গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
স্কয়ার সড়ক, শালগাড়িয়া, পাবনা।
pabna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশন: স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে অনলাইন সেবাপ্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগী করণের মাধ্যমে ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২.প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (সিটিজেনস চার্টার)

২.১) নাগরিক সেবাঃ **শিল্প আই আরসি**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিরস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট এর টাকা OLM সিস্টেমে গিয়ে সোনালী ব্যাংক পেমেন্টে গেটওয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে; ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) ৩) BIN সনদপত্র (শুধুমাত্র ১ম বার নবায়নের ক্ষেত্রে) ৪) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	Online Licensing Module (OLM) (olm.ccie.gov.bd)এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা							
০২	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টি আই এন/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র;	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.b	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

			৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আর জে এস সি হতে জারিকৃত); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ৯) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)			d	
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	সাধারন আই আর সি, ই আর সি ও ইন্ডেন্টিং এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট এর টাকা OLM সিস্টেমে গিয়ে সোনালী ব্যাংক পেমেন্টে গেটওয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে; ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) ৩) BIN সনদপত্র (শুধুমাত্র ১ম বার নবায়নের ক্ষেত্রে) ৪) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০৩	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	সাধারন আই আর সি, ই আর সি ও ইন্ডেন্টিং এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট এর টাকা OLM সিস্টেমে গিয়ে সোনালী ব্যাংক পেমেন্টে গেটওয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে; ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) ৩) BIN সনদপত্র (শুধুমাত্র ১ম বার নবায়নের ক্ষেত্রে) ৪) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা							
০৪	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ পত্র	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টি আই এন/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র। ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আর জে এস সি হতে জারিকৃত); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ পত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	সাধারন আই আর সি, ই আর সি ও ইন্ডেন্টিং এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট এর টাকা OLM সিস্টেমে গিয়ে সোনালী ব্যাংক পেমেন্টে গেটওয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে; ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) ৩) BIN সনদপত্র (শুধুমাত্র ১ম বার নবায়নের ক্ষেত্রে) ৪) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০৫	বহুজাতিক ই আর সি সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	সাধারন আই আর সি, ই আর সি ও ইন্ডেন্টিং এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট এর টাকা OLM সিস্টেমে গিয়ে সোনালী ব্যাংক পেমেন্টে গেটওয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে; ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) ৩) BIN সনদপত্র (শুধুমাত্র ১ম বার নবায়নের ক্ষেত্রে) ৪) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

নাগরিক সেবাঃ ইন্ডেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা							
০৬	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং ইআরসি)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টি আই এন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৪) বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৬) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আর জে এস সি হতে জারিকৃত)। ৭) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি; ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। এটি সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট, ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
	সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং ইআরসি) নবায়ন	৩ কর্মদিবস	সাধারন আই আর সি, ই আর সি ও ইন্ডেন্টিং এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট এর টাকা OLM সিস্টেমে গিয়ে সোনালী ব্যাংক পেমেন্টে গেটওয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে; ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) ৩) BIN সনদপত্র (শুধুমাত্র ১ম বার নবায়নের ক্ষেত্রে) ৪) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত							
০১	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন সনদপত্র। ২) বিদ্যমান পূর্বের ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্রের কপি। ৩) নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

০২	স্লাব পরিবর্তন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নিবন্ধন সনদপত্র। ২। নির্ধারিত ফি পরিশোধের প্রমানক । ৩। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০৩	প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত যে কোন ধরনের পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কর্মদিবস	পূর্বে নতুন সনদ গ্রহণের জন্য যে সকল ডকুমেন্টস দাখিল করা হয়েছিল ,সে সকল ডকুমেন্টসগুলো (সংশোধিত) এর রঙ্গিন স্ক্যান কপি ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র / হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) আপলোড করতে হবে। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০৪	সকল ধরণের নিবন্ধন হতে অব্যাহতি প্রদান	সরাসরি/ই-মেইল/ই-নথি	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরমের সাথে নিম্নলিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে জমা প্রদান করতে হবে।ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক এর অনাপত্তিপত্র। ২। ভ্যাট এর অনাপত্তিপত্র। ৩। ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র/অনাপত্তিপত্র (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) ৪। প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স ৫। শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন । ৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অটোমেটেড চালান সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে এবং ই-চালানের কপি সংগ্রহ করা যাবে।	ঐ	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/হাতে হাতে	সেবাপ্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০২	আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি,অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	২০ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd
০৩	রপ্তানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি,অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	২০ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম		সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদ ইমেইল)
১	২		৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী		নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, নাদাবি প্রত্যায়ন পত্র, উত্তরাধীকার মনোনয়ন	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। মোবাইল:০১৭৯৮-০৪০১৮০ ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী		নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন পত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী		নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন		নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৫	অর্জিত ছুটি		নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	

৩)আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংকসমূহঃ প্রযোজ্য নয় ।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পত্র দাখিল করা।
০২)	আমদানি নীতি-আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি অনলাইনে যথাযথভাবে জমা প্রদান করা।
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা।
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)।
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যাক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।

৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি: ১। নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা। ফোনঃ 02-588846101। ই-মেইল: eo1.pabna@ccie.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব) , আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: +০২-৪১০৫০২২৯ মোবাইল নং: ০১৭৬৫০১০৯০৭ ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	২০ কার্য দিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

পরিশিষ্ট কঃ

বিভিন্ন পরিষেবার বিদ্যমান হালনাগাদ ফি (১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ থেকে কার্যকর):

পরিষেবার নামঃ বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি:

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত	৫,০০০	৩০০০
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	১০,০০০	৬০০০
(iii) ২৫,০০,০০১ - ৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	২৪,০০০	১০০০০
(iv) ৫০,০০,০০১ -১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৪০,০০০	১৫,০০০
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৫০,০০০	২২০০০
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৬০,০০০	২৪,০০০
(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৭০,০০০	২৮,০০০
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব	৮০,০০০	৩২,০০০

(খ) পরিষেবার নামঃ প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে):

সময়সীমা	আমদানিকারক(বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেন্টিং)
এক হতে তিন বছর	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

(গ) পরিষেবার নামঃ বিভিন্ন ধরণের রপ্তনি সনদ ফি:

	বিভিন্ন ধরণের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি
১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	১০,০০০	৭,০০০
২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস)	৫০,০০০	২৫,০০০
৩	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ই আর সি)	১০,০০০	৭,০০০

(ঘ) পরিষেবার নামঃ সেবাসমূহের ফি:

ক্র.নঃ	বিভিন্ন ধরণের নিবন্ধ সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	ধার্যকৃত নতুন ফি
১	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
২	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
৩	আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেনী/লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০.০০ টাকা
৪	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০.০০ টাকা
৫	অন্যান্য পরিবর্তন	২,০০০.০০ টাকা
৬	আইআরসি থেকে অব্যাহতি	৫,০০০.০০ টাকা