



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বর্তমান সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ অর্জন। দেশের সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণে জন্ম নিবন্ধনের বিকল্প নেই। এছাড়া বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও Smart বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে স্মার্ট নাগরিকের জন্য একটি শূদ্ধ ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্যাদি অতীব গুরুত্বপূর্ণ। এই লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে গত ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে ২০১১ সাল থেকে BRIS সিস্টেমে অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শুরু হয়। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার আরও জনবান্ধব করার নিমিত্ত ২০২১ সালের ফেব্রুয়ারী মাস হতে দেশব্যাপী নতুন প্রবর্তিত BDRIS সফটওয়্যারের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। বর্তমানে অনলাইনে জন্ম নিবন্ধনের সংখ্যা ২২,৩৯,৪৪,৭৭৬ এবং মৃত্যু নিবন্ধনের সংখ্যা ৩৬,০৬,৮৭৫ (মার্চ/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত)। অনূর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধন ৪,১৮,১৬,৫২১ (মার্চ/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত)। বর্তমানে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের নতুন আপগ্রেডেড BDRIS (Birth & Death Registration Information System) সফটওয়্যারটির মাধ্যমে দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ইউনিয়ন পরিষদ এবং বিদেশে বাংলাদেশে মিশনসহ মোট ৫,২৮২ টি নিবন্ধক কার্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের কাজ চলমান রয়েছে। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের সকল ডিডিএলজি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিবন্ধক ও নিবন্ধন সহকারী এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে এবং বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে BDRIS সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান (সরাসরি ও জুমে) চলমান রয়েছে। সরকারের ১৫ টি দপ্তরের সাথে তথ্য আদান-প্রদানের লক্ষ্যে interoperability/integration স্থাপনের জন্য ২১ টি সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত হয়েছে। তন্মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ব্যানবেইস, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, জাতীয় পরিচয় পত্র অনুবিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার উল্লেখযোগ্য। প্রতি বছর ০৬ অক্টোবর জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে পালিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) Online Birth & Death Registration Information System (BDRIS) এর সীমাবদ্ধতা দূরীকরণ; খ) BDRIS এর নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ; গ) শূদ্ধ ডাটাবেইজ তৈরী; ঘ) ৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধি; ঙ) মৃত্যু নিবন্ধনের হার বৃদ্ধি; চ) মাঠ পর্যায়ের নিবন্ধন কার্যালয়সমূহ সার্বক্ষণিক মনিটরিং; ছ) নিবন্ধন সনদ সংশোধনের অস্বাভাবিক প্রবণতা হ্রাস করণ; জ) এ কার্যালয়ের প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব দূরীকরণ; ঝ) বিধি বহির্ভূতভাবে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড শেয়ারিং রোধকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) BDRIS সফটওয়্যার উন্নয়ন; খ) জনবল নিয়োগ ও বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ; গ) প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; ঘ) জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ; ঙ) নিবন্ধন কার্যালয় মনিটরিং বৃদ্ধি; চ) জন্ম নিবন্ধনের Duplication রোধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ; ছ) SOC (Security Operation Center) গঠন; জ) NOC (Network Operation Center) গঠন; ঝ) ২০৪১ সালের মধ্যে দেশের সকল নাগরিকের শূদ্ধ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতের মাধ্যমে একটি শূদ্ধ ডাটাবেইজ তৈরীকরণ; ঞ) বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে MoU স্বাক্ষরের মাধ্যমে সংযোগ সমন্বয়।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয়; খ) অনূর্ধ্ব-১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার শতভাগে উন্নীতকরণ; গ) মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে ৫০% মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাধ্যমে দেশের সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে সকল নাগরিকের শুদ্ধ ডাটাবেইজ তৈরীতে সহায়তা করে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;
২. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং ডাটাবেইজের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ;
৩. বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয়;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের সকল ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, সিটি করপোরেশন, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, বিদেশে অবস্থিত মিশনসমূহের নিবন্ধকরণের নিকট জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট সকল ফরম সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
২. নিবন্ধক কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন;
৩. নিবন্ধন সম্পর্কে গণসচেতনতা বৃদ্ধি কর্মসূচি গ্রহণ;
৪. তথ্য প্রযুক্তি বা অধিকতর উন্নত পদ্ধতির সাহায্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, স্থাপন ও সংরক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত কার্যপ্রণালি প্রণয়ন ও উন্নতকরণ;
৫. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্যাদি আদান প্রদানের জন্য দেশি, বিদেশি, সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন এবং তথ্য আদান প্রদানের জন্য কারিগরি কার্যাদি সম্পাদন;
৬. নিবন্ধক ও উক্ত কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্ম নিবন্ধন কাজে নিবিড়ভাবে সম্পৃক্তকরণ ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
৭. যে সকল ক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদের আবশ্যিকতা রয়েছে তদসংশ্লিষ্ট সকল সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাধ্যমে সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণ।	জন্ম নিবন্ধনের কভারেজ	সংখ্যা	১৪১৮৮১৫২	৫৩৬০৪২২	৫০,০০০,০০	৫০,০০০,০০	৫০,০০০,০০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ইত্যাদি।	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের BDRIS সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									জসামারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম স্বরাশ্রিতকরণ;	২৫	[১.১] ডিউএলজি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিবন্ধক ও নিবন্ধক সহকারী এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৬৬২	৫৫০০	৫৫০০	৫৫০০	৪৯৫০	৪৮৫০	৩৩০০	৬০০০	৬৫০০	
		[১.২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে কারিগরি সহায়তা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত কারিগরি সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬৮০	১৬০০	১৬০০	১৬০০	১২২৯	১৩০০	১১৯৯	১৬০০	১৬০০	
		[১.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৭০	৭০	১০	১০
		[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়ন	[১.৪.১] মান উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	১	২২.১২.২২	২০.০২.২৪	২০.০২.২৫	২০.০২.২৫	২০.০৩.২৫	২০.০৪.২৫	২২.০৬.২৫	২২.০৬.২৬	২০.০২.২৬	২২.০২.২৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[১.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়ার এর মান উন্নয়ন	[১.৫.১] মান উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	১	১২.১২.২২	৪২.৪০.২৫	২৪.০৪.২৫	২৪.০৫.২৫	০৩.০৬.২৫	১১.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	২৬.০৪.২৬	২৬.০৪.২৬	
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] বিগত বছরের জন্ম নিবন্ধনের তুলনামূলক বৃদ্ধি	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২৩৯৭৭৯৪৯	২২৪৪০৬৩৬	০০০০০৫৪	০০০০০৫৪	০০০০০৫৪	০০০০০৫৪	০০০০০৫৪	০০০০০৫৪	০০০০০৫৪	৫০০০০০০
		[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	গড়	শতকরা হার	২	৩৩.৩৭	০৩	৪৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৬০
		[১.৮] বিল বোর্ড/হোল্ডিং স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত বিল বোর্ড/হোল্ডিং	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৬	৭	৭	৮	১০	১২	
		[১.৯] বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.১০] অনূর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[১.১০.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	গড়	শতকরা হার	৩	০০২	০০১	০০১	০০১	০০১	০৬	০৬	১০০	১০০	১০০
		[১.১১] অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[১.১১.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	গড়	শতকরা হার	২	৭৬	০৭	০৭	৬২	৮৬	৬৫	৭৪	১০০	১০০	১০০
		[১.১২] রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়	[১.১২.১] তথ্য শুদ্ধিকরণ	গড়	শতকরা হার	২			০৪	৩৬	৩২	৭২	৪২	৫০	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং ডাটাবেইজের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ;	২৫	[২.১] ডাটাবেইজ সংরক্ষণে সার্ভার উন্নয়ন	[২.১.১] সার্ভার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	৫	১১.০৮.২২	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৫	২০.০৫.২৫	২৫.০৫.২৫	২৮.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬	৩০.০৬.২৭
		[২.২] ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	[২.২.১] সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১.১২.২২	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬	৩০.০৬.২৭
	২৫	[২.৩] একাধিক নিবন্ধনের তথ্য সনাক্তকরণ ও বাতিলকরণ	[২.৩.১] একাধিক নিবন্ধনের তথ্য সনাক্তকরণ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৮৫৫	১২০০	১২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	২০০০	৩০০০
		[২.৩.২] একাধিক নিবন্ধন সনাদ বাতিলকরণ	[২.৩.২] একাধিক নিবন্ধন সনাদ বাতিলকরণ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৮৫৫	১২০০	১২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	২০০০	৩০০০
	১০	[২.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনাদে ডিজিটাল সিগনেচারসহ তথ্যের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] ডিজিটাল সিগনেচার	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	১০০০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	২০০০	৩০০০
		[২.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে অনলাইন পেমেন্ট নিশ্চিতকরণ।	[২.৫.১] অনলাইন পেমেন্ট কার্যক্রম	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	১০০০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	২০০০	৩০০০
[৩] বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয়;	১০	[২.৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৬.১] মনিটরিং	সংখ্যা	সমষ্টি	৩		১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৩.১] সমঝোতা স্মারক (MOU) স্বাক্ষর ও মেসাদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] MOU স্বাক্ষরকরণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৫	৩	৩	২	১			৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] MOU এর মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৭	৩
		[৩.২] API (Application Programming Interface) পঠনের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.২.১] API Development	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৭	২	১				৩	৪
		[৩.৩] বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটা যাচাইকরণ।	[৩.২.২] API এর Link স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৪
		[৪.১] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	[৩.৩.১] API এর মাধ্যমে যাচাইকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	১০০০০			১২	১৩০০০
		[৪.২] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	২	১১	১০			১২	১০০
		[৪.৩] বিভাগ, সিটি কর্পোরেশন ও দুতাবাস হতে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	[৪.২.১] গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২	১০০	১০০	২	৯০	৮০			১০০	১০০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন;	১০	[৪.৪] বিভাগ, সিটি কর্পোরেশন ও দুতাবাস হতে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	২	৩	২				
			[৪.৪.১] পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২	১০০	১০০	২	৯০	৮০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] শূন্য পদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১					১	১
		[৪.৬] পদোন্নতির পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] পদোন্নতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[২.৩] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার জেনারেল
রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু
নিবন্ধন
মোঃ যাহিদ হোসেন
রেজিস্ট্রার জেনারেল (অতিরিক্ত সচিব)
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

29/5/28

তারিখ



সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

29/05/28

তারিখ

আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	A2I	Aspire to Innovate
২	BANBEIS	ব্যানবেইজ
৩	BBS	Bangladesh Bureau of Statistics
৪	BCC	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
৫	BDRIS	Birth & Death Registration Information System
৬	CRVS	Civil Registration & Vital Statistics
৭	DGFP	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৮	DGHS	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
৯	DPE	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১০	ICAO	International Civil Aviation Organization
১১	ICTD	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
১২	LGSP	Local Government Support Project
১৩	MRP	Machine Readable Passport
১৪	NID	National Identification
১৫	ORG	Office of the Registrar General
১৬	UNICEF	United Nations International Children Emergency Fund

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডিউএলজি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিবন্ধক ও নিবন্ধক সংকারী এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে কারিগরি সহায়তা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত কারিগরি সহায়তা	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়ন	[১.৪.১] মান উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়্যার এর মান উন্নয়ন	[১.৫.১] মান উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] বিগত বছরের জন্ম নিবন্ধনের তুলনামূলক বৃদ্ধি	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৮] বিল বোর্ড/ হোল্ডিং স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত বিল বোর্ড/ হোল্ডিং	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৯] বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত প্রতিবেদন	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.১০] অনূর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[১.১০.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.১১] অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[১.১১.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.১২] রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়	[১.১২.১] তথ্য শুদ্ধিকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[২.১] ডাটাবেইজ সংরক্ষণে সার্ভার উন্নয়ন	[২.১.১] সার্ভার উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[২.২] ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	[২.২.১] সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] একাধিক নিবন্ধনের তথ্য সনাক্তকরণ ও বাতিলকরণ	[২.৩.১] একাধিক নিবন্ধনের তথ্য সনাক্তকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[২.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদে ডিজিটাল সিগনেচারসহ তথ্যের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.২] একাধিক নিবন্ধন সনদ বাতিলকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[২.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে অনলাইন পেমেন্ট নিশ্চিতকরণ।	[২.৪.১] ডিজিটাল সিগনেচার	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[২.৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৫.১] অনলাইন পেমেন্ট কার্যক্রম	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.১] সমঝোতা স্মারক (MOU) সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৬.১] মনিটরিং	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.১] সমঝোতা স্মারক (MOU) সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] MOU সাক্ষরকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.২] API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.২] MOU এর মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.৩] বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটা যুক্তকরণ।	[৩.২.১] API Development	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.১] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	[৩.২.২] API এর Link স্থাপন	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.২] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] API এর মাধ্যমে যুক্তকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.৩] বিভাগ, সিটি কর্পোরেশন ও দুতাবাস হতে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	[৪.১.১] গৃহীত সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.৪] বিভাগ, সিটি কর্পোরেশন ও দুতাবাস হতে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.৫] শূন্য পদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
	[৪.৪.১] পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
	[৪.৫.১] উদ্যোগ বাস্তবায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] পদোন্নতির পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] পদোন্নতি	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	সংরক্ষণ	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এ কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত রয়েছে।
ডাটাবেইজ সংরক্ষণ সার্ভার উন্নয়ন	সার্ভার উন্নয়ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এ কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত রয়েছে।
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়্যার এর মান উন্নয়ন	মান উন্নয়ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এ কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত রয়েছে।
অনুর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	নির্ধারিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার নির্ণয়ের জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হতে প্রাপ্ত estimated তথ্যকে Denominator হিসেবে ব্যবহার করা হয়।
অনুর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	নির্ধারিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার নির্ণয়ের জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হতে প্রাপ্ত estimated তথ্যকে Denominator হিসেবে ব্যবহার করা হয়।
মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	নির্ধারিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার নির্ণয়ের জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হতে প্রাপ্ত estimated তথ্যকে Denominator হিসেবে ব্যবহার করা হয়।
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পর্কিত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটা যাচাইকরণ।	API এর মাধ্যমে যাচাইকরণ	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জন্ম ও মৃত্যুর নোটিফিকেশন যাচাই করা।
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পর্কিত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটা যাচাইকরণ।	API এর মাধ্যমে যাচাইকরণ	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের তথ্য যাচাই করা।
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদে ডিজিটাল সিগনেচারসহ তথ্যের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল সিগনেচার	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	ডিজিটাল সিগনেচার যাচাই করা।
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে অনলাইন পেমেন্ট নিশ্চিতকরণ।	অনলাইন পেমেন্ট কার্যক্রম	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অনলাইন পেমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫					
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০				
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০				
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			০				
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সুদক্ষ ঋণ গ্রহণে গাড়ি ক্রয়কারী কর্মকর্তা কর্তৃক অফিসের গাড়ি অব্যবহৃত	৩	তারিখ	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩.২. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নিম্ন অর্জনের নিবন্ধক কার্যালয় পরিদর্শন	৩.২.১. নিবন্ধক কার্যালয় পরিদর্শনকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	১২	১৮	২৪	০				
						অর্জন									
৩.৩. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে শ্রেষ্ঠ জেলা/ উপজেলা এডমিনকে সম্মাননা প্রদান	৩.৩.১. সম্মাননা প্রদানকৃত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (আইসিটি)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩.৪. রেজিস্টারে সেবাগ্রহীতার মন্তব্য গ্রহণ ও সংরক্ষণ	৩.৪.১. মন্তব্য গৃহীত ও সংরক্ষিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০				
						অর্জন									

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Aprial