

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পাইকগাছা, খুলনা
<http://paikgacha.khulna.gov.bd>

স্মারক নং: ০৫.৪৪.৪৭৬৪.০১৪.০১.০২৪.২৬- ৫৩৭/০ (৫/৬)

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: পাইকগাছা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের GPMS-এর পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভায় কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত পর্যবেক্ষণে প্রাপ্ত ত্রুটি সংশোধনপূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা জেলা পাইকগাছা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের GPMS-এর পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভায় কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত পর্যবেক্ষণে প্রাপ্ত ত্রুটি সংশোধনপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য সংশোধিত GPMS ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক ০৫ (পাঁচ ফর্দ)

জেলা প্রশাসক
খুলনা।

ওয়াসিউজ্জামান চৌধুরী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পাইকগাছা, খুলনা
ফোন: ০২৪৭৭৭-৩১৬০৬
E-mail: unopaikgach@mopa.gov.bd


৩০/০৬/২০২৬

সেকশন ২
২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৭-২৮)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৮-২৯)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
আইন-শৃঙ্খলা বিষয়ক (১৮)	১.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৫	-	৫০	৫৫	৬০
	১.২	বাজার মনিটরিং	সংখ্যা	৩	-	৬	৭	৮
	১.৩	নির্বাহী কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৪	-	২০০	২২০	২৪০
	১.৪	মাদক বিরোধী অভিযান	সংখ্যা	৩	-	৬	৭	৮
	১.৫	নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	-	৪	৬	৮
রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (১৭)	২.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস মনিটরিং এর মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	শতকরা	৪	-	৮০%	৮৫%	৯০%
	২.২	অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	শতকরা	৪	-	৮০%	৮৫%	৯০%
	২.৩	হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তকরণ	সংখ্যা	৪	-	১	২	২
	২.৪	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	সংখ্যা	৫	-	৪৫	৫০	৫০
উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট (২৫)	৩.১	খাল খনন ও সংস্কার কর্মসূচি	সংখ্যা	৬	-	৩	৪	৪
	৩.২	পুকুর সংরক্ষণ	সংখ্যা	৩	-	২	৩	৪
	৩.৩	গ্রামীণ কীচা রাস্তা সংস্কার	কি.মি	৩	-	২০	২২	২৪
	৩.৪	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	সংখ্যা	৬	-	১৫০০০	১৮০০০	২০০০০
	৩.৫	খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন	সংখ্যা	৩	-	২	৩	৪
	৩.৬	RO প্ল্যান্ট স্থাপন (ডি-স্যালাইনেশনের জন্য)	সংখ্যা	৪	-	১	২	৩
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (১৭)	৪.১	ইউনিয়ন পরিষদের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	-	৬	৭	৮
	৪.২	এনজিও দের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	-	৬	৮	৮
	৪.৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার মান উন্নীতকরণের জন্য পরিদর্শন	সংখ্যা	৫	-	১০	১২	১২
	৪.৪	উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	-	১০	১২	১২
সেবা প্রদান (২৩)	৫.১	কৃষি/মৎস্যজীবীদের উপকরণ সরবরাহ	সংখ্যা	৬	-	৫০	৫০	৫০
	৫.২	কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	-	১০০	১২৫	১২৫
	৫.৩	নারীদের বিনামূল্যে সেলাই মেশিন প্রদান	সংখ্যা	৬	-	৫০	৫০	৫০
	৫.৪	শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	সংখ্যা	৮	-	৬০	৬৫	৭০

সেকশন ৩
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	RO	Reverse Osmosis
২	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	GPMS	Government Performance Monitoring System

Q

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পাঞ্চিক ও মাসিক প্রতিবেদন
১.২	বাজার মনিটরিং	প্রতিবেদন
১.৩	নির্বাহী কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	পাঞ্চিক ও মাসিক প্রতিবেদন
১.৪	মাদক বিরোধী অভিযান	প্রতিবেদন
১.৫	নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে কার্যক্রম	মাসিক প্রতিবেদন
২.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস মনিটরিং এর মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	অনলাইন জেনারেটেড রিপোর্ট
২.২	অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	প্রতিবেদন
২.৩	হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তকরণ	অনুমোদিত নথি
২.৪	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	মাসিক প্রতিবেদন
৩.১	খাল খনন ও সংস্কার কর্মসূচি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন ও ছবি
৩.২	পুকুর সংরক্ষণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও ছবি
৩.৩	গ্রামীণ কীচা রাস্তা সংস্কার	প্রকল্প তালিকা ও ছবি
৩.৪	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও ছবি
৩.৫	খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও ছবি
৩.৬	RO প্ল্যান্ট স্থাপন (ডি-স্যালাইনেশনের জন্য)	প্রতিবেদন
৪.১	ইউনিয়ন পরিষদের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.২	এনজিও দের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার মান উন্নীতকরণের জন্য পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.৪	উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
৫.১	কৃষি/মৎস্যজীবীদের উপকরণ সরবরাহ	প্রতিবেদন, মাস্টার রোল ও ছবি
৫.২	কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর প্রশিক্ষণ	প্রতিবেদন
৫.৩	নারীদের বিনামূল্যে সেলাই মেশিন প্রদান	প্রতিবেদন, মাস্টার রোল ও ছবি
৫.৪	শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	প্রতিবেদন, মাস্টার রোল ও ছবি

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসে সংগে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌ
১.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	আইন-শৃংখলা বাহিনী	তথ্য আদান-প্রদানের ভিত্তিতে অভিযান
১.২	বাজার মনিটরিং	ভোক্তা সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ	অভিযোগের ধরন বিবেচনায় সমন্বয় সাধন করে কার্যক্রম পরিচালনা
১.৩	নির্বাহী কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	ভূমি অফিস ও আইন-শৃংখলা বাহিনী	প্রতিবেদন ও আদেশ তামিল নিশ্চিতকরণ
১.৪	মাদক বিরোধী অভিযান	আইন-শৃংখলা বাহিনী ও মাদক নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	তথ্য আদান-প্রদানের ভিত্তিতে অভিযান
১.৫	নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে কার্যক্রম	আইন-শৃংখলা বাহিনী, মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	সমন্বয় সাধন করে অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতামূলক সভা আয়োজন
২.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস মনিটরিং এর মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ভূমি অফিস ও ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানকারী সকল ব্যক্তি/অফিস	<ul style="list-style-type: none"> • কর নির্ধারণ অবহিতকরণ • কর পরিশোধ
২.২	অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	ভূমি অফিস	আদায় নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহ
২.৩	হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তকরণ	ভূমি অফিস	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রস্তুতক:
২.৪	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	সংশ্লিষ্ট আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও আইন-শৃংখলা বাহিনী	<ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহ পরোয়ানা তামিল নিশ্চিতকরণ
৩.১	খাল খনন ও সংস্কার কর্মসূচি	পানি উন্নয়ন বোর্ড, বিএডিসি (সেচ), প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা প্রকৌশলী অফিস	প্রকল্প নির্ধারণপূর্বক কর্মসূচি বাস্তবায়ন
৩.২	পুকুর সংরক্ষণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, বিএডিসি (সেচ), প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, ভূমি অফিস, ও উপজেলা প্রকৌশলী অফিস	অগ্রাধিকারভিত্তিক প্রকল্প নির্ধারণপূর্বক কর্মসূচি বাস্তব:
৩.৩	গ্রামীণ কীচা রাস্তা সংস্কার	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	অগ্রাধিকারভিত্তিক প্রকল্প নির্ধারণপূর্বক কর্মসূচি বাস্তব:
৩.৪	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	উপজেলা বনায়ন, কৃষি অফিস, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ ও বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থা	স্থান ও বৃক্ষের ধরণ নির্বাচন

৩.৫	খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, পৌরসভা, ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	স্থান নির্বাচন ও বাস্তবায়ন
৩.৬	RO প্ল্যান্ট স্থাপন (ডি-স্যালাইনেশনের জন্য)	জনস্বাস্থ্য কার্যালয়, পৌরসভা ও বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থা	প্ল্যান্ট স্থাপনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৪.১	ইউনিয়ন পরিষদের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিদর্শন	ইউনিয়ন পরিষদ	পরিদর্শন পরবর্তী সংশোধনমূলক কার্যক্রম পরিচালনা
৪.২	এনজিও দের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন	সমাজসেবা অফিস ও এনজিও	পরিদর্শন পরবর্তী সংশোধনমূলক কার্যক্রম পরিচালনা
৪.৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার মান উন্নীতকরণের জন্য পরিদর্শন	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	নিয়মিত ফলো আপ রাখা
৪.৪	উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন	হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহ	নিয়মিত মান উন্নীতকরণের লক্ষ্যে অব্যাহত রাখা
৫.১	কৃষি/মৎস্যজীবীদের উপকরণ সরবরাহ	উপজেলা কৃষি অফিস ও উপজেলা মৎস্য অফিস	উপকারভোগী নির্বাচন
৫.২	কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর প্রশিক্ষণ	যুব উন্নয়ন অফিস, মহিলা বিষয়ক অফিস ও কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	উপকারভোগী নির্বাচন
৫.৩	নারীদের বিনামূল্যে সেলাই মেশিন প্রদান	মহিলা বিষয়ক অফিস	উপকারভোগী নির্বাচন
৫.৪	শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	যুব উন্নয়ন অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপকারভোগী নির্বাচন



৩০/০৬/২০২৬

ওয়ালিউজ্জামান চৌধুরী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পাইকগাছা, খুলনা।