



পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

(সমৃদ্ধি অর্জনের ব্যাংক)

প্রধান কার্যালয়

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৮-১০)

৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০

www.pallisanchaybank.gov.bd

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

স্মারক নম্বর: পসব্য/প্রকা/এস-৬৩৪/২০২৪-২০২৫/২৪০

তারিখ: ১৫ জুলাই, ২০২৪

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জরুরি চিকিৎসার প্রয়োজনে জনাব শ্যামল সূত্রধর (এস-৬৩৪), মাঠ সহকারী, নাসিরনগর শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে ০১/০৮/২০২৪ হতে ৩০/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিসহ ছুটি নিম্নবর্ণিত শর্তে মঞ্জুর করা হলো:

- (ক) তিনি ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার তার নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন;
- (খ) এই ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকার অথবা ব্যাংকের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (গ) তার অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে এবং
- (ঘ) ছুটিকালীন বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০২। উক্ত ছুটিশেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পরের কার্যদিবসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপিসহ যোগদান পত্রের অনুলিপি প্রদান করবেন।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব শ্যামল সূত্রধর (এস-৬৩৪)
মাঠ সহকারী
নাসিরনগর শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

১৫/০৭/২৪
(মোঃ মোজাম্মেল হাসান)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

স্মারক নম্বর: পসব্য/প্রকা/এস-৬৩৪/২০২৪-২০২৫/২৪০ (৩০)

তারিখ: ১৫ জুলাই, ২০২৪

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যানের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২) স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩) স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর (সকল), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫) জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ০৬) শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, নাসিরনগর শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ০৭) ভারত দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ০৮) বাংলাদেশ দূতাবাস, ভারত।
- ০৯) পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ (সকল)।
- ১০) প্রোগ্রামার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১) অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।

১৫/০৭/২৪
(রুবেল মিয়া)
প্রিন্সিপাল অফিসার