



## পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৮)

৩৭/৩/এ ইক্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০

[www.pallisanchaybank.gov.bd](http://www.pallisanchaybank.gov.bd)

নং পসব্য/প্রকা/প্রশা-১(১)/২০২২-২৩/ ৮৮

শেখ হাসিনাই বৃপ্তকার  
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক উপহার

তারিখঃ ০৩/০৮/২০২৩ খ্রি.

### বিজ্ঞপ্তি

ব্যাংকার্স সিলেকশন কমিটি সচিবালয়ের তত্ত্বাবধানে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকে নিয়োগের নির্মিত সিনিয়র অফিসার পদে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদের মধ্যে নিয়োগপ্রতি ইস্যুকৃত ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) জন এবং নিয়োগপ্রতি ইস্যু না করা ২৯ (উনত্রিশ) জনসহ মোট ৬৪ (চৌষট্টি) জন প্রার্থীর স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানায় নিয়োগপ্রতি ইস্যু করা হয়েছে। নির্বাচিত প্রার্থীকে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ে ০২ মে মঙ্গলবার, ২০২৩ সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। উক্ত তারিখের মধ্যে চাকরিতে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে এই নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

পদের নাম	প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীর রোল নম্বর					
১	২					
সিনিয়র অফিসার	1158004	1159518	1162338	1172393	1174725	1202991
	1203286	1209504	1224741	1227291	1229189	1230322
	1176715	1182034	1183460	1039502	1130609	1004435
	1032440	1036104	1037517	1045029	1056751	1073696
	1101899	1103043	1108853	1114694	1129446	1130859
	1131490	1149881	1151317	1155593	1156355	1228762
	1158100	1183331	1131574	1124319	1003673	1182947
	1184298	1193780	1019083	1086336	1044268	1235431
	1054916	1117002	1185195	1078335	1060662	1233478
	1051227	1056972	1144209	1175111	1009110	1067701
	1026707	1194537	1093604	1023727		

(শেখ মো: জামিলুর রহমান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

## পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

### অঙ্গীকারনামা

আমি ..... পদবি: সিনিয়র অফিসার, স্থায়ী ঠিকানা: .....

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ০৩/০৪/২০২৩ তারিখের পসব্য/প্রকা/প্রশা-১(১)/২০২২-২৩/..... নম্বর পত্রের  
মাধ্যমে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর ৯ম গ্রেড এ বেতনক্রম টাকা ২২০০০-৫৩০৬০/- তে সিনিয়র অফিসার পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হই।  
আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, নিয়োগপত্রে প্রদত্ত শর্তাবলী আমি পড়েছি এবং উক্ত শর্তাবলীতে সম্মত হয়ে যোগদানপত্র দাখিল  
করছি।

তারিখ: .....

(স্বাক্ষর.....)

(নাম:.....)

সিনিয়র অফিসার

স্বাক্ষীঃ

১।

২।



## পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

রেড ক্লিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৮)

৩৭/৩/এ ইক্সটেন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০

[www.pallisanchaybank.gov.bd](http://www.pallisanchaybank.gov.bd)

শেখ হাসিনাই বৃপ্তকার  
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক উপহার

### বিশ্বস্ততা এবং গোপনীয়তা রক্ষার ঘোষণা

আমি,..... এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, আমি বিশ্বস্ততা ও সততার সহিত এবং আমার সাধ্যমত দক্ষতা, সামর্থ্য ও সুবিবেচনা অনুসারে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের কর্মচারী হিসেবে এবং আমার পদের সহিত সংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন ও দায়িত্ব পালন করব।

আমি আরও ঘোষণা করছি যে, ব্যাংকের কার্যকলাপ বা এর ব্যবসা সংক্রান্ত তথ্য পেতে আইনানুগভাবে অধিকারী নন এরূপ কোন ব্যক্তিকে কোন তথ্য প্রদান করব না বা তা প্রদানের সুযোগ দিব না অথবা অনুরূপ কোন ব্যক্তিকে ব্যাংকের ব্যবসা সংক্রান্ত বা ব্যাংকের অধিকার বা দখলভুক্ত কোন বই বা দলিল পত্র পরিদর্শন করতে বা তার নাগাল পেতে দিব না।

কর্মচারীর স্বাক্ষর

ঘোষণাকারী আমার সম্মুখে উপরিউক্ত ঘোষণায় স্বাক্ষর দিয়েছেনঃ

নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার (সিল)

তারিখঃ

GOVT. OF THE PEOPLES REPUBLIC OF BANGLADESH

Ministry :

Division :

Office:

Verification Roll for candidates selected for appointment under the Central Government

The Name of the post in which the :  
candidate is to be appointed

Part I. To be filled in by the candidate

1. Name in full (in block letters) with aliases, if any :  
and Nationality
2. Father's Name in full with Designation of :  
Service, if any and Nationality
3. Home Address in full (i.e. Village, Post Office, :  
P.S/Upa-Zila & District)
4. Present Residential address :  
:
5. Local and other address during the last five years :  
where the candidate has stayed for more than six  
months

Address	From	To

Contd.P/2



6. Date of Birth (where the candidate is a :  
metriculate his matric age should be noted)

7. Place of Birth (Village, Post Office, P.S/Upa- :  
Zila, District)

8. Educational Qualification showing places of :  
education with years in schools and colleges  
from 14th years of the candidate.

No.	Name of School/College/University	Date of Entry	Date of leaving	Exam.Passed	Div./Class	Year
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						

9. Office of firms with full description and address where the candidate previously worked  
and the reason for leaving:

Office/firms	From	To	Reasons for leaving

(If the candidate has previous service in the Armed Force Bangladesh relevant entries  
relating to the length of services, natures of the duties performed and report regarding the  
character of behaviour in the Discharge Certificate should be entered).

Note: The Ministry/Division/Office should satisfy themselves that the discharge certificates of  
ex-service men are satisfactory.

Contd. P/3

✓

10. Whether arrested prosecuted or :  
convicted in any case. Political or otherwise and restricted or extended, if so full particulars including dates should be furnished

11. Full particulars of the near relations, if any i.e. brothers, sisters, first uncles and first relations in law, who are in Govt. Service in Bangladesh or elsewhere, specifying the posts held and where posted.

Name of relation	Post held	Place of duty

12. A certificate of character from the head of the education institution last attended by the candidate to be attached.

13. Name with address of two references in Bangladesh, who can testify to the candidates character and antecedents.

Name		Address
(1)		
(2)		

Date :

Signature:

Name:

Designation :

Branch/Dept.

Division:

Contd. P/4



Part II. To be filled in by the Suptd. of Police etc. concerned at the request of  
Ministry/Division/Office

Suitable/Unsuitable

for the following reasons

Place:-----

---

Superintendent of

Police

Note: After verification of character and antecedents of the concerned by the police, the verification roll should be passed on by the Superintendent of Police for return to the authorities concerned through the D.I.B.

Countersigned:  
Asstt. Director  
For Director, Intelligence

To

-----  
-----  
-----  
-----

Please take necessary action to get the character and antecedents on Mr.-----  
-----verified and return enclosed roll duly completed to the undersigned.

Signature & designation of  
the issuing Officer and the  
name of the  
Ministry/Division/Office with  
full address and date

