফায়ার সার্ভিস অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৭। আয়কর অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৮। নিজ উদ্যোগে	অনাপত্তি প্রদানে কোন ফি গ্রহণ করা হয় না	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১৫	নিজ জমিতে হোটেল নিবন্ধন প্রদান সংক্রান্ত	৩০ কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট জমির মালিকানার মূল দলিল বা নামজারির সত্যায়িত কপি ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবন নির্মাণের অনুমোদন ও শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি ৪। পূর্ণাঙ্গ কাঠামোগত প্লান, নকশা ও সুবিধাদির বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি। ৫। ট্রেড লাইসেন্স এবং TIN সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত ৫। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/ আয়কর অফিস ৬। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে	১। আবেদন ফি- ২০০০/- ২। নিবন্ধন ফি- ১০,০০/- কোড নং (১৪২২১০৩) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১৬	ভাড়া বা ইজারাকৃত জমিতে হোটেল নিবন্ধন প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। দীর্ঘমেয়াদি ভাড়া অথবা ইজারা চুক্তির সত্যায়িত কপি ৩। আবেদনকারীর সদ্য তোলা রঙিন ছবি ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদকৃত) সত্যায়িত কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। নিজ উদ্যোগে ৪। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন	১। আবেদন ফি- ২০০০/- ২। নিবন্ধন ফি- ১০,০০০/- কোড নং (১৪২২১০৩)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ

	সংক্রান্ত		৬। জমি বা ভবনে অবস্থিত তার মালিকানার রেকর্ডপত্র/দলিল, ভাড়া করার বাড়ির ক্ষেত্রে চুক্তিপত্র ও ভাড়ার রশিদ ৭। পৌরসভা/ ইউপি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্ল্যান ও ডিজাইনের সত্যায়িত কপি ৮। পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি ৯। অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ১০। সিভিল সার্জন কর্তৃক হোটেল ও কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ/প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে। ১১। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৬। নিজ উদ্যোগে ৭। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৮। পরিবেশ অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৯। ফায়ার সার্ভিস অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ১০। সিভিল সার্জন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ১১। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে	ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	tradecommarce@gmail.com	adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১৭	হোটেল লাইসেন্স সংক্রান্ত	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদনের সাথে নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। ২। আইনের ধারা ১১ এ উল্লিখিত যোগ্যতা এবং বিধিমালার অধীন বর্ণিত সকল শর্ত পূরণ হয়েছে মর্মে ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে। ৩। সিভিল সার্জন কর্তৃক হোটেল ও কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ/প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে। ৪। আবেদনকারীর সদ্য তোলা রঙিন ছবি ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৬। ফ্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদকৃত) সত্যায়িত কপি ৭। জমি বা ভবনে অবস্থিত তার মালিকানার রেকর্ডপত্র/দলিল, ভাড়া করার বাড়ির ক্ষেত্রে চুক্তিপত্র ও ভাড়ার রশিদ ৮। আবেদনকারীর Fixed Asset এর মূল্য। যেমন : জমি, ভবন, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য এর বিস্তারিত তথ্য ৯। আবেদনকারীর Current Assests-এর মূল্য (ব্যাংক স্থিতি ও প্রমাণপত্রসহ) ১০। পৌরসভা/ইউপি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্ল্যান ও ডিজাইনের সত্যায়িত কপি ১১। পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি ১২। অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ১৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। সিভিল সার্জন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। নিজ উদ্যোগে ৫। নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৬। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৭। নিজ উদ্যোগে ৮। নিজ উদ্যোগে ৯। নিজ উদ্যোগে ব্যাংক হতে সংগ্রহ করতে হবে ১০। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ১১। পরিবেশ অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে ১২। ফায়ার সার্ভিস অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ১৩। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে	১। আবেদন ফি- ২০০০/- ২। লাইসেন্স ফি- ৩০,০০০/- কোড নং (১৪২২১০৩) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

			মূল কপি				
১৮	হোটেল লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	৩০ কার্যদিবস	১। আবেদনের সাথে লাইসেন্স এর কপি দাখিল করতে হবে। ২। সিভিল সার্জন কর্তৃক হোটেল ও কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ/প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে। ৩। আবেদনকারীর সদ্য তোলা রঙিন ছবি ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদকৃত) সত্যায়িত কপি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সিভিল সার্জন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। নিজ উদ্যোগে ৪। সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৬। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে	১। আবেদন ফি- ২০০০/- ২। নবায়ন ফি- ৫,০০০/- কোড নং (১৪২২১০৩) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১৯	রেস্তোরাঁ নিবন্ধন সংক্রান্ত	৩০ কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট জমির মালিকানার মূল দলিল বা নামজারির সত্যায়িত কপি ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবন নির্মাণের অনুমোদন ও শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি ৪। পূর্ণাঙ্গ কাঠামোগত প্লান, নকশা ও সুবিধাদির বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি। ৫। ট্রেড লাইসেন্স এবং TIN সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত ৫। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/ আয়কর অফিস ৬। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে	নিবন্ধন ফি-১৫০০/- কোড নং (১৪২২১০৩) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
২০	রেস্তোরাঁ লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	৩০ কার্যদিবস	১। My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২। নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ৩। আইনের ধারা ১১ এ উল্লিখিত যোগ্যতা এবং বিধিমালায় অধীন বর্ণিত সকল শর্ত পূরণ হয়েছে মর্মে ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে। ৪। সিভিল সার্জন কর্তৃক হোটেল ও কর্মকর্তা ও	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। নিজ উদ্যোগে ৪। সিভিল সার্জন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি-৫০০০/- কোড নং (১৪২২১০৩) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

		কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ/প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে। ৫। আবেদনকারীর সদ্য তোলা রঙিন ছবি ৬। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৭। ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদকৃত) ৮। জমি বা ভবনে অবস্থিত তার মালিকানার রেকর্ডপত্র/দলিল, ভাড়া করার বাড়ির ক্ষেত্রে চুক্তিপত্র ও ভাড়ার রশিদ ৯। আবেদনকারীর Fixed Asset এর মূল্য। যেমন : জমি, ভবন, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য এর বিস্তারিত তথ্য ১০। আবেদনকারীর Current Assests-এর মূল্য (ব্যাংক স্থিতি ও প্রমাণপত্রসহ) ১১। পৌরসভা/ইউপি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্র্যান ও ডিজাইনের সত্যায়িত কপি ১২। পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি ১৩। অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ১৪। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	৭। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৮। নিজ উদ্যোগে ৯। নিজ উদ্যোগে ১০। নিজ উদ্যোগে ১১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ১২। পরিবেশ অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে ১১। ফায়ার সার্ভিস অফিস হতে ১২। ফায়ার সার্ভিস অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ১৩। সিভিল সার্জন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ১৪। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে		
--	--	--	---	--	--

২১	রেস্তোরাঁ লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদনের সাথে লাইসেন্স এর কপি ২। সিভিল সার্জন কর্তৃক হোটেল ও কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ/প্রত্যয়ন ৩। আবেদনকারীর সদ্য তোলা রঙিন ছবি ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদকৃত) ৬। টাকা জমা প্রদানের ই-চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। সিভিল সার্জন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। নিজ উদ্যোগে ৪। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৬। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে	নবায়ন ফি-৩০০০/- কোড নং (১৪২১১০৩) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
----	-------------------------------------	--------------	--	---	--	---	---

২

২২	ইটভাটা লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	৩০ কার্যদিবস	১। যে লাইসেন্স নবায়ন করতে ইচ্ছুক উক্ত লাইসেন্স এর কপি ২। আবেদনকারীর ছবি ৩। পরিবেশের ছাড়পত্র (হালনাগাদকৃত) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদকৃত) ৫। ফায়ার সার্ভিসের সার্টিফিকেট ৬। বিগত দুই বছরের আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৭। জমির মালিকানার কাগজপত্র (পর্চা/খাজনা রশিদ/ডিসিআর/দলিল ইত্যাদি) ৮। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের অনাপত্তি ৯। সংশ্লিষ্ট কৃষি কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র ১০। অনাবাদি জমি ভাড়ার চুক্তিপত্র ১১। প্রস্তাবিত মাটির উৎসের ম্যাপ ১২। ইটভাটার নকশা ১৩। আবেদনকারীর স্বাক্ষরিত অঙ্গীকারনামা ১৪। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। পরিবেশ হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। ফায়ার সার্ভিস অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৬। আয়কর অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৭। ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৮। ইউনিয়ন পরিষদ হতে সংগ্রহ করতে হবে ৯। সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ১০। নিজ উদ্যোগে ১১। নিজ উদ্যোগে ১২। নিজ উদ্যোগে ১৩। নিজ উদ্যোগে ১৪। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে	লাইসেন্স ফি-৫০০০/- কোড নং (১৪৪১১৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
২৩	ইটভাটা লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	১। যে লাইসেন্স নবায়ন করতে ইচ্ছুক উক্ত লাইসেন্স এর কপি ২। আবেদনকারীর ছবি ৩। পরিবেশের ছাড়পত্র (হালনাগাদকৃত) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদকৃত) ৫। ফায়ার সার্ভিসের সার্টিফিকেট ৬। বিগত দুই বছরের আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৭। জমির মালিকানার কাগজপত্র (পর্চা/খাজনা রশিদ/ডিসিআর/দলিল ইত্যাদি) ৮। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের অনাপত্তি ৯। সংশ্লিষ্ট কৃষি কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র ১০। অনাবাদি জমি ভাড়ার চুক্তিপত্র ১১। প্রস্তাবিত মাটির উৎসের ম্যাপ ১২। ইটভাটার নকশা ১৩। আবেদনকারীর স্বাক্ষরিত অঙ্গীকারনামা	১। নিজ উদ্যোগে ২। নিজ উদ্যোগে ৩। পরিবেশ হতে সংগ্রহ করতে হবে ৪। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে সংগ্রহ করতে হবে ৫। ফায়ার সার্ভিস অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৬। আয়কর অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৭। ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ৮। ইউনিয়ন পরিষদ হতে সংগ্রহ করতে হবে ৯। সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে ১০। নিজ উদ্যোগে	নবায়ন ফি-৫০০০/- কোড নং (১৪৪১১৯৯) ভ্যাট-১৫% আয়কর-১০%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা (২য় তলা, রুম নং: ২০৯) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর: ০১৩০৯৬-৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২ ই-মেইলঃ adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

LA

০১

রেকর্ডীয়
মালিকের
ক্ষেত্রে

৬০ কার্যদিবস

১৪। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি

১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।
২) জমির হাল খতিয়ান।
৩) হাল সনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)।
৪) অঙ্গীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত।
৫) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।
৬) ৮ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি।
৭) নাদাবীপত্র/ক্ষমতাপত্র ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১। নিজ উদ্যোগে
১২। নিজ উদ্যোগে
১৩। নিজ উদ্যোগে
১৪। ই-চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে

১) স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় এর এল এ শাখা।
২) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর রেকর্ডরুম শাখা।
৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
৪) স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট।
৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।

১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি।
২) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অঙ্গীকার নামার জন্য)
৩) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নাদাবী নামার জন্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
এল এ শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩০১)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
ফোন: +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬
মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৮৮২
ই-মেইলঃ
laopanchagarh@gmail.com

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
(২য় তলা, রুম নং: ৩০৭)
মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩
ই-মেইলঃ
adcrevpanchagarh@gmail.com

০২

ক্রয়সূত্রে
মালিকের
ক্ষেত্রে

৬০ কার্যদিবস

১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।
২) জমির খতিয়ান/দলিল/ভায়া দলিল (সত্যায়িত ফটোকপি)
৩) নামজারী/ডিসিআর/হাল সনের দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)।
৪) অঙ্গীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত।
৫) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।
৬) ৮ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি।
৭) নাদাবীপত্র/ক্ষমতাপত্র ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১) স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় এর এল এ শাখা।
২) সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস।
৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
৪) স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট।
৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।

১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি।
২) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অঙ্গীকার নামার জন্য)
৩) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নাদাবী নামার জন্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৩

৩	ওয়ারিশসু দ্রে মালিকের ক্ষেত্রে	৬০ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) জমির খতিয়ান/দলিল/ভায়া দলিল (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩) নামজারী/ডিসিআর/হাল সনের দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৪) অজ্ঞীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৫) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৬) ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৭) নাদাবীপত্র/কমতাপত্র ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮) ৮ খারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি।	১) স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় এর এল এ শাখা। ২) সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস। ৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৪) স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট। ৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ। ৬) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ। ৭। ৪) স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট।	১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি। ২) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অজ্ঞীকার নামার জন্য) ৩) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নাদাবী নামার জন্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এল এ শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন: +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮-৩৯৭৮৮২ ই-মেইলঃ laopanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
০৪	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণের ক্ষেত্রে	৬০ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) জমির খতিয়ান/দলিল/ভায়া দলিল (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩) নামজারী/ডিসিআর/হাল সনের দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৪) অজ্ঞীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৫) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৬) ৮ খারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি। ৭) নাদাবীপত্র/কমতাপত্র ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১) স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় এর এল এ শাখা। ২) সংশ্লিষ্ট আদালত। ৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৪) স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট। ৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি। ২) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অজ্ঞীকার নামার জন্য)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এল এ শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন: +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮-৩৯৭৮৮২ ই-মেইলঃ laopanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com

২

০৫	পাওয়ার অব এ্যাটর্নির মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে	৬০ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) আদালত কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অব এ্যাটর্নির মূল্য কপি/সার্টিফাইড কপি। ৩) জমির খতিয়ান/দলিল/ভায়া দলিল (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪) নামজারী/ডিসিআর/হাল সনের দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৫) অঙ্গীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৬) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৭) ৮ ধারার নোটিশ (পেমেণ্ট নোটিশ) এর ফটোকপি। ৮) নাদাবীপত্র/ক্ষমতাপত্র ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১) স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় এর এল এ শাখা। ২) সংশ্লিষ্ট আদালত। ৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৫) স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট। ৬) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	১) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি। ২) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অঙ্গীকার নামার জন্য) ৩) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নাদাবী নামার জন্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এল এ শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন: +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৮৮২ ই-মেইলঃ laopanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
----	--	-----------------	---	---	--	--	---

৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	জন্ম সনদ সংশোধন	২০(বিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ইতো: পূর্বে সংগৃহীত জন্মসনদ পত্রের মূলকপি।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষনং ৩১৩, ৩য় তলা) www.bris.lgd.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৩) ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৪১৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: adcpnachagarh@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)
০২	মৃত্যু সনদ সংশোধন	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষনং ৩১৩, ৩য় তলা) www.bris.lgd.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত		
০৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	১৫ (পনের) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/প্রশাসকের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সাথে দায়িত্ব হস্তান্তর ও ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত সভার	সংশ্লিষ্টপৌরসভা/ইউনিয়নপরিষদ।	ফি/চার্জমুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৩) ই-মেইলঃ	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৪১৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: adcpnachagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
	প্রদান পত্র অগ্রায়ন		রেজুলেশন।			lgpanchagarh@gmail.com (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	(পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)
০৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত আবেদনপত্র।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	ফি/চার্জমুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৩) ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৪১৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: adcpnachagarh@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)
০৫	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান পত্র অগ্রায়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সাথে দায়িত্ব হস্তান্তর ও ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত সত্যার রেজুলেশন।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ।	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৫	ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	অভিযোগকারী কর্তৃক প্রদত্ত অভিযোগ ও প্রমাণাদি।			ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৩) ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৪১৩২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: adcpnachagarh@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ

(Citizen's Charter)

সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশিদ ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৭. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. ডিসি অফিস ১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpachagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
০২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৫. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশিদ ছবি ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অতিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জ্ঞান্যক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ১১. ডিসি অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpachagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২

২

			চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১২. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১২. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।			
০৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুষ্ঠানিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি.হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. হিসাবরক্ষণ অফিস এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
০৪	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ-পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
০৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান	০১ মাস	১। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২। এক কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৩। অক্ষমতা সনদ ৪। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (আবেদন মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়)	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান www.bkbb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	অক্ষমতাজনিত পেনশনে গমন করলে কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে (স্ব-স্ব অফিসের মাধ্যমে) আবেদন করতে হবে ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। অক্ষমতা সনদ ৩। অক্ষমতাজনিত পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৫। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৬। ছবি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৩. ডিসি অফিস। ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। ৬. যে কোন স্টুডিও দোকান www.bkbb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২

০৭	মুখ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে কল্যাণ তহবিলের অনুদান	১৫ কার্যদিবস	কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে স্ব-স্ব অফিসের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৫। ছবি ৬। মৃত্যু সনদ	থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে। ১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান www.bkkb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
০৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম উদ্ধোলনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ডিপিএফ এর মূল হিসাব স্লিপ ৩। ডিপিএফ এর কর্তন বিবরণী	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস ৩। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। পিআরএলএ গমনের আবেদন (স্থানীয়ভাবে ছাপানো ফরমেট অনুযায়ী) ২। অর্জিত ছুটির ফরম	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। অর্জিত ছুটির ফরম www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। অর্জিত ছুটির ফরম (অসুস্থতাজনিত কারণে হলে চিকিৎসকের সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।)	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। অর্জিত ছুটির ফরম www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
১১	শিক্ষা ছুটি অগ্রাণ	১৫ কার্যদিবস	সরকারের সাধারণ আদেশের শর্তাধীনে একজন সরকারি কর্মচারীকে সায়েন্টিফিক, টেকনিকেল অথবা তদরূপ শিক্ষার জন্য অথবা নির্দেশনাগত কোন বিশেষ প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষা ছুটি প্রদান করা যায়। শিক্ষা ছুটি (অধ্যায়ন ছুটি) কেবল সরকার মঞ্জুর করতে পারে। (স্থানীয়ভাবে ছাপানো ফরমেট অনুযায়ী)	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ

সাধারণ শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

৯

০১	চাকরির অবস্থায় স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী দের পরিবারের আর্থিক অনুদান প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	০১) আবেদন ফর্ম (নির্ধারিত) ০১ কপি (০২) আবেদনকারীর ছবি ১ কপি (সত্যায়িত) (০৩) মৃত কর্মচারীর উত্তরাধিকার সনদ ও আবেদনকারী নন-ম্যারিজ সনদ ১ কপি (০৪) শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (অবশ্যই সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে) ০১ কপি (সত্যায়িত) (০৫) জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর অনলাইন পে-ফিক্সেশন কপি (সত্যায়িত) (০৬) আবেদনকারীর আবেদনে উল্লিখিত ব্যাংক হিসাবের চেক বইয়ের প্রথম পাতার কপি (সত্যায়িত) (০৭) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন) ০১ কপি (০৮) নন গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী ০১ কপি (সত্যায়িত) (০৯) পেনশন মঞ্জুরির আদেশ (অক্ষমতা জ নিত পেনশনের ক্ষেত্রে) (১০) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ০১ কপি (সত্যায়িত) (১১) মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ১ কপি (সত্যায়িত) (১২) আবেদনকারী স্ত্রী হলে এবং বয়স ৫০ এর অধিক হলে নন-ম্যারিজ সনদের প্রয়োজন নেই। (১৩) আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করবেন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (২য় তলার দক্ষিণে) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। কক্ষ নম্বর-২১০ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৬৭৬৯৪২৯৫৩ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.Com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় কক্ষ নম্বর-২০৭ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৪ e-mail- adcgpangacharh@gmail.com
----	--	-------------------	--	--	----------------	---	--

৪

০২	অস্বচ্ছল সংস্কৃতি সেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা/ অনুদান প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(১) ১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িতফটোকপি (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি	(১) পোস্ট অফিস (২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। কক্ষ নম্বর-২১০ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৬৭৬৯৪২৯৫৩ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.Com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় কক্ষ নম্বর-২০৭ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৪ e-mail- adcgpanchagarh@gmail.com
০৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	(১) অনলাইনেমাইগভ ওয়েবসাইটে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০১ (এক) কপি ছবি (৩) সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৫) বর্মন সম্প্রদায়ের ক্ষেত্রে প্রমাণকসমূহ সংযুক্ত করতে হবে।	অনলাইনে	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। কক্ষ নম্বর-২১০ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৬৭৬৯৪২৯৫৩ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.Com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় কক্ষ নম্বর-২০৭ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৪ e-mail- adcgpanchagarh@gmail.com

৪

০৪	সরকারি অডিটোরিয়াম ভাড়া	০৩ (তিন) কার্যদিবস (সরকারি অফিসের ক্ষেত্রে ০৩ কার্যদিবস, বেসরকারি অফিস/ ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০৩ কার্যদিবস)	সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	(১) অফিস প্রধান/প্রতিষ্ঠান প্রধান/ব্যক্তি নিজেই	অনুমতি সাপেক্ষে অফিস প্রধান/প্রতিষ্ঠান প্রধান/ব্যক্তির জন্য প্রতিদিনের ভাড়া বা ফি বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা (ক্ষেত্রমতে ফি/চার্জ মুক্ত বা যুক্ত) অগ্রণী ব্যাংক, পঞ্চগড় শাখার হিসাব নং- ০২০০০০১৩২৩৮৪ ৭-তে জমা পূর্বক জমা স্লিপ দাখিল করতে হবে। ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। কক্ষ নম্বর-২১০ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৬৭৬৯৪২৯৫৩ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.Com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় কক্ষ নম্বর-২০৭ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৪ e-mail- adcgpanchagarh@gmail.com
০৫	(১) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা (২) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা	১৫ (পনের) কার্য দিবস	(১) বাংলাদেশ দূতাবাস/ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। (২) বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন।		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। কক্ষ নম্বর-২১০ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৬৭৬৯৪২৯৫৩ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.Com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় কক্ষ নম্বর-২০৭ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৪ e-mail- adcgpanchagarh@gmail.com	

৩

০৬	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস (তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট (৩) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (এফিডেভিট দাখিলকারীর ৪ (চার) কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি সত্যায়িত ছবি)। (৪) বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক- পঞ্চগড় শাখা, চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (৫) জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। (৬) পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।	-	০১। সনদপত্র প্রাপ্তি ফি বাবদ- ৫০০/- টাকা। কোড (১-২২০১-০০০১- ২৬৮১) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। কক্ষ নম্বর-২১০ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৬৭৬৯৪২৯৫৩ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.Com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় কক্ষ নম্বর-২০৭ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৪ e-mail- adcgpanchagarh@gmail.com
০৭	যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(১) যাত্রা দলের লাইসেন্স হালনাগাদ নবায়নের সত্যায়িত ফটোকপি।	-	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। কক্ষ নম্বর-২১০ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৬৭৬৯৪২৯৫৩ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.Com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় কক্ষ নম্বর-২০৭ জেলা কোড-৭৭০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৪ e-mail- adcgpanchagarh@gmail.com

৪২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১. ২০/- টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের স্কেচ মাপ এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদ ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪. নাগরিক সনদপত্র (সত্যায়িত) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্থিতি সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি -০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. সার্ভেয়ার এবং ভেস্তার ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার: ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লিটার পর্যন্ত (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (আ) অন্যান্য ২,০০০/- (দুই হাজার) (গ) সাধারণ ব্যবহার: (অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত - ৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) (ঘ) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত -১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) সংশ্লিষ্ট এ-চালানের দ্বারা জমা প্রদান করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
২.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. লাইসেন্সের মূল কপির সত্যায়িত অনুলিপি ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য আবেদনপত্র জমাদানের জন্য যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	১। ভেস্তারের নিকট ২। সোনালী ব্যাক শাখা	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি (এ-চালানের মাধ্যমে নবায়ন ফি জমা প্রদান করতে হবে)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com

২

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৪. নবায়ন ফি প্রদানের এ চালানের মূলকপি				
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১. ২০/- টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন ২. দোকান ও গুদামের নকশা এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদ ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪. নগরিককর্তৃক সনদপত্র (সত্যায়িত) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্থিতি সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. সার্ভেয়ার এবং ভেভার ও সংশ্লিষ্ট দোকান মালিক ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) এ- চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
৪.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য আবেদনপত্র জমাদানের জন্য যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ভেভারের নিকট ২। সোনালী ব্যাক শাখা	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি এ- চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com

৪

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/স্বাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫.	এসিড পরিবহণের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	(১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন ২. পরিবহন যানের বর্ণনা (যানের নকশা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, বন্ড-বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রামক কাগজ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ খাড়ার রশিদ(সত্যায়িত) ৪. ট্রেড লাইসেন্স(সত্যায়িত) ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৬. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতা সনদ(যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩(তিন) কপি(ছবির ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. বিআরটিএ অফিস এবং জীবন বীমা ৩. সংশ্লিষ্ট দোকান মালিক ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৬. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স ফি= ৫,০০০/- এ- চালানোর মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
৬.	এসিড পরিবহণের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. লাইসেন্সের মূল কপির সত্যায়িত অনুলিপি ৩. লাইসেন্সের জন্য আবেদনপত্র জমাদানের জন্য যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. নবায়ন ফি প্রদানের এ চালানের মূলকপি	১. গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক লাইসেন্সের মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক সত্যায়ন ২. সোনালী ব্যাংক	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি এ- চালানোর মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com

৩৬

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭.	আগেয়োস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ i.সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/ রাইফেল/ বন্দুক	৪৫ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. শটগান/রাইফেলের ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-(০৩) কপি (সত্যায়িত) (ছবির মাপ: ৩৫mm X ৪৫ mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৩. আয়কর বিভাগ ৫. ডেভার দোকান	১) শটগান ইস্যু ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) সংশ্লিষ্ট এ - চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
	ii. সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে অনাপত্তি প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. পিস্তল/ রিভলবার এর ক্ষেত্রে বছরে ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-(০৩) কপি (সত্যায়িত) (ছবির মাপ: ৩৫mm X ৪৫ mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ ৪। আয়কর বিভাগ ৫। ডেভার দোকান ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	পিস্তল/ রিভলবার ইস্যু ফি = ৩০,০০০/ (ত্রিশ হাজার টাকা) সংশ্লিষ্ট এ - চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
৮.	ওয়ারিশসূত্রে আগেয়োস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ শটগান/রাইফেল/বন্দুক এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	(১) শটগান ইস্যু ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) সংশ্লিষ্ট এ - চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৪.পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফ নামা ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	২. ৩.৪.৩ ৫ সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৬. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৭. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি			
৯.	ওয়ারিশসূত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ পিস্তল/ রিভলবার এর ক্ষেত্রে	মন্ত্রণালয় হতে অনাপত্তি প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩.নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪.পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov. bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২.৩.৪.৩ ৫.সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৬. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৭. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	পিস্তল/ রিভলবার ইস্যু ফি =৩০,০০০/(ত্রিশ হাজার টাকা) সংশ্লিষ্ট এ - চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
১০.	(১) সরকারী কর্মকর্তাদ র আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ i.সামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য ii.বেসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য শটগান/ রাইফেল/বন্দুকের ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov. bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ ৩.সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	(২) সরকারী কর্মকর্তা দের আগোয়ন্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ i.সামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য ii.বেসামরিক কর্মকর্ত/ কর্মচারীর জন্য পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩.চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪.ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov. bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩.সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
১১.	(১) পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগোয়ন্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ শটগান/রাইফেল/ বন্দুকের ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. লাইসেন্সধারী কর্তৃক আগোয়ন্ত্র হস্তান্তরের এফিডেভিট ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১)শটগান ইস্যু ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) সংশ্লিষ্ট এ - চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
	(২) পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগোয়ন্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. লাইসেন্সধারী কর্তৃক আগোয়ন্ত্র হস্তান্তরের এফিডেভিট	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov. bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩.সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পারসভা /ইউনিয়ন পরিষদ/	পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি=৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) সংশ্লিষ্ট এ - চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি- ০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৪. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি			
১২.	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্র্যোস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৪৫ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. আবেদিত প্রতিষ্ঠান খোলার প্রত্যয়নপত্র, আগ্র্যোস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা, আগ্র্যোস্ত্রের ধরণ, প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল, আয়কর, প্রতিষ্ঠানের নিরপত্তা বিবরণী, গার্ডের জীবন কৃতান্ত ও অস্ত্র পরিচালনার সনদ এবং বাড়ী ভাড়া চুক্তি ইত্যাদি ৩. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা দিতে হবে	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov. bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত	(১) পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) (২) শটগান ইস্যু ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (৩) রাইফেল ইস্যু ফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) সংশ্লিষ্ট এ - চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
১৩.	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্র্যোস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৩০ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি- ০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov. bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com
১৪.	আগ্র্যোস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আগ্র্যোস্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. আগ্র্যোস্ত্র/ আগ্র্যোস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	(১) পিস্তল/রিভলবার=১০,০০০/ (দশ হাজার টাকা) (২) শটগান/ রাইফেল ফি= ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) এবং সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট ১৫%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
					সংশ্লিষ্ট এ - চালানের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে হবে		
১৫.	প্রেস পত্র-পত্রিকার ডিক্লারেশন	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতি প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি ৪. প্রস্তাবিত ছাপাখানা/ প্রেসের ঘোষণা পত্র/ মালিকানা স্বত্ব/ চুক্তি নামার সত্যায়িত অনুলিপি ৬. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৭. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি ৮. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৯. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ১০. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ৪- ১০. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	নাই	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: ৩১২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০২৫৮৭৭১৮৩৪১ ই-মেইলঃ jmsakha@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (৩য় তলা, রুম নং: ৩১৪) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০৪ ই-মেইলঃ admpanchagarh@gmail.com

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়।

২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)

অর এম শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/স্বাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভেডিং লাইসেন্স প্রদান	প্রতিবেদন পাওয়ার পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ২) ব্যাংক হিসাবের প্রত্যয়ন পত্র ৩) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র এর ফটোকপি ৪) নাগরিকত্ব সনদপত্র	১) ব্যক্তি নিজে ২) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৩) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৪) ব্যক্তি নিজেই	১) আবেদনের সঙ্গে ২০/- টাকার কোর্ট ফি দিতে হবে ২) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোড-এ ৭০০ টাকার ট্রেজারি চালান অনলাইনে জমা প্রদান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বরঃ ০১৩১৮-৫২৬০৪৮ ই-মেইলঃ rmpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com
২	ভেডিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রতিবেদন পাওয়ার পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	মূল ভেডিং লাইসেন্স	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোড-এ ৫০০ টাকার ট্রেজারি চালান অনলাইনে জমা প্রদান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা (৩য় তলা, রুম নং: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বরঃ ০১৩১৮-৫২৬০৪৮ ই-মেইলঃ rmpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ৩০৭) মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ adcrevpanchagarh@gmail.com

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়

৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ

(Citizen's Charter)

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	এতিমখানা ও লিলম্বাহ বোডিং এর অনুজ্ঞা পত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ২০/-কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে ২) এতিমখানা এবং বিধবা সদন আইন, ১৯৪৪ এর কপি ৩) জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা কর্তৃক অনাপত্তি পত্র	১) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ২) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ৩) মহাপরিচালক কার্যালয়, জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা, সেগুন বাগিচা, ঢাকা	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২১৬) মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২১ ই-মেইল educationsection2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর : ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল e-mail: educationsection2015@gmail.com
০২	শিক্ষা ও সংস্কৃতি ট্রাস্ট হতে বৃত্তি প্রদান	বছরে ০১ (এক) বার (বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ স্বাপেক্ষে)	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি। ২) শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ/মার্কসিটের সত্যায়িত কপি ৩) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র ৪) সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রখানের প্রত্যয়নপত্র	জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) /উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২১৬) মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২১ ই-মেইল educationsection2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর : ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল e-mail: educationsection2015@gmail.com
০৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১) My Gov-এ আবেদন করতে হবে ২. পূর্ববর্তী কমিটি অনুমোদন পত্রে সত্যায়িত কপি	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ২) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২১৬) মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২১ ই-মেইল educationsection2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর : ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল e-mail: educationsection2015@gmail.com
০৪	সরকারিভাবে	মন্ত্রণালয় কর্তৃক	হাজীগণের তালিকা, টাকা জমার	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপাপ্ত কর্মকর্তা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

৪

	রেজিস্ট্রেশনকৃত হাজীগণের পাসপোর্ট ও তালিকা ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	রশিদ এবং পাসপোর্ট			শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২১৬) মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২১ ই-মেইল educationsection2015@gmail.com	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর : ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল e-mail: educationsection2015@gmail.com
--	--	-------------------------------	-------------------	--	--	--	---

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
ট্রেজারি শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	স্ট্যাম্প সরবরাহ (যারা পাবেন এবং যে ধরনের স্ট্যাম্প পাবেন)	০৩ কার্যদিবস	এ- চালানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট ও আয়কর জমাদানের চালান সহ)	ব্যক্তি নিজে বা প্রতিষ্ঠানের নিকট	ফি / চার্জ মুক্ত	ট্রেজারি অফিসার, ট্রেজারি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় কক্ষ নং ১০৮ মোবা-০১৭২৬৭৭১৯১০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নং: ২০৭) ফোন : ০২৫৮৯৯৪১৫৪২ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮৩৯৭৭০২
	যে কোন ব্যক্তি বা এডভোকে ট	জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প					
	স্ট্যাম্প ডেভার	নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি, কার্টিজ পেপার, অনুলিপি স্ট্যাম্প					
	ব্যাংক, এন জি ও	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প					

৫

পোস্ট অফিস	পাবলিক ডাকটিকেট, স্মারক ডাকটিকেট, খাম, পোস্ট কার্ড, রাজস্ব স্ট্যাম্প, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প						
সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান	সার্ভিস স্ট্যাম্প						

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
 (Citizen's Charter)
আইসিটি শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	ই-মেইল, ওয়েব সাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ, সুপারিশ আবেদন যথাস্থানে পৌঁছে দেয়া	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৬০৩-৩৬১১৭৬ ই-মেইল- ictsectionpanchagarh@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর : ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল e-mail: educationsection2015@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
ত্রাণ শাখা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	দৈনিক দুর্যোগ বার্তা/ দুর্যোগের আগাম বার্তা	তাত্ক্ষণিকভাবে	কাগজপত্রের কোন প্রয়োজন নেই।	জরুরী সাড়াদান কেন্দ্র, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন (৯২-৯৩), মহাখালী, ঢাকা।	বিনামূল্যে আইভিআর এর জন্য যে কোন মোবাইল চার্জ ফ্রি ১০৯০ নম্বর	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৭৭-১৮৩২৫ মোবাইল: ০১৭০০-৭১৬৭৩৭ ই-মেইল: drropanchagarh@ddm.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর: ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল: ictsectionpanchagarh@gmail.com
০২	দুর্যোগ বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	-	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৭৭-১৮৩২৫ মোবাইল: ০১৭০০-৭১৬৭৩৭ ই-মেইল: drropanchagarh@ddm.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর: ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল: ictsectionpanchagarh@gmail.com
০৩	দুর্যোগ বিষয়ক মহড়ায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে		
০৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি	২১-৩০ দিন	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	লিখিত অভিযোগ সেবা প্রাপ্তির স্থান: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর: ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল: ictsectionpanchagarh@gmail.com

২

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উন্নীতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	কাজের বিনিময় খাদ্য কর্মসূচি (কাবিখা/কাবিটা)	০৩ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৭৭-১৮৩২৫ মোবাইল: ০১৭০০-৭১৬৭৩৭ ই-মেইল: drropanchagarh@ddm.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর: ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল: ictsectionpanchagarh@gmail.com
০২	স্টক রিলিফ (টি,আর)		উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৩	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান (ইজিপিপি)	৪০ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		



০৪	জিআর (নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা)	তাৎক্ষণিকভাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৫	ভিজিএফ (ইদ-উল-ফিতর ও ইদ-উল-আযহা)	৭ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৬	ডেউটিন ও গৃহনির্মাণ বাবদ নগদ অর্থ	তাৎক্ষণিকভাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৭	শুকনা খাবার	তাৎক্ষণিকভাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৮	শীতবস্ত্র ও কপল	তাৎক্ষণিকভাবে	বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	আবেদন পত্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে		
০৯	সৌদি কোরবানীর গোষ্ঠ	তাৎক্ষণিকভাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		

২

১০	সৌদি খেজুর	তাৎক্ষণিকভাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
১১	সেতু ও কালভার্ট	৯০ দিন	দরপত্রের মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যাদেশের মাধ্যমে	-	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৭৭-১৮৩২৫ মোবাইল: ০১৭০০-৭১৬৭৩৭ ই-মেইল: drropanchagarh@ddm.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (২য় তলা, রুম নম্বর ২১৫) মোবাইল নম্বর: ০১৭৯৯-১০৪৩৬৬ ই-মেইল: ictsectionpanchagarh@gmail.com
১২	গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইয়ের লক্ষ্যে হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি)	৯০ দিন	দরপত্রের মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যাদেশের মাধ্যমে	-		


 ১২/০৮/২০২১
 সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
 পঞ্চগড়