



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল ৮-১০)

৩৭/৩/এ, ইফাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০।

ছক-০১

মাতৃকালীন/অর্জিত/বিনা বেতনে ছুটির দরখাস্তের নমুনা/ ফরম

(দরখাস্তকারী নিজে পূরণ করিবেঃ অংশ-০১)

তারিখঃ

- ০১। নাম :
- ০২। পদবী ও বেতনক্রম (গ্রেডসহ) :
- ০৩। ব্যাংকে যোগদানের তারিখ :
- ০৪। কতদিনের ছুটির প্রয়োজন ও ছুটির মেয়াদকাল :
- ০৫। ছুটি প্রয়োজনের কারণ :
- ০৬। বর্তমান কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা
- ০৭। ছুটি কালীন যোগাযোগের ঠিকানা :
(মোবাইল নং সহ)
- ০৮। ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারীর নাম ও পদবী:

নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার

বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সুনির্দিষ্ট সুপারিশ

(যেখানে প্রযোজ্য)

(সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক পূরণ করা হইবেঃ অংশ -০২)

- ০১। হিসাবে মোট অর্জিত ছুটির পরিমান- ক) পূর্ণ বেতনে :
খ) অর্ধ বেতনে :
- ০২। প্রার্থিত অর্জিত ছুটির দিনের সংখ্যা- ক) পূর্ণ বেতনে :
খ) অর্ধ বেতনে :
- ০৩। ০২ নং অনুচ্ছেদ বিয়োজনের পর ক) পূর্ণ বেতনে :
মোট অর্জিত ছুটির সংখ্যা খ) অর্ধ বেতনে :
- ০৪। মঞ্জুরী দেওয়া হইল-

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশ

০৫। নিম্নলিখিত কারণে মঞ্জুরী দেওয়া হইল

- ক) পূর্ণ বেতনে :
খ) অর্ধ বেতনে