

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা  
সংস্থাপন শাখা  
www.pabna.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.৭৬০০.০০৯.১৫.০৫৫.২১.২০


তারিখ ২৩ পৌষ ১৪২৭  
০৭ জানুয়ারি ২০২১

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

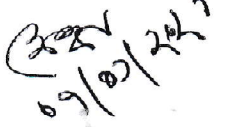
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে পাবনা জেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)এর অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৫ (পাঁচ) পাতা

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী

  
( কবীর মাহমুদ )  
জেলা প্রশাসক  
পাবনা

ফোন: ০৭৩১-৬৫৪৯৯(অফিস)  
e-mail: dcpabna@mopa.gov.bd

  
০৭/০১/২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
১		২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	১	১	১	১	-	-	-
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিম্নিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	১	১	১	১	-	-	-
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	২০০	৫০	৫০	৫০	৫০	-	-	-
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	-	-	-

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিষিদ্ধা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১	কোনোনাহিহাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্য বিধি যথাযথ অনুসরণের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	২০০	১০০	১০০%	-	-	-	-	-
৩.২	ভোজা/দুর্গতির বিরুদ্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	২৪	৬	৬	৬	৬	-	-	-
৩.৩	শূদ্ধাচার কর্মকৌশল ও নৈতিকতা বাস্তবায়নে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	১	১	-	-	-	-	-

৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৯/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১-১২-২০	৩১/০৩/২১ -	৩০/০৬/২১ -	-	-

*(Signature)*

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিধি/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২০-২০২১					মোট মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সরকারী কর্মিনার (আইসিটি) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সরকারী কর্মিনার (আইসিটি) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সরকারী কর্মিনার (আইসিটি) ও প্রোগ্রামার	২৫/০৯/২০২০ ২৫/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
১											
৪											
৫											
৬											
৭											
৮											
৯											
১০											
১১											
১২											
১৩											
১৪											
১৫											
১৬											
১৭											
১৮											
১৯											
২০											
২১											
২২											
২৩											
২৪											
২৫											
২৬											
২৭											
২৮											
২৯											
৩০											
৩১											
৩২											
৩৩											
৩৪											
৩৫											
৩৬											
৩৭											
৩৮											
৩৯											
৪০											
৪১											
৪২											
৪৩											
৪৪											
৪৫											
৪৬											
৪৭											
৪৮											
৪৯											
৫০											
৫১											
৫২											
৫৩											
৫৪											
৫৫											
৫৬											
৫৭											
৫৮											
৫৯											
৬০											
৬১											
৬২											
৬৩											
৬৪											
৬৫											
৬৬											
৬৭											
৬৮											
৬৯											
৭০											
৭১											
৭২											
৭৩											
৭৪											
৭৫											
৭৬											
৭৭											
৭৮											
৭৯											
৮০											
৮১											
৮২											
৮৩											
৮৪											
৮৫											
৮৬											
৮৭											
৮৮											
৮৯											
৯০											
৯১											
৯২											
৯৩											
৯৪											
৯৫											
৯৬											
৯৭											
৯৮											
৯৯											
১০০											

১৪

কর্মসম্পন্ন নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের কার্যক্রম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/রাজস্ব/ (আইসিটি)/ভিত্তিকারও	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৭/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ -	৩০/০৬/২১ -				
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ (রাজস্ব)/ (আইসিটি)/ভিত্তিকারও	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২২/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ -	৩০/০৬/২১ -				
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ ভিত্তিকারও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ -	২৫ ২৫				
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তারিখ	৩	%	জেলা প্রশাসক/ ভিত্তিকারও/ভিত্তিকারও	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ৭৮%	৮০% -	৮০% ৮০%				
৭. ক্রমক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ভেপুটি কালেক্টর	১৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৯/২০ -	- ২৫/১২/২০	- -	- -				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদনা	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পাদনা	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- অর্জন	- -	- -	- -				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২	%	ভিত্তিকারও/অ.জে.প্র./ শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% -	১০০% ১০০%				



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিসীমা/প্রতিবেদন	২০২০-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২২								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেডি অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩য় বেসাহাটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ ডিভিএলজি/অ.জে.প্র./ শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	জেলা প্রশাসক/ ডিভিএলজি/অ.জে.প্র./ শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জেলা প্রশাসক/ ডিভিএলজি/অ.জে.প্র./ শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব-স্ব শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	স্ব-স্ব শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৫২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩		

১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যে মূল্যমূল্য পাঁচটি কার্যক্রম)

১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যে মূল্যমূল্য পাঁচটি কার্যক্রম)	বাস্তবায়নের হার	%	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ ডিভিএলজি/এডিসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
						১	২	৩	৪	৫				
১.১ দুর্নীতি দমন কমিশনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		৩	%	জেলা প্রশাসক/ ডিভিএলজি/এডিসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.২ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগের নিম্নোক্তে পূর্ণমান স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	৩	সংখ্যা	সরকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-	
১.৩ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতামূলক ব্যালির আয়োজন	আয়োজিত ব্যালি	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৩/১২/২০	-	-	-	-	-	
১.৪ দুর্নীতির বিরুদ্ধে শুল্কচার/নৈতিকতা বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ	লিফলেট বিতরণ	৩	সংখ্যা	নেজাতর ডেপুটি কালেক্টর	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	
১.৫ মহিলা সেবা প্রত্যাশীদের জন্য ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার স্থাপন	ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার স্থাপিত	৩	তারিখ	নেজাতর ডেপুটি কালেক্টর	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-	

*(Handwritten signature)*

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	মোট	মন্তব্য
১	সূচক	মান	১	৪	৫	৫	৫	৫	৫	২০	২০	২০	২৪

১০. শুল্কচার চার্জর জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	জেনা প্রশাসক	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউভুক্ত অফিসে মাল্যমান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিত করণে গৃহীত পদক্ষেপ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জেনা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	১	২

১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২

১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায়ন	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ	জেনা প্রশাসক/ জনপ্রশাসন মহালয়	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	১	২
অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কর্মক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			টাকা										

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নায়ন, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নায়ন আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (সার্বিক)/শিক্ষা ও আইসিটি	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০/০৮/২০	২০/১০/২০	০৭/১০/২১	০৭/০৮/২১	১৫/০৭/২১

(কবীর মন্সুর) ০৭/০৮/২০  
 জেনা প্রশাসক  
 পাবনা

০৭/০৮/২০  
 ০৭/০৮/২০