



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

(সমৃদ্ধি অর্জনের ব্যাংক)

প্রধান কার্যালয়

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৭-১০)

৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০।

www.pallisanchaybank.gov.bd

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিপালন বিভাগ

স্মারক নং- পসব্য/প্রকা/নিরীক্ষা-৫/২০২৬-২৭/৭৩৩

তারিখঃ ০৮/০৯/২০২৬ খ্রি.

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা প্রসঙ্গে।

নিম্নবর্ণিত নিরীক্ষা দলসমূহকে তালিকা মোতাবেক উল্লিখিত শাখাসমূহে নির্ধারিত সময়ে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করার নির্দেশ দেয়া হলো:

Sl No	Name of Branch	No of Union	Audit Team	Team Leader	Starting Date	Probable Ending Date	Audit Period
1	Thakurgaon Branch, Thakurgaon	21	Rangpur	Md. Abu Hanif Sarker (M-949)	14-09-26	26-09-26	01-07-24 to 30-06-26
2	Bakerganj Branch, Barishal	14	Patuakhali	Samir Chandra Howlader (S-970)	14-09-26	22-09-26	01-07-25 to 30-06-26
3	Sapahar Branch, Naogaon	6	Bogura	Md. Atiqul Islam (A-222)	14-09-26	18-09-26	01-07-24 to 30-06-26
4	Sherpur Branch, Bogura	10	Rajshahi	Md. Mamunur Rashid (M-638)	14-09-26	20-09-26	01-07-24 to 30-06-26
5	Dumuria Branch, Khulna	14	Barishal	Golam Kibria (G-132)	14-09-26	22-09-26	01-07-24 to 30-06-26
6	Jaldhaka Branch, Nilphamari	11	Thakurgaon	Md. Jiabur Rahaman (J-105)	14-09-26	20-09-26	01-01-25 to 30-06-26
7	Chakaria Branch, Cox's Bazar	18	Chattogram	Showkot Islam (I-121)	14-09-26	24-09-26	01-01-25 to 30-06-26
8	Kulaura Branch, Moulvibazar	13	Sylhet	Rupok Ch. Banik (R-461)	14-09-26	21-09-26	01-01-25 to 30-06-26
9	Nabinagar Branch, Brahmanbaria	21	Noakhali	Ripon Devnath (R-223)	14-09-26	25-09-26	01-01-25 to 30-06-26
10	Tangail Branch, Tangail	12	Netrokona	Mohammad Khairul Hasan Mallik (K-298)	14-09-26	22-09-26	01-01-25 to 30-06-26
11	Borura Branch, Cumilla	15	Dhaka	Bikash Das (B-269)	14-09-26	22-09-26	01-01-25 to 30-06-26
12	Sylhet Branch, Sylhet	8	Habiganj	Md. Salim Ahmmed (S-1014)	14-09-26	20-09-26	01-01-25 to 30-06-26
13	Saturia Branch, Manikganj	9	Gazipur	Mostafijur Rahman (M-58)	14-09-26	19-09-26	01-01-25 to 30-06-26
14	Satkhira Branch, Satkhira	14	Khulna	Md. Jakir Hossain (M-933)	14-09-26	23-09-26	01-07-25 to 30-06-26
15	Gobindaganj Branch, Gaibandha	17	Sirajganj	Md. Shazedul Alom (A-899)	14-09-26	23-09-26	01-01-25 to 30-06-26
16	Fatikchhari Branch, Chattogram	18	Bandarban	Debabrata Barua (D-142)	14-09-26	24-09-26	01-01-25 to 30-06-26
17	Rampal Branch, Bagerhat	10	Pirojpur	Tarikul Islam (T-197)	14-09-26	20-09-26	01-07-25 to 30-06-26
18	Shariatpur Branch, Shariatpur	11	Faridpur	Asim Singha (A-1132)	14-09-26	21-09-26	01-07-25 to 30-06-26
19	Sathia Branch, Pabna	10	Jhenaidah	Md. Mahtabul Alam (M-929)	14-09-26	20-09-26	01-07-25 to 30-06-26
20	Gowainghat Branch, Sylhet	9	Mymensingh	Md. Abul Bashar (A-624)	14-09-26	19-09-26	01-07-25 to 30-06-26
21	Banshkhali Branch, Chattogram	14	Chandpur	Jibon Chandra Roy (R-497)	14-09-26	22-09-26	01-01-25 to 30-06-26

(চলমান পাতা-০২)

০২। নিম্নবর্ণিত নিরীক্ষা দলকে উল্লিখিত শাখায় ১৪/০৯/২০২৬ তারিখ হতে বিশেষ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

SI No	Name of Branch	No of Union	Audit Team	Team Leader
1	Nawabganj Branch, Dhaka	14	19th	Hasanuzzaman (H-388)

০৩। জনাব রাজু দাশ গুপ্ত, প্রিন্সিপাল অফিসার, এমডি সচিবালয় ডিজিটেল সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে ১৯তম নিরীক্ষা দলের সাথে যুক্ত হয়ে নবাবগঞ্জ শাখা, ঢাকা এ বিশেষ নিরীক্ষা পরিচালনার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

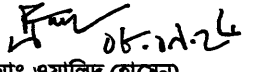
০৪। নিরীক্ষা দলসমূহকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সঠিক ও পূর্ণাঙ্গভাবে সম্পন্ন করে পরবর্তী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের ২১/১২/২০২৫ তারিখের পসব্য/প্রকা/নিরীক্ষা-০২/২০২৩-২৪/১৫৯৬ নং স্মারকমূলে জারিকৃত ‘অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ম্যানুয়াল, ২০২৫’ এ বর্ণিত ছক ও চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ১ম খন্ডের ০১ (এক) প্রস্থ (সফটকপিসহ) প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিপালন বিভাগে, ০১ (এক) প্রস্থ সংশ্লিষ্ট জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ে প্রেরণ করার এবং ০১ (এক) প্রস্থ অফিস কপি হিসেবে নিরীক্ষা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো। এছাড়া নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ২য় খন্ডের ০১ (এক) প্রস্থ প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিপালন বিভাগে, ০১ (এক) প্রস্থ জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ে, ০১ (এক) প্রস্থ শাখা কার্যালয়ে (সফটকপিসহ) প্রেরণ করার এবং ০১ (এক) প্রস্থ অফিস কপি হিসেবে নিরীক্ষা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৫। নিরীক্ষিত শাখাসমূহকে ২য় খন্ড নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে নিরীক্ষা আপত্তির বিপরীতে শাখার মতামতের কলামে মন্তব্য প্রদানপূর্বক আপত্তি নিয়মিতকরণের প্রমাণাদিসহ প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের ১ (এক) প্রস্থ জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিপালন বিভাগে প্রেরণ করার এবং ১ (এক) প্রস্থ অফিস কপি হিসেবে শাখায় সংরক্ষণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৬। সদর শাখা নিরীক্ষাকালীন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১ (এক) দিন সংশ্লিষ্ট জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয় নিরীক্ষার জন্য বরাদ্দ থাকবে। ক্রমিক নং ০১, ১০, ১২, ১৪ ও ১৮ এ বর্ণিত নিরীক্ষাদলসমূহকে ৩০/০৬/২০২৬ তারিখ ভিত্তিক সংশ্লিষ্ট জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের যাবতীয় কার্যক্রম নিরীক্ষাপূর্বক পৃথক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরতঃ প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিপালন বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৭। নিরীক্ষার জন্য নিরীক্ষকদের প্রাক্কলিত মোট টিএ/ডিএ (সমিতি পরিদর্শন ব্যতীত) এর সর্বোচ্চ ৬০% অগ্রিম গ্রহণের অনুমোদন দেয়া হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

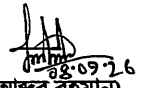
সকল নিরীক্ষা দলনেতা

স্মারক নং- পসব্য/প্রকা/নিরীক্ষা-৫/২০২৬-২৭/৭৩৩

তারিখঃ ০৮/০৯/২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর (সকল) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। নিরীক্ষা চলাকালীন (ছুটির দিন) আইটি সহায়তা দেয়ার অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। জনাব রাজু দাশ গুপ্ত, প্রিন্সিপাল অফিসার, এমডি সচিবালয় ডিজিটেল সেল, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা।
- ০৯। শাখা ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট শাখা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহায়তা করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো)।
- ১০। নথি।


(মোঃ আব্দুর রহমান)
সিনিয়র অফিসার