

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
ওসমানীনগর, সিলেট
www.osmaninagar. sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১৬০.০০৬.০১.০০১.১৭.২৫ - ৭৬৮

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪৩২
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিষয়: ওসমানীনগর উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ প্রেরণ।

সূত্র: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা, সিলেট এর ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ ইং তারিখের
০৫.৪৬.৯১০০.০০০.০০৯.৯৯.০০০৪.২২.৬৩৮নংস্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮' এর ধারা ১৬(১) অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ, ওসমানীনগর, সিলেট এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ প্রস্তুত করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৫-২০২৬) ০৩ (তিন) ফর্দ।


২২/০৯/২০২৫

জয়নাল আবেদীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ওসমানীনগর, সিলেট

উপ-পরিচালক
স্থানীয় সরকার
সিলেট।

অনুলিপি:

- ০১। জেলা প্রশাসক, সিলেট।
- ০২। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ওসমানীনগর, সিলেট।
- ০৩। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ
ওসমানীনগর, সিলেট
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬

প্যাকেজ নম্বর ও ক্রয়ের খাত	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়)	পদ্ধতিগত সময় সংকেত দিপি	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	টেন্ডার আহ্বান	টেন্ডার উন্মুক্ত করণ	টেন্ডার মূল্যায়ন	টেন্ডার অনুমোদন	কার্যাদেশ	চুক্তি স্বাক্ষর	কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
রাজস্ব-০১ পরিষদের ভবন ও বাসাবড়ী মেরামত	উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বিভিন্ন ভবন ও বাসাবড়ী মেরামত/ সংরক্ষণ/ রংকরণ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/ PIC/ RFQ	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	১০০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী									
রাজস্ব-০২ জাতীয় দিবস উৎযাপন	জাতীয় দিবস উৎযাপন উপলক্ষ্যে ডেকোরেশন, আপ্যায়ন, লাইটিং, মাইকিং, ও অন্যান্য ব্যয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	১০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী									
রাজস্ব-০৩ উপজেলা পরিষদের সীমানা প্রাচীর ও প্রধান ফটক নির্মাণ	উপজেলা পরিষদের সীমানা প্রাচীর ও প্রধান ফটক নির্মাণ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	e-Gp/ PIC/ RFQ	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল/ খোক বরাদ্দ	প্রয়োজন অনুযায়ী	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী									
রাজস্ব-০৪ অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	কোন অত্যাৱশ্যকীয় জরুরী মেরামত ও পুনর্বাসন, ঘূর্ণিঝড়, বন্যা, প্রাকৃতিক দুয়োগ, অগ্নিকাণ্ড, বেওয়ারিশ লাশ দাফন ইত্যাদি	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/ PIC/ RFQ	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী									
রাজস্ব-০৫ অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	উপজেলা পরিষদের জন্য ফটোকপি মেশিন, কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/ PIC/ RFQ	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	৩০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী									
রাজস্ব-০৬ আসবাবপত্র সংগ্রহ ও মেরামত	উপজেলা পরিষদের জন্য আসবাবপত্র, চেয়ার, টেবিল, আলমিরা ক্রয় ও বিভিন্ন মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	৩৫০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী									
রাজস্ব-০৭ আপ্যায়ন ব্যয়	উপজেলা পরিষদ সভা, অন্যান্য সভা ও দৈনিক আপ্যায়ন ব্যয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	৪৬০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী									
রাজস্ব-০৮ আনুষঙ্গিক	উপজেলা পরিষদের জন্য কাগজ, কলম, ফাইল, ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	৬০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী									

A

B

[illegible]

রাজস্ব-২১ প্রকাশনা	উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী ও বিভিন্ন পরিকল্পনার প্রকাশনী ব্যয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/ PIC/ RFQ	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	১০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	
রাজস্ব-২২ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/ পরিষ্কার	উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ব্যয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	১০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	
রাজস্ব-২৩ নিরাপত্তা খাত	উপজেলা পরিষদ নিরাপত্তা ব্যবস্থায় আনসার নিয়োগ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রাজস্ব তহবিল	১০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	
রাজস্ব-২৪ অন্যান্য	অন্যান্য বিভিন্ন জরুরী নির্মাণ, মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/ PIC/ RFQ	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	খোক বরাদ্দ	৫০০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন, নির্দেশনা এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	
উন্নয়ন-০১ উন্নয়ন তহবিল	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	PIC	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উন্নয়ন তহবিল	৩০০০	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	
উন্নয়ন-০২ উন্নয়ন তহবিল	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উন্নয়ন তহবিল	১০০০	পরিকল্পিত তারিখ		
উন্নয়ন-০৩ উন্নয়ন তহবিল	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	e-Gp	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উন্নয়ন তহবিল	৬০০০	পরিকল্পিত তারিখ		
ADP-01 বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	PIC	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ADP	বরাদ্দ সাপেক্ষে	পরিকল্পিত তারিখ	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	
ADP-02 বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ADP	বরাদ্দ সাপেক্ষে	পরিকল্পিত তারিখ		
ADP-03 বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	e-Gp	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ADP	বরাদ্দ সাপেক্ষে	পরিকল্পিত তারিখ		

DPM: DIRECT PROCUREMENT METHOD

RFQ: REQUEST FOR QUOTATION

PIC: PROJECT IMPLEMENT COMMITTEE

২২.০৭.২৫
উপজেলা প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
ওসমানীনগর, সিলেট

২২.০৭.২০
জয়নাল আবেদীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ওসমানীনগর, সিলেট