



দপ্তর/সংস্থার নাম: পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমিটি প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহের প্রধান	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %			
						অর্জন	১০০ %	১০০ %	১০০ %				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(প্র শাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(প্র শাসন)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %			
						অর্জন	১০০ %	১০০ %	১০০ %				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(প্র শাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৭৫	৭৫			
						অর্জন		৭৬	১৭৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(প্র শাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৭৫	৭৫			
						অর্জন		৬৭	২৩২				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নহে
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ- পরামর্শক (আইটি প্রোগ্রাম)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরামর্শক (আইটি প্রোগ্রাম)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরামর্শক (আইটি প্রোগ্রাম)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরামর্শক(প রিদর্শন ও পরিবীক্ষণ)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১				

০২  

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ- পরামর্শক(প রিদর্শন ও পরিবীক্ষণ)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরামর্শক (শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২- ২০২০	-	-			
						অর্জন	-	৩১-১২- ২০২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরামর্শক(প রিদর্শন ও পরিবীক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র অফিসার(সা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			

০৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				ধারণ সেবা বিভাগ)	৩০-০৬-২০২১	অর্জন	৩০-০৬-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরামর্শক- আইটি (সিস্টেম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরামর্শক(শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	২					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%				
						অর্জন								
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%				
						অর্জন								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরামর্শক(শৃঙ্খলা ও আপিল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				বিভাগ)									
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ব্যাংক কর্মচারীগণকে ব্যাংক পরিচালনা সংক্রান্ত আইন, বিধিবিধান, সার্কুলার বিষয়ে অবহিত করতে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রবর্তন।	অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রবর্তন	৩	তারিখ	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(প্রশাসন)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০২১	-			
						অর্জন	-	-	৩১-০৩-২০২১	-			
৯.২ শাখা বাবস্থাপকগণের পদোন্নতিতে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যোগ্যতা ভিত্তিক নম্বর পদ্ধতি প্রণয়ন।	যোগ্যতা ভিত্তিক নম্বর পদ্ধতি প্রণয়ন	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-			
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	-	-			
৯.৩ কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণ ও বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত আদেশের নোটিফিকেশন ইমেইল বা এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীগণকে অবহিত করণ।	এসএমএস নোটিফিকেশন	২	তারিখ	সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট(আইটি বিভাগ)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	-	৩১-০৩-২০২১	-			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	-	৩১-০৩-২০২১	-			
৯.৪ আর্থিক শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে অভ্যন্তরীণ বিশেষ অডিট পরিচালনা।	বিশেষ অডিট পরিচালনা	২	তারিখ	পরামর্শক(শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ)	৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১				
৯.৫ প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতির কারণসমূহ চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকার নির্ধারণে কর্মশালার আয়োজন।	শুদ্ধাচার কর্মশালার আয়োজন	২	তারিখ	পরামর্শক(পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ)	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থা পক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন	-	-	-				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র অফিসার(সা ধারণ সেবা বিভাগ)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন	-	-	৩১-০৩- ২০২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সিনিয়র অফিসার(বা জেট ও একাউন্ট)	৫	লক্ষ্যমাত্রা		২.৫	১	১.৫			
						অর্জন		২.৫	০.৫১				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার(আইটি বিভাগ)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				

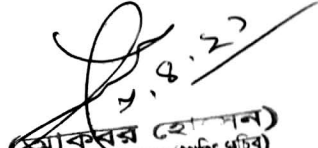
০৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সচিব	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১			প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


৬/৪/২১
মোঃ শাহেদ আলমগীর
ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


৬/৪/২১
মোঃ ইসমাইল মিয়া
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
প্রধান কার্যালয় ঢাকা


৬/৪/২১
মোঃ আব্দুর হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ প্রতিব)
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।