জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী

১। সভাপতি ঃ মোঃ জসিম উদ্দিন
জেলা প্রশাসক, পাবনা

১.১। স্থান ঃ সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

১.২। তারিখ ঃ ২৮ জানুয়ারি, ২০১৮

১.৩। সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা পরিশিষ্ট-"ক"

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নলিখিত বিষয়াবলীর উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক) সাধারণ দাবি ঃ

উপজেলার নাম	সাধারণ দাবি (টাকায়)			০১/০৭/১৬ হতে ৩১/১২/১৭ পর্যন্ত আদায় (টাকায়)			হার
	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পাবনা সদর	৩৪৬২৩৭৬	১২০৫৮১১৪	১৫৫২০৪৯০	১৮৫২১৯২	৬৩০৮১৩২	৮১৬০৩২৪	৫২.৫৮%
আটঘরিয়া	১৭৩৪৬০২	২৩৬২১০০	৪০৯৬৭০২	৯৩৭০০০	১১২৪৩৮২	২০৬১৩৮২	৫০.৩২%
ঈশ্বরদী	৩২৪৩৩৩৪	৬৮০৯৭৬৫	১০০৫৩০৯৯	১৬৬৭৪২০	৩৭২৫৭৬১	৫৩৯৩১৮১	৫৩.৬৫%
চাটমোহর	৪১৯৯২৩৪	৩৭৪৫০১৮	৭৯৪৪২৫২	২৯৩১৮৬৫	১৮৬৩৫৭০	৪৭৯৫৪৩৫	৬০.০০%
ভাংগুড়া	১৪৭৫৯৫৪	১৮৬৫৮১৬	৩৩৪১৭৭০	৮৯৮২৭৬	১১৫১৫৯৩	২০৪৯৮৬৯	৬১.৩৪%
ফরিদপুর	২১৭৫৩৩০	১৪৪১৪৮৪	৩৬১৬৮১৪	১৫০৬৩৪১	১১০৮৯২৫	২৬১৫২৬৬	৭২.৩০%
বেড়া	২২৫০০০০	২৭৮৭৯৪৪	৫০৩৭৯৪৪	১৫৪১১৪৪	১৯৬৭০৬৮	৩৫০৮২১২	৬৯.৬৪%
সাঁথিয়া	৩৩৮৭০৭৯	৫১৭৫৭০৩	৮৫৬২৭৮২	১৭৪০৪৯০	২৭৬৫২৪৪	৪৫০৫৭৩৪	৫২.৬২%
সুজানগর	১৯০৩৮৯৭	৫৩৭১৭৮৪	৭২৭৫৬৮১	৯৭৮৩৭১	২৫৯৭৫৪৪	৩৫৭৫৯১৫	৪৯.১৫%
মোট =>	২৩৮৩১৮০৬	৪১৬১৭৭২৮	৬৫৪৪৯৫৩৪	১৪০৫৩০৯৯	২২৬১২২১৯	৩৬৬৬৫৩১৮	৫৬.০২%

খ) সংস্থার দাবি ঃ

উপজেলার নাম	সংস্থার দাবি (টাকায়)			০১/০৭/১৭ হতে ৩১/১১/১৭ পর্যন্ত আদায় (টাকায়)			হার
	বকেয়া	হাল	মোট	বকেয়া	হাল	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পাবনা সদর	৯০৪৩২৩	৪৫৭২৩৩৬	৫৪৭৬৬৫৯	০০	২৭৬৪৯৬	২৭৬৪৯৬	৫.০৫%
আটঘরিয়া	১১৭৮৮	৩৫৮৫৩৩	৩৭০৩২১	০০	৯৭২০	৯৭২০	২.৬২%
ঈশ্বরদী	৯৭৭৪৪৪	৭২৭৬৭৩১	৮২৫৪১৭৫	০০	০০	০০	০০
চাটমোহর	৮২৯৫৪৮	৭৭৯১৬৮	১৬০৮৭১৬	০০	০০	০০	০০
ভাংগুড়া	১০৬৬৫০	১৬৭৭৯৪৩	১৭৮৪৫৯৩	০০	৬২৭০০	৬২৭০০	৩.৫১%
ফরিদপুর	৬৫১৩৪	১৮০৬৪৩	৫৬৫৮৭৭	২২৫৬৪	১২৬৬১৪	১৪৯১৭৮	১৮.৬৮%*
বেড়া	৪৬৯৫৫	৭০২৬১৮	৭৪৯৫৩৭	০০	২৬৭০	২৬৭০	০.৫৪%
সাঁথিয়া	১০১৭৯৫৮	১০৮৩৭৩৩	২১০১৬৯১	০০	০০	০০	০০
সুজানগর	৭১০৭৫	২৪৯২৭২	৩২০৩৪৭	০০	০০	০০	০০
মোট =>	৪০৩০৮৭৫	১৬৮৮০৯৭৭	২১২৩১৯১৬	২২৫৬৪	৪৭৮২০০	৫০০৭৬৪	৪২.৩৯%

সিদ্ধান্ত ঃ ক) ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে সাধারণ ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ করা হয়েছে । বছরের প্রথম থেকে দাবী আদায়ের তৎপরতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং আগামী মার্চ/২০১৮ মাসের মধ্যে ৮০% আদায়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

খ) সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে গতিশীলতা আনায়নের জন্য দাবীর পরিমান উল্লেখ করে সংশ্লিষ্ট সংস্থার স্থানীয় প্রধানের নিকট পত্র প্রেরণ করে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

গ) যথাযথ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের জন্য কানুনগো/সার্ভেয়ার/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা করতে হবে ।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারি কমিশনার (ভূমি)(সকল), পাবনা।

০২। **শ্রেণিবিন্যাস হালনাগাদকরণ ঃ**

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	মৌজার সংখ্যা	খতিয়ান সংখ্যা	মোট জমির পরিমাণ (একরে)	আলোচ্য মাসে হালনাগাদকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
পাবনা সদর	২৪৯	১৪২৭৬৫	৮৩০৯৭.৫৪	০.০৩৩০	
আটঘরিয়া	১১১	১৪৪৪	১০২৭.০৩	৯.১২	
ঈশ্বরদী	১২৬	৬০০১৯	৮৩৪২৯.৯৫	১৪.২৩	
চাটমোহর	১৬৬	৭২২৮৯	৬৩৬৮৭.৩৮	৫০২.০০	
ভাংগুড়া	৭০	২৫১৬৭	৩২৬১৩.৫১	০.০	
ফরিদপুর	৫৬	২৭৩৩৪	৩২৯৩০.১৩	৮৩.৪২৪২	
বেড়া	১১১	৩৪৭০২	৫৩৫৬১.৮০	৭.৫৮	
সাঁথিয়া	১৭৭	৫৫৯৯৬	৫৩৬৯৯.১৪	১৯.৩০২৭	
সুজানগর	১৯৯	৭১০১৯	৪৪৭৯৪.৭৪	১.০৩০০	
মোট=>	১২৬৫	৪৯০৭৩৫	৪৪৮৮৪১.২২	৬৩৬.৭১৯৯	

সিদ্ধান্ত ঃ ১) সহকারি কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে কমপক্ষে ১টি মৌজা পরিদর্শন করবেন এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারি কর্মকর্তাগণ প্রত্যেক মাসে কমপক্ষে ৪টি মৌজা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দিবেন।

২) কোন উপজেলায় কোন ইউনিয়নের কতটুকু খাস/ভিপি জমি আছে তার মৌজাওয়ারী ডিজিটাল ম্যাপ তৈরীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়ন ঃ সহকারি কমিশনার (ভূমি)(সকল), পাবনা।

০৩। **নামজারি ও জমাবিভাগ (ডিসেম্বর/২০১৭ পর্যন্ত) ঃ**

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	গত মাসের অনিষ্পন্ন কেস সংখ্যা		চলতি মাসে দায়ের		মোট চলমান কেসের সংখ্যা		বর্তমান মাসে নিষ্পত্তি		অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা		বর্তমান মাস পর্যন্ত মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	
	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড	১ম খণ্ড	২য় খণ্ড
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পাবনা সদর	১১০৬	৩৮	৬৬৯	৭৬	১৭৭৫	১১৪	৫২৭	৬২	১২৪৮	৫২	৩৩০০	৩৭০
আটঘরিয়া	১৩৪	৩৮	২৬০	৪৩	৩৯৪	৮১	২৯৭	৩৮	৯৭	৪৩	১৫২৮	১৯৭
ঈশ্বরদী	২৯৫	০০	১৩০	০০	৪২৫	০০	২৯২	০০	১৩৩	০০	২৯৫	০০
চাটমোহর	১৪২৯	২৭৫	১১৫	৮৮	১৫৪৪	৩৬৩	৬৯৬	৭৬	৮৪৮	২৮৭	১৫৬৪	৮৪১
ভাংগুড়া	৩৪৭	০০	২৩৬	০০	৫৮৩	০০	২৩৫	০০	৩৪৮	০০	১০৯৪	২৪
ফরিদপুর	৮১	০০	২০৭	০০	২৮৮	০০	১৭৫	০০	১১৩	০০	১৩১৪	০০
বেড়া	১৯০	৩৫	৩০	২৫	২২০	৬০	৫৬	৩০	১৬৪	৩০	১১৪১	২৬৯
সাঁথিয়া	১১৮	৪৭	৪৫০	৭৮	৫৬৮	১২৫	৫০০	১০০	৬৮	২৫	২০৮৬	৭৫০
সুজানগর	৩৩৪	০০	৩৫৪	০০	৬৮৮	০০	৬০০	০০	৮৮	০০	১৭০০	০০
মোট	৪০৩৪	৪৩৩	২৪৫১	৩১০	৬৪৮৫	৭৪৩	৩৩৭৮	৩০৬	৩১০৭	৪৩৭	১৪০২২	২৪৫১

সিদ্ধান্ত ঃ ১) আবেদনের ক্রমানুসারে নামজারি কেস নিষ্পত্তি করতে হবে। সহকারি কমিশনার (ভূমি)গণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় নির্ধারণ করবেন।

২) আবেদন প্রাপ্তির পর ইউনিয়ন ভূমি অফিসে তা ০৩(তিন) দিনের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

৩) ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তাগণ নামজারি সংক্রান্ত আবেদন প্রাপ্তির পর ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে প্রস্তাব/প্রতিবেদন উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করবেন।

৪) রেকর্ড পত্রের সঠিকতা যাচাইকরণ, সঠিক হিস্যা, সরেজমিনে ভোগ দখল ইত্যাদি বিষয়সমূহ পর্যালোচনার আলোকে ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তাগণ প্রস্তাব/প্রতিবেদন দিবেন। জমির হিস্যা তথা দাগ ও খতিয়ান নম্বর আলাদা কালিতে চিহ্নিত করে দিবেন।

৫) নামজারির প্রস্তাব ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকতাগণ নিজ হাতে লিখবেন। এক্ষেত্রে কোন ব্যত্যয় ঘটলে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৬) যৌক্তিক কারণ ব্যতীত নামজারির প্রস্তাব না মঞ্জুর করা হলে কিংবা কোন ধরণের আর্থিক সংশ্লেষ বা হয়রানীর অভিযোগ পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির বিরুদ্ধে কঠোর বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ছোটখাট ত্রুটি যেমন ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ নাই, ওয়ারিশান সনদ নাই ইত্যাদি কারণ দেখিয়ে নামজারির প্রস্তাব না-মঞ্জুর করা যাবে না। প্রয়োজনে আবেদনকারীর নিকট হতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করতে হবে ও ওয়ারিশান সনদ সংগ্রহ করে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।

৭) নামজারী কেসসমূহ সরকারের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারি কমিশনার (ভূমি) গণকে পুণরায় নির্দেশনা প্রদান করা হলো এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ তদারক করবেন।

৮) নামজারি অনুমোদনের পর সাথে সাথে রেকর্ড সংশোধনসহ রেজিস্টার-।।-তে নতুন খতিয়ান খুলতে হবে এবং এ বিষয়ে সহকারি কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ প্রতিবেদন দিবেন।

৯) কোন অবস্থাতেই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কোন আবেদন গ্রহণ করা যাবে না। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সহকারি কমিশনার (ভূমি) বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। উপজেলা ভূমি অফিসে ডকেট নম্বর ছাড়া কোন আবেদন পাওয়া গেলে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)/সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল), পাবনা

০৪। **রেকর্ড সংশোধন ও হালনাগাদ (ডিসেম্বর/২০১৭ পর্যন্ত) ঃ**

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	গত মাস পর্যন্ত নামজারির পেন্ডিং আদেশ সংখ্যা	চলতি মাসে নামজারি ও রেকর্ড সংশোধনের আদেশ সংখ্যা	মোট আদেশ সংখ্যা	চলতি মাসে আদেশমূলে রেকর্ড হালনাগাদকরণের সংখ্যা	এ বছরের বর্তমান মাস পর্যন্ত মোট রেকর্ড সংশোধনের সংখ্যা	প্রাপ্ত এল,টি নোটিশের সংখ্যা	পেন্ডিং আদেশ সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পাবনা সদর	১১০৬	৫২৭	১৬৩৩	১৬৩৩	১৫৪৯	৭৬	৬২
আটঘরিয়া	১৩৪	২৬০	৩৯৪	২৯৭	১৫২৮	৪৩	৪৩
ঈশ্বরদী	১৬২	৩২৩	৪৮৫	৩৫৮	১০৯০	০০	০০
চাটমোহর	৫৩৫	৪২৮	৯৬৩	৭৪৩	৩৭৬৯	০০	৬৪
ভাংগুড়া	০০	২৩৫	২৩৫	২৩৫	১০৯৪	২৪	০০
ফরিদপুর	১০৬	৭৯	১৮৫	৭৯	৭৫০	০০	০০
বেড়া	১৬০	২০৫	৩৬৫	২০৫	১০৮৫	৩৫	৮০
সাঁথিয়া	১৫৮	৪৫০	৬০৮	৫৪০	১৯৬৮	৭৮	৬৮
সুজানগর	৩৬১	১২০	৪৮১	১০০	৪৫৬	০০	০০
মোট=	২৭২২	২৬২৭	৫৩৪৯	৪১৯০	১৩২৮৯	২৫৬	৩১৭

সিদ্ধান্ত ঃ সরকারি স্বার্থ নেই এরূপ ভূমির দেওয়ানী আদালতের মোকদ্দমার রায়-ডিক্রি অনুসারে আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সহকারি কমিশনার (ভূমি)'গণ রেকর্ড সংশোধন কার্যক্রম গ্রহণ করবেন এবং সরকারি স্বার্থ আছে এমন দেওয়ানী আদালতের মোকদ্দমার রায়-ডিক্রি অনু রে রেকর্ড সংশোধনের আবেদন পাওয়া মাত্রই দ্রুত আপিল/ছানি মোকদ্দমা দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পেন্ডিং নামজারি, রেকর্ড সংশোধন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ কার্যক্রম বিধি মোতাবেক দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ সহকারি কমিশনার (ভূমি), কানুনগো (সকল), পাবনা।

০৫। **সরকারি খাস জমি পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত ঃ**

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	খাস/অর্পিত/পরিত্যক্ত জমির পরিমাণ (একর)			অবৈধ দখলের পরিমাণ (একর)			ডিসেম্বর/১৮ মাস পর্যন্ত পুনরুদ্ধারকৃত জমির পরিমাণ (একর)		
	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাবনা সদর	৬৬৯৩.৫৭৫৩৪	১২৫৬.০০	০০	৪১৪.২১	১৭৮.৭৭	০০	৫.১০১৬	৭৫.৫৫	০০
আটঘরিয়া	৭১১.১৫	৩১১.৮৩	০০	৬.৩৪২৫	০০	০০	৩.০৩	০০	০০
ঈশ্বরদী	৫১৯৪.৬১	২০৪.৮৬০৯	৫২.২৯	০০	০০	০০	০০	০০	০০
চাটমোহর	৩২৭৩.২৭	১১৮২.৫৪৯	০০	০০	৯১৭.১১২৫	০০	০০	১৬৫.০৪২৫	০০
ভাংগুড়া	৭২.৬৬	১১৭২.০১০৫	০০	০০	০০	০০	৩.৩৯০০	১৬.৬৩	০০
ফরিদপুর	৩৮৫.৪৯	৬০৫.৩৩	০০	০০	০০	০০	১৪৪.০৮	০০	০০
বেড়া	৬৯৬৮.৭৭০২	৫১৭.৬৭	০০	১৬.৪৫	৫২.১৬	০০	০০	০০	০০
সাঁথিয়া	৩৬৭১.৮৯	১০৫৩.১৯	০০	০০	০০	০০	১৪৯.৭৮	২৩০.৮৭	০০
সুজানগর	৮৭৪.৭৯	২২৬৩.৬৯	০০	৪.১৯	১৭৯৭.৮৬	০০	০.২৬	১৮.১৮৫	০০
মোট	২৭৮৪৬.২০৫৫৪	৮৫৬৭.১৩০৪	৫২.২৯	৪৪১.১৯২৫	২৯৪৫.৯০২৫	০০	৩০৫.৬৪১৬	৫০৬.২৭৭৫	০০

সিদ্ধান্ত ঃ (১) সহকারি কমিশনার (ভূমি)গণ ইউনিয়ন অফিস পরিদর্শনকালে কমপক্ষে ১টি মৌজার খাস/পরিত্যক্ত/অর্পিত জমি পরিদর্শন করবেন।

(২) সহকারি কমিশনার(ভূমি)গণ খাস, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি অবৈধভাবে দখলমুক্ত রাখার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিবেন। প্রকৃত ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(৩) ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তাগণ নিয়মিত খাস, অর্পিত ও পরিত্যক্ত ভূমি সরেজমিনে পরিদর্শন করবেন। মৌজাভি ক জমির পরিমাণ ও হাল অবস্থার প্রতিবেদন প্রতিমাসে উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করবেন। সহকারি কমিশনার(ভূমি)গণ সমন্বিত প্রতিবেদনে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। এছাড়া সহকারি কমিশনার(ভূমি)গণ উল্লিখিত জমিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে তা উচ্ছেদের প্রস্তাব প্রেরণ করবেন।

বাস্তবায়ন ঃ সহকারি কমিশনার(ভূমি) (সকল), পাবনা

০৬। **হাটবাজার পেরীফেরী/চৌহদ্দী বহালকরণ ঃ**

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	হাটবাজার/ তোহা বাজার/ চান্দিনা ভিটির মোট সংখ্যা	পেরীফেরীকৃত হাটবাজারের সংখ্যা	কেসসমূহ প্রেরণের তারিখ	অনুমোদিত সংখ্যা	অনুমোদনের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
পাবনা সদর	২৩	১৩	২৯/০২/৯৩ ৩০/০৬/৯৫	০৯	২৭/১০/৯৩ ৩০/০৬/৯৬	১) ৮টি হাটের সরকারী জমি নাই ২) ০১টি হাটের (জালালপুর হাট) জ[illegible] নিয়ে মামলা আছে ৩) ২টি হাট পেরীফেরীভূক্ত নয়
আটঘরিয়া	১১	১০	১১/০৬/৯৭	১০	১২/০৬/৯৭	১টি হাট নিয়ে ওসি আপীল ৪৭/০৭ নং মামলা চলমান থাকায় পেরী ফেরী ভূক্ত করা হয়নি।
ঈশ্বরদী	২৭	১৫	০৩/০৬/৯৭	১৫	৩০/১০/৯৭	১২টি হাট বাজার বিভিন্ন সংস্থার সংস্থার জমিতে হওয়ায় পেরীফেরী হয় নাই ।
চাটমোহর	৩৪	৩২	২৯/০৬/১৬ ২৩/০২/১৭	০৩	১৬/০৮/১৬	
ভাংগুড়া	১১	১১	১০/১১/৯৬	১১	০৫/০৬/৯৭	
ফরিদপুর	০৯	০৯	০০	০৯	১৫/৬/৯৭	
বেড়া	২৩	০৩	০০	০৪	৩০/০৩/৯৮ ২৮/০২/১১	১। ৯টি হাট ব্যক্তি মলিকানাধীণ [illegible]াপদা, সিএন্ডবি জায়গার উপর অবস্থিত ও ৪টির পেরিফেরির কাজ চলছে। ১টির অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে এবং ১টির ত্রুটি সংশোধন পূর্বক শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে ।
সাঁথিয়া	০৫	২৯	০০	০০	০০	
সুজানগর	৩২	২১	০৬/০৭/০৭ ২০/০২/৯৭ ২৯/০৪/৯৭ ১১/১০/০৯ ৩০/০১/০৮ ১৫/০১/০৯ ০৪/০৫/০৩ ০১/০৪/০২	২১	২১/০৫/৯৮ ২৬/০৫/৯৭ ২৬/০৯/৯৭ ২৭/১১/৯৯ ২১/০৫/৯৮ ১০/০৫/০৪ ২১/০৯/২০০ ০০৪/০৩/০৪	
মোট=	১৭৫	১৪৩		৮২		

সিদ্ধান্ত ঃ পেরীফেরীবিহীন হাট-বাজার অনতিবিলম্বে পেরীফেরীভূক্ত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সহকারি কমিশনার(ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এ সংক্রান্ত প্রতিমাসে ০২টি হাট পেরীফেরী করণের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য এ দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/আরডিসি/সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল), পাবনা

০৭। **হাট-বাজার ইজারা সংক্রান্ত ঃ**

উপজেলার নাম	হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারাকৃত হাট-বাজারের সংখ্যা	ইজারা হতে প্রাপ্ত আদায় (টাকায়)	ইজারা বহির্ভূত/ খাস আদায়কৃত হাটের সংখ্যা	খাস আদায় (টাকায়)	মোট আদায় (টাকায়)	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে তথ্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
পাবনা সদর	২৫	১৮	৩৯০৮৭৫০	০৮	১৮৯৬২৫৬	৫৮০৫০১৩	হালনাগাদ আছে	বর্তমান মাসের তথ্য পাওয়া যায় নাই
আটঘরিয়া	১১	০৯	৫৫৬১৩০০	০২	০০	৫৫৬১৩০০	আছে	ওসি,আঃ৪৭/০৭ নং মামলা চলমান,১টির ইজারা কার্যক্রম বন্ধ আছে । ৯ টি খাস কালেকশনের অধীন
ঈশ্বরদী	২৭	১৯	১০১৫২০০০	০৭	০০	১০১৫২০০০	আছে	
চাটমোহর	২৫	২০	১৮৫১৩৮১৪	০৫	০০	১৮৫১৩৮১৪	আছে	ইজারা বহির্ভূত হাটের খাস আদায় চলমান
ভাংগুড়া	০৮	০৫	২৭০৮৫০	০৩	০০	২৭০৮৫০	-	০৩টি হাট বসে না
ফরিদপুর	০৯	০৯	৬২১৫৩৬৫	০০	০০	৬২১৫৩৬৫	-	-
বেড়া	২৩	২২	৬১৪৯৮৩৩	০১	০০	৬১৪৯৮৩৩	-	-
সাঁথিয়া	২৯	২৮	২৬৮০০০০০	০০	০৭	২৬৮০০০০০	-	-
সুজানগর	৪১	৩১	৬৬৮৫৯৯৯	০৩	০০	৬৬৮৫৯৯৯	-	০৭টি হাট বসে না
মোট=>	১৯৮	১৬১	৮৪২৫৭৯১১	২৯	১৮৯৬২৬৩	৮৬১৫৪১৭৪	-	

সিদ্ধান্ত ঃ (১) ১৪২৪ সনের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলার সকল হাট-বাজারের ইজারা কার্যক্রম নীতিমালা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সকল সহকারি কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে নির্দেশ দেয়া হলো।

(২) উপজেলা হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা প্রতি মাসে সম্পন্ন করে রেজুলেশন অত্রাফিসে পাঠাবেন।

(৩) উপজেলাভিত্তিক ইজারাযোগ্য হালনাগাদ তথ্য (ইজারাবিহীন ও ইজারাকৃত) প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রেরণ করবেন। ইজারাবিহীন হাট থাকলে তার লিখিত কারণ জানাবেন।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল), পাবনা।

০৮। **সায়রাত মহাল সংক্রান্ত ঃ**

সায়রাত মহালের প্রকার	মোট সায়রাত সংখ্যা	১৪২৪ সালের ইজারাযোগ্য সংখ্যা	১৪২৪ সালের ইজারা প্রদত্ত সংখ্যা	১৪২৪ সালের মোট ইজারার অর্থ (টাকায়)	ইজারাদারের নিকট পাওনা অর্থের পরিমাণ (টাকায়)	ইজারা কার্যক্রমের অধীন সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০ একরের উর্ধ্বে বদ্ধ জলমহাল	১১৫	৭৯	৪৬	১৩২৩৮৮১৭	-	২১	ইজারা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ২টির জনস্বার্থে ইজারা বন্ধ রয়েছে
বালুমহাল	০৭	০০	০০	০০	-	০০	মোকদ্দমার কারণে ইজারা বন্ধ আছে।
খেয়া/ফেরী ঘাট	০৯	০৯	০৬	২০২২১০৩১	-	০৩	
জেলার মোট =	১৩১	৮৮	৫২	৩৩৪৫৯৮৪৮		২৪	

সিদ্ধান্ত ঃ ১) জেলার সকল জলমহাল/বালুমহাল/ঘাটের ইজারা/খাস আদায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ এ বিষয়ে সাপ্তাহিক রিপোর্ট প্রদান করবেন।

২) ১৪২৪ সনের ক্যালেন্ডার অনুযায়ী জলমহালসমূহের দরপত্র আহবানের মাধ্যমে ইজারা প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে নির্দেশ দেওয়া হলো। যে সকল বালুমহালসমূহের উপর মামলা রয়েছে সেগুলো সলিসিটর উইং এ যোগাযোগ করে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৩) সহকারি কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ অবৈধ বালু উত্তোলনকারীদের বিরুদ্ধে সপ্তাহে অন্ততঃ একবার (০১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে এ দপ্তরে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

৪) কোন সায়রাতের বিষয়ে কোন মামলা থাকলে তার হাল তথ্য প্রতিমাসে উপস্থাপন করবেন।

৫) ইজারা বহির্ভূত কোন জলাশয় থাকলে নীতিমালা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ইজারা প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। আইনগত জটিলতার কারণে কোন জলাশয় ইজারা দেয়া সম্ভব না হলে তার কারণ উল্লেখ করে প্রতিবেদন দিতে হবে। যুক্তিসংগত কারণ ব্যতীত কোন জলাশয় ইজারা বহির্ভূত থাকলে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিতে হবে।

৬) ২০(বিশ) একরের উর্ধ্ব জলাশয়ের বিস্তারিত তথ্য এবং ইজারাধীন, ইজারা বহির্ভূত জলাশয়ের তথ্য প্রতিসভায় রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর উপস্থাপন করবেন। ২০(বিশ) একরের উর্দ্ধে জলাশয় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইজারার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।

৭) উপজেলায় কি পরিমাণ জলাশয় ইজারাযোগ্য রয়েছে তার ইউনিয়নভিত্তিক হাল তথ্য প্রতিমাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসার'গণ অত্রাফিসে প্রেরণ করবেন।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল)/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

০৯। **অর্পিত সম্পত্তি লীজ সংক্রান্ত ঃ**

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	মোট অর্পিত সম্পত্তি (একর)	লীজকৃত সম্পত্তি (একর)	লীজকৃত কেস (সংখ্যা)	দাবির পরিমাণ (টাকায়)		
				বকেয়া	হাল	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
পাবনা পৌরসভা	১১৬.৫০	৮৮.৪৩	৩৭	৩১৮৯৪	১৩৩২০	৪৫২১৪
পাবনা সদর	১২৫৬.০০	২৮৫.১২	১৮৫	১৭৫০০০	৭৩০০০	২৪৮০০০
আটঘরিয়া	৪০২.৩৬৫	১০০.০৭	৬৫	৪৭৫০০	৪২৬৫৫	৯০১৫৫
ঈশ্বরদী	২০৪.৮৬০৯	৯৮.০৮৯৮	২২০	৮৬৮০১	১০৬৩৫০	১৯৩১৫১
চাটমোহর	১১৮২.৫৪৯	৭৮৩.৮৯৫	৪৫০	৩২০১৮০	২১৫২২০	৫৩৫৪০০
ভাংগুড়া	১১৭২.০১০৫	৫২১.১২৫	১৬০	৮৬৯৩১	১০৯৭৮৪	১৯৬৭১৫
ফরিদপুর	৬০৫.৩৩	১৯৫.১৯	২৩৭	৫৮৩৯১	১০৬২৬৫	১৬৪৬৫৬
বেড়া	৭৯২.১৭	২৭৫.৫০	২০০	৩৫০৫৮০	১০১৩৯০	৪৫১৯৭০
সাঁথিয়া	১০৫৩.১৯	৯১.৬৬	৫১১	১৪০০০০	১৬০০০০	৩০০০০০
সুজানগর	২২৬৩.৬৯	৪৬৫.৮৩	৩৬১	৪৩৩০৭	১৭৪৭৭৮	২১৮০৮৫
মোট=>	৯০৪৮.৭১৫৪	২৮২০.৮৭৫৫	২৫৬৫	১৬৮৪০৮৫	১১৯৫০২১৪	৩৬৩৪২৫৯

সিদ্ধান্ত ঃ (১) ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে সাধারণ ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ করা হয়েছে। দাবী আদায়ের তৎপরতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(২) লীজকৃত অর্পিত সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। উক্ত তালিকায় লীজিদের হালনাগাদ তথ্য থাকতে হবে।

(৩) লীজমানি নিয়মিত আদায়ের পদক্ষেপ নিতে হবে।

(৪) দীর্ঘদিন বকেয়াধারী লীজিদের নিকট বকেয়া আদায়ের উদ্যোগ নিতে হবে। কোন লীজি বকেয়া পরিশোধে ব্যর্থ হলে তার লীজ বাতিলসহ পিডিআর অ্যাক্টে মামলা রুজু করতে হবে।

(৫) ভি.পি রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।

(৬) লীজ বহির্ভূত কোন ভি.পি সম্পত্তি থাকলে তার তালিকা প্রেরণ করতে হবে এবং উক্ত সম্পত্তিতে কোন অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্ছেদের ব্যবস্থা নিতে হবে।

(৭) অর্পিত সম্পত্তির মামলার বিষয়ে প্রয়োজনীয় আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

(৮) লীজমানি আদায়ের প্রতিবেদন প্রতিমাসে প্রেরণ করবেন।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল), পাবনা।

১০। **রাজস্ব সার্টিফিকেট সংক্রান্ত ঃ**

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	গত মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন কেস সংখ্যা	দাবির পরিমাণ (টাকায়)	চলতি মাসে দায়ের	দাবির পরিমাণ (টাকায়)	মোট কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
পাবনা সদর	০০	০০	০২	৩৭০০	০২	০০
সুজানগর	৬	২০৬১৪৩	০	০	৬	০২
আটঘরিয়া	০৩	১৩১৬৪	০০	০০	০৩	০০
ঈশ্বরদী	০২	১৮৪৯৭৯	০০	০০	০২	০২
চাটমোহর	০১	৮০০০	০০	০০	০১	০০
ভাংগুড়া	০০	০০	০০	০০	০০	০০
ফরিদপুর	০০	০০	০০	০০	০০	০০
বেড়া	০০	০০	০০	০০	০০	০০
সাঁথিয়া	০০	০০	০০	০০	০০	০০
মোট=	১৮	৬১৮৪২৯	০২	৩৭০০	২০	০৬

সিদ্ধান্ত ঃ ১) দ্রুততম সময়ের মধ্যে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। সঠিক সময়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ, মামলা নিষ্পত্তি করণ, উভয়পক্ষের শুনানী গ্রহণান্তে মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিতে হবে। কোন মামলাই যেন ০৬ মাসের বেশী সময় পেন্ডিং না থাকে সে বিষয়ে তৎপর হতে হবে।

২) বড় বড় বকেয়াধারীদের বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের জন্য সহকারি কমিশনার পদক্ষেপ নিবেন।

৩) তামাদিজনিত কারণে সরকারের রাজস্ব ক্ষতি হলে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তাকে ব্যক্তিগতভাবে দায়ী হবে।

বাস্তবায়ন ঃ রেন্ট সার্টিফিকেট অফিসার ও সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল), পাবনা।

১১। দেওয়ানী মামলা সংক্রান্ত ঃ

জমির প্রকৃতি	বিগত মাস হতে আগত মামলার সংখ্যা		আলোচ্য মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা		মোট মামলার সংখ্যা	আলোচ্য মাসের নিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা	
	কৃষি	অকৃষি	সরকারের পক্ষে	সরকারের বিপক্ষে		সরকারের পক্ষে	সরকারের বিপক্ষে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
খাস	৮২৭	৭৫	১	১	৯০৪	১	০
অর্পিত	৫৪১	৪০	০৩	০১	৫৮৫	০১	০১
মোট	১৩৬৮	১১৫	০৪	০২	১৪৮৯	০২	০১

সিদ্ধান্ত ঃ (১) যে সকল মামলার রায়/ডিক্রি সরকারের বিপক্ষে যাবে, সে সকল মামলার রায়ের অসম্মতিতে অতিসত্বর ছানী/আপিল/রিভিশন দায়ের করতে হবে। এতদ্‌সংক্রান্ত তথ্য বিজ্ঞ জি.পি ও ভি.পি কৌশুলী কর্তৃক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনায় প্রেরণ করবেন। দেওয়ানী মামলার রেজিস্টার আপডেট রাখতে হবে, মাঝে মাঝে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেজিস্টারের সাথে মিলিয়ে নিতে হবে। কোন মামলায় সরকারি স্বার্থ থাকলে ফলাফল বিপক্ষে আসলে দ্রুত আপিলের ব্যবস্থা নিতে হবে। সকল মামলার রায়ের কপি তুলতে হবে এবং তা আর.এম শাখায় সংরক্ষণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা/সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল)/সহকারি কমিশনার, আর.এম শাখা/ বিজ্ঞ জি.পি ও ভি.পি কৌশুলী, পাবনা।

১২। দেওয়ানী মামলার এস,এফ, প্রেরণ সংক্রান্ত ঃ

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	পেন্ডিং এস এফ সংখ্যা	বিগত মাস হতে আগত	চলতি মাসে চাহিত	মোট	চলতি মাসে প্রেরণকৃত	পুঞ্জিভূত প্রেরণ	অবশিষ্ট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পাবনা সদর	০০	১৫৬	৩১	১৮৭	১৬	১৭২৬	১৭১
আটঘরিয়া	০০	০০	০০	০০	০১	২২৫	০০
ঈশ্বরদী	০০	৪৭	০৫	৫২	০৪	৪৬	০২
চাটমোহর	০০	১২	০৫	১৭	০৬	০০	১১
ভাংগুড়া	০০	২৮	০২	৩০	০২	১৪৯	২৮
ফরিদপুর	০০	১৯	০০	১৯	০৯	৪৫৮	১০
বেড়া	০০	০২	০৬	০৮	০০	৪৯	০৮
সাঁথিয়া	০০	০০	০৩	০৩	০৩	১১৯৫	০০
সুজানগর	৭০	৩৯	০৭	১১৬	১২	৬৬	৩৮
মোট=>	৭০	৩০৩	৫৯	৪৩২	৫৩	৩৯১৪	২৬৮

সিদ্ধান্ত ঃ ১) সকল পেন্ডিং এস.এফ বিশেষতঃ ১-৩ মাসের উর্দ্ধে পেন্ডিং এস.এফ দ্রুত প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২) যথাসময়ে এস.এফ প্রেরণ করতে হবে। এস.এফ প্রাপ্তির পর বিজ্ঞ জিপি/এজিপি ও ভিপি আইন কৌশুলীগণ ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জবাব প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

৩) মাসিক রাজস্ব সম্মেলনে বিজ্ঞ জি.পি ও ভি.পি কৌশুলীকে নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।

৪) প্রতিমাসে বিভিন্ন উপজেলায় প্রেরিত এস.এফ এর বিবরণ ও প্রাপ্ত এস.এফ এর বিবরণের তথ্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর.এম শাখা সভায় পেশ করবেন।

৫) আরজির কারণে যে সকল মামলার এস.এফ প্রেরণ করা সম্ভব হচ্ছে না সে সকল মামলার আরজির কপি সংগ্রহের জন্য বিজ্ঞ জিপি বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল)/ সহকারি কমিশনার, আর.এম. শাখা/বিজ্ঞ জি.পি/ভি.পি কৌসুলী, পাবনা।

১৩। কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত (কবুলিয়ত ও রেজিস্ট্রেশন) প্রক্রিয়া ঃ

উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	অনুমোদিত কেস সংখ্যা	কবুলিয়ত গৃহিত কেস সংখ্যা	পত্তনকৃত জমির পরিমাণ	রেজিস্ট্রেশনকৃত কবুলিয়ত সংখ্যা	মিস কেসে বাতিলকৃত কেস সংখ্যা	জমির পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পাবনা সদর	১১৫৩	৬৮২	৫৪২.৩২২১	৫৬৫	০০	০.৩০	
আটঘরিয়া	৭৫৮	৭৩৮	৮১৪.৯২৫	৭৩৮	১০৫	৩.৭৮	
ঈশ্বরদী	১২০৫	১১২৭	৬৬৪.২১৭১	১১২৭	০০	০০	
চাটমোহর	১৪৭৯	১৪৭৯	৩১৯.৫৫	১৪৭৯	০০	০০	
ভাংগুড়া	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
ফরিদপুর	২৪২	২০৬	৪৬.২৪৫০	০০	০০	৪০.৪৫	
বেড়া	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
সাঁথিয়া	১৮৩৫	১৭১৬	১৯৮.১৩	১৭১৬	২৬	১৯৮.১৩	
সুজানগর	১২৭০	১২১২	৩২৬.৫৬	১২৩৪	০০	৯৯.৩১	
মোট=	৭৯৪২	৭১৬০	২৯১১.৯৪৯২	৬৮৫৯	১৩১	৩৪১.৯৭	

সিদ্ধান্ত ঃ ১) ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত জেলা কমিটির সভায় অনুমোদনের পর দ্রুততম সময়ের মধ্যে কবুলিয়ত সম্পাদন করতে হবে এবং ভূমিহীনদের মধ্যে তা বিতরণ করতঃ বন্দোবস্তকৃত জমি বুঝিয়ে দিতে হবে।

২) কবুলিয়ত রেজিঃ দ্রুততম সময়ে করতে হবে।

৩) কোন জমির কবুলিয়ত সম্পাদনের কোন সমস্যা হলে তা জানাতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারি কমিশনার (ভূমি)(সকল), পাবনা।

১৪। আদর্শগ্রাম/আবাসন/আশ্রয়ণ প্রভৃতি কার্যক্রমের তথ্যাবলী ঃ

	পরিবার সংখ্যা					কর্মসংস্থানের সুবিধা		মন্তব্য
উপজেলার নাম	রেজিস্ট্রিকৃত দলিল প্রাপ্ত	ভাড়া দেয়া হয়েছে	হস্তান্তরকৃত	রেজিস্ট্রিকৃত নয়	অনিবাসী	আছে	নেই	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
পাবনা সদর	১৫৬	-	১৫৬	০৯	নেই	নেই	হ্যাঁ	
আটঘরিয়া	১৪২	-	১৪২	০০	নেই	আছে	-	
ঈশ্বরদী	২৭০	-	২৭০	০৭	-	আছে	-	
চাটমোহর	০০	-	০০	০০	-	-	-	
ভাঙ্গুড়া	০০	-	০০	০০	-	-	-	
ফরিদপুর	৪৫	-	০০	০০	-	হ্যাঁ	-	
বেড়া	০০	-	০০	০০	-	-	-	
সাঁথিয়া	৬০	-	০০	০০	-	হ্যাঁ	-	৩টি আদর্শগ্রাম
সুজানগর	১২০	-	১২০	০০	-	হ্যাঁ	-	
জেলার মোট=	৭৯৩	--	৬৮৮	১৬	নেই	--	--	

সিদ্ধান্ত ঃ ১) আশ্রয়ণ প্রকল্পের কোন উপকার ভোগী পরিবার দীর্ঘদিন যৌক্তিক কারণ ছাড়া ব্যারাকে অনুপস্থিত থাকলে তার কারণ উল্লেখ করে বরাদ্দ বাতিল করে দ্রুততার সাথে নতুনভাবে বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে ।

২) আশ্রয়ণ প্রকল্পের সদস্যদের অনুকূলে দ্রুত কবুলিয়ত সম্পাদনের ব্যবস্থা করতে হবে ।

৩) জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাগণ নিয়মিতভাবে আশ্রায়ন ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন করবেন । পরিদর্শনকালে বিশেষ গুরুত্ব সহকারে স্বাস্থ্য,শিক্ষা,কর্মসংস্থান,ঋণদান ও আদায় , পরিবার পরিকল্পনা ইত্যাদি বিষয়ে সরকারের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসৃত হচ্ছেকিনা তা পর্যবেক্ষন করতে হবে।

(৪) আদর্শগ্রাম/আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম অধিবাসীদের মধ্যে উদ্ভূত যে কোন অনাকাঙ্খিত সমস্যাদি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ সমাধানে তৎপর হবেন।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারি কমিশনার (ভূমি)(সকল), পাবনা।

১৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত/নির্মাণ সংক্রান্ত ঃ সভায় ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত/নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২০১৭-২০১৮অর্থ বছরে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৪/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৩৫.২৬.০৩৭.১৭-২৩ নং স্মারকে উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত ও সংরক্ষন কাজের জন্য পাবনা জেলার অনুকূলে ২৪,৪১,৫০২/=(চব্বিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার পাঁচশত দুই) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে মর্মে উপ-সহকারি প্রকৌশলী এস এ শাখা সভাকে অবহিত করেন। সঠিক ভাবে কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে /সহকারি কমিশনার (ভূমি)গণের বক্তব্য ও চাহিদা মোতাবে সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ উপ-বরাদ্দ দেয়ার জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: পিপিএ ২০০৬ এবং পিপি আর ২০০৮(সর্বশেষ সংশোধনীসহ) অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথ অনুসরণ ও প্রতিপালন করতঃ এবং শর্তাবলী অনুসরণ করে কাজ বাস্তবায়নের জন্য নিম্নলিখিত ভাবে সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হলো এবং নিম্নরূপ বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	মেরামত যোগ্য ভূমি অফিসের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ (টাকায়)
১	২	৩	৪
০১	পাবনা সদর	উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত	৩,৪১,৫০২/=
০২	আটঘরিয়া	উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত	২,৫০,০০০/=
০৩	ঈশ্বরদী	উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত	২,৫০,০০০/=
০৪	চাটমোহর	উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত	৩,০০,০০০/=
০৫	ভাঙ্গুড়া	উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত	২,৫০,০০০/=
০৬	ফরিদপুর	উপজেলা ভূমি অফিস ও বি-নগর-১,ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত	৩,০০,০০০/=
০৭	বেড়া	উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত	২,৫০,০০০/=
০৮	সাঁথিয়া	উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত	২,৫০,০০০/=
০৯	সুজানগর	উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত	২,৫০,০০০/=
	জেলার মোট=		২৪,৪১,৫০২/=

বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা ভূমি অফিসসমূহ মেরামত ও সংরক্ষন কাজের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট উপজেলায় নিম্নরূপ বাস্তবায়ন কমিটি গঠণ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে পদবী
১	২	৩
০১	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আহবায়ক
০২	সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলী ,এল,জি,ই,ডি	সদস্য
০৩	কানুনগো/সার্ভেয়ার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস,	সদস্য
০৪	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
০৫	সংশ্লিষ্ট সহকারি কমিশনার (ভূমি)	সদস্য সচিব

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ সহকারি কমিশনার(ভূমি)(সকল), পাবনা

১৬। বিবিধ ঃ দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা হতে প্রেরিত সকল মাসিক রিপোর্ট-রিটার্ন ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০১ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় পৌছানো নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ ১) সহকারি কমিশনার (ভূমি)'গণ প্রতিদিন সকাল ০৯-৩০ ঘটিকার মধ্যে তাঁর অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের হাজিরা সমন্বয় করে অত্রাফিসে rdcpabna@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

২) উপজেলাভিত্তিক অডিট আপত্তির তথ্য সভায় পেশ করতে হবে।

৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারি কমিশনার(ভূমি)'গণকে মাসিক প্রমাপ অনুযায়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন করে অত্র কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য বলা হয়। যে সকল কর্মকর্তা পরিদর্শন করেছেন অথচ প্রতিবেদন দাখিল করেননি তাঁদেরকে সময়মত প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য বলা হয়।

৪) উপজেলা হতে প্রেরিত সকল মাসিক রিপোর্ট-রিটার্ণ ও মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে প্রতি মাসের ১ম কার্যদিবসের মধ্যে এবং উপজেলা রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে পৌছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/সহকারি কমিশনার (ভূমি) (সকল), পাবনা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ জসিম উদ্দিন)
জেলা প্রশাসক
পাবনা
ফোন ঃ ০৭৩১-৬৫৪৯৯
ইমেইল ঃ dcpabna@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা
(রাজস্ব শাখা)
www.pabna.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.৭৬০০.০২৮.০৬.০০১.১৮- ৪৪০(৪০) | তারিখঃ- ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে) ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৪। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা
০৫। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
০৬। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পাবনা

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) ঃ

০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,--------------------------------(সকল), পাবনা
০৮। বিজ্ঞ সরকারি কৌশুলী, পাবনা
০৯। ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা, পাবনা
১০। সহকারি কমিশনার (ভূমি),--------------------------------(সকল), পাবনা
১১। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), পাবনা

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
পাবনা
ফোন ঃ ০৭৩১-৬৬০৪৩
ইমেইল ঃ rdcpabna@gmail.com