

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা  
(শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা)  
www.pabna.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭৬০০.০২৩.৪৩.১৬১.২২- ৪২২

তারিখ : ০৫ কার্তিক ১৪৩১  
২৪ অক্টোবর ২০২৪

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪)  
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪) অগ্রগতির প্রমাণকসমূহ এপিএএমএস সফটওয়্যার এ আপলোড করা হয়েছে।

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে.....পাতা

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী  
(দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার, মাঠ প্রশাসন শাখা)

*Adlt*  
২৪/১০/২৪  
(মাহফুজা সুলতানা)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
পাবনা  
ফোন নং- ০২-৫৮৮৮৪২২০৮  
e-mail: adictedupabna@gmail.com

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৪-২৫ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	পরিমাপের মান				সামগ্র্য	মন্তব্য	
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	উন্নয়ন এবং প্রশাসনিক সমস্যা ও স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১১	[১.১] যথাসময়ে রিপোর্ট রিটর্ন এবং FCR দাখিল [১.২] জেলা উন্নয়ন সমস্যা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন [১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ [১.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ [১.৬] সর্বজনীন পেনশন স্কিমের জনগণকে যুক্তকরণে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম তদারকি [১.৭] জেলার পর্যটন বিকাশে পর্যটন কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ [১.৮] জেলা প্রশাসকের কাযালয়, পাবনাতে কর্মরত কর্মচারীদের আইপিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান [১.৯] পরিবেশ রক্ষার্থে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি [১.১০] নামঞ্জুরকৃত নামজারি মামলা পরিবীক্ষণ [১.১১] পরিবেশ সুরক্ষায় খাস পুকুর খনন [১.১২] ইজারাকৃত খাসপুকুরের লিজ মানি আদায়	[১.১.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	%	২	১০০	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
				[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০		
				[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প/কার্যক্রম	সংখ্যা	২	৪৫	৪৩	৪২	৪০	৩৮	১০		
				[১.৪.১] জন্মের ১ (এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	%	২	১০০	৯০	৮০	৫০	৪০	৪০		
				[১.৪.২] মৃত্যুর ১ (এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	%	৩	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৪২		
				[১.৫.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত পেনশনার	সংখ্যা	৩	৬৭১৬	৬০০০	৫৫০০	৪৫০০	৪০০০	৪০০০	৩০৩৪	পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে।
				[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৬০		
				[১.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১	১		
				[১.৮.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	সংখ্যা	২	৬৭১৬০	৬৫০০০	৬০০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৪৮৬৭৫		
				[১.৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	২	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০		
[১.১০.১] খননকৃত পুকুর	সংখ্যা	৩	৩	২	১				পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে।					
[১.১১.১] আদায়কৃত অর্থ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০						

AMT

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
৩	অইন-শৃঙ্খলা	১৬	[২.৪] সহকারি কামিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে দেওয়ানী মামলার এসএস প্রেরণ	[২.৪.১] প্রেরণকৃত এসএফ	%	২	৬৬	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬০.৮৮	
			[২.৫] হাটবাজার ইজারার অর্থ ৩০ টের এর মধ্যে আদায়	[২.৫.১] আদায়কৃত ইজারা অর্থ	%	২	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	
			[২.৬] অনলাইন হোল্ডিং সচলকরন	[২.৬.১] সচলকৃত হোল্ডিং	%	২	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	
			[২.৭] জেনারেল সার্টিফিকেট মাথান নিষ্পত্তি	[২.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মাথান	সংখ্যা	২	১৭০	১৬৮	১৬৬	১৬৪	১৬২	১৪৭	
			[২.৮] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে ২০২২ সালের পূর্বে দায়েরকৃত ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত চলমান মাথান নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মাথান	%	৩	২০০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১৭	
			[৩.১] এক্সিকিউটিভ কেট ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত ২০২২ সালের পূর্বের চলমান মাথান নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মাথান	%	৩	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	
			[৩.২] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৩	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	২০০	
			[৩.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সভা আয়োজনের ০৩দিনের মধ্যে স্বাক্ষর ও বিতরণ	[৩.৩.১] কার্যবিবরণী স্বাক্ষরিত	%	৩	২০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	২০০	
			[৩.৪] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	৩		
			[৩.৫] ইভটিজিং, বাণ্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৭	
			[৩.৬] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে সেনিনার আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সেনিনার	সংখ্যা	৩	২	১					পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে।

Andh

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
৪	শিক্ষা সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৪.১] দেশীয় সংস্কৃতির উন্নয়ন ও বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সংখ্যা ৩	২৪	২৩	১২	১১	১০		পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে।	
			[৪.২] শিক্ষার্থীদের মধ্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা ৩	২৪	১৩	১২	১১	১০		পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে।	
			[৪.৩] প্রযুক্তি নির্ভর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪র্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কে সাধারণ ধারণা প্রদান এবং ইন্টারনেট ব্যবহারে সচেতনতা বিষয়ক সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সেশন	সংখ্যা ৩	১০	৯	৮	৭	৬		পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে।	
			[৪.৪] বই পড়া কর্মসূচি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] আয়োজিত কর্মসূচি	সংখ্যা ২	৭	৬	৫	৪	৩	১	আগামী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে	
			[৪.৫] নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ এবং তথ্যগত সর্বাঙ্গ ও নতুন তথ্য সেনার সংযোজন প্রভৃতি বিচারে সেরা দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	[৪.৫.১] পুরস্কার প্রদানকৃত দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা ২	৬	৫	৪	৩	২		পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে।	
			[৪.৬] বেকার যুবকদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্যোক্তা তৈরি / ফিল্যান্ডিং এ উদ্বুদ্ধকরণে সেশন আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সেশন	সংখ্যা ২	৫	৪	৩	২	১		আগামী কোয়ার্টারে অর্জন করা হবে	

*Ant*

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান				সামগ্র্য		
							অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচের			
							100%	20%	50%	70%	90%		
এম.১	সংশোধন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুজাচার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুজাচার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৩.১৬	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vHJTITAX_cm5k8ZD5FGvFw3uyUcNDg/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1vHJTITAX_cm5k8ZD5FGvFw3uyUcNDg/view?usp=drive_link</a>
			[এম.১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বলন কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বলন কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১.১৫	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						১.৫০	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১.৫৮	
			[এম.১.৫] তথ্য আধিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য আধিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১.১৫	

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

*Handwritten signature*  
**মাসুজ্জা সুপতানে**  
 অতিরিক্ত কো-ধর্মক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
 গণস্বাক্ষর