



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আংশিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, জবাদিহিতা ও জনগনের দোরগোড়ায় সেবা পৌছে দেবার লক্ষ্যে অনলাইন নিবন্ধন সেবা Online Licensing Module (OLM) গত ০১/০৭/২০১৯ তারিখে পূর্ণাঙ্গভাবে চালু করা হয়েছে এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে সিসিআইএন্ডই কর্তৃক প্রবর্তিত Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে আমদানি ও রপ্তানি করাকগণকে অনলাইনের মাধ্যমে স্মার্টলি সেবা প্রদান করা হচ্ছে। অনলাইনের মাধ্যমে আবেদনের সাথে অনলাইনেই সরকারি বিভিন্ন ফিস পরিশোধ করা হচ্ছে এবং অনুমোদনের পর দুটার সাথে ঘরে বসেই সনদপত্র পাচ্ছেন। দপ্তরের নিজেস্ব ওয়েবসাইট তৈরী ও হালনাগাদের মাধ্যমে সকল তথ্য সহজলভ্য করা হয়েছে। গত ১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি), শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি), রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি), রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইভেন্টিং সার্ভিসেস) সর্বমোট ২৩০ টি সনদ জারি করা হয়েছে এবং ৩৯৪ টি সনদ নবায়ন করা হয়েছে। এছাড়াও ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইভেন্টরগণের অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনসমূহের গড় নিষ্পত্তির হার প্রায় শতভাগ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহের মধ্যে অন্যতম (Online Licensing Module) এর ব্যবহার সম্পর্কে ব্যবসায়ীদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা যেতে পারে তবে বাজেট সংকট থাকায় তা সম্ভব হচ্ছে। এছাড়া রয়েছে যানবাহন সংকট। মূলত এই সংকটের কারণে বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র জারি ও নবায়ন এবং মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করা অত্যাপ্ত দুষ্কর হয়ে পড়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন বিভাগের (BIDA,NBR, BB, বন্দু পরিদপ্তর, যৌথমূলখন কোম্পানি) সুপারিশ/তথ্য মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের না থাকা এবং বিভিন্ন শুল্কস্টেশন ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে অনলাইন আন্তসংযোগ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তরের সহায়তায় প্রয়োজনীয় যানবাহনের সংকট নিরসন করা এবং মাঠপর্যায়ে পরিদর্শন কার্যক্রম গ্রহণ ও জোরদার করা। বর্তমান সরকারের ‘নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮’, ‘প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১’, ‘বাংলাদেশ ব-হীপ মহাপরিকল্পনা ২১০০’ এবং ‘বৃপ্তকল্প ২০৪১’ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অটোমেশনের মাধ্যমে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণসহ দপ্তরের কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও দক্ষতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক চালুকৃত অনলাইন লাইসেন্সিং মডিউল (Online Licensing Module) এর সুবিধাদি সেবাগ্রহীতাদের দোরগোড়ায় আরও ভালোভাবে পৌছে দেয়া।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- OLM(Online Licensing Module) ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
- সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌছে দেয়া।
- সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি আদেশ যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহজ করা।
- অত্র দপ্তরের নিজেস্ব ওয়েবসাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ রাখা।
- ৪০ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় সরকারকে সর্বান্বক সহায়তা করা।
- সেবাগ্রহীতার সমস্যার দুটো সময়ের মধ্যে সমাধান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

নির্বাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বানে উন্নতিকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাক্ষব পরিবেশ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ভারসাম্য আনয়ন
- আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি
- শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়নে ভূমিকা পালন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- (ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইলেক্ট্রনিক অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) জারি, ইলেক্ট্রনিক সার্ভিসের নিবন্ধন ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইলেক্ট্রনিক সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের কর্যক্রম রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। (খ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান। (গ) সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর তথা: শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বন্দু অধিদপ্তর, বিসিক ও হাই-টেকপার্ক কর্তৃপক্ষ ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সহায়ক ভূমিকা পালন। (ঘ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়ন	%	৯৯.৩৮	৯৯.৯৮	৯৯	১০০	১০০	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	নির্বাচনী ইশতেহার ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়ন	%	১০০	১০০	৯৯	১০০	১০০	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	নির্বাচনী ইশতেহার ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়ন	%	১০০	১০০	৯৯	১০০	১০০	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	নির্বাচনী ইশতেহার ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে ভারসাম্য আনয়ন	৩০	[১.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	সমষ্টি	%	১০	১০০	১০০	৯৯	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[১.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	সমষ্টি	%	১০	১০০	১০০	৯৯	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[১.৩] ইডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	৯৯	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[১.৪] ইডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	৯৯	৯০	৮০			১০০	১০০	
[২] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২০	[২.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	সমষ্টি	%	১০	৯৯.৩৮	৯৯.৯৮	৯৯	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[২.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	সমষ্টি	%	১০	৯৯.৩৮	৯৯.৯৮	৯৯	৯০	৮০			১০০	১০০	
[৩] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়নে ভূমিকা পালন	২০	[৩.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	সমষ্টি	%	১০	১০০	১০০	৯৯	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[৩.২] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	সমষ্টি	%	১০	১০০	১০০	৯৯	৯০	৮০			১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

নিবাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি
অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হিসাবে নির্বাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী
নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
করে করব।

স্বাক্ষর:

নির্বাহী কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা

২২/০৬/২০২৩ ৫০

তারিখ

Mira →
১২-০৬-২০২৩

প্রধান নিয়ন্ত্রক

তারিখ

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

শেখ রফিকুল ইসলাম পিএএ
প্রধান নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত সচিব)
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit.
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৭	IP	Import PermitI
৮	IPO	Import Policy Order
৯	IRC	Import Registration Certificate
১০	LC	Letter of Credit
১১	OLM	Online Licensing Module
১২	TIN	Tax Identification Number
১৩	VAT	Value Added Tax

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[১.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[১.৩] ইন্ডেটিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[১.৪] ইন্ডেটিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[২.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[২.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[৩.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[৩.২] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	আন্ত অফিস নিয়মিত যোগাযোগ বৃক্ষি এবং সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা করা যেতে পারে।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন	আন্ত অফিস নিয়মিত যোগাযোগ বৃক্ষি এবং সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা করা যেতে পারে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আবদ্দিনি ও রঙ্গনি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আবদ্দিনি ও রঙ্গনি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আবদ্দিনি ও রঙ্গনি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদ ন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অব্যবহৃত ব্যক্তিমা টা	২০২৩- ২০২৪ অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমা টা/ অর্জন	লক্ষ্যমা টা/ অর্জন	১ম বোয়ার্ট র	২য় বোয়ার্ট র	৩য় বোয়ার্ট র	৪থ কোয়ার্ট র	নেট অর্জ ন	অজি ত মান	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা																
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	/	সং খ্যা	প্রশাসন	৮	লক্ষ্যমা টা	৮	লক্ষ্যমা টা	৮	লক্ষ্যমা টা	৮	লক্ষ্যমা টা	৮	লক্ষ্যমা টা	৮	লক্ষ্যমা টা
১.২ সশস্ত্রন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder S) অংশগ্রহণে সভা	অন্তিম সভা	/	সং খ্যা	প্রশাসন	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা
১.৩ শুন্ধাচর সংগ্রহ প্রশিক্ষণ/সমত৊বিনিয় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	/	সং খ্যা	প্রশাসন	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিপ্পেন্ডেন্ডেন্সে অবেক্ষণ মালামাল বিপ্তিকরণ /পরিকার-পরিষ্কার বৃক্ষ, মাহিলাদের জন্ম পৃষ্ঠক ও যুশ্বরূপের ব্যবস্থা/ ৪৫° শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিষিদ্ধত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	/	সং খ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা	/	লক্ষ্যমা টা

মন্তব্য প্রক্রিয়া
দাতা
বিবরণ আবেক্ষণ ও আফসেস প্রধান
সম্পর্ক ও রঙ্গনি সরকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
প্রাবনা।

১০/১০/২০২৪

২. ক্রমের ফলতে শুধাচার						
২.১	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জ্যো-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জ্যো- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তাৰিখ প্রশাসন	তাৰিখ ৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩
৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিবেদে সহায়ক কার্যক্রম						
৩.১	নেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রে শাদের সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাৰ মতান্ত সংৰক্ষণ	রেজিস্ট্রে শালনাগাদকৃত	%	প্রশাসন	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা ৩০০

২১৮০
২১৮১

নির্বাচনী আইনকাৰ্য ও অক্ষিস অধীন
আয়োজনী ও রাজনী সংজীবী নিয়ন্ত্ৰণৰ দৰ্শন
পাৰিবা।

সংবর্ধিত-১: আমদানি ও রপ্তানি সহবাহী নিয়ন্ত্রকের দলের, পাবনা এর শুভাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রধানক
১।	পরিকার পরিষ্করণ কার্জি	পরিকার পরিষ্করণ কার্জি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে	অফিস আদেশ, ছবি
২।	মাহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুটের ব্যবস্থা করা	মাহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুটের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

মুস্তাফাজ্জুর দাস্ত
নির্বাচী আইনসমূহ ও অধিবক্তৃতা প্রধান
আয়োজনী ও বর্জনী সভাপত্তি নিয়ন্ত্রকের দলের
পাবনা।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যাল ও উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তীর্ণ ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উত্তীর্ণ ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উত্তীর্ণ/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তীর্ণ উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অঙ্গ ২০২১- ২২	প্রকৃত অঙ্গ ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সন্ধমতা বৃক্ষি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-