

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
ত্রাণ শাখা

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প (Vision): প্রাকৃতিক, জলবায়ুজনিত ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগের ক্ষতিকর প্রভাবে বিপদাপন্ন জনগোষ্ঠীর ঝুঁকি সহনীয় পর্যায়ে কমিয়ে আনা।

অভিলক্ষ্য (Mission): দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সার্বিক সক্ষমতা শক্তিশালী করণের মাধ্যমে জনগণের বিশেষ করে দরিদ্র ও দুর্দশাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর ঝুঁকিহ্রাস এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষম জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	দৈনিক দুর্যোগ বার্তা/ দুর্যোগের আগাম বার্তা	তাৎক্ষনিকভাবে	কাগজপত্রের কোন প্রয়োজন নেই।	জরুরী সাড়াদান কেন্দ্র, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন (৯২-৯৩), মহাখালী, ঢাকা।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আসিফ আলী জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা(ভা.) ত্রাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭৯৯১০৮৩৬৬ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd



০২	দুর্যোগ বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	-	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	-	মোহাম্মদ আসিফ আলী জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ত্রাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭৯৯১০৪৩৬৬ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৩	দুর্যোগ বিষয়ক মহড়ায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে		
০৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি	২১-৩০ দিন	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	লিখিত অভিযোগ সেবা প্রাপ্তির স্থান: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে		

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	কাজের বিনিময় খাদ্য কর্মসূচি (কাবিখা/কাবিটা)	০৩ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আসিফ আলী জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৪২০৮১ মোবাইল: ০১৭০০-৭১৬৭৩৭ ই-মেইল: drropanchagarh@ddm.gov.bd	সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭৯৯১০৪৩৬৬ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০২	টেস্ট রিলিফ (টি,আর)		উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		

০৩	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান (ইজিপিপি)	৪০ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৪	জিআর (নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা)	তাৎক্ষণিকভা বে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৫	ভিজিএফ (ইদ- উল-ফিতর ও ইদ-উল-আযহা)	৭ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৬	ঢেউটিন ও গৃহনির্মাণ বাবদ নগদ অর্থ	তাৎক্ষণিকভা বে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌর মেয়রদের অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দপত্র জারির মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ উপজেলা/ পৌরসভাভিত্তিক বিভাজন	বিনামূল্যে		
০৭	সেতু ও কালভার্ট	৯০ দিন	দরপত্রের মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যাদেশের মাধ্যমে	-		
০৮	গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইয়ের লক্ষ্যে হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি)	৯০ দিন	দরপত্রের মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যাদেশের মাধ্যমে	-		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
(Citizen's Charter)
স্থানীয় সরকার শাখা

নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জ (টাকা ছমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম সনদ সংশোধন। (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ইতিপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা www.bdrs.lgd.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	মো: তাহমিদুর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : ০১৩০৯৬৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন উপ-পরিচালক (ভা.), স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০২	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বহি এবং মৃত্যু সনদ সংশোধন। (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা www.bdrs.lgd.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	মো: তাহমিদুর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : ০১৩০৯৬৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন উপ-পরিচালক (ভা.), স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৫

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান পত্র অগ্রায়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সাথে দায়িত্ব হস্তান্তর ও ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত সভার রেজুলেশন।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ।	ফি/চার্জ মুক্ত	মো: তাহমিদুর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : ০১৩০৯৬৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন উপ-পরিচালক (ভা.), স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০২	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত আবেদনপত্র।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	ফি/চার্জ মুক্ত	মো: তাহমিদুর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : ০১৩০৯৬৩৭৭৩৫ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন উপ-পরিচালক (ভা.), স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
সংস্থাপন শাখা

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৭. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. ডিসি অফিস ১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	মোহাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpachagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd
০২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৫. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও অনুতোষিক উত্তোলন করার জ্ঞানসন্মত অর্পণ সনদ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ১১. ডিসি অফিস ১২. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	মোহাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpachagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd

৫

			৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. না-দায়ী প্রত্যয়ন পত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১২. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।			
০৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুষ্ঠানিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭.হিসাবরক্ষণ অফিস এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	মোহাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpachagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd
০৪	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪.সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কপজ-পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩.সংশ্লিষ্ট অফিস ৪.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	মোহাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpachagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd
০৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান	০১ মাস	১। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২। এক কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৩। অক্ষমতা সনদ ৪। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (আবেদন মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়)	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান www.bkbb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	মোহাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpachagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	অক্ষমতাজনিত পেনশনে গমন করলে কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে (স্ব-স্ব অফিসের মাধ্যমে) আবেদন করতে হবে ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। অক্ষমতা সনদ	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৩. ডিসি অফিস। ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	ফি/চার্জ মুক্ত	মোহাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়।	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২

			৩। অক্ষমতাজনিত পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৫। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৬। ছবি	৫. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। ৬. যে কোন স্টুডিও দোকান www.bkbb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।		মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৭	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে কল্যাণ তহবিলের অনুদান	১৫ কার্যদিবস	কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে (স্ব-স্ব অফিসের মাধ্যমে) আবেদন করতে হবে ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৫। ছবি ৬। মৃত্যু সনদ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান www.bkbb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	মোছাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম উত্তোলনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। জিপিএফ এর মূল হিসাব স্লিপ ৩। জিপিএফ এর কর্তন বিবরণী	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস ৩। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	মোছাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। পিআরএলএ গমনের আবেদন (স্থানীয়ভাবে ছাপানো ফরমেট অনুযায়ী) ২। অর্জিত ছুটির ফরম	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। অর্জিত ছুটির ফরম www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	মোছাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। অর্জিত ছুটির ফরম (অসুস্থতাজনিত কারণে হলে চিকিৎসকের সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।)	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। অর্জিত ছুটির ফরম www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	মোছাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

১১	শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ণ	১৫ কার্যদিবস	সরকারের সাধারণ আদেশের শর্তাধীনে একজন সরকারি কর্মচারীকে সায়েরিফিক, টেকনিকেল অথবা তদরূপ শিক্ষার জন্য অথবা নির্দেশনাপ্রাপ্ত কোন বিশেষ প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষা ছুটি প্রদান করা যায়। শিক্ষা ছুটি (অধ্যায়ন ছুটি) কেবল সরকার মঞ্জুর করতে পারে। (স্থানীয়ভাবে ছাপানো ফরমেট অনুযায়ী)	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	মোছাঃ নাজমুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল নং: ০১৭১৯৬৬৮৫৩৮ e-mail- establishment.dcpachagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd
----	----------------------	-----------------	--	---	----------------	--	--

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আশীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	স্বর্ণ ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্য দিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd

২

০২	স্বর্ণ ছুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েবপোর্টাল(www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোডনং ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@n opa.gov.bd
০৩।	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্য দিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাস পোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোডনং ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@n opa.gov.bd
০৪	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল(www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@n opa.gov.bd

৫

০৫।	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	কাপড় (পাইকারী- ৩০০০/- কাপড় (খুচরা)-১০০০/- কোডনং (১১৭০১০১১০৪০০৭) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@r opa.gov.bd
০৬।	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল(www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	পাইকারী- ১৫০০/- টাকা খুচরা- ৫০০/- টাকা কোডনং (১১৭০১০১১০৪০০৭) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@r opa.gov.bd
০৭।	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্য দিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং (১১৭০১০১১০৪০০৭) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@r opa.gov.bd

৪

০৮	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা কোড নং (১১৭০১০১১০৪০০৭) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@n opa.gov.bd
০৯	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমিহতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত স্থানীয় ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) কোড নং (১১৭০১০১১০৪০০৭) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@n opa.gov.bd
১০	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ টাকা) কোড নং (১১৭০১০১১০৪০০৭) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@n opa.gov.bd

২

১১	মিষ্ণুফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেডলাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত অতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৩০০/- (তিনশত টাকা) কোড নং (১১৭০১০১১০৪০০৭) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চ অতিরিক্ত প্রশাসক টেলিফোন +৮৮০৫৬ মোবাইল ০১৭০৮৩ e-n dcpancha opa.g
১২	মিষ্ণুফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) কোডনং (১১৭০১০১১০৪০০৭) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চ অতিরিক্ত প্রশাসক টেলিফোন +৮৮০৫৬ মোবাইল ০১৭০৮৩ e-n dcpancha opa.g
১৩	পেট্রোলিয়াম ও বিস্কোরকদ্রব্য মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্য দিবস	১। ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩। ব্যবসায় ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের দাখিলার ফটোকপিসহ (হালনাগাদ) ৫। ব্যবসা স্থলের বন্টনপটন কসা (স্কেচম্যাপ) ০৬ কপি ৬। আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৭। ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ছাড়পত্র ৮। বিপিসি কর্তৃক অনুমোদিতপত্র ৯। সড়ক ও জনপদ অধিদপ্তরের অনুমোদিতপত্র ১০। 'ডি' ফরম ০৬টি ১১। আয়করের সনদের ফটোকপি ১২। মৌজা ম্যাপের ফটোকপি।	১। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতরের নিকট পাওয়া যাবে। ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৫। নিজ উদ্যোগে সার্ভেয়ার মাধ্যমে ৬। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৭। ফায়ার সার্ভিস ৮। বিপিসি কর্তৃক ৯। সড়ক ও জনপদ অধিদপ্তর ১০। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ১১। আয়কর অফিস। ১২। ব্যক্তি নিজে	ফি / চার্জমুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চ অতিরিক্ত প্রশাসক টেলিফোন +৮৮০৫৬ মোবাইল ০১৭০৮৩ e-n dcpancha opa.g

৫

১৪	ফিলিং/সিএনজি ক্টেশনের লাইসেন্স প্রাপ্তিতে অনাপত্তি সনদপত্র প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩) ব্যবসায় ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪) ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের দাখিলার ফটোকপিসহ (হালনাগাদ) ৫) আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৬) ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ছাড়পত্র ৭।আয়করের সনদের ফটোকপি ৮।মৌজা ম্যাপের ফটোকপি।	১) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভারের নিকট পাওয়া যাবে। ২) ব্যক্তি নিজেই ৩।সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমিঅফিস ৫।সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৬।ফায়ার সার্ভিস ৭।আয়কর অফিস। ৮।ব্যক্তি নিজে	ফি/ চার্জসহ	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর- +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং- ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
----	---	-------------------------	--	--	-------------	---	--

ক্রমিক সংখ্যা	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১৫	আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) সংশ্লিষ্ট জমির মালিকানার মূল দলিল বা নামজারীর সত্যায়িত কপি; ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবন নির্মাণের অনুমোদন ও শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি; ৩) কাঠামোগত প্র্যান/নকশার সত্যায়িত কপি; ৪) ট্রেড লাইসেন্স এবং টিন সনদের সত্যায়িত কপি; ৫) (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) নং কোডে জমাকৃত চালানের কপি; ৬) আবেদন ফি এর জমাকৃত চালানের কপি;	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (২য় তলার দক্ষিণে) জেলা ওয়েব পোর্টাল www.panchagarh.gov.bd ২) রেকর্ডরুম/ ভূমি অফিস/ ব্যক্তি/মালিক ৩) পৌরসভা/ইউপি ৪) নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ ইউপি ৫) পৌরসভা/ ইউপি ৬) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	আবেদন ফিঃ এক তারকা = ২,০০০/- দুই তারকা = ৩,০০০/- নিবন্ধন ফিঃ একতারকা = ১০,০০০/- দুইতারকা = ২০,০০০/- আবেদন ফি/নিবন্ধন/ রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড নম্বর- (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.co m	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.b d
১৬	আবাসিক হোটেল নিবন্ধন (ভাড়া বা ইজারাকৃত জমিতে হোটেল ও রেস্তোরীর নিবন্ধন)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) ভাড়া/চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি; ২) ট্রেড লাইসেন্স এবং টিন সনদের সত্যায়িত কপি; ৩) ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭	১) ব্যক্তি নিজেই ২) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	আবেদন/নিবন্ধন ফি: এক তারকা ৩০,০০০/- দুই তারকা ৫০,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড নম্বর	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২

			নং কোডে জমাকৃত চালানের কপি;		(১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.co m	e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.b d
১৭	হোটেল ও রেস্তোরাঁর নিবন্ধন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি; ২) (১-৫৩০১১৮১৮-০০০১) নং কোডে জমাকৃত চালানের কপি; ৩) আইনের ধারা ১১ এ উল্লিখিত বিধিমালার শর্ত সমূহ ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকার নামা ৪) হোটেল ভবন ব্যবহার ও ভবনে সরবরাহকৃত সকল সেবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রদত্ত সনদ ৫) সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচা রীদের স্বাস্থ্যগত সনদ পত্র;	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (২য় তলার দক্ষিণে) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৪) সিভিল সার্জন, পঞ্চগড়	নিবন্ধন ফিঃ এক তারকা ৫,০০০/- দুই তারকা ১০,০০০/-নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.co m	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.b d
১৮	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	(১) শাখানির্ধারিত ফরম ২০/- টাকার কোর্ট ফিস সংযুক্ত আবেদ ন (২) ট্রেডলাইসেন্স ৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের রেজিড্রেশন (৪) লাইসেন্স ফিজমার মূল চালান (৫) উৎসে করজমার মূল চালান	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং ২৩৩, ২য় তলা) (২) ইউপি/পৌরসভা অফিস (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর (৪) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) (৫) চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	লাইসেন্স ফি- ৫০০/- কোড নং- ১- ৪২৩২-০০০০- ১৮৫৪৫ ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান ১) উৎস কর ৪৫০০০/- কোড নং- ১-১১৪১-০০৬৫-০১১১৫ ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e- mail:tradecommarce@gmail.co m	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.b d
১৯	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	(১) শাখানির্ধারিত ফরম ২০/- টাকার কোর্ট ফিস সংযুক্ত আবেদ ন	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং ২৩৩, ২য় তলা) (২) পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর	লাইসেন্স নবায়ন ফি- ৫০০/- কোড নং- ১-১১৪১-০০৬৫-০১১১৫ ০১১১	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০

২২

	স	(২) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (৩) লাইসেন্স ফিজমার মূলচালান	(৩) চালানফরম জেলা ওয়েবপোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) (৪) চালানফরম জেলা ওয়েবপোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান। উৎসকর ৪৫০০০/- কোডনং- ১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail: tradecommarce@gmail.com	মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
--	---	--	--	--	---	---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
সাধারণ শাখা

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিবারের আর্থিক অনুদান প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	(০১) আবেদন ফর্ম (নির্ধারিত) ০১ কপি (০২) আবেদনকারীর ছবি ১ কপি (সত্যায়িত) (০৩) মৃত কর্মচারীর উত্তরাধিকার সনদ ও আবেদনকারী নন-ম্যারিজ সনদ ১ কপি (০৪) শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (অবশ্যই সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিনিধিত্বপূর্ণ হতে হবে) ০১ কপি (সত্যায়িত) (০৫) জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর অনলাইন পে- ফিক্সেশন কপি (সত্যায়িত) (০৬) আবেদনকারীর আবেদনে উল্লিখিত ব্যাংক হিসাবের চেক বইয়ের প্রথম পাতার কপি (সত্যায়িত) (০৭) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন) ০১ কপি (০৮) নন গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী ০১ কপি (সত্যায়িত) (০৯) পেনশন মঞ্জুরির আদেশ (অক্ষমতা জনিত পেনশনের ক্ষেত্রে)	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (২য় তলার দক্ষিণে) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchag arh.gov.bd) (২) ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জ মুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail: tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৩২

			(১০) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ০১ কপি (সত্যায়িত) (১১) মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ১ কপি (সত্যায়িত) (১২) আবেদনকারী স্ত্রী হলে এবং বয়স ৫০ এর অধিক হলে নন-ম্যারিজ সনদের প্রয়োজন নেই। (১৩) আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করবেন।				
--	--	--	--	--	--	--	--

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/বার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্য দিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	(১) ব্যক্তি নিজেই। (২) ব্যক্তি নিজেই। (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি-১২৫/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১- ২৬৮১) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ। (৩) চারিত্রিক সনদপত্র। (৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্র। (৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূলকপি (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি। (৭) পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রক্তিন ছবি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ ইউপি (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা। (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান। (৫) সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখা (৬) ব্যক্তি নিজেই (৭) ব্যক্তি নিজেই	লাইসেন্সফি-৫০/- ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১- ২৬৮১) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৩	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্য দিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি- ৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১- ২৬৮১)	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail-

					ট্রেজারি চালানোর দ্বারা জমা প্রদান।)	মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৪	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংস্কার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১ কার্য দিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	ফি/চার্জ মুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৫	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্য দিবস	১) সংশ্লিষ্ট এনজিও'র প্যাডে প্রকল্পের নাম ও সংশ্লিষ্ট বছরের কার্যক্রমের উল্লেখসহ আবেদন করতে হবে। ২) এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর প্রকল্প অনুমোদন পত্রের ফটোকপি। ৩) সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের এফডি-৬ এর কপি।	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৬	মসজিদ মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয়/ মাননীয় মন্ত্রীর শ্রেষ্ঠাধীন তহবিল সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১) সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দিরের প্যাডে সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক আবেদন করতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দিরের প্যাডে নির্বাহী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে। ৩) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি সত্যায়িত ছবি।	আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৭	জেলা ক্রীড়া সংস্থা ও মহিলা ক্রীড়া সংস্থার অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১) সংশ্লিষ্ট ক্রীড়া সংস্থার প্যাডে সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক আবেদন করতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট ক্রীড়া সংস্থার প্যাডে নির্বাহী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে। ৩) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি সত্যায়িত ছবি।	আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

২

নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	জন্মজন্ম সংস্কৃতি সেবা ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা/অনুদান	১৫ কার্য দিবস	(১) ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	(১) পোস্ট অফিস (২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জমুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২	ক্ষুদ্র নৃ-পোষ্টির সনদ প্রদান	৩ কার্য দিবস	(১) ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহ স্থানীয় ভাবে ছাপানো আবেদন ফরম অথবা সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) সংশ্লিষ্ট পোত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র (৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) কোর্ট ফি অনুমোদিত ডেভারের নিকট হতে পাওয়া যাবে (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট পোত্র প্রধান (৫) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	ফি/চার্জমুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৩	ওয়াজ মাহফিল এর অনুমতি	৭(সাত) কার্য দিবস	(১) ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহ স্থানীয়ভাবে ছাপানো আবেদন ফরম অথবা সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) পুলিশ কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) পুলিশ সুপারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৪	সরকারী অভিটোরিয়াম ভাড়া	৩ কার্য দিবস	(১) ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহ স্থানীয়ভাবে ছাপানো আবেদন ফরম অথবা সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	বেসরকারী আবেদন প্রতিদিন ৩ হাজার টাকা অথবা ক্ষেত্রমতে ফি/চার্জমুক্ত। ফি জমা প্রদানের ব্যাংক একাউন্ট নম্বর	সুবীর সাহা সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৩	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	এসিড ব্যবহারের ভিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১.২০/- টাকা কোর্টফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদ ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪. নাগরিক সনদপত্র (সত্যায়িত) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি -০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm X ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh. gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. সার্ভেয়ার এবং ভেস্তার ও সংশ্লিষ্ট দোকান মালিক ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৬. ব্যক্তি নিজেই	(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার: ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লিটার পর্যন্ত (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (আ) অন্যান্য ২,০০০/- (দুই হাজার) (গ) সাধারণ ব্যবহার: (অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত -৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত - ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) (ঘ) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত -১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ইস্যুফি-কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.go v.bd

২

২.	প্রেসপত্র-পত্রিকার ডিক্লারেশন	৩০ কার্য দিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি ৪. প্রস্তাবিত ছাপাখানা/প্রেসের ঘোষণাপত্র/মালিকানা স্বত্ব/ চুক্তিনামার সত্যায়িত অনুলিপি ৬. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৭. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি ৮. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৯. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ১০. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫ mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ৪- ১০. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	-	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল সুপ্রিয়ানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
----	----------------------------------	---------------------	--	--	---	---	--

৩.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্য দিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ডেপুটির নিকট ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সোনালী ব্যাংক শাখা	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৪.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্য দিবস	১. ২০/- টাকা কোর্টফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন ২. দোকান ও গুদামের নকশা এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদ ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪. নাগরিক সনদপত্র (সত্যায়িত) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি -০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. সার্ভেয়ার এবং ভেন্ডার ও সংশ্লিষ্ট দোকান মালিক ৩. ও ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৬. ব্যক্তি নিজেই	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি = ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) ইস্যু ফি-কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৩২

৫.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্য দিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ড্রেজারী চালানের মূলকপি	১।ভেন্ডারের নিকট ২।ব্যক্তি নিজেই ৩।সোনালী ব্যাংক শাখা	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ (ড্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৬.	এসিড পরিবহণের ডিলিং লাইসেন্সপ্র দান	২০ কার্য দিবস	(১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন ২.পরিবহন যানের বর্ণনা (যানের নকশা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, বন্ধু-বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কাগজ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ খাড়ার রশিদ(সত্যায়িত) ৪.ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৫.নাগরিক সনদপত্র (সত্যায়িত) ৬.তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ (যদি থাকে) ৭.পাসপোর্ট সাইজের রশিদ(ছবি- ০৩(তিন) কপি(ছবির ৩৫mm X ৪৫mm))	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েবপোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২.বিআরটিএ অফিস এবং জীবনবীমা ও সংশ্লিষ্ট দোকানমালিক ৪.পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৬.সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৭. ব্যক্তি নিজেই	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স ফি=৫,০০০/- ইস্যুফিকোডনং ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ ড্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

২

৭.	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১.২০/- টাকার কোর্ট সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১. গেজেটেড কর্মকর্তাকর্তৃক লাইসেন্সের মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক সত্যায়ন ২. সোনালী ব্যাংক	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মালিকানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৮.	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৪৫ কার্য দিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২. আবেদিত প্রতিষ্ঠান খোলার প্রত্যয়নপত্র, আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা, আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ, প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ওজন বল, আয়কর, প্রতিষ্ঠানের নিরপত্তা বিবরণী, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র পরিচালনার সনদ এবং বাড়ী ভাড়া চুক্তি ইত্যাদি ৩. ইতোপূর্বে অস্ত্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামাদিতে হবে	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় /উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত	(১) পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) (২) শটগান ইস্যু ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (৩) রাইফেল ইস্যুফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মালিকানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

১.

নাগরিক সেবা:

আগেয়াস্ত্র লাইসেন্স
প্রদানঃ

i. সাধারণ
নাগরিকের জন্য
শটগান/ রাইফেল
/বন্দুক

৪৫
(পয়তালিম
শ)
কার্য দিবস

১. শাখার নির্ধারিত
ফরমে ২০/- টাকার
কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন
২. বয়স ৩০ বছর
প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয়
পরিচয়পত্র/জন্মসনদ/
সনদ (সত্যায়িত)
৩. নাগরিক সনদপত্র
(সত্যায়িত)
৪. শটগান/রাইফেলের
ফ্রেমেলস্ট্রাকআয়কর
প্রদান সহ বিগত ৩
(তিন) বৎসরের আয়কর
প্রদানের প্রত্যয়নপত্র
৫. ৩০০/- টাকার নন-
জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প
ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয়
করেননি মর্মে হলফনামা
৬. পাসপোর্ট সাইজের
রঙিন ছবি-(০৩) কপি
(সত্যায়িত)
(ছবিরমাপ: ৩৫mm
X ৪৫mm)

১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়,
পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা
শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব
পোর্টাল
(www.panchagarh.
gov.bd)
হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা
যাবে।
- ২। ব্যক্তি নিজেই
- ৩। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/
সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক
প্রদত্ত
৪. আয়কর বিভাগ
৫. ভেতার দোকান ও সংশ্লিষ্ট
ব্যক্তি

- ১) শটগান ইস্যুফি = ২০, ০০০/- (বিশ
হাজার টাকা)
 - ২) রাইফেল ইস্যুফি = ২০, ০০০/- (বিশ
হাজার টাকা)
- ইস্যুফি কোড নং- ১-২২১১-০০০০-
১৮৫৯
(ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)

আমিনুল হক তারেক
সহকারী কমিশনার
জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৮
মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০
E-mail-acjm
panchagarh@yahoo.com
E-mail-
acjimpanchagarh@gmail.com

সীমা শারমিন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
পঞ্চগড়
মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩
ই-মেইলঃ
dcpanchagarh@mopa.go
v.bd

২

	ii.সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার	২৫ (পঁচিশ) কার্য দিবস স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় প্রেরণ পর্যন্ত	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাপের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে বছরে ৩লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল লস্ট্যাম্প ইতোপূর্বে অপ্রক্রিয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি-(০৩) কপি (সত্যায়িত) (ছবির মাপ: ৩৫ mm X ৪৫ mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh. gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২।ব্যক্তি নিজেই ৩।পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ ৪।আয়কর বিভাগ ৫।ভেন্ডার দোকান ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ৬।ব্যক্তি নিজেই	পিস্তল/রিভলবার ইস্যুফি = ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) (ট্রেজারি চালানোর দ্বারা জমা প্রদান)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২.	ওয়ারিশ সূত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ শটগান/রাইফেল/বন্দু ক এর ক্ষেত্রে	২০ কার্য দিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২.বয়স ৩০বছর প্রমাপের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩.নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪.পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোট রাইজ অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অপ্রক্রিয় করেননি মর্মে হলফ নামা ৪. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি- ০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh .gov.bdওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২.৩.৪.ও ৫. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৬. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৭. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১)শটগান ইস্যুফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যুফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ইস্যুফি- কোডনং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানোর দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

২

ওয়ারিশ সূত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিব স	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকার গণপ্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্রক্রয় করেননি মর্মে হলফ নামা ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করাযাবে। ২. ৩. ৪. ৩৫. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়নপরিষদ/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৬. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৭. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	পিস্তল/রিভলবার ইস্যুফি =৩০,০০০/(ত্রিশ হাজার টাকা) ইস্যুফি- কোডনং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল ম্যুনিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
---	------------------------------	--	---	--	--	--

২

৩.	(১) সরকারী কর্মকর্তাদের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ i. সামরিক কর্মকর্তা / কর্মচারীর জন্য ii. বেসামরিক কর্মকর্তা / কর্মচারীর জন্য শট গান/ রাইফেল/বন্দুকের ক্ষেত্রে	৩ কার্যদিব স	অস্ত্রআইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মসনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্রক্রয় করেননি মর্মে হলফ নামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি/চার্জমুক্ত	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুলিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
	(২) সরকারী কর্মকর্তাদের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সপ্রদানঃ i. সামরিক কর্মকর্তা / কর্মচারীর জন্য ii. বেসামরিক কর্মকর্তা / কর্মচারীর জন্য পিস্তল/রিভলবার এ রক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিব স	অস্ত্রআইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মসনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি/চার্জমুক্ত	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুলিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

8.	(১) পিতার বার্ধক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ শটগান/রাইফেল/ বন্দুকের ক্ষেত্রে	২০ কার্যদিব স	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. লাইসেন্সধারী কর্তৃক আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের এফিডেভিট ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্রক্রয় করেননি মর্মে হলফ নামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫ mm x ৪৫ mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২৩৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১) শটগান ইস্যুফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যুফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ইস্যুফি- কোডনং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুলিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
----	---	---------------------	--	--	---	--	--

২

	(২) পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ পিত্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্য দিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. লাইসেন্সধারী কর্তৃক আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের এফিডেভিট ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২৩৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	পিত্তল/ রিভলবার ইস্যুফি= ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) ইস্যুফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৫.	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৩ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫ mm x ৪৫ mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জমুক্ত	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৪

৬.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিব স	১. আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. আগ্নেয়াস্ত্র/ আগ্নেয়াস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফি প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স ধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	(১) পিস্তল /রিভলবার=১০,০০০/ (দশ হাজার টাকা) (২) শটগান/ রাইফেলফি= ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) এবং সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট ১৫% নবায়ন ফি-কোড নং- ১২২১১০০০০১৮৫৯ ১৫% ভ্যাট-কোড নং- ১১১৩৩০০৪৫০৩১১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	আমিনুল হক তারেক সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল সুপারিশ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
----	----------------------------------	------------------------------	--	---	--	---	--

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ(Citizen's Charter)
এলএ শাখা

নাগরিক সেবা ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ কার্য দিবস	১। ২০/- মূল্যের কোর্টফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জমির হালখতিয়ান ৩। হালসনের খাজনার দাখিলা। (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। অশীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃকস ত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৬। ৭ খারার নোটিশ (পেমেট নোটিশ) এর ফটোকপি	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট / জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, এলএ শাখা, ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্টফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অশীকারনামার জন্য)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইলন : ০১৭০৮৩৯৭৭১২ e-mail - lasectionpanchagar h@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpachagarh@mopa.gov.bd

২

২	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- মূল্যের কোর্টফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। দলীল / ভায়া দলীলের সত্যায়িত ফটোকপি, ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৪। অশীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তিকর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৬। ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট / জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, এলএ শাখা ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/সংশ্লিষ্ট সাবরেজিস্ট্রি অফিস। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্টফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অশীকারনামার জন্য)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইলন : ০১৭০৮৩৯৭৭১২ e-mail - lasectionpanchagar h@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd
৩	ওয়্যারিশ সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- মূল্যের কোর্টফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জমির খতিয়ান/দলীল/ ভায়াদলীল (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৪। অশীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তিকর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৬। ওয়্যারিশন সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৭। ছবিসহ (৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার/ গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, এলএ শাখা ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৬। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৭। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট	১। ২০/- মূল্যের কোর্টফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অশীকারনামার জন্য) ৩। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নোদাবীনামার জন্য)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইলন : ০১৭০৮৩৯৭৭১২ e-mail - lasectionpanchagar h@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd

২

৪	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ	১০ কার্য দিবস	১। ২০/- মূল্যের কোর্টফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। আদালত কর্তৃক আদেশের সার্টিফাইড কপি। ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৪। অশীকারনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।	১। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট /জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, এলএ শাখা ২। সংশ্লিষ্ট আদালত ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডুমিঅফিস ৪। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্টফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অশীকারনামার জন্য)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইলন : ০১৭০৮৩৯৭৭১২ e-mail - lasectionpanchagar h@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpnachagarh@mopa.gov.bd
---	-----------------------------------	---------------	--	---	---	---	--

৫	পাওয়ার অফ্যাটর্নিএরমাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে	১০ কার্য দিবস	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আদালতকর্তৃকপ্রদেয়পাওয়ার অফ্যাটর্নিরমূল/ সার্টিফাইডকপি। ৩। জমিরখতিয়ান/দলীল / ভায়াদলীল (সত্যায়িতফটোকপি) ৪। খারিজ, ডিসিআরওহালসনেরখাজনারদা খিলা (সত্যায়িতফটোকপি)। ৫। অশীকারনামাছবিসহ (৩০০/-টাকারনন- জুডিশিয়ালস্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্টইউপিচেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/গণ্যমান্যব্যক্তি কর্তৃকসত্যায়িত। ৬। জাতীয়পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িতফটোকপি)।	১। স্ট্যাম্পভেড্ডারএরনিকট/জেলাপ্রশাসকেরকার্যালয়, পঞ্চগড়এলএশাখা ২। সংশ্লিষ্টআদালত ৩। সংশ্লিষ্টব্যক্তি/ সংশ্লিষ্টইউনিয়নডুমিঅফিস/ সংশ্লিষ্টসাবরেজিস্ট্রিঅফিস ৪। সংশ্লিষ্টইউনিয়নডুমিঅফিস ৫। স্ট্যাম্পভেড্ডারএরনিকট ৬। সংশ্লিষ্টব্যক্তিরনিকট/ সংশ্লিষ্টইউনিয়নপরিষদ	১। ২০/- মূল্যেরকোর্টফি ২। ৩০০/- টাকামূল্যের নন-জুডিশিয়ালস্ট্যাম্প (অশীকারনামারজন্য)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইলন : ০১৭০৮৩৯৭৭১২ e-mail - lasectionpanchagar h@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইলঃ dcpnachagarh@mopa.gov.bd
---	--	---------------	--	--	---	---	--

২

৬	(ক) সরকারী/আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ খ) বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তির অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	১২ (বার) মাস ১২ (বার) মাস।	প্রস্তাবের সাথে প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক নিম্নলিখিত কাগজপত্র প্রত্যেকটি ৫ প্রস্থক রে দাখিল করতে হবে। ১) প্রত্যাশী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ২) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৩) প্রস্তাবিত জমির দাগসূচী (সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম, জেএল নম্বর, দাগ নম্বর, দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ ও অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে)। ৪) লে-আউট গ্র্যান ৫) সর্বশেষ জরিপের নক্সায় প্রস্তাবিত জমি লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করে দাখিল করতে হবে। ৬) সর্বশেষ জরিপের নক্সার ট্রেসিং নক্সা বা তার ব্লু প্রিন্টসিট দাখিল করতে হবে। ৭) নির্ধারিত ছকে বর্ণনা (ছকের প্রত্যেকটি কলাম যথাযথ ভাবে পূরণ করতে হবে। ছকের নির্ধারিত স্থানে স্থান সংকুলান নাহলে পৃথক কাগজ ব্যবহার করতে হবে)। ৮) কাভার্ড এরিয়ার নক্সা ও প্রত্যয়নপত্র ৯) প্রস্তাবিত জমিতে মসজিদ, মন্দির, কবরস্থান, খশান, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ১০) প্রকল্পের আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট বরাদ্দপত্র। ১১) সর্বশেষ জরিপের মূল নক্সা রেকর্ড রুম থেকে সার্টিফাইড কপি সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা। ২) www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইড হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১) আবেদন ফি চার্জমুক্ত কোড ৬/০৭৪২/০০০০/৮৪০ ১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।) ১) আবেদন ফি চার্জমুক্ত কোড ৬/০৭৪২/০০০০/৮৪০ ১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল : ০১৭০৮৩৯৭৭১২ e-mail - lasectionpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
---	--	--	---	---	---	--	--

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)
আরএম শাখা

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভেডিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১) ২০/- টাকার মূল্যের কোর্টফি দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন ২) ব্যাংক হিসাব নম্বর আছে মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৩) বয়স নির্ধারণের জন্য জন্মসনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৪) পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ০৫ (পাঁচ) কপি ছবি সত্যায়িত (ছবির মাপ: ৩৫ mm X ৪৫mm) ৫) বিক্রয় কেন্দ্রের (দোকান) মালিকানার কাগজ/ভাড়া চুক্তিপত্র	১) ব্যক্তি নিজে ২) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৩) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৪) ব্যক্তি নিজেই ৫) ব্যক্তি নিজেই	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা সোনালী ব্যাংক হতে ট্রেজারী চালানের মারফত জমা করতে হবে (জমার কোড নং: ১- ১১০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: তাহমিদুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.co m	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov .bd
২	ভেডিংলাই সেন্স নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার মূল্যের কোর্টফি দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন ২) ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ট্রেজারী চালানের কপি ৩) মূল লাইসেন্স আবেদনেরসহিত দাখিল করতে হবে।	১) ব্যক্তি নিজেই ২) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov v.bd /ফটোকপির দোকানে ৩) ব্যক্তি নিজেই	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংক হতে ট্রেজারী চালানের মারফত জমা করতে হবে (জমার কোড নং: ১-১১০১- ০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: তাহমিদুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.co m	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov .bd

(৫)

৩	আমোক্তার-নামা কার্যকরকর ণ	২১ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্য মানের কোর্টফি সংযুক্ত করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। মূল আমোক্তার নাম। ৩। ভূমিসিল বর্ণিত সম্পত্তির মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। ৪। সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে সন্তোষজনক প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে আমোক্তারনামা কার্যকর করা হয়।	আবেদনকারী নিজে আবেদন করবেন। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভ্যাডারদের নিকট বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প পাওয়া যাবে।	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প ১। 5,00,000/-টাকার জন্য ৫০০/- টাকা ২। ৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০/- টাকার জন্ম ১০০০/- ৩। ৫০,০০,০০১ টাকার উর্কে ২০০০/- টাকা	মো: তাহমিদুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov .bd
---	---------------------------------	-----------------	---	--	---	---	--

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
জেলাপ্রশাসকেরকার্যালয়,পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিকসনদ
(Citizen's Charter)
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা সূচ্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমানার কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
০১	এতিম খানা ও লিলম্বাহ বোডিং এর অনুজ্ঞাপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ২০/- কোর্টফি সহ আবেদন করতে হবে ২) এতিমখানা এবং বিধবা সদন আইন, ১৯৪৪ এর কপি ৩) জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা কর্তৃক অনাপত্তিপত্র	১) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ২) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ৩) মহাপরিচালক কার্যালয়, জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা,সেগুন বাগিচা, ঢাকা	ফি/ চার্জমুক্ত	মোহাম্মদ আসিফ আলী সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail. com	সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭৯৯১০৪৩৬৬ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov bd

০২	শিক্ষা ও সংস্কৃতি ট্রাস্ট হতে বৃত্তিপ্রদান	বছরে ০১(এক) বার	১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন ২) পাবলিক পরীক্ষা সমূহের নম্বরপত্র ৩) ২ কপি রঙিন ছবি।	১) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) /উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২) ব্যক্তি নিজেই ৩) ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জমুক্ত	মোহাম্মদ আসিফ আলী সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭৯৯১০৪৩৬৬ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৩	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেপ্রিজাই ডিংঅফিসারনিয়োগ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১.সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন করতে হবে ২.পূর্ববর্তী কমিটি অনুমোদন পত্রে সত্যায়িত কপি	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ২) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ফি/চার্জমুক্ত	মোহাম্মদ আসিফ আলী সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭৯৯১০৪৩৬৬ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৪	সরকারিভাবে রেজিস্ট্রেশনকৃত হাজীগণের পাসপোর্ট ও তালিকা ধর্মবিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিতসময় সীমার মধ্যে	হাজীগণের তালিকা, টাকা জমার রশিদ এবং পাসপোর্ট	ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জমুক্ত	মোহাম্মদ আসিফ আলী সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭৯৯১০৪৩৬৬ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
রাজস্ব শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮



০১	বালু মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমাদান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) এককপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যেকোন তফসিলি ব্যাংকের যেকোন শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) সোনালী ব্যাংক, পঞ্চগড় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেফাজত ও জেলা ওয়েবপোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	<u>সিডিউলের মূল্য</u> ১) একলক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) একলক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুইলক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুইলক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। <u>ইজারা মূল্য</u> বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্বদর। (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কোড (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের কোড। (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১) (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড। (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd
----	---------------------------	--------------	---	--	--	--	--

৫

০২	জল মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্য দিবস	<u>২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে</u> ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট <u>২০ একর জল মহালের ক্ষেত্রে</u> ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষনং-৩১০) জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় উপ-পরিচালক সমাজ সেবা অধিদপ্তরের কার্যালয় ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যেকোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা ১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষনং-৩১০) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয় ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যেকোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	১) আবেদন ফরমের মূল্য-৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd
----	-------------------------	---------------	--	--	---	--	--

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
০৩	পাথর মহাল ইজারা প্রদান	০১ মাস	১) দরপত্র ফরম ফ্রম ও জমাদান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমাপ্রদানের চালানের মূলকপি। নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষনং-৩১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যেকোন তফসিলি ব্যাংকের যেকোন শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষনং-৩১০) সোনালী ব্যাংক, পঞ্চগড় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	<u>সিডিউলের মূল্য</u> ১) একলক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০টাকা ২) একলক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুইলক্ষ টাকার পর্যন্ত ১০০০টাকা ৩) দুইলক্ষ টাকার উর্ধ্বেপ্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। <u>ইজারা মূল্য</u> খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক স্ব-স্বমহালের জন্য নির্ধারিত মূল্য। (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কোড (১-৪২৪১-০০০০-১৭০১) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১) (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpachagarh@mopa.gov.bd

৩

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	ভাসা কাঠমহল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) দরপত্র ফরম ফ্রয় ও জমাদান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হাল সন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃকপ্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) এককপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশিদ ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষনং-৩১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যেকোন তফসিলি ব্যাংকের যেকোন শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষনং-৩১০) সোনালী ব্যাংক, পঞ্চগড় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	<u>সিডিউলের মূল্য</u> ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিছু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। <u>ইজারামূল্য</u> পূর্ববর্তী সনের ইজারা মূল্যের ২৫% উর্ধ্বদর। (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড (১-৪৬৩১-০০০০-১২৭১) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১) (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd

৩

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	হাট চান্দিনা ভিটিএর লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্য দিবস	১) ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচম্যাপ	১) নিজ উদ্যোগ সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৬	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	০৩ মাস	১) ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) নিজ উদ্যোগ ২) নিজ উদ্যোগ ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	ফি/চার্জ মুক্ত	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd

০৭	পৌরসভাধীন ইজারাকৃত অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	০৭ কার্য দিবস	১) ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন	১) নিজ উদ্যোগ	১) কৃষিজমি- ৫০০/- টাকা একর ২) অকৃষি ভিট জমি-২০০০/- টাকা একর ৩) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি-৫,০০০/- টাকা একর ৪) আবাসিক ঘর ও কাঁচাঘর ৩/- টাকা প্রতিবর্গফুট ৫) আবাসিকঘরআধাপাকাঘর-৪/- টাকাপ্রতিবর্গফুট ৬) আবাসিকঘরওপাকাঘর (দালান)- ৮/- টাকা প্রতিবর্গফুট ৭) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধাপাকাঘর/পাকাঘর) ১২/- টাকা প্রতিবর্গফুট ৮) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকাঘর/পাকাঘর) ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৮	কৃষি স্বাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন (সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে) ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি (স্বামী-স্ত্রীর ক্ষেত্রে যৌথ ছবি) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সদস্য/ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত করে আবেদন পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। ৩) নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র ৪) ভূমিহীন সনদপত্র	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (এস.এশাখা) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র	ফি/চার্জমুক্ত	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৫

০৯	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু প্রদান	০৬(ছয়) মাস	(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ে মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্টফি সহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্ন লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) প্রশাসনিক অনুমোদন। (II) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি)।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড়মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd
১০	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু প্রদান	০৬ (ছয়) মাস	(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ে মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্টফি সহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (গ) প্রশাসনিক অনুমোদন। (গও) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি)।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড়মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd
১১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু প্রদান	০৬(ছয়) মাস	(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ে মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্টফি সহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্ন লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) প্রশাসনিক অনুমোদন। (II) অর্থের সংস্থান। (III) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটির সিদ্ধান্ত থাকতে হবে	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড়মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd
১২	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু প্রদান	০৬ (ছয়) মাস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২০ টাকার কোর্টফি সহ।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড়মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd

১৩	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু প্রদান	০৬ (ছয়) মাস	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২০ টাকার কোর্টফি সহ।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড়মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৪	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু প্রদান	০৬ (ছয়) মাস	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্ট ফিসহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্ন লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (i) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র)। (ii) সমবায় সমিতির কাগজপত্র। (iii) সন্নিবিষ্ট বিধিবিহীন সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড়মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৫	গবাদিপশুবাণিজ্যসামার, হাসদুরগীখামারস্থাপ নেরক্ষেত্রেপ্রশিকার খানাস্থাপনেরজন্যঅ কৃষিখাসজমিবন্দোব স্তুপ্রদান	০৬(ছয়) মাস	ক) সংস্কার/ প্রতিষ্ঠানসরাসরিভূমিমন্ত্রণালয়েআ বেদনকরবেন।ভূমিমন্ত্রণালয়আবেদ নটিপরবর্তীব্যবস্থাপ্রহনেরজন্যসংশ্লি ষ্টজেলাপ্রশাসকেরকার্যালয়েপ্রেরণ করবেন। (খ) আবেদনপত্রেরসাথেনিম্নলিখিতকা গজপত্রসংযুক্তকরতেহবে। (i) আর্থিকক্ষমতা (ব্যাংকস্টেটমেন্ট/আয়করসংক্রান্ত কাগজপত্র)। (ii) প্রকল্পেরবিবরণীওবাসআবায়নেরসম্ভ ব্যতাপ্রতিবেদন।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ২। ১২মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে।সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৬	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু প্রদান	০৬(ছয়) মাস	ক) আবেদনপত্র (২০ টাকার কোর্টফি সহ)। (খ) আবেদন পত্রের সাথে নিম্ন লিখিতকাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র)। (II) পাবলিক ইজমেন্ট বাধাগ্রস্ত হবেনা মর্মে প্রত্যনপত্র।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে।সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd

১৭	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবসত	০৬ (ছয়) মাস	ক) আবেদনপত্র (২০টাকারকোটফিসহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটিকর্পোরেশনের)।	কোটফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোটফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্যনির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৮	শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবসত	০৬(ছয়) মাস	ক) সংসাহ/প্রতিষ্ঠান সরাসরি ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করবেন। ভূমিমন্ত্রণালয় আবেদনটি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। (খ) আবেদনপত্রের সাথে লিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল। (II) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট /আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র)। (III) যথাযথ কর্তৃপক্ষ ছাড়পত্র সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পর্বটন কর্তৃপক্ষ।	কোটফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকারকোটফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে।সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৫

১৯	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) সর্বশেষ ডি.সি.আরএর ছায়ালিপি/ফটোকপি ৩) পৌরকর পরিশোধের রশীদ এর ছায়ালিপি/ ফটোকপি	আবেদনকারীকে নিজে আবেদন করতে হবে	(ক) আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোটফি (খ) বার্ষিক লিঙ্গ মানির প্রেনি ভিত্তিক হার (পৌরএলাকার জন্য) ১।কৃষিজমি (প্রতি শতাংশ): ১০/- টাকা ২।অকৃষি অবাসিক জমি (প্রতি শতাংশ: ৪০/টাকা ৩।অকৃষি বাণিজ্যিক জমি (প্রতি শতাংশ): ৫০/-টাকা ৪।আবাসিক কাঁচাঘর (প্রতি বর্গফুট): ৩/- টাকা ৫।আবাসিক আধা পাকা ঘর (প্রতিবর্গফুট): ৪/টাকা ৬।আবাসিক পাকা ঘর(প্রতি বর্গফুট): ৬/- টাকা ৭।বাণিজ্যিক কাঁচাঘর (প্রতিবর্গফুট): ৮/- টাকা ৮।বাণিজ্যিক আধাপাকা/ পাকাঘর (প্রতিবর্গফুট) : ১২/টাকা ৯।নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উজ্জোলিত অবকাঠামো ক্ষেত্রে খালি মিরলিঙ্গ মানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ১০।ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দো বসায় প্রদান করা হয়ে থাকে।(৩ বছরের জন্য)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
----	----------------------------------	---------------	---	---------------------------------	---	---	--

২০	গেজেট ড্রফ্ট অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান। (ডিপিফে ড্রফ্ট সম্পত্তির নির্ধারিত ইজারাগ্রহীতা না থাকলে কিংবা ইজারাগ্রহীতা লিজ গ্রহণে অনিচ্ছুক হলে কিংবা মৃত্যুবরণ করলে কিংবা ওয়ারিশদের মধ্যে বিভাজন করলে তখনভাবে লিজ প্রদান করা হয়ে থাকে)।	১৫ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) ভোটার আইডি কার্ড ৩) ওয়ারিশ সূত্রে লিজ নিতে হলে স্বার্থাধিকার সনদপত্র	আবেদনকারীকে নিজে দাখিল করতে হবে	(ক) আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্টফি (খ) বার্ষিক লিজ মানির প্রেনিভিডিক হার (গৌর এলাকার জন্য) ১। কৃষিজমি (প্রতি শতাংশ): ১০/- টাকা ২। অকৃষি আবাসিক জমি (প্রতি শতাংশ : ৪০/টাকা ৩। অকৃষি বাণিজ্যিক জমি (প্রতি শতাংশ): ৫০/- টাকা ৪। আবাসিক কাঁচাঘর (প্রতিবর্গফুট): ৩/- টাকা ৫। আবাসিক আধা পাকা ঘর (প্রতিবর্গফুট): ৪/টাকা ৬। আবাসিক পাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ৬/- টাকা ৭। বাণিজ্যিক কাঁচাঘর (প্রতিবর্গফুট): ৮/- টাকা ৮। বাণিজ্যিক আধাপাকা/ পাকাঘর (প্রতি বর্গফুট) : ১২/টাকা ৯। লিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামো ক্ষেত্রে খালি মিরলি জমাদানি সহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ১০। ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/বিল নিলামের সাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়ে থাকে। (৩ বছরের জন্য)	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd
২১	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন	১৫ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ছায়াপিপি/ফটোকপি ৩) পৌরকর পরিশোধের রশীদ এর ছায়াপিপি/ফটোকপি	আবেদনকারীকে নিজে দাখিল করতে হবে	১) স্থানীয় ভেডারের নিকট হতে ২০/- টাকা মূল্যের কোর্টফি সহ সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ট্যাম্প হলফনামা দাখিল করতে হবে।	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpnachagarh@mopa.gov.bd

১২

১১	ইচ্ছামূলক ভিত্তিতে সম্পত্তি হস্তান্তর অনুমোদন	১০ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ছায়াছবি/ফটোকপি ৩) পৌরকর পরিশোধের রশীদ এর ছায়াছবি/ফটোকপি	আবেদনকারীকে নিজে দাখিল করতে হবে	১) স্থানীয় ভেডারের নিকট হতে ২০/- টাকা মূল্যের কোর্টফি সহ সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) তদন্ত সাপেক্ষে অনুমোদন যোগ্য।	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২৩	ভিত্তিক সম্পত্তি সম্পর্কে জনগণের অভিযোগ আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৭ কার্যদিবস	ক) ২০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে খ) অভিযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে	আবেদনকারীকে নিজে আবেদন করতে হবে	আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্টফি	মো: মিজানুর রহমান সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
রেকর্ডরুম শাখা

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা ছমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উচ্চতম কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বি.এস./এস.এ/আই.এস/সি.এস. স্বতন্ত্রানের আবেদন মফস সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস (০১ টি আবেদনের ক্ষেত্রে) ০২-১০ টির ক্ষেত্রে ১২ কার্যদিবস ১০-২০ টির ক্ষেত্রে ২০ কার্যদিবস ২০-৫০ টির ক্ষেত্রে ৩০ কার্যদিবস ৫০-১০০ টির ক্ষেত্রে ৫০ কার্যদিবস	শাখার নির্ধারিত ফরমে ৫০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হবে	আবেদনকারী যে ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রে আবেদন করবেন সে উদ্যোক্তার নিকট ১০০/- টাকা রশিদ গ্রহণের মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন।	মোঃ নাহিদ হাসান সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাঃ ০১৭০১৩১৬১০৬	সীমা শারমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় মোবাইল: ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ ই-মেইল: dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৫২

২	মোজা মাপ সরবরাহ	৩(তিন) কার্য দিবস	১. নীল ডেমিতে ৫০/- টাকার কোর্টফি লাগিয়ে আবেদন করতে হবে ২. চালানের মূলকপি	১. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার ২. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd/) ফটোকপি দোকানে	কোড নং ১/৪৬৩৭/০০০১/১২২১ চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ৫০০/- টাকার ই-সেবা কেন্দ্রে আবেদন করতে হবে।	ই-মেইল- recordroompanchagarh@gmail. com	
৩	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্য দিবস	শাখার নির্ধারিত ফরমে ৫০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট পাওয়া যাবে।	৫০/- টাকার কোর্টফি লাগিয়ে জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে আবেদন করতে হবে।		
৪	কেস নথি মামলার জাবেদা নকল সরবরাহ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	শাখার নির্ধারিত ফরমে ৫০/- টাকার কোর্টফি সংযুক্ত আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট পাওয়া যাবে।	৫০/- টাকার কোর্টফি লাগিয়ে জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে আবেদন করতে হবে।		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
দ্রোণারী শাখা

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮



০১.	যেকোন ব্যক্তি (জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প), স্ট্যাম্প ভেন্ডার (জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কার্টিজ পেপার ইত্যাদি), ব্যাংক, এন.জি.ও, (বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প), পোস্টঅফিস (পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্টকার্ড, স্মারক ডাকটিকেট, রাজস্ব স্ট্যাম্প, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সরকারি বা আধা সরকারি অফিস সমূহ (সার্ভিস স্ট্যাম্প) কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পের মূল্য বাবদ অর্থ নির্ধারিত স্ট্যাম্পের 'কোডনম্বর' এ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে (সোনালি ব্যাংক লি.; পঞ্চগড় কর্পোরেট শাখায়) জমা দেয়ার পর উহার মূল কপি ট্রেজারী শাখায় জমা প্রদান পূর্বক গ্রহণ।	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. ট্রেজারী চালানের মূলকপি ২. চাহিদা পত্র ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোডসমূহঃ এডহেসিভ কোর্টফি স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প (কোডনং-১-২১৪১-০০০০-১৮১১), ইমপ্রেসড কোর্টফি স্ট্যাম্প (কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭) নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প (কোড নং- ১-১১০১-০০২০-১৩০১) পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্টকার্ড, স্মারক ডাকটিকেট (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১) সরকারী ডাক টিকেট (সার্ভিস) (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১), কার্টিজ পেপার (কোড নং -১-০৭৫১-০০০১-২৩১৬),	চালান ফরম (টি.আর.ফরমনং-৬) এর প্রাপ্তিস্থান ১. ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়।	ফি/চার্জ মুক্ত	আমিনুল হক তারেক ট্রেজারী অফিসার, ট্রেজারী শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় মোবাঃ ০১৭০৮৩৯৭৭২৪ ই-মেইল- tr.panchagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd
-----	---	---------------------	---	---	----------------	--	---

৪

০১.	যেকোন ব্যক্তি (জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প), স্ট্যাম্প ভেডার (জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, নন - জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কার্ট্রিজ পেনার ইত্যাদি), ব্যাংক, এন.জি.ও. (বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প), পোস্টঅফিস (পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্টকার্ড, স্মারক ডাকটিকেট, রাঙ্কস স্ট্যাম্প, নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) সরকারি বা আধা সরকারি অফিস সমূহ (সার্ভিস স্ট্যাম্প) কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পের মূল্য বাবদ অর্থ নির্ধারিত স্ট্যাম্পের 'কোডনম্বর' এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে (সোনালি ব্যাংক লি., পঞ্চগড় কর্পোরেট শাখায়) জমা দেয়ার পর উহার মূল কপি ট্রেজারী শাখায় জমা প্রদান পূর্বক গ্রহণ।	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. ট্রেজারী চালানের মূলকপি ২. চাহিদা পত্র ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোডসমূহঃ এডহেসিভ কোর্টফি স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প (কোডনং-১-২১৪১- ০০০০-১৮১১), ইমপ্রেসড কোর্টফি স্ট্যাম্প (কোড নং-১-২১৪১-০০০০- ২৩১৭) নন - জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ,রাঙ্কস স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প (কোড নং- ১-১১০১-০০২০-১৩০১) পোস্টাল পাবলিক, পোস্টালখাম, পোস্টকার্ড, স্মারক ডাকটিকেট (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১) সরকারী ডাক টিকেট(সার্ভিস) (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১), কার্ট্রিজ পেনার (কোড নং -১-০৭৫১- ০০০১-২৩১৬),	চালান ফরম (টি.আর.ফরমনং-৬) এর প্রাপ্তিস্থান ১.ফরম্স এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়।	ফি/চার্জ মুক্ত	আমিনুল হক তারেক ট্রেজারী অফিসার, ট্রেজারী শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় মোবাঃ ০১৭০৮৩৯৭৭২৪ ই-মেইল- tr.panchagarh@gmail.com	সুমন চন্দ্র দাশ অতিরিক্ত জেলা প্রশা (সার্বিক) টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৭ ৬১২০০ মোবাইল নং-০১৭০৮৩৯ e-mail- dcpachagarh@mo v.bd
-----	--	------------------------	--	--	----------------	---	---


 ২৭/০৭/২০২৫
 সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
 পঞ্চগড়