গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ওসমানী নগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ভিশন ২০২১ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ২০৩০ বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে বাংলাদেশ উন্নয়নশীল দেশে পদার্পণ করে উন্নত রাষ্ট্রে রূপান্তরিত হওয়ার অভিযাত্রায় সফলভাবে শামিল হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসন, সিলেট এর নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসন ওসমানীনগর নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ইতোমধ্যে উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। উপজেলার ১৪,০৪৪ হেক্টর কৃষি জমি চাষের আওতায় আনা হয়েছে । বিগত ৩ বছরে আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে বিভিন্ন ধারায় ভ্রাম্যমাণ আদাদলত পরিচালনা করা হয়েছে। উপজেলার উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ভিক্ষুক, অটিস্টিক ও দলিত সম্প্রদায়ের নাগরিকদের পুনর্বাসন করা হয়েছে। ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে আইসিটি ক্লাব কার্যকর করা হয়েছে। দাপ্তরিক কাজসমূহ শতভাগ ইনথির মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে। অধিকাংশ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু করা হয়েছে। নারী শিক্ষার উন্নয়নে উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়নের একটি করে উচ্চ বিদ্যালয়ে "গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম" স্থাপন করা হয়েছে। মুজিববর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার "গৃহহীন ও ভূমিহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ" আশ্রয়ণ প্রকল্প-২ এর আওতায় উপজেলার ৫২৬ জন ভূমিহীনকে গৃহ প্রদানের কার্যক্রম দ্রুত এগিয়ে চলছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর্মকর্তা ও প্রয়োজনীয় জনবলের পদ সমূহ সৃজিত না হওয়ায় এখানে কিছু গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিসসমূহের কার্যক্রম এখনও শুরু হয়নি। উপজেলায় ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করা হয়নি। উপজেলার সাথে সিলেট বিভাগের সুনামগঞ্জ, হবিগঞ্জ এবং মৌলভীবাজার জেলার সীমানা থাকায় এখানে চুরি-ডাকাতি মোকাবেলা এবং সার্বিক আইন শৃংঙ্খলা পরিস্থিতির নিয়ন্ত্রনের বিষয়টি উপজেলার একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

য়েরানীমুক্ত যুগোপযোগী অফিস ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে, ৭ম পঞ্চবার্ষিকী রিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমুলক সূচক (SDG) 2030 বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে একটি উন্নত দশ হিসেবে তৈরী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা।

০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। ভিক্ষুকমুক্তকরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ০২। সরকারি ভূমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদারকরণ ভূমিহীনদের পুর্নবাসনের
- কার্যক্রম সমাপ্তকরণ।
- ০৩। উপজেলার নারী শিক্ষা উন্নয়নে উপজেলার সকল মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে "গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম" স্থাপন।
- ০৪। শিক্ষা ক্ষেত্র আধুনিকিকায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ০৫। উপজেলায় বাল্য বিবাহ বন্ধে তাৎক্ষনিক ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ০৬। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন।
- ০৭। টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে অবকাঠামোগত উন্নয়ন তরান্বিতকরণ।
- ০৮। কোভিড ১৯ মোকাবেলায় ভ্যাকসিন গ্রহণসহ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নকরণ এবং সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বিষয়ক জনসচেতনতা গড়ে তোলা।
- ০৯। শুদ্ধাচার চর্চা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ওসমানী নগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২২ সালের .....জুন..... মাসের ..২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, টেকসই উন্নয়নে প্রতিশ্রুতবদ্ধ, উদ্ভাবনী দক্ষতায় সমৃদ্ধ ও বদ্বীপ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপযোগী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ,অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ওপরিবীক্ষন।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, “আমার বাড়ি আমার খামার”- সহ বিভিন্ন প্রকল্পবাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রমগ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণেযাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১১. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করারমাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।
১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় / তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	ওয়েব পোর্টাল
সর্বক্ষেত্রে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করণ	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় / তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	আইসিটি ব্যবহারকারী সংখ্যা
অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ কার্যক্রম তদারকি	%	৬৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় /ভূমি মন্ত্রণালয়/ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস
দক্ষ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন উন্নয়ন	পাবলিক আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় / স্ব স্ব দপ্তর	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৮৬	৭৩	২০০	১৫০	১০০	৯০	৬০	২৫০	৩০০
		[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৪	৬	৬
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	০০	৯২	৯৭	৯৫	৯৪	৯২	৮০	৯৯	১০০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	গড়	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৩৬	৪৮	৪৮
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৭৫	৯৮	১০০
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[১.৭] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪০৮	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০
		[১.৮] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] পরিচালিত আইনগত পদক্ষেপ (মোবাইল কোর্ট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৮	১২	১১	৯	৮	৬	১২	১২
		[১.৯] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০	৯৬	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯০	১০০	১০০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৪	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৯৫	৯৬	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	গড়	সংখ্যা	১	০০	০৫	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৮	০৮
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০৮	১২	১১	০৯	০৮	০৬	১২	১২
		[২.৫] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৯৫	১০০	৯০	৯৫	৮০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০০	৮২	৯২	৮৮	৮৫	৮২	৭৫	৯৮	১০০
		[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] বাস্তবায়িত ভাতা প্রদান কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৪০	৩৯	৩৭	৩৬	৩৫	৩০	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৪	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৯	১২	১২
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা ও উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৬	৩০	২৮	২৭	২৬	২৩	৩২	৩৬
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] জনসচেতনতামূলক সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৬	৩০	২৮	২৭	২৬	২৩	৩২	৩৬
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৬	৩০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	৯৮	১০০
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত আইনগত পদক্ষেপ (মোবাইল কোর্ট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	০৯	০৭	১৪	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] জনসচেতনতামূলক সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৬	৩০	২৮	২৭	২৬	২৩	৩২	৩৬
		[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	[৩.৭.১] অগ্রগতির হার	গড়	%	২	৯৫	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] আইনশৃঙ্খলা রক্ষার্থে এনজিও সমূহের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৮.১] তদারকিকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০৯	১২	১০	০৯	০৮	০৫	১২	১২
		[৩.৯] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	৫০	১০০	৬০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.১০] পাবলিক আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	২০০	১৫০	১০০	৮০	৬০	৫০	২০০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৪	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	২২	৩৬	৩০	২৬	২২	১৬	৩৬	৩৬
		[৪.২] সৃজনশলীতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০২	০৬	০৫	০৩	০২	০১	০৮	১০
		[৪.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২৪	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	৪০	৪৫
		[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৮	৭৮	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৩	৮৪
		[৪.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/ উন্নয়ন/ নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] প্রস্তাব প্রেরণ ও তদারকি	সমষ্টি	%	২	৭০	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৮	১০০
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৪	[৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৩০	২৮	২৬	২৪	১৮	৩২	৩৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৫.২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা	গড়	%	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		[৫.৩] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৩.১] সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮৫	৮০	৭৭	৭৫	৭০	৯০	১০০
		[৫.৪] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৪.১] পুনর্বাসন ও ভাতা প্রদান	গড়	%	৩	৭০	৭৫	৮৫	৮০	৭৭	৭৫	৭০	৯০	১০০
		[৫.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধান কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
		[৫.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৬.১] সেমিনার ও প্রশিক্ষণ	গড়	সংখ্যা	১	২৪	২৬	৩৬	৩২	২৯	২৬	২০	৪০	৪৮
		[৫.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৭.১] নিয়মিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	১	৪	৩	২	১	০	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

মি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ওসমানী নগর, জেলা প্রশাসক, জেলা াসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

মি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী ফিসারের কার্যালয়, ওসমানী নগর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় হযোগিতা প্রদান করব।

াক্ষরিত:

নাসিমা রায়হানা
পরিচিতি নম্বরঃ ১৭৩৬৬
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ওসমানীনগর সিলেট

২০/০৬/২০২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ওসমানী নগর

তারিখ

২০/০৬/২০২২

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

মোঃ মজিবর রহমান
জেলা প্রশাসক
সিলেট

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ব্রডশিট জবাব
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন
[১.৭] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত গৃহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার ভূমি	প্রতিবেদন
[১.৮] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] পরিচালিত আইনগত পদক্ষেপ (মোবাইল কোর্ট)	পরিচালিত আইনগত পদক্ষেপ (মোবাইল কোর্ট)	প্রতিবেদন
[১.৯] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার রেজুলেশন
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা	সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/চিত্র
[২.২] উপজেলা পরিষদে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার রেজুলেশন
[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৫] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন/চিত্র
[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	উপজেলা আইসিটি শাখা	পোর্টাল স্ক্রিনশর্ট
[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা	প্রতিবেদন
[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] বাস্তবায়িত ভাতা প্রদান কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণের ছবি/ প্রতিবেদন/ মাস্টাররোল
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ	মাসিক সভার রেজুলেশন
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা ও উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] জনসচেতনতামূলক সভা ও সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রেজুলেশন
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত আইনগত পদক্ষেপ (মোবাইল কোর্ট)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৬] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] জনসচেতনতামূলক সভা ও সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	[৩.৭.১] অগ্রগতির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / রেজুলেশন
[৩.৮] আইনশৃঙ্খলা রক্ষার্থে এনজিও সমূহের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৮.১] তদারকিকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রেজুলেশন
[৩.৯] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.১০] পাবলিক আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] সৃজনশলীতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / রেজুলেশন
[৪.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/ উন্নয়ন/ নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] প্রস্তাব প্রেরণ ও তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / রেজুলেশন
[৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক সভার রেজুলেশন
[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৫.২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৫.৩] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৩.১] সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৫.৪] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৪.১] পুনর্বাসন ও ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধান কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৬.১] সেমিনার ও প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৫.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৭.১] নিয়মিত পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভা
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিচালিত আইনগত পদক্ষেপ (মোবাইল কোর্ট)	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভা
গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ	নির্মিত গৃহ	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভা
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভা
পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভা
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভা
সৃজনশলীতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সম্পর্কিত অফিস পরিদর্শন ও আয়োজিত সভা
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সম্পর্কিত অফিস পরিদর্শন ও আয়োজিত সভা
পাবলিক আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
আইনশৃঙ্খলা রক্ষার্থে এনজিও সমূহের কার্যক্রম তদারকি	তদারকিকৃত এনজিও	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	জনসচেতনতামূলক সভা ও সেমিনার	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত আইনগত পদক্ষেপ (মোবাইল কোর্ট)	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার উঠান বৈঠক	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	জনসচেতনতামূলক সভা ও সেমিনার	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা ও উঠান বৈঠক	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	অনুষ্ঠিত সভা	ওসমানীনগর থানা	আইনশৃঙ্খলা সভা
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	পুনর্বাসন ও ভাতা প্রদান	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	মাসিক সমন্বয় সভা
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও উঠান বৈঠক	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	মাসিক সমন্বয় সভা
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	জনসচেতনতামূলক সভা, সেমিনার উঠান বৈঠক	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	মাসিক সমন্বয় সভা
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	বাস্তবায়িত ভাতা প্রদান কার্যক্রম	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	মাসিক সমন্বয় সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ওসমানীনগর, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫%	৭০%	৭৫%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ ও ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২২	২৮/১২/২০২২	২০/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/০৯/২০২২	১৪/১২/২০২২	১২/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫%	৭০%	৭৫%	৮০%			
						অর্জন							
৩.২ মোবাইল কোর্টের তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
৩.৩ ভোক্তা অধিকার	ভোক্তা সন্তুষ্টি	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.৪ পাবলিক আবেদন নিষ্পত্তি	গণশুনানী	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৭৫%	৮০%	৯০%			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	