বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০১৯.২২.২৪৮৮

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩৩ / ০২ জুলাই ২০২৬

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৫-২৬ বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
(১) সিটিজেন চার্টার ৪র্থ কোয়ার্টার রিপোর্ট ২০২৬

০২-০৭-২০২৬
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন : ৫৮৩১৫২১১
ইমেইল : eadvisor@pd.gov.bd

সচিব
সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
যুগ্মসচিব
সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
পরিদর্শন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০১৯.২২.২৪৬৭

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০১ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের গত ১৯-০৪-২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রম.	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (Citizen Charter) হালনাগাদ করে ১৫-০৬-২০২৬ তারিখে **www.ocei. gov.bd** ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
২.	সূচক ১.৩.১ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	২৮-০৬-২০২৬ তারিখে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৩.	সূচক ২.২.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	০১-০৭-২০২৬ তারিখে প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।
৪.	সূচক ২.৩.১ অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	২১-০৬-২০২৬ তারিখে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

০২.০৭.২০২৬
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

০১-০৭-২০২৬
প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি,প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
ফোন : ৫৮৩১৫২১১
ইমেইল : eadvisor@pd.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান কার্যালয়, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০১৯.২২.২৪৬৭/১ (৪)

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০১ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

৪। অফিস কপি, অফিস কপি।

০১-০৭-২০২৬
প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
পরিদর্শন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০১৯.২২.১৬৪০

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লার সভাপতিত্বে ১৯ এপ্রিল, ২০২৬ তারিখ বেলা ১২.০০ টায় উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬-০৪-২০২৬
প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
ফোন : ৪৮৩১৩১৬০
ইমেইল : prabir.cuet14@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
৪। অফিস কপি।

02.04.2026

মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা

www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৫-২৬ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

সভার তারিখ: ১৯-০৪-২০২৬ খ্রি.

সভার সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা

স্থান: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ।

উপস্থিতি: "ক" পরিশিষ্ট।

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হচ্ছে নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি, যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা বিবৃত থাকে। এটি সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে থাকে। এটি নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি এবং সেবা প্রদান বিষয়ে তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকগণের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফরমেটের বিভিন্ন কলাম পূরণে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হওয়ায় অংশীজনদের সঙ্গে আলোচনা, বিদ্যমান সেবা প্রদান পদ্ধতি পর্যালোচনা এবং সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি যাচাই বাছাইপূর্বক একটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব ও বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২৫-২৬ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের সকল কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। সদস্য সচিব ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য বিভিন্ন কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। সভা শেষে পরিবীক্ষণ কমিটির সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

১। সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে।

২। সূচক ১.৩.১ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।

৩। সূচক ২.২.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।

৪। সূচক ২.৩.১ অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

02.09.2026
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

(মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও
আহ্বায়ক
(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। জনাব প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, এ দপ্তর;

২। জনাব মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), এ দপ্তর;

৩। জনাব এস. এম শামীম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ দপ্তর;

৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

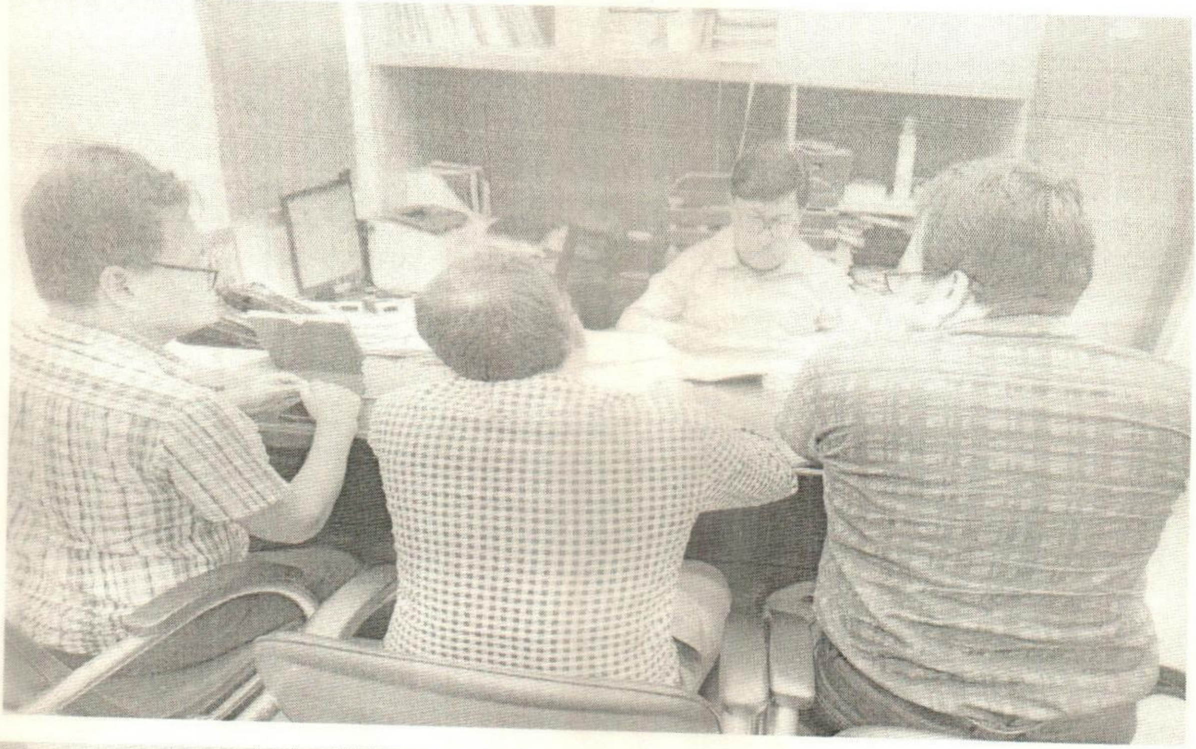
১৯-০৪-২০২৬ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যগণঃ

ক্রমিক	সদস্যের নাম ও পদবী	সদস্যের মোবাইল নম্বর	সদস্যের স্বাক্ষর
০১	মো: সাইফুল আলম সুমন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	01717806101	
০২	প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01674959211	
০৩	এস. এম. আমীম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01711073264	

02.04.2026

মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা তারিখঃ ১৯-০৪-২০২৬



০২.০৭.২০২৬

মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিদ্যুৎ বিভাগ

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

পরিদর্শন শাখা

২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০

www.ocei.gov.bd

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুন ২০২৬

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০১৯.২২.২৩৩৮

অফিস আদেশ

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.১.১ অনুযায়ী এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। উক্ত হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে আপলোড লিংক https://objectstorage.ap-dcc-gazipur-1.oraclecloud15.com/n/axvj bnqprylg / b/ V2Ministry/o/ office-ocei /2026 /5/ 3ee97ccd-ff99-4220-aa2b-3f1345 dacb4d. pdf এবং তদানুযায়ী সকল সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১৫-০৬-২০২৬
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন : ৫৮৩১৫২১১
ইমেইল : eadvisor@pd.gov.bd

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুন ২০২৬

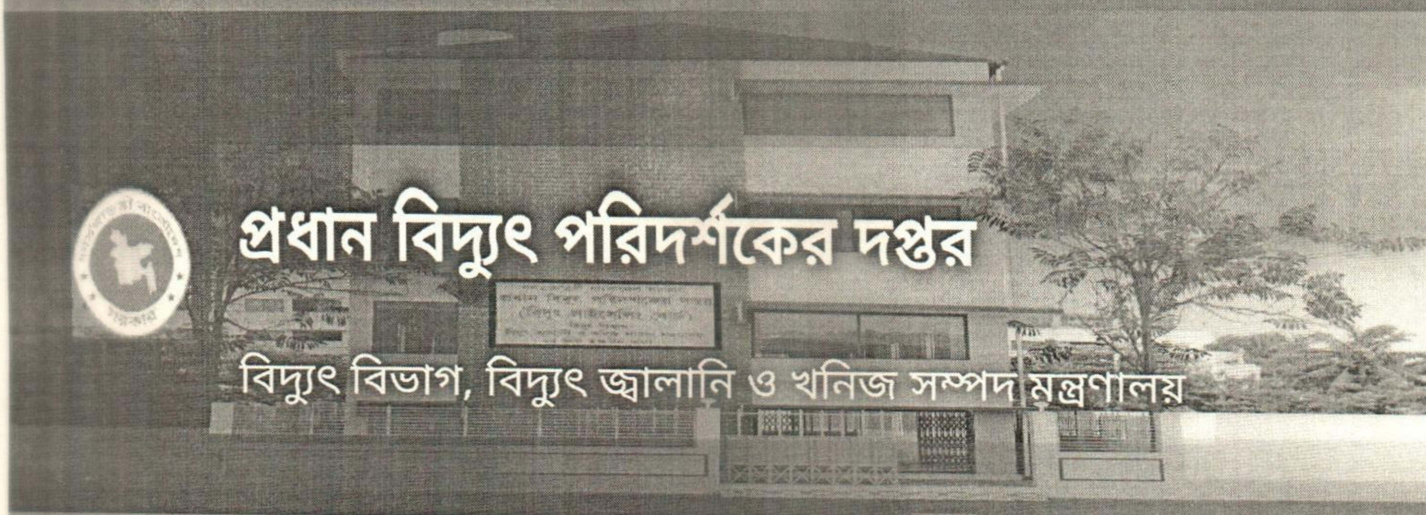
নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০১৯.২২.২৩৩৮/১ (১)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

১৫-০৬-২০২৬
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন
অধিদপ্তর / বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
দেখুন
এখানে খুঁজুন...
English



প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

মেনু নির্বাচন করুন
আরও

এই কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

আপনার মতামত প্রদান করুন

সিটিজেন চার্টার

এডভান্সড অপশনগুলো দেখান

02.09.2026

মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

অনুসন্ধান

পৃষ্ঠা আইটেম ১০

নং	শিরোনাম	ফাইল সমূহ	প্রকাশের তারিখ
১	সিটিজেন চার্টার (১৫-০৬-২০২৬)	PDF	১৫-০৬-২০২৬
২	সিটিজেন চার্টার (০৯/০৩/২০২৬)	PDF	০৯-০৩-২০২৬
৩	সিটিজেন চার্টার (০৭/১২/২০২৫)	PDF	০৭-১২-২০২৫
৪	সিটিজেন চার্টার (২০/০৮/২০২৫)	PDF	২০-০৮-২০২৫
৫	সিটিজেন চার্টার (০২/০৬/২০২৫)	PDF	০২-০৬-২০২৫
৬	সিটিজেন চার্টার (১৩/০৩/২০২৫)	PDF	১৩-০৩-২০২৫
৭	সিটিজেন চার্টার (২৩/১২/২০২৪)	PDF	২৩-১২-২০২৪
৮	সিটিজেন চার্টার (০৪/০৯/২০২৪)	PDF	০৪-০৯-২০২৪

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
পরিদর্শন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০১৯.২২.২৪২০

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি ও উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৮-০৬-২০২৬ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জুম অ্যাপে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে জুম অ্যাপে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID এবং Password নিম্নে প্রদান করা হলোঃ
>Join Zoom Meeting
https://bcc-gov-bd.zoom.us/j/92107210188

Meeting ID: 92107210188
Password: ocei5271

০২.০৭.২০২৬
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫-০৬-২০২৬
প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি,
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
ফোন : ৪৮৩১৩১৬০
ইমেইল : prabir.cuet14@gmail.com

বিতরণ: **(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ প্রোপাইটর.. ....ভবন নির্মানকারী প্রতিষ্ঠান;।

২। ....বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান;।

৩। ....বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান;।

৪। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

৫। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

৭। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১০। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১১। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১২। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৩। প্রধান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৪। প্রধান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৫। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৭। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৮। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
২০। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
২১। অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)' এর কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা।
তারিখ	:	২৮ জুন, ২০২৬
সময়	:	বেলা ১১.০০ টায়
স্থান	:	জুম (অনলাইন) প্ল্যাটফর্ম
উপস্থিতি তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকল অংশীজনকে (Stakeholder) স্বাগত জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হলো নাগরিক ও সেবাদাতা প্রতিষ্ঠানের মধ্যকার একটি প্রাতিষ্ঠানিক অঙ্গীকার, যেখানে সেবা প্রদানের ধরণ, সময়সীমা, প্রক্রিয়া ও দায়িত্বসমূহ সুস্পষ্টভাবে বর্ণিত থাকে। এর মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, শৃঙ্খলা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয় এবং নাগরিকদের নিকট সেবা সম্পর্কিত তথ্য সহজলভ্য হয়।

২। অতঃপর সভাপতি উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রামের উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার'কে সভার বিষয়ে আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করেন। উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার সভায় উপস্থিত সকল অংশীজনদের (Stakeholder) উদ্দেশ্যে বলেন যে, বর্তমানে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ছাড়াও চট্টগ্রাম, বরিশাল, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, ময়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অফিস চালু আছে। উক্ত অফিসসমূহ হতে বিভাগীয় পর্যায়ের পরিদর্শনের কার্যক্রম চলমান আছে। বিভাগীয় অফিসসমূহ হতে অত্র বিভাগের আওতাধীন নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু ও পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা হয় এবং পরিদর্শন শেষে অনুমোদনের জন্য প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের নিকট সুপারিশ করা হয়। পরবর্তীতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক উক্ত সুপারিশের আলোকে নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু এবং পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নবায়নের অনুমোদন প্রদান করেন।

৩। সভার সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য-সচিব জনাব প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের Citizen's Charter এর উপর একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, গ্রাহক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ওয়েবসাইটে Citizen's Charter আপলোড করা আছে এবং এ দপ্তরের হেল্প ডেস্ক এর সামনে বড় আকারে প্রিন্ট করে লাগানো আছে। সেখানে গ্রাহক সেবার প্রয়োজনীয় সকল তথ্য পাওয়া যাবে। Citizen's Charter এ গ্রাহক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন সেবার বিপরীতে একাধিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা আছে। গ্রাহকের প্রয়োজনে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করার জন্য কর্মকর্তাদের ই-মেইল ও ফোন নাম্বার দেয়া আছে যার ফলে গ্রাহক সহজেই দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে তার কাঙ্ক্ষিত সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।

৪। অতঃপর সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য-সচিব জনাব প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ 'এ-চালান' নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি বলেন, বর্তমানে লাইসেন্স এবং পরিদর্শনের জন্য আলাদা আলাদা কোডে ম্যানুয়ালি এবং এ-চালান এর মাধ্যমে চালান ফি গ্রহণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে তিনি বলেন যে, আগামী ০১ জুলাই, ২০২৬ হতে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী লাইসেন্স এবং পরিদর্শনের জন্য এ-চালান এর মাধ্যমে চালান ফি গ্রহণ করা হবে।

৫। তারপর জনাব প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বলেন যে, নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদনের ক্ষেত্রে 'বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০' অনুযায়ী বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম অনুমোদনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। বর্তমানে বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম অনুমোদনের জন্য কোন ফি গ্রহণ করা হচ্ছে না। তবে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী অদূর ভবিষ্যতে বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম অনুমোদনের জন্য 'বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম অনুমোদন ফি' নির্ধারণ করা হবে।

৬। অতঃপর পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন শেষে সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী অংশীজনদের (Stakeholder) বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রদান করেন।

ক্র. নং	প্রশ্নকারী	প্রশ্ন	প্রশ্নোত্তর
০১	জনাব এস. কে বিশ্বাস ব্যবস্থাপনা পরিচালক Power Sonic Trade	Power Sonic Trade এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব এস. কে বিশ্বাস বলেন যে, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নবায়নের জন্য গ্রাহক ও বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থার পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠানকে চিঠি প্রদান করা যায় কি না?	এ বিষয়ে সভার সভাপতি বলেন যে, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নবায়নের জন্য গ্রাহক ও সংশ্লিষ্ট বিতরণকারী সংস্থাকে চিঠি প্রদান করা হয়।
০২	জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন বেসিক পাওয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং লিমিটেড	বেসিক পাওয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং লিমিটেড এর জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন বলেন যে, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অনুমোদন/নবায়ন ফি-এর চালান নতুন গেজেট প্রকাশ না হওয়া পর্যন্ত টেস্টিং ফি ও পরিদর্শন ফি পৃথক পৃথক কোডে জমা প্রদান করা যাবে কি না।	এ বিষয়ে সভার সভাপতি বলেন যে, বর্তমানে 'এ-চালান'-এ 'পরিদর্শন ফি' ও 'টেস্টিং ফি' নামে ০২ (দুই)টি পৃথক কোড বিদ্যমান রয়েছে এবং উক্ত পৃথক কোডের মাধ্যমেই চালান ফি গ্রহণ করা হচ্ছে। ভবিষ্যতে অর্থ মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী শুধুমাত্র 'পরিদর্শন ফি' কোডে এ-চালান এর মাধ্যমে চালান ফি গ্রহণ করা হবে।

৭। পরিশেষে সভার সভাপতি বলেন যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)' কর্মপরিকল্পনার আওতায় অংশীজনদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা অত্যন্ত প্রাণবন্ত, ফলপ্রসূ ও অর্থবহ হয়েছে।

অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় তিনি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

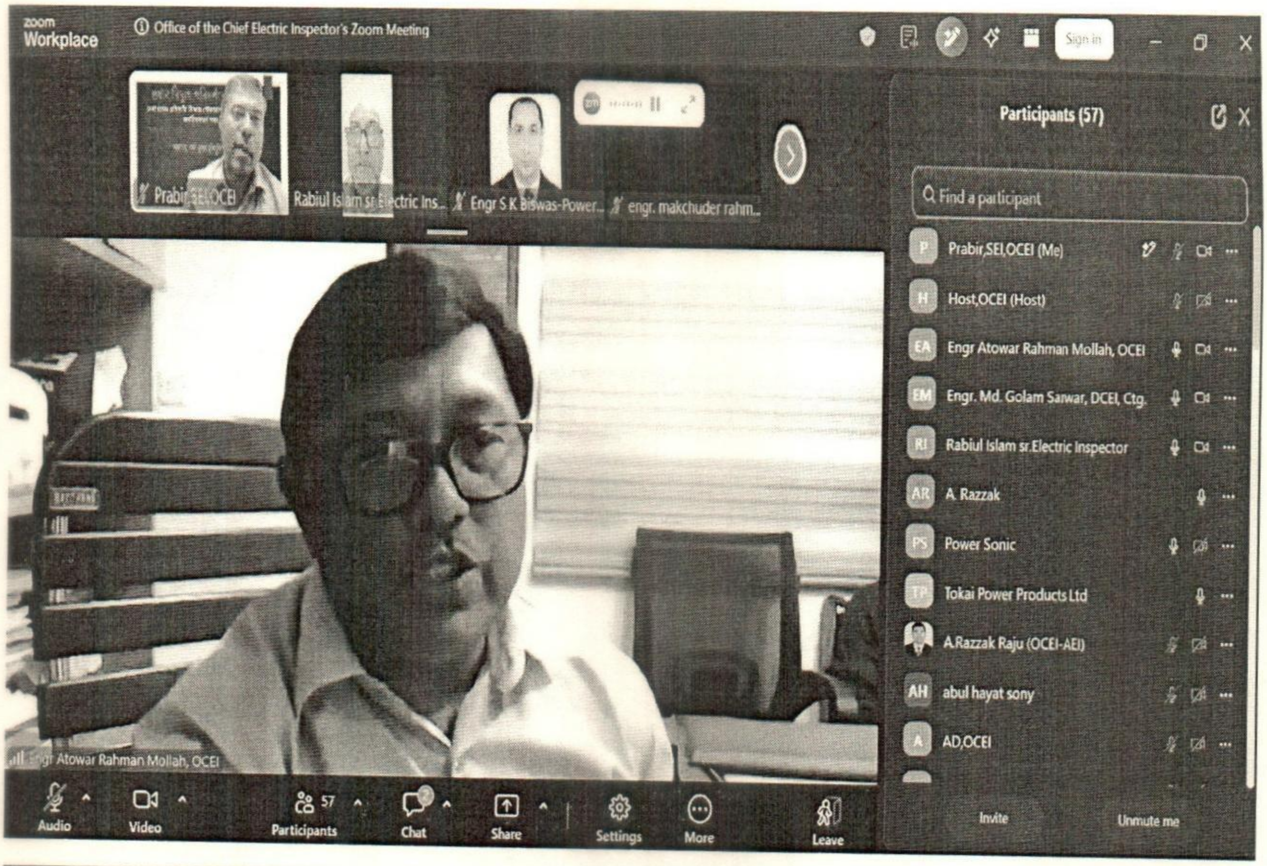
০২.০৭.২০২৫
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

(প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
ও
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১। ....বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান।
২। চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রোপাইটর .... ভবন নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান।
৩। .... বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকরী প্রতিষ্ঠান।
৪। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৫। অফিস কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা তারিখঃ ২৮-০৬-২০২৬



০২.০৭.২০২৬

মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০০১.০৫.০০১৯.২২.১৩৭

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

আগামী ২১-০৬-২০২৬ তারিখ রবিবার নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

সময়সূচী

সেশন	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
১০.০০-১১.০০	দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত।	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ'কে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

02.09.2024
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

১৮-০৬-২০২৬
প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন : ৫৮৩১৫২১১
ইমেইল : eadvisor@pd.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
২। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৩। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৫। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৮। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৯। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১০। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১১। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১২। প্রধান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৩। প্রধান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
১৪। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

১৫। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

১৬। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

১৭। অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

১৮। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

১৯। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

২০। অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

২১। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

২২। অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (প্রশিক্ষণ চলাকালীন অর্পিত দায়িত্ব পালন সহকারে)।

২৩। অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (প্রশিক্ষণ চলাকালীন অর্পিত দায়িত্ব পালন সহকারে)।

২৪। অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (প্রশিক্ষণ চলাকালীন অর্পিত দায়িত্ব পালন সহকারে)।

২৫। অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (প্রশিক্ষণ চলাকালীন অর্পিত দায়িত্ব পালন সহকারে)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা

wwwocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২১-০৬-২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দঃ

ক্রামিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	প্রকৌ: মো: আতোয়ার রহমান মোল্লা উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01711165744	[signature]
২	রবিউল ইসলাম সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01707070712	[signature]
৩	প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01703824483	[signature]
৪	এম. এম. আনোয়ারুল মোরছালিন সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01740078989	[signature]
৫	মো: সাইফুল আলম সুজন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	01717806101	[signature]
৬	মো: নাদিম হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার	01743931288	[signature]
৭	মো: নুরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	0191604865	[signature]
৮	এস. এম. কামীর প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01711073264	[signature]
৯	মোছা: আফরোজা খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:	01751322871	আফরোজা

ক্রামিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	মারিয়া [illegible] মীম অফিস সহকারী	01784393659	[illegible]
১১	লাবনী রায় কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম-অফিস সহকারী	01624610284	লাবনী রায়
১২	মোঃ রবিউল ইসলাম রাব্বী অফিস সহকারী	01644086208	Rabiul
১৩	মোঃ বদিউজ্জামান হিঃ রক্ষক	01744-580502	[illegible]
১৪	মোঃ ওবায়দুর রহমান হিঃ রক্ষক	01872222336	[illegible]
১৫	ফারুক আহমেদ সাঁট. মুদ্রা. কম. কম্পি. অপা.	01755200569	[illegible]
১৬	মোঃ আমিনুল হক সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01623114101	[illegible]
১৭	মোঃ ফারুক হোসেন সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01518749561	[illegible]
১৮	মোঃ আবু রায়হান সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01773235932	[illegible]
১৯	আঃ রাজ্জাক রাজু সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01776342941	A. Razzak
২০	মোহাম্মদ মুমিন উচ্চমান সহকারী	01718-769278	[illegible]
২১	মোঃ হান্নানুর রহমান অফিস-সহায়ক	01865707025	Hannan
২২	মোঃ শফিকুর তালুকদার প্রধান সহকারী	01677871522	[illegible]

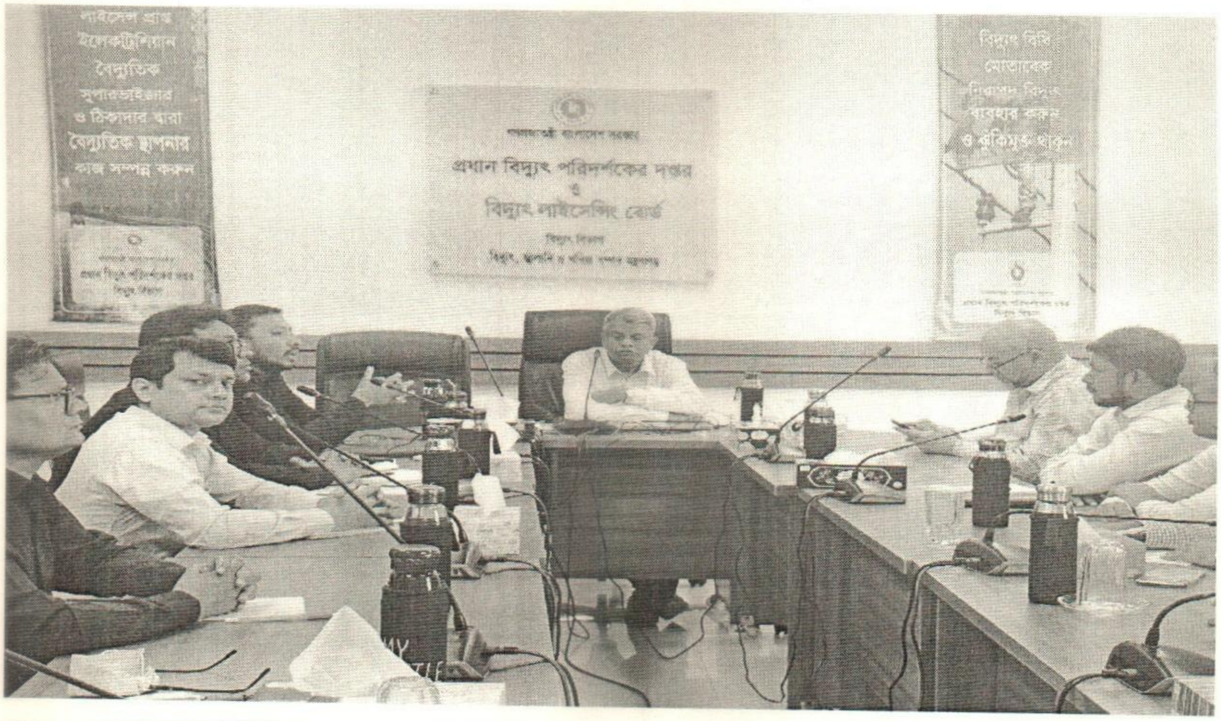
ক্রামিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৩	মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	01[illegible]-19202[illegible]	[illegible]
২৪	মো: জিয়াউর রহমান অফিস সহায়ক	01759825975	[illegible]
২৫	মাসউদ সাকিব চৌধুরী, অফিস সহায়ক	01889991125	সাকিব
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			

উপস্থাপিত

[illegible]
০২.০৭.২০২৫

মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা তারিখঃ ২৮-০৬-২০২৬



মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

বিদ্যুৎ উৎপাদন, সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে জনজীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

মিশনঃ

জননিরাপত্তা বিধানের লক্ষ্যে শিল্প কল-কারখানাসহ ৫০ কি. ও. বা তদূর্ধ্ব ক্ষমতাসম্পন্ন সকল উচ্চ ও মধ্যম চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদানের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কাজে পেশাগত জ্ঞান সম্পন্ন উপযুক্ত ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানগণকে চিহ্নিতপূর্বক তাঁদের অনুকূলে যথাক্রমে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স, সুপারভাইজার লাইসেন্স ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স ইস্যুকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমোদন প্রদান	১। লাইসেন্সি নহেন এমন গ্রাহকের ক্ষেত্রে যে কোন আবাসিক বা বাণিজ্যিক বা নির্মাণ বা শিল্প কারখানায় ৫০ (পঞ্চাশ) কিলোওয়াট বা তদূর্ধ্ব ক্ষমতার বিদ্যুৎ ব্যবহারের জন্য মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা ২ (দুই) বৎসরের জন্য	১) উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদির স্পেসিফিকেশন, ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারকের টেস্ট রিপোর্ট এবং অয়েল টেস্ট রিপোর্টের কপি (উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে)।	বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ বৈদ্যুতিক স্থাপনা — পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ১০০ কেভিএ — ৯,৯৩০/- ১৫০ কেভিএ — ১১,৮২০/- ২০০ কেভিএ — ১২,৮৭০/-	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস)	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন। ২। আবেদনকারী গ্রাহক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন দাখিল করবেন। ৩। অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবার জন্য যে কোন ইন্টারনেট ব্রাউজারে ims.ocei.gov.bd লিংকে গিয়ে রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করার পর আবেদনকারীর নাম, ই-মেইল অ্যাড্রেস, ফোন নম্বর ও পাসওয়ার্ড পূরণ করত "create account" বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার পর গ্রাহক তার নিজের ই-মেইল আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে লগইন করতে পারবেন। ৪। লগ ইন করার পর "New Application" বাটনে ক্লিক করলে নির্ধারিত ফরম্যাটে একটি আবেদনপত্র পাওয়া যাবে। উক্ত আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে "Submit to Apply" বাটনে ক্লিক করলে "application submitted successfully" নোটিফিকেশন পাওয়া	২) উপকেন্দ্রের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম এবং ফ্লোর প্ল্যানে সঠিক পরিমাপসহ উপকেন্দ্রের লে-আউট ড্রয়িং (চাহিদা অনুযায়ী গ্রাহক কর্তৃক প্রদত্ত)। ৩) বৈদ্যুতিক স্থাপনার কাজ সম্পাদনকারী বৈধ ঠিকাদার ও তার অধীনে নিয়োগকৃত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার (লাইসেন্স নম্বরসহ) কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ও বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ইন্সটলেশনের টেস্ট রিপোর্টের কপি (উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত)। ৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের লে-আউট প্ল্যানের পত্র অথবা প্ল্যান। (রাজউক, চউক, রাউক, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ইত্যাদি)। ৫) মালিকানা স্বপক্ষে জমির দলিল/ চুক্তিপত্রের কপি। ৬) গ্রাউন্ড ফ্লোর ব্যতীত অন্যান্য ফ্লোরে উপকেন্দ্র স্থাপনার আবেদনের ক্ষেত্রেঃ ক) নিবন্ধিত কনসালট্যান্টের নিকট থেকে ভবনের নিরাপত্তা সনদপত্র। খ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত অনাপত্তিপত্র।	২৫০ কেভিএ – ১৩,৫০০/- ৩১৫ কেভিএ – ১৫,৮১০/- ৪০০ কেভিএ – ১৭,৯১০/- ৫০০ কেভিএ – ১৯,৫৯০/- ৬৩০ কেভিএ – ২৪,১২০/- ৭৫০ কেভিএ – ২৪,৯৬০/- ৮০০ কেভিএ – ২৬,৭৩০/- ১০০০ কেভিএ – ২৯,২৫০/- ১২৫০ কেভিএ – ৩৩,৬৬০/- ১৫০০ কেভিএ – ৩৪,৮৬০/- ১৬০০ কেভিএ – ৩৫,৭৬০/- ২০০০ কেভিএ – ৩৭,৫৬০/- ২৫০০ কেভিএ – ৩৯,৯৬০/- ৩০০০ কেভিএ – ৪১,৭৬০/- ৪০০০ কেভিএ – ৪৪,৭৩০/- ৪০০০ কেভিএ এর উর্ধ্বে ফি পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত হবে। উল্লিখিত ধার্যকৃত ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২৩২৯- টেস্টিং ফি) পরিশোধ করতে হবে।	মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের অনুমোদনপত্র	২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা (সংযুক্ত) ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ফোনঃ+৮৮০১৭০৩৮২৪৪৮৩ ই-মেইলঃ prabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		যাবে। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর আবেদনটির উপর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ৫। আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের অনুমোদনপত্র জারি করবেন।	গ) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এ বিল্ডিং এর স্বত্বাধিকারীর নির্ধারিত অঙ্গীকারনামা। দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র আবেদনকারী কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করতে হবে।		১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করবেন।	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্ত), সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট ফোনঃ+৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১, ই-মেইলঃ hasibul_hasan08@yahoo.com
২।	অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রাম অনুমোদন	১। আবাসিক, বাণিজ্যিক বা শিল্পকারখানার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণ অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রাম অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে পারবেন।	১) কন্ডুইট লে-আউট (Conduit Lay-out). ২) ফিকচার ফিটিংস লে-আউট (Fixture Fittings Lay-out)	প্রযোজ্য নয়।	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			৩) টেলিফোন লাইন, ডিশ লাইন ও ইন্টারনেট লাইন লে-আউট। ৪) ওয়্যারিং এর সার্কিট ডায়াগ্রাম ৫) লোডের হিসাব (Load Calculation).		কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও যাচাইয়ের পর প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রামের অনুমোদনপত্র ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করবেন।	ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদশকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃ ei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা (সংযুক্ত) ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ফোনঃ+৮৮০১৭০৩৮২৪৪৮৩ ই-মেইলঃ prabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্ত), সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট ফোনঃ+৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ +৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১, ই-মেইলঃ hasibul_hasan08@yahoo.com
৩।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন প্রদান	১। গ্রাহকগণ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে ims.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।	১) বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি, ২) টি আই এন এর কপি, ৩) ভ্যাট/ বি আই এন এর কপি, ৪) বিনিয়োগ বোর্ড/বিডা এর অনুমোদন,	১৯,৫৯০/- (উনিশ হাজার পাঁচশত নব্বই টাকা মাত্র)। উল্লিখিত ধার্যকৃত ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ কোডে অথবা	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			৫) লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানি(আরজেএসসি) এর সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, ৬) বিএসটিআই/বুয়েট/কুয়েট/চুয়েট/রুয়েট/এমআইএসটি/সিপিআরআই অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত টেস্ট রিপোর্ট, ৭) চালানের মূল কপি, ৮) আবেদনকরীর স্বাক্ষর, ৯) আবেদনকারীর ছবি।	এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২৩২৯- টেস্টিং ফি) পরিশোধ করতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র অনলাইনে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করবেন।	ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃ ei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা (সংযুক্ত) ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ফোনঃ+৮৮০১৭০৩৮২৪৪৮৩ ই-মেইলঃ prabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্ত), সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট ফোনঃ+৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ০১৯১৭০৩৮৪৯১, ই-মেইলঃ hasibul_hasan08@yahoo.com
৪।	ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের তৈল পরীক্ষার	১। গ্রাহকগণ ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের তৈল পরীক্ষার অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ	১) বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি, ২) টি আই এন এর কপি, ৩) ভ্যাট/ বি আই এন এর কপি, ৪) বিনিয়োগ বোর্ড/বিডা এর অনুমোদন,	৯,৯৩০/- (নয় হাজার নয়শত ত্রিশ টাকা মাত্র)। উল্লিখিত ধার্যকৃত ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	অনুমোদন প্রদান	অনলাইনে ims.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।	৫) লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানি(আরজেএসসি) এর সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, ৬) চালানের মূল কপি, ৭) আবেদনকরীর স্বাক্ষর, ৮) আবেদনকারীর ছবি।	১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২৩২৯- টেস্টিং ফি) পরিশোধ করতে হবে।	অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদনপত্র অনলাইনে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের	ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদশকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ +৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃ ei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা (সংযুক্ত) ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ফোনঃ+৮৮০১৭০৩৮২৪৪৮৩ ই-মেইলঃ prabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					মধ্যে জারি করবেন।	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্ত), সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট ফোনঃ +৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ০১৯১৭০৩৮৪৯১, ই-মেইলঃ hasibul_hasan08@yahoo.com
৫।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমোদনের নবায়ন	১। আবেদনকারী গ্রাহক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য	১) আবেদনকারীর ছবি ২) লাইসেন্স নম্বর উল্লেখসহ বৈধ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার এবং ঠিকাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত রুটিন টেস্ট রিপোর্ট।	বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ বৈদ্যুতিক স্থাপনা — পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ১০০ কেভিএ — ৯,৯৩০/-	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪

<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদান পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান</th><th>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</th><th>সেবা প্রদানের সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন দাখিল করবেন।

২। অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবার জন্য যে কোন ইন্টারনেট ব্রাউজারে ims.ocei.gov.bd লিংকে গিয়ে পূর্বের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করবেন।

৩। লগ ইন করার পর "Substation Application List" এ পূর্বের অনুমোদিত সকল বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের আবেদনপত্র পাওয়া যাবে। সেখান থেকে গ্রাহক রিনিউ অপশন এ ক্লিক করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে নবায়নের জন্য আবেদন করবেন। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর আবেদনটির উপর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
৪। আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি পত্র নবায়ন করবেন।</td><td>৩) উপকেন্দ্রের সর্বশেষ সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম ও লেআউট প্ল্যান।
৪) অনুমোদিত বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অয়েল টেস্ট সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সদ্য সম্পাদিত অয়েল টেস্ট রিপোর্ট।
৫) চালানের মূল কপি।
৬) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র আবেদনকারী কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করতে হবে।</td><td><table>
<tr><td>১৫০ কেভিএ</td><td>১১,৮২০/-</td></tr>
<tr><td>২০০ কেভিএ</td><td>১২,৮৭০/-</td></tr>
<tr><td>২৫০ কেভিএ</td><td>১৩,৫০০/-</td></tr>
<tr><td>৩১৫ কেভিএ</td><td>১৫,৮১০/-</td></tr>
<tr><td>৪০০ কেভিএ</td><td>১৭,৯১০/-</td></tr>
<tr><td>৫০০ কেভিএ</td><td>১৯,৫৯০/-</td></tr>
<tr><td>৬৩০ কেভিএ</td><td>২৪,১২০/-</td></tr>
<tr><td>৭৫০ কেভিএ</td><td>২৪,৯৬০/-</td></tr>
<tr><td>৮০০ কেভিএ</td><td>২৬,৭৩০/-</td></tr>
<tr><td>১০০০ কেভিএ</td><td>২৯,২৫০/-</td></tr>
<tr><td>১২৫০ কেভিএ</td><td>৩৩,৬৬০/-</td></tr>
<tr><td>১৫০০ কেভিএ</td><td>৩৪,৮৬০/-</td></tr>
<tr><td>১৬০০ কেভিএ</td><td>৩৫,৭৬০/-</td></tr>
<tr><td>২০০০ কেভিএ</td><td>৩৭,৫৬০/-</td></tr>
<tr><td>২৫০০ কেভিএ</td><td>৩৯,৯৬০/-</td></tr>
<tr><td>৩০০০ কেভিএ</td><td>৪১,৭৬০/-</td></tr>
<tr><td>৪০০০ কেভিএ</td><td>৪৪,৭৩০/-</td></tr>
</table>
৪০০০ কেভিএ এর উর্ধ্বে ফি পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত হবে। উল্লিখিত ধার্যকৃত ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২৩২৯- টেস্টিং ফি) পরিশোধ করতে হবে।</td><td>সিস্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক</td><td>ই-মেইলঃ
atowar.rahman2012@yahoo.com

২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার,
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক,
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০
ই-মেইলঃ
engr.sarwarnasir@gmail.com

৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম,
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক,
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদশকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোনঃ +৮৮০১৭০৭০৭০৭১২
ই-মেইলঃ ei@eacei.gov.bd

৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ,
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক,
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা (সংযুক্ত) ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
ফোনঃ+৮৮০১৭০৩৮২৪৪৮৩
ই-মেইলঃ
prabir.cuet14@gmail.com

৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন,</td></tr>
</table>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি পত্রের নবায়ন পত্র ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করবেন।	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদশকের দপ্তর, ঢাকা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্ত), সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট ফোনঃ +৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ০১৯১৭০৩৮৪৯১, ই-মেইলঃ hasibul_hasan08@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স জারি	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহ অনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ডসভার অনুমোদন ক্রমে অনলাইনে ঠিকাদারি লাইসেন্স জারি হয়ে থাকে। e-service.ocei.gov.bd লিংক এ গিয়ে ১। গ্রাহক রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ করিবার পর সাবমিট বাটনে ক্লিক করবেন। ২। গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করবেন। ৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করতে পারবেন। ৪। গ্রাহক নিজের মত করে Password সংযোজন করবেন। ৫। এরপর Login বাটনে ক্লিক করতে হবে। ৬। পরবর্তীতে গ্রাহক অ্যাপ্লিকেশনে ক্লিক করিবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন, সুপারভাইজার লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন ও ঠিকাদারি লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন অ্যাপ্লিকেশন।	১) নির্ধারিত বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স e-service.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করিতে হবে। ২) চালানের মূল কপি। ৩) প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ৪) বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারের সঙ্গে অনলাইন অ্যাগ্রিমেন্ট কপি এবং অনলাইন অ্যাগ্রিমেন্ট। ৫) লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর হতে নিবন্ধনকৃত মেমোরেন্ডাম কপি। ৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর। ৭) আবেদনকারীর ছবি	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত চালান ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২১৯৯- অন্যান্য লাইসেন্স ফি) পরিশোধ করতে হবে। ২। যন্ত্রপাতি টেস্টিং ফি বাবদ টাকা অনলাইনে Pay Now অপশনে ক্লিক করে (MFS) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ক্যাটাগরি — চালান ফি — টেস্টিং ফি এবিসি — ৮৪০০/- — ১৮০০/- বিসি — ৩৬০০/- — ১২০০/- সি — ১২০০/- — ৬০০/-	বোর্ড সভার মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে জারি করা হয়।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা,সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com

<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদান পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান</th><th>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</th><th>সেবা প্রদানের সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>৭। গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলো বিস্তারিতভাবে পড়বেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করবেন।
৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলো পূরণ করে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন।</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৭।</td><td>বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স জারি</td><td>গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদিসহ অনলাইন সফ্টওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ডকর্তৃক পরীক্ষা গ্রহণ করিয়া ফলাফলের ভিত্তিতে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স অনলাইনে জারি হয়ে থাকে।
e-service.ocei.gov.bd লিংক এ গিয়ে
১। গ্রাহক রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ করার পর সাবমিট বাটনে ক্লিক করবেন।
২। গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করবেন।
৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করতে পারবেন।
৪। গ্রাহক নিজের মত করে Password সংযোজন করবেন।
৫। এরপর Login বাটনে ক্লিক করিতে হবে।</td><td>১) নির্ধারিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স e-service.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হবে।
২) চালানের মূল কপি।
৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি।
৪) বৈদ্যুতিক কাজের উপর অভিজ্ঞতার সনদপত্র।
৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র এবং জাতীয় পরিচয়পত্র।
৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর।</td><td>১) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত চালান ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২১৯৯- অন্যান্য লাইসেন্স ফি) পরিশোধ করতে হবে।
২) সেন্টার ফি বাবদ টাকা অনলাইনে Pay Now অপশনে ক্লিক করে (MFS) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।<table>
<tr><th>ক্যাটাগরি</th><th>চালান ফি</th><th>টেস্টিং ফি</th></tr>
<tr><td>এবিসি</td><td>৩৬০০/-</td><td>১২০০/-</td></tr>
<tr><td>এবি</td><td>৩০০০/-</td><td>৮০০/-</td></tr>
<tr><td>এ</td><td>১৮০০/-</td><td>৪০০/-</td></tr>
<tr><td>বিসি</td><td>১৮০০/-</td><td>৮০০/-</td></tr>
<tr><td>বি</td><td>১২০০/-</td><td>৪০০/-</td></tr>
<tr><td>সি</td><td>৬০০/-</td><td>৪০০/-</td></tr>
</table></td><td>বোর্ড সভার মাধ্যমে নতুন সুপারভাইজার লাইসেন্স পরীক্ষা নেওয়া হইয়া থাকে। ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে জারি করা হয়।</td><td>প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড
ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪
ই-মেইলঃ
atowar.rahman2012@yahoo.com</td></tr>
</table>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		৬। পরবর্তীতে গ্রাহক অ্যাপ্লিকেশনে ক্লিক করবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন, সুপারভাইজার লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন ও ঠিকাদারি লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন অ্যাপ্লিকেশন। ৭। গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলো বিস্তারিতভাবে পড়বেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করবেন। ৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলি পূরণ করে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন।				
৮।	ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স জারি	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফ্টওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ডকর্তৃক নিয়োগকৃত পরীক্ষকের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ করে ফলাফলের ভিত্তিতে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অনলাইনে জারি হয়ে থাকে। e-service.ocei.gov.bd লিংক এ গিয়ে ১। গ্রাহক রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ করিবার পর সাবমিট বাটনে ক্লিক করবেন। ২। গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করবেন। ৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করতে পারবেন।	১) নির্ধারিত ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স e-service.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হবে। ২) চালানের মূল কপি। ৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি। ৪) বৈদ্যুতিক কাজের উপর অভিজ্ঞতার সনদপত্র। ৫) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র/ট্রেড কোর্স করা থাকলে মূল সনদপত্র এবং জাতীয় পরিচয়পত্র। ৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর।	১) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২১৯৯- অন্যান্য লাইসেন্স ফি) পরিশোধ করতে হবে। ২। সেন্টার ফিস বাবদ টাকা অনলাইনে Pay Now অপশনে ক্লিক করে (MFS) এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ক্যাটাগরি — নির্ধারিত চালান ফি — টেস্টিং ফি এবিসি — ৫৪০/- — ৯০০/- এবি — ৪৫০/- — ৬০০/-	ভাইভা ও প্রাক্টিক্যাল পরীক্ষার মাধ্যমে নতুন ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অনলাইনে জারি করা হইয়া থাকে। সাধারণত ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স জারি করা হয়।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		৪। গ্রাহক নিজের মত করে Password সংযোজন করবেন। ৫। এরপর Login বাটনে ক্লিক করিতে হবে। ৬। পরবর্তীতে গ্রাহক অ্যাপ্লিকেশনে ক্লিক করবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন, সুপারভাইজার লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন ও ঠিকাদারি লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন অ্যাপ্লিকেশন। ৭। গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলি বিস্তারিতভাবে পড়িবেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করবেন। ৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলি পূরণ করিয়া আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন। গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফ্টওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করলে অফিস কর্তৃক যাচাই করে অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।		এ — ৩০০/- — ৩০০/- বিসি — ২৪০/- — ৬০০/- বি — ১৫০/- — ৩০০/- সি — ৯০/- — ৩০০/-		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স নবায়ন	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদিসহ অনলাইন সফ্টওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করলে অফিস কর্তৃক যাচাই করে অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।	১) নবায়নের জন্য বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারের সঙ্গে অনলাইন এগ্রিমেন্টসহ প্রদানকৃত ট্রেজারি চালানের মূল কপি সংযুক্ত করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২১৯৯- অন্যান্য লাইসেন্স ফি) পরিশোধ করতে হবে। চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করে দিতে হবে। ক্যাটাগরি — চালান ফি এবিসি — ৪২০০/- বিসি — ১৮০০/- সি — ৬০০/- বি. দ্র. নির্ধারিত সময়ের পর ১ (এক) মাসের মধ্যে জরিমানা ৩০০/- টাকাসহ নবায়ন ফি। ১ (এক) মাস অতিক্রান্ত হলে- (বছর সংখ্যা×নবায়ন ফি)+আবেদন ফি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com
১০।	বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়ন	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদিসহ অনলাইন সফ্টওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করলে অফিস কর্তৃক যাচাই করে অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।	১) নবায়নের জন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি সংযুক্ত করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২১৯৯- অন্যান্য লাইসেন্স ফি) পরিশোধ করতে হবে। চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করে দিতে হবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে নবায়ন হইয়া থাকে।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা,সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com

<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদান পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান</th><th>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</th><th>সেবা প্রদানের সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>ক্যাটাগরি</td><td>চালান ফি</td></tr><tr><td>এবিসি</td><td>১৩২০/-</td></tr><tr><td>বিসি</td><td>৭২০/-</td></tr><tr><td>সি</td><td>৩০০/-</td></tr></table>
বি. দ্র. নির্ধারিত সময় অতিক্রমের পর ১ (এক) বছরের মধ্যে জরিমানা ৯০/- টাকাসহ নবায়ন ফি। নির্ধারিত সময়ের পর ১ (এক) বছর অতিক্রান্ত হলে- (বছর সংখ্যা × নবায়ন ফি)+আবেদন ফি।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>১১।</td><td>ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়ন</td><td>গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদিসহ অনলাইন সফ্টওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করলে অফিস কর্তৃক যাচাই করে অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।</td><td>১) নবায়নের জন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি সংযুক্ত করতে হবে।</td><td>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ কোডে অথবা এ চালান সিস্টেমে ফি (প্রাতিষ্ঠানিক কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪- প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, অর্থনৈতিক কোডঃ ১৪২২১৯৯- অন্যান্য লাইসেন্স ফি) পরিশোধ করতে হবে। চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করে দিতে হবে।<table><tr><td>ক্যাটাগরি</td><td>চালান ফি</td></tr><tr><td>এবিসি</td><td>১৮০/-</td></tr><tr><td>বিসি</td><td>৯০/-</td></tr><tr><td>সি</td><td>৩০/-</td></tr></table>
বি. দ্র. নির্ধারিত সময় অতিক্রমের পর ১ (এক) বছরের মধ্যে জরিমানা ৩০/- টাকাসহ নবায়ন ফি। নির্ধারিত সময়ের পর ১ (এক) বছর অতিক্রান্ত হলে-</td><td>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নবায়ন হইয়া থাকে।</td><td>প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড
ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪
ই-মেইলঃ
atowar.rahman2012@yahoo.com</td></tr>
</table>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				(বছর সংখ্যা × নবায়ন ফি)+আবেদন ফি।		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স এর সত্যতা যাচাই	কোন প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা ঠিকাদারি লাইসেন্স যাচাই এর জন্য পত্র দিলে যাচাই পূর্বক ই-নথি। ই-মেইলের মাধ্যমে অত্র প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা কে অবহিত করা হয়। তাছাড়া অনলাইন এর মাধ্যমে ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে যে কেউ যাচাই করিতে পারিবেন।	১) পত্র ও যাচাইতব্য ঠিকাদারি লাইসেন্স এর কপি। প্রাপ্তিস্থান: বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক ন	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	(১) প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com
২	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D-nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৩	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের অর্জিত ছুটির হিসাব প্রস্তুত এবং সার্ভিস বুক হালনাগাদকরণ।	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/D-nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৪	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেডিকেল ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	

৫	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) বিগত ১ বছরের ভ্রমণ বিবরণী (গ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৬	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় সরকারি ঋণ মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D-nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) নির্ধারিত ফরম, ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৭	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্যত তহবিলের হিসাব খোলা, কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ এবং অবসরপ্রাপ্তদের চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D-nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; এবং (গ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক জমার হিসাবের স্লিপ। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৮	কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের গৃহীত অগ্রিমের সমন্বয় বিল প্রস্তুত ও দাখিল	দাখিলকৃত সমন্বয় বিল যাচাই-বাচাইপূর্বক সিএও অফিসে প্রেরণ	(ক) ভ্রমণের প্রশাসনিক আদেশের কপি; (খ) ভ্রমণের আর্থিক আদেশের কপি; (গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; (ঘ) পাসপোর্টের ফটোকপি; এবং (ঙ) বিমান টিকিটের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা	বিনামূল্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেভিনিউ স্ট্যাম্প)	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৯	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	নির্ধারিত ফরমে দাখিলকৃত আবেদনপত্র যাচাই-বাচাইপূর্বক	নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	

	অবসরভাতা, আনুতোষিক ও পারিবারিক অবসরভাতা মঞ্জুরি প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/ D-nothi/ই-মেইলের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়।	ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত চেকলিস্টে উল্লিখিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা			
১০	সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে কর্তনযোগ্য এবং অফেরৎযোগ্য উত্তোলন এবং অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র /D-nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
১১	চাকুরি স্থায়ীকরণ ও পদোন্নতি (নন-ক্যাডার)	আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; এবং (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও চাকুরি সংক্রান্ত ব্যক্তিগত তথ্য (পদোন্নতির ক্ষেত্রে); প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	
১২	বিভিন্ন স্টেশনারি/মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	মোঃ সাইফুল আলম সুজন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২৪৮৩১৩০৭৮ ই-মেইলঃ sujonbau08@gmail.com
১৩	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	
১৪	ফার্নিচার সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	
১৫	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি মেরামত	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	
১৬	ফার্নিচার মেরামত	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	

১৭	কর্মকর্তগণের সরকারি দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ স্থাপন/স্থানান্তর/টেলিফোন সেট বরাদ্দ	আবেদনকারির আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম (ছক-১) পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	১২ (বার) কার্যদিবস	
১৮	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের যোগদানকৃত নতুন কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অন-লাইন পে ফিক্সেশনের এবং বেতন চালুর ব্যবস্থা করা হয় ।	আবেদনকারির আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	(১) প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও আয়ন ব্যায়ন কর্মকর্তা ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com
১৯	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
২০	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের ভ্রমন বিল প্রণয়ন ও ইএফটির মাধ্যমে পরিশোধের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
২১	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পেনশন ও আনুতোষিক প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
২২	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের বিভিন্ন প্রকার নথি (যেমন দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোনের বিল , জ্বালানি ও সিএনজি বিলের নথি, পত্রিকা ও ম্যাগাজিন	ই-ফাইলিং	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	

	সরবরাহের নথি, ভ্রমন বিলের নথি) সারসংক্ষেপ সহ নথিতে উপস্থাপন ও বিল প্রস্তুকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।					

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারেও যুক্ত করা হয়েছে।

৪) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করনীয়
১।	গ্রাহক প্রয়োজনীয় চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ অনলাইনে আবেদনপত্র জমা প্রদান করুন;
২।	সেবা গ্রহণের আবেদনের সময় সঠিক ই-মেইল নম্বর প্রদান করুন।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (--)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সদস্য সচিব বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোন: ০২-৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইল: atowar.rahman2012@yahoo.com ওয়েবসাইট: ocei.gov.bd প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ জাহিদুল ইসলাম যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), বিদ্যুৎ বিভাগ ফোন: ০২-৫৫১০১১৭১	২০ কার্যদিবস

			মোবাইল: ০১৭১৮৭৬৮৩০০ ই-মেইল: training@pd.gov.bd ওয়েব সাইটঃ https://powerdivision.gov.bd কার্যালয় বিদ্যুৎ ভবন, ১৪ তলা, ঢাকা।	
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারিলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র, ৫ নং গেট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

এস, এম, শামীম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ সাইফুল আলম সুজন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

১৪.০৬.২০২৫

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন নং- ৫৮৩১৫২১১
Email: eadvisor@pd.gov.bd