



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিগত তিন বছরে করোনা মহামারি মোকাবেলায় জেলা প্রশাসন, পাবনা নিরলস ভাবে কাজ করেছে। সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ, আরটিপিসিআর ল্যাব স্থাপন, বিনামূল্যে টীকা প্রদান নিশ্চিতকরণ, মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক করণ, ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে ত্রাণ বিতরণ, সচেতনতা মূলক ক্যাম্পেইন পরিচালনাসহ নানবিধ কর্মসূচি পালন করেছে। মুজিববর্ষে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি “ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ঘর উপহার” বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পাবনা জেলায় এ পর্যন্ত মোট ৩৪৩৭ টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। পাবনা জেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্থিতিশীল রাখতে বিভিন্ন আইনে প্রায় ৩২২০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে। দক্ষ ও কার্যকর জেলা প্রশাসন গড়ে তুলতে রূপকল্প ও অভিলক্ষ্যের সঙ্গে সজ্জাতি রেখে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম এবং আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে শাখা ভিত্তিক আধুনিক ডেস্ক ও ক্যাবিনেট তৈরি, মূল প্রবেশদ্বার সংস্কার, অফিসের চতুর্দিকে পতিত জমিতে সৌন্দর্য বৃদ্ধিতে বাগান তৈরি, “দুর্লভ চিত্রে বঙ্গবন্ধু” গ্যালারি নির্মাণ এবং লাইব্রেরীতে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে শূন্যপদ পূরণে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর যথাক্রমে ৪৪ ও ৩১ জন কর্মচারিকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। উৎসবমুখর পরিবেশে ব্যাপক প্রচারণার মধ্য দিয়ে জেলা প্রশাসক গোম্বকাপ টুর্নামেন্ট অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া জেলা প্রশাসন, পাবনা আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবস ২০২২ এ তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে জাতীয় পর্যায়ে ২য় স্থান অর্জন করেছে এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ২০২১-২২ অর্থবছরে রাজশাহী বিভাগে ১ম স্থান অধিকার করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জেলা প্রশাসনে কর্মরত প্রাক্তন কর্মচারীর অনেকেই আইসিটি বিষয়ে যথেষ্ট দক্ষ না হওয়ায় অনেক সময় নাগরিকদের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ব্যাহত হয়। পুরাতন নথি ব্যবস্থাপনা এবং শতভাগ নথি ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি না হওয়ায় নাগরিকদের দ্রুত ও গুণগত সেবা প্রদানে বাধা তৈরি হচ্ছে। জেলার বিভিন্ন দপ্তরের নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে হালনাগাদ না করার কারণে জনগণ তথ্য অধিকার থেকে বঞ্চিত হচ্ছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেওয়ানি মামলার এসএফ এর জবাব প্রেরণ না করায় মামলা নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতা তৈরি হচ্ছে। খাতকের ঠিকানা পরিবর্তন এবং পলাতক থাকার কারণে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার কম হচ্ছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং ভিশন বাস্তবায়নে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে প্রশিক্ষণ ও জেলার অন্যান্য দপ্তরের সাথে সমন্বয় করতে হবে। ইনোভেশনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা বৃদ্ধি করতে হবে। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন করতে হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়নে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের ব্যবহার বৃদ্ধি ও সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সরকারি জমি রক্ষার্থে অবৈধ দখলদারদের চিহ্নিত করে কঠোর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে খাস জমি উদ্ধার করা হবে।
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তি মালিকানাধীন পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনা হবে।
- স্মার্ট নাগরিক তৈরির অংশ হিসেবে মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে আইসিটি টিম গঠনের মাধ্যমে কম্পিউটার কোর্সিং ও রোবোটিক্স সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শতভাগ দক্ষ ও আইটি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরি করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়ন অর্জনের আলোকে দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন এবং প্রশাসনিক সমন্বয় ও স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. ভূমি ব্যবস্থাপনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং জেলার প্রধান প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ডিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নাগরিক সেবা প্রদান এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রমের গতিশীলতা আনয়ন
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত

প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, জেলা তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৪. ৩৩৩- এর মাধ্যমে জনগণের সমস্যাসমূহ নিরসন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অবেধ দখলে থাকা হাস জমি উদ্ধার	উদ্ধারকৃত হাস জমির পরিমাণ	একর			৩	৩.২	৩.৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
পাবনা জেলার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিমালিকানাধীন পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন	জমির পরিমাণ	হেক্টর			১৬	১৭	১৮	পাবনা জেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
বহুপাত হতে রক্ষায় তালগাছ রোপণ	রোপিত তালগাছ	সংখ্যা			১০০০০	১২০০০	১৫০০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ স্থানীয় সরকার দপ্তর	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
সেশন আয়োজনের মাধ্যমে চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের ব্যবহার বৃদ্ধি ও এর সম্পর্কে সাধারণ ধারণা ও বিশেষায়িত দক্ষতা সৃষ্টি	আয়োজিত সেশন	সংখ্যা			৪	৫	৬	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/সরকারি টেকনিক্যাল কলেজ/শ্রোত্রামার/সরকারি কমিশনার(আইসিটি)	ডিশন ২০৪১

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] উন্নয়ন এবং প্রশাসনিক সমন্বয় ও স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২২	[১.১] পাবনা জেলার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ বাস্তবায়নকারী পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন	[১.১.১] জমির পরিমাণ	সমষ্টি	হেক্টর	২			১৬	১৫	১৪		১৭	১৮		
		[১.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩৬		৪০	৩৯	৩৭		৪০	৪০	
		[১.৩] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে নিয়মিত বাজার মনিটরিং	[১.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১২		১৫	১৪	১৩		১৬	১৭	
		[১.৪] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভা আয়োজনের ০৩দিনের মধ্যে স্বাক্ষর ও বিতরণ	[১.৪.১] কার্যবিবরণী স্বাক্ষরিত	গড়	%	১				১০০	৯৫	৯০		১০০	১০০	
		[১.৫] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২		১০০		১০০	৯০	৮০		১০০	১০০	
		[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনাতে কর্মরত কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩					৪	৩	২		৫	৬
		[১.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] জন্মের ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	গড়	%	২				৫০	৯০	৮০		১০০	১০০	
		[১.৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] মৃত্যুর ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	গড়	%	২				৫০	৯৫	৮২		১০০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[১.৯] পর্যটন স্পট আধুনিকায়ন	[১.৯.১] আধুনিকায়নকৃত পর্যটন স্পট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩									
		[১.১০] বজ্রপাত হতে রক্ষায় তালগাছ রোপণ	[১.১০.১] রোপিত তালগাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০০০	৬০০০	১২০০০				১৫০০০
	১৫	[১.১১] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমন্বিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নাটক মঞ্চায়ন	[১.১১.১] মঞ্চায়িত নাটক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	২	৩				৪
		[১.১২] শেষ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের সক্রিয়তা পর্যবেক্ষণ	[১.১২.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩									
		[১.১৩] চরাস্কল ও দুর্গম এলাকার শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধিতে নিয়মিত পরিদর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩									
		[১.১৪] ক্রীড়ার বিকাশে ঐতিহ্যবাহী হাতুড় খেলা আয়োজন	[১.১৪.১] আয়োজিত স্প্রীতি ম্যাচের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩									
		[১.১৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের মধ্যে অ্যাপস তৈরির প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.১৫.১] প্রতিযোগিতার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		[১.১৬] চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কে সাধারণ ধারণা ও বিশেষায়িত দক্ষতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেশন আয়োজন	[১.১৬.১] আয়োজিত সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
				সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	৩	৫				৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[২.১] নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ এবং তথ্যগত সমৃদ্ধি ও নতুন তথ্য সেবার সংযোজন প্রভৃতি বিচারে সেবা দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	[২.১.১] পুরস্কার প্রদানকৃত দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	৩	২		৪	১২	
		[৩.১] মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	৩	২		৪	৬	
		[৩.২] পৌরসভাধীন হোটেল ও রেস্তোরাঁ সমূহে আইন প্রয়োগ (মোবাইল কোর্ট) ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নত ও মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] হোটেল ও রেস্তোরাঁর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৫	১২	১২	১০		১৫	২০	
		[৩.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সভা আয়োজনের ০৩দিনের মধ্যে স্বাক্ষর ও বিতরণ	[৩.৩.১] কার্যবিবরণী স্বাক্ষরিত	গড়	%	৩			১০০	৯৫	৯৫	৯০		১০০	১০০	
		[৩.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২			১০০	৯০	৯০	৮০		১০০	১০০	
		[৩.৫] কিশোর কিশোরীদের সাইবার অপরাধ দমনে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২					২	২	১		৩	২৫
		[৩.৬] বাল্যবিবাহ, মাদক, ইভটিজিং ইত্যাদি প্রতিরোধে অভিযান পরিচালনা	[৩.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১০	১০৫	১০৫	১০০		১১৫	১১৫	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	সাক্ষরকারী/নির্দেশক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৪] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৪	[৪.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক নামঞ্জুরকৃত নাম জারি মামলার নথির সঠিকতা যাচাই	[৪.১.১] যাচাইকৃত নথি	গড়	%	৩				০৭	৪৮	১২	১৬	১৬	১৬	
		[৪.২] অবৈধ দখলে থাকা হাস জমি উদ্ধার	[৪.২.১] উদ্ধারকৃত হাস জমির পরিমাণ	সমষ্টি	একর	৩				৩	২৭	৩২	৩২	৩২	৩২	
		[৪.৩] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪৯	১৪০		১৬০	১৪৯	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০
		[৪.৪] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[৪.৪.১] দাবিকৃত লিজ মানি আদায়	গড়	%	৩				২০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		[৪.৫] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[৪.৫.১] প্রেরণকৃত এসএফ	গড়	%	২				৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০

এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যসমূহ/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

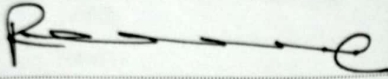
পৃষ্ঠা: ১৩

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ২১, ২০২৩

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

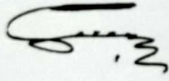
স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা  
**(বিশ্বাস রাসেল হোসেন)**  
জেলা প্রশাসক  
পাবনা

২২.০৬.২০২৬

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

**বিস্বাস এম আফরউদ্দিন**  
বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী।

২২.০৬.২০২৬ স্মি:

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
২	উনিঅ/ ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এডিএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৪	এডিসি (রাজস্ব)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৫	এডিসি (শিক্ষা ও আইসিটি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
৬	এডিসি (সার্বিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৭	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৮	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৯	এফসিআর	ফোর্টনাইটলি কনফিডেনসিয়াল রিপোর্ট
১০	এল এ ও	ল্যান্ড একুইজিশন অফিসার
১১	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
১২	এসি ল্যান্ড	এসিট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৫	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১৬	জিসিও	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
১৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১৮	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১৯	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাবনা জেলার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তিমালিকানাধীন পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন	[১.১.১] জমির পরিমাণ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[১.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	ডিসি/এডিসি/ডিডিএলজি এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[১.৩] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে নিয়মিত বাজার মনিটরিং	[১.৩.১] পরিচালিত অভিযান	বাবসা ও বাণিজ্য শাখা/জেএম শাখা	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[১.৪] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভা আয়োজনের ০৩দিনের মধ্যে স্বাক্ষর ও বিতরণ	[১.৪.১] কার্যবিবরণী স্বাক্ষরিত	সাধারণ শাখা	নোটিশ/হাজিরা/ কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[১.৫] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনাতে কর্মরত কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্থাপন শাখা	নোটিশ/হাজিরা/প্রশিক্ষণ মডিউল/স্থিরচিত্র
[১.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] জন্মের ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[১.৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] মৃত্যুর ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[১.৯] পর্যটন স্পট আধুনিকায়ন	[১.৯.১] আধুনিকায়নকৃত পর্যটন স্পট	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[১.১০] বজ্রপাত হতে রক্ষায় তালগাছ রোপণ	[১.১০.১] রোপিত তালগাছ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১১] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমুন্নত করণের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নাটক মঞ্চায়ন	[১.১১.১] মঞ্চায়িত নাটক	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	স্থিরচিত্র
[১.১২] শেষ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের সক্রিয়তা পর্যবেক্ষণ	[১.১২.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[১.১৩] চমায়কল ও দুর্গম এলাকার শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধিতে নিয়মিত পরিদর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ডিসি/ এডিসি/ ডিডিএলজি এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[১.১৪] ক্রীড়ার বিকাশে ঐতিহ্যবাহী হাডুডু খেলা আয়োজন	[১.১৪.১] আয়োজিত প্রীতি ম্যাচের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[১.১৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের মধ্যে অ্যাপস তৈরির প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.১৫.১] প্রতিযোগিতার সংখ্যা	আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন/মডিউল/স্থিরচিত্র
[১.১৬] চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কে সাধারণ ধারণা ও বিশেষায়িত দক্ষতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেশন আয়োজন	[১.১৬.১] আয়োজিত সেশন	আইসিটি শাখা	মডিউল/স্থিরচিত্র
[১.১৭] নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ এবং তথ্যগত সমৃদ্ধি ও নতুন তথ্য সেবার সংযোজন প্রভৃতি বিচারে সেবা দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	[১.১৭.১] পুরস্কার প্রদানকৃত দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান	আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[১.১৮] মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[১.১৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা	নোটিশ/হাজিরা/কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] পৌরসভাধীন হোটেল ও রেস্তোরাঁ সমূহে আইন প্রয়োগ (মোবাইল কোর্ট) ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নত ও মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] হোটেল ও রেস্তোরাঁর সংখ্যা	জেএম শাখা	নোটিশ/হাজিরা/কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৩.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সভা আয়োজনের ০৩দিনের মধ্যে স্বাক্ষর ও বিতরণ	[৩.৩.১] কার্যবিবরণী স্বাক্ষরিত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৩.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৫] কিশোর কিশোরীদের সাইবার অপরাধ দমনে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	আইসিটি শাখা	নোটিশ/হাজিরা/কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৩.৬] বালাবিবাহ, মাদক, ইভটিজিং ইত্যাদি প্রতিরোধে অভিযান পরিচালনা	[৩.৬.১] পরিচালিত অভিযান	জেএম শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৪.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক নামঞ্জরকৃত নাম জারি মামলার নথির সঠিকতা যাচাই	[৪.১.১] যাচাইকৃত নথি	এডিসি (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা/ এস.এ. শাখা	ব্রডশীট জবাব
[৪.২] অবৈধ দখলে থাকা খাস জমি উদ্ধার	[৪.২.১] উদ্ধারকৃত খাস জমির পরিমাণ	এডিসি (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা/ এস.এ. শাখা	ব্রডশীট জবাব
[৪.৩] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	প্রতিবেদন /স্টেটমেন্ট
[৪.৪] অপিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[৪.৪.১] দাবিকৃত লিজ মানি আদায়	এস.এ শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৫] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে দেওয়ানি মামলার এসএক প্রেরণ	[৪.৫.১] প্রেরণকৃত এসএক	আর.এম শাখা	কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অবৈধ দখলে থাকা খাস জমি উদ্ধার	উদ্ধারকৃত খাস জমির পরিমাণ	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন কালে তথ্য উপাত্ত সরবরাহ ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণ
পাবনা জেলার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তিমালিকানাধীন পতিত জমি চাষাবাদের আওতায়ে আনয়ন	জমির পরিমাণ	কৃষি অধিদপ্তর, পাবনা/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পতিত জমি চিহ্নিত করণ ও চাষাবাদের উদ্যোগ গ্রহণ করে পূর্বের ও পরের স্থিরচিত্র সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণ
বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে নিয়মিত বাজার মনিটরিং	পরিচালিত অভিযান	জেলা পুলিশ, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কৃষি বিপণন অফিস	নির্দিষ্ট টীম গঠন করে নিয়মিত বাজার মনিটরিং ও সার্বিক পরিস্থিতির তথ্য প্রদান
পৌরসভাধীন হোটেল ও রেস্তোরাঁ সমূহে আইন প্রয়োগ (মোবাইল কোর্ট) ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নত ও মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	হোটেল ও রেস্তোরাঁর সংখ্যা	পুলিশ বিভাগ, হোটেল রেস্তোরাঁ মালিক সমিতি	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় প্রয়োজনীয় পুলিশ প্রেরণ, নিয়মিত মনিটরিং ও কর্মপরিকল্পনা তৈরি
মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমন্বিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নাটক মঞ্চায়ন	মঞ্চায়িত নাটক	জেলা শিল্পকলা একাডেমী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের নিয়ে নাটক মঞ্চায়নে সংযোগিতা
বজ্রপাত হতে রক্ষায় তালগাছ রোপণ	রোপিত তালগাছ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ স্থানীয় সরকার দপ্তর	তাল বীজ রোপন এবং রক্ষণাবেক্ষণ
চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কে সাধারণ ধারণা ও বিশেষায়িত দক্ষতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেশন আয়োজন	আয়োজিত সেশন	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/সরকারি টেকনিক্যাল কলেজ/প্রোগ্রামার/সহকারি কমিশনার (আইসিটি)	সেশন আয়োজন
নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ এবং তথ্যগত সমৃদ্ধি ও নতুন তথ্য সেবার সংযোজন প্রভৃতি বিচারে সেবা দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানকৃত দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান	প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সেবা ওয়েবসাইট এর বিভিন্ন দপ্তরের তথ্য প্রদান
মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	মাদক অধিদপ্তর	সভার আয়োজন সমন্বয় সাধন
ক্রীড়ার বিকাশে ঐতিহ্যবাহী হাডুডু খেলা আয়োজন	আয়োজিত প্রীতি ম্যাচের সংখ্যা	ক্রীড়া অফিসার	খেলার আয়োজন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১.	শাখার ডেস্ক ও নথি সংরক্ষণে শাখার পুনঃসংস্কার	এস এ শাখা, শিক্ষা শাখা, আর এম শাখার পুরাতন/ভাঙা/অকোজো আসবাবপত্র অপসারণ করে আধুনিক ডেস্ক ও কেবিনেট স্থাপন।	কমিটির সভার কার্যবিবরণী/ছবি
০২.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধানের জন্য নির্দেশনা প্রদান।	ছবি/কার্যাদেশ

  
২১.১০.২০২৩

( শরিফ আহমেদ )  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
পাবনা।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০%	৯০%	৯৫%	৯৫%	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫								
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫				১০	১২	১০	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-