

**ই-গভর্নেন্স ও উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তীর্ণ ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উত্তীর্ণ ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১]ইত্তে পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগসমূহে ইত্তে পূর্বে উত্তীর্ণ/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রের্ণ উত্তীর্ণ উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত [৪.১.২] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ %	২ ৭	০১/০৮/২৪ ১০০%	০৮/০৯/২৪ ৯০%	১৫/০৯/২৪ ৮০%	২২/০৯/২৪ ৭০%	২৯/০৯/২৪ ৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজতথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তরেরআলোকেকরণীয়নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজঅফিস ও আওতাধীনঅফিসেঅনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগডপ্ল্যাটফর্মেরব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগডপ্ল্যাটফর্মের মাধ্যমেডিজিটাইজেশনযোগ্যসরকারিসেবাচিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনেরলকেয়ে কর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-