গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।
www.ocei.gov.bd

স্মারক নং-২৭.০১.০০০০.০১.১১৬.৪৯৫.২২.১৪০৬ তারিখ: ৩০ জুন,২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রতিবেদন।

৩০.৬.২৪

(আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন নং-৫৮৩১৫২১১
Email: eadvisor@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ

[**দৃঃআঃ** যুগ্মসচিব, নবায়নযোগ্য জ্বালানি, বিদ্যুৎ বিভাগ]

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন/ অর্জিত মান	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০			৪	৩	২	১		১০	০৫-০৯-২০২৩, ০৪-১২-২০২৩, ১৪-০৩-২০২৪ এবং ০৯-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখে হালনাগাদকৃত।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১		৫	২৪-০৯-২০২৩, ১৮-১২-২০২৩, ১৩-০৩-২০২৪ এবং ০৯-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত /প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১		৪	২৬-০৯-২০২৩, ১৯-১২-২০২৩, ৩১-০৩-২০২৪ এবং ১২-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	১					৬	২৮-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।

20.6.24

আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.১২১

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার **সূচক ১.১.১** এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে দপ্তরের ওয়েবসাইটে ০৯/৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে আপলোড করা হয়েছে । ওয়েবলিংক https://ocei.portal.gov.bd/site/view/citizen_charter) উক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকলকে সেবা প্রদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১০-০৬-২০২৪
আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.১২১/১ (২৩)

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব, নবায়নযোগ্য জ্বালানি অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ;
২। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক , প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৩। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৫। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৬। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৭। বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্তি), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৯। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা , প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
১০। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
১১। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
১২। পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
১৩। প্রধান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
১৪। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
১৫। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা , প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
১৬। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
১৭। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;

১৮। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা , প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;

১৯। অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;

২০। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;

২১। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;

২২। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী , বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং

২৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

১০-০৬-২০২৪
আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।
www.ocei.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

১.ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

বিদ্যুৎ সঞ্চালন, বিতরণ,সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

মিশনঃ

জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিল্প কল-কারখানাসহ সকল মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদানের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কাজে পেশাজ্ঞান সম্পন্ন উপযুক্ত ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানগণকে চিহ্নিতপূর্বক তাঁদের অনুকূলে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজার লাইসেন্স ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স ইস্যুকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি প্রদান	১। লাইসেন্সি নহেন এমন গ্রাহকের ক্ষেত্রে যে কোন আবাসিক বা বানিজ্যিক বা নির্মাণ বা শিল্প কারখানায় ৫০ (পঞ্চাশ) কিলোওয়াট বা তদুর্দ্ধ ক্ষমতার বিদ্যুৎ ব্যবহারের জন্য মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা ২ (দুই) বৎসরের জন্য পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন। ২। আবেদনকারী গ্রাহক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস)	১। উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদির স্পেসিফিকেশন, ট্রান্সফরমারের প্রস্তুতকারকের টেষ্ট রিপোর্ট এবং ওয়েল টেস্ট রিপোর্টের কপি।(উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে) ২। উপকেন্দ্রের সিংগেল লাইন ডায়াগ্রাম এবং ফ্লোর প্ল্যানে সঠিক পরিমাপ সহ উপকেন্দ্রের লে-আউট ড্রয়িং।(চাহিদা অনুযায়ী	বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ১০০ কেভিএ ৯,৯৩০/- ১৫০ কেভিএ ১১,৮২০/- ২০০ কেভিএ ১২,৮৭০/- ২৫০ কেভিএ ১৩,৫০০/- ৩১৫ কেভিএ ১৫,৮১০/- ৪০০ কেভিএ ১৭,৯১০/- ৫০০ কেভিএ ১৯,৫৯০/- ৬৩০ কেভিএ২৪,১২০/- ৭৫০ কেভিএ ২৪,৯৬০/-	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিষ্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবেন। ৩। অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবার জন্য যে কোন ইন্টারনেট ব্রাউজারে ims.ocei.gov.bd লিংকে গিয়ে রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করার পর আবেদনকারীর নাম, ইমেইল এড্রেস, ফোন নম্বর ও পাসওয়ার্ড পূরণ করতঃ "create account " বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করিতে হইবে। রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার পর গ্রাহক তার নিজের ইমেইল আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে লগইন করিতে পারিবেন। ৪। লগ ইন করার পর "New Application" বাটনে ক্লিক করলে নির্ধারিত ফরমেটে একটি আবেদনপত্র পাওয়া যাইবে। উক্ত আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করিয়া "Submit to Apply" বাটনে ক্লিক করিলে "application submitted successfully" নোটিফিকেশন পাওয়া যাইবে। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর আবেদনটির উপর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে। ৫। আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক	গ্রাহক কর্তৃক প্রদত্ত) ৩। বৈদ্যুতিক স্থাপনার কাজ সম্পাদনকারী বৈধ ঠিকাদার ও তার অধীনে নিয়োগকৃত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার (লাইসেন্স নম্বরসহ) কর্তৃক স্বাক্ষরিত উপকেন্দ্রের ইন্সটলেশন টেস্ট রিপোর্ট। (উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত) ৪।যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের লে-আউট প্লানের পত্র অথবা প্লান।(রাজউক,চউক,খুউক, সিটি কর্পো:,ইউপি) ৫। গ্রাউন্ড ফ্লোর ব্যতীত অন্যান্য ফ্লোরে সাব-ষ্টেশন স্থাপনার আবেদনের ক্ষেত্রেঃ ক) নিবন্ধিত কনসালটেন্টের নিকট থেকে ভবনের নিরাপত্তা সনদপত্র। খ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত অনাপত্তিপত্র। গ) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প এ বিল্ডিং এর স্বত্বাধিকারীর নির্ধারিত	৮০০ কেভিএ ২৬,৭৩০/- ১০০০ কেভিএ ২৯,২৫০/- ১২৫০ কেভিএ ৩৩,৬৬০/- ১৫০০ কেভিএ ৩৪,৮৬০/- ১৬০০ কেভিএ ৩৫,৭৬০/- ২০০০ কেভিএ ৩৭,৫৬০/- ২৫০০ কেভিএ ৩৯,৯৬০/- ৩০০০ কেভিএ ৪১,৭৬০/- ৪০০০ কেভিএ ৪৪,৭৩০/- ৪০০০ কেভিএ এর উর্দ্ধে ফি পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত হইবে। উল্লেখিত ধার্যকৃত ফিস কোষাগারে/ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২৩২৯-টেস্টিং ফি) পরিশোধ করিতে হইবে।	সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের অনুমোদনপত্র ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃashekulmorsalin@gmail.com ৬। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১০ ই-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের অনুমোদনপত্র জারি করিবেন।	অঙ্গীকারনামা।			মেইলঃhasibul hasan08@yahoo.com ৭। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ01750108390 ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৮। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ 01630808360 ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
২।	অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রাম অনুমোদন	১।আবাসিক, বানিজ্যিক বা শিল্পকারখানার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণ অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রাম অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে পারিবেন।	১।কন্ডুইট লে-আউট (Conduit Lay-out) ২। ফিকচার ফিটিংস লে-আউট (Fixture Fittings Lay-out) ৩। টেলিফোন লাইন, ডিশ লাইন ও ইন্টারনেট লাইন লে-আউট ৪। ওয়্যারিং সার্কিট ডায়াগ্রাম। ৫। লোডের হিসাব (Load Calculation)	প্রযোজ্য নহে।	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও যাচাইয়ের পর প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					কর্মকর্তা ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রামের অনুমোদনপত্র ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃashekulmorsalin@gmail.com ৬। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১ ই-মেইলঃhasibul_hasan08@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						৭। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ01750108390 ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৮। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ 01630808360 ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
৩।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন প্রদান	১।গ্রাহকগণ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে ims.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করিতে পারিবেন।	১। বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ২। টি আই এন এর কপি। ৩। ভ্যাট/ বি আই এন এর কপি। ৪। বিনিয়োগ বোর্ড/বিডা এর অনুমোদন। ৫। লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানি(আরজেএসসি) এর সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন। ৬।বিএসটিআই/বুয়েট/কুয়েট/চুয়েট/রুয়েট/এমআইএসটি/সিপিআরআই অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত টেষ্ট রিপোর্ট। ৭। চালানের মূল কপি। ৮।আবেদনকরীর স্বাক্ষর। ৯।আবেদনকারীর ছবি।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ১৯,৫৯০/-(উনিশ হাজার পাঁচশত নব্বই টাকা মাত্র) উল্লেখিত ধার্যকৃত ফিস কোষাগারে/ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২৩২৯-টেস্টিং ফি) পরিশোধ করিতে হইবে।	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র অনলাইনে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃashekulmorsalin@gmail.com ৬। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১৫ ই-মেইলঃhasibul_hasan08@yahoo.com ৭। জনাব ইমাম আলী শেখ সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						ফোনঃ01750108390 ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৮। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ 01630808360 ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
৪।	ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের তৈল পরীক্ষার অনুমোদন প্রদান	১।গ্রাহকগণ ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের তৈল পরীক্ষার অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে ims.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করিতে পারিবেন।	১। বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ২। টি আই এন এর কপি। ৩। ভ্যাট/ বি আই এন এর কপি। ৪। বিনিয়োগ বোর্ড/বিডা এর অনুমোদন। ৫। লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানি(আরজেএসসি) এর সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন। ৬। চালানের মূল কপি। ৭।আবেদনকরীর স্বাক্ষর। ৮।আবেদনকারীর ছবি।	ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের তৈল পরীক্ষারকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ৯,৯৩০/-(নয় হাজার নয়শত ত্রিশ টাকা মাত্র) উল্লেখিত ধার্যকৃত ফিস কোষাগারে/ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২৩২৯-টেস্টিং ফি) পরিশোধ করিতে হইবে।	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদনপত্র অনলাইনে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক,ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃashekulmorsalin@gmail.com ৬। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১ ই-মেইলঃhasibul hasan08@yahoo.com ৭। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ01750108390

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৮। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ 01630808360 ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
৫।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি পত্রের নবায়ন	১। আবেদনকারী গ্রাহক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবেন। ৩। অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবার জন্য যে কোন ইন্টারনেট ব্রাউজারে ims.ocei.gov.bd লিংকে গিয়ে পূর্বের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করবেন। ৩। লগ ইন করার পর "Substation Application List"এ পূর্বের অনুমোদিত সকল বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের আবেদনপত্র পাওয়া যাবে। সেখান থেকে গ্রাহক রিনিউ অপশন এ ক্লিক করে	১) আবেদনকারীর ছবি ২) লাইসেন্স নম্বর উল্লেখ সহ বৈধ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার এবং ঠিকাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত রুটিন টেস্ট রিপোর্ট ।(উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত) ৩)সাবস্টেশনের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম ও লেআউট প্ল্যান। (চাহিদা অনুযায়ী গ্রাহক কর্তৃক প্রদত্ত) ৪) অনুমোদিত বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অয়েল টেস্ট সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সদ্য সম্পাদিত অয়েল টেস্ট রিপোর্ট। ৪) নবায়নের জন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি ।	বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ১০০ কেভিএ ৯,৯৩০/- ১৫০ কেভিএ ১১,৮২০/- ২০০ কেভিএ ১২,৮৭০/- ২৫০ কেভিএ ১৩,৫০০/- ৩১৫ কেভিএ ১৫,৮১০/- ৪০০ কেভিএ ১৭,৯১০/- ৫০০ কেভিএ ১৯,৫৯০/- ৬৩০ কেভিএ২৪,১২০/- ৭৫০ কেভিএ ২৪,৯৬০/- ৮০০ কেভিএ ২৬,৭৩০/- ১০০০ কেভিএ ২৯,২৫০/- ১২৫০ কেভিএ ৩৩,৬৬০/- ১৫০০ কেভিএ ৩৪,৮৬০/- ১৬০০ কেভিএ ৩৫,৭৬০/- ২০০০ কেভিএ ৩৭,৫৬০/-	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে নবায়নের জন্য আবেদন করবেন। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর আবেদনটির উপর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ৫। আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি পত্র নবায়ন করবেন।	৫) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	২৫০০ কেভিএ ৩৯,৯৬০/- ৩০০০ কেভিএ ৪১,৭৬০/- ৪০০০ কেভিএ ৪৪,৭৩০/- ৪০০০ কেভিএ এর উর্দ্ধে ফি পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত হইবে। উল্লেখিত ধার্যকৃত ফিস কোষাগারে/ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২৩২৯- টেস্টিং ফি) পরিশোধ করিতে হইবে।	বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি পত্রের নবায়ন পত্র ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃashekulmorsalin@gmail.com ৬। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১৩ ই-মেইলঃhasibul_hasan08@yahoo.com ৭। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ01750108390 ই-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৮। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ 01630808360 ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
৬।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স জারি	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহ অনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ডসভার অনুমোদন ক্রমে অনলাইনে ঠিকাদারী লাইসেন্স জারি হইয়া থাকে। e-service.ocei.gov.bdলিংক এ গিয়ে ১। গ্রাহক রেজিষ্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিষ্ট্রেশন ফরম পূরণ করিবার পর সাবমিট বাটনে ক্লিক করিবেন। ২।গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করিবেন। ৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করিতে পারিবেন। ৪।গ্রাহকনিজেরমত করে Password	(১) নির্ধারিত বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স e-service.ocei.gov.bdএর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে। (২) চালানের মূল কপি। (৩) প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। (৪) বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারের সঙ্গে অনলাইন এগ্রিমেন্ট কপি এবং অনলাইন এগ্রিমেন্ট। (৫) লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর হতে নিবন্ধনকৃত মেমোরেন্ডাম কপি। (৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর। (৭) আবেদনকারীর ছবি।	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস “এ,বি,সি” শ্রেণীর জন্য ৮৪০০/- টাকা, “বি,সি”শ্রেণীর জন্য ৩৬০০/- টাকা, এবং “সি” শ্রেণীর জন্য ১২০০/-টাকা, ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে। ২। যন্ত্রপাতি টেষ্টিং ফিস বাবদ প্রতি শ্রেণীর জন্য ৬০০/- টাকা অর্থাৎ এ বি সি শেণীর জন্য ১৮০০ টাকা, বি সি শ্রেণীর জন্য ১২০০ টাকা, সি শ্রেণীর জন্য ৬০০ টাকা অনলাইনে সেন্টার ফির সাইটে গিয়ে মেইক পেমেন্টে ক্লিক করিয়া সেখানে (কার্ড, মোবাইল ব্যাংকিং ও নেট ব্যাংকিং) এ গিয়ে	বোর্ড সভার মাধ্যমে অনুমোদিত হয়।৯০ কার্যদিবসের মধ্যে জারি করা হয়।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা,সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		সংযোজন করিবেন। ৫।এরপর Login বাটনে ক্লিক করিতে হইবে। ৬।পরবর্তীতে গ্রাহক এপ্লিকেশনে ক্লিক করিবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এপ্লিকেশন,সুপারভাইজার লাইসেন্স এপ্লিকেশন ও ঠিকাদারী লাইসেন্স এপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন এপ্লিকেশন। ৭।গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলি বিস্তারিতভাবে পড়িবেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করিবেন। ৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলি পূরণ করে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিবেন।		সেন্টার ফির এর টাকা পরিশোধ করিতে হইবে।		
৭।	বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স জারি	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ড কর্তৃক পরীক্ষা গ্রহণ করিয়া ফলাফলের ভিত্তিতে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স অনলাইনে জারি হইয়া থাকে। e-service.ocei.gov.bd লিংক এ গিয়ে ১। গ্রাহক রেজিষ্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিষ্ট্রেশন ফরম পূরণ করার পর	(১)নির্ধারিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স(e-service.ocei.gov.bdএর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে। (২) চালানের মূল কপি। (৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি। (৪) বৈদ্যুতিক কাজের উপর অভিজ্ঞতার সনদপত্র।	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস “এ,বি,সি” শ্রেণীর জন্য ৩৬০০/- টাকা, “বি, সি” শ্রেনীর জন্য ১৮০০/- টাকা, “সি” শ্রেনীর জন্য ৬০০/- টাকা, “এ,বি,” শ্রেণীর জন্য ৩০০০/- টাকা, “এ” শ্রেণীর জন্য ১৮০০/- টাকা, “বি” শ্রেণীর জন্য ১২০০/- টাকা, ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-	বোর্ড সভার মাধ্যমে নতুন সুপারভাইজার লাইসেন্স পরীক্ষা নেওয়া হইয়া থাকে। ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে জারি করা হয়।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		সাবমিট বাটনে ক্লিক করিবেন। ২।গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করিবেন। ৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করিতে পারিবেন। ৪।গ্রাহক নিজের মত করে Password সংযোজন করিবেন। ৫।এরপর Login বাটনে ক্লিক করিতে হইবে। ৬।পরবর্তীতে গ্রাহক এপ্লিকেশনে ক্লিক করিবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এপ্লিকেশন,সুপারভাইজার লাইসেন্স এপ্লিকেশন ও ঠিকাদারী লাইসেন্স এপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন এপ্লিকেশন। ৭।গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলি বিস্তারিতভাবে পড়িবেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করিবেন। ৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলি পূরণ করিয়া আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিবেন।	(৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র এবং জাতীয়তার সনদপত্র। (৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর।	অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে। ২। যন্ত্রপাতি টেষ্টিং ফিস বাবদ প্রতি শ্রেণীর জন্য ৪০০/- টাকা অর্থাৎ এ বি সি শেণীর জন্য ১২০০ টাকা, বি সি শ্রেণীর জন্য ৮০০ টাকা, সি শ্রেণীর জন্য ৪০০ টাকা অনলাইনে সেন্টার ফির সাইটে গিয়ে মেইক পেমেন্টে ক্লিক করিয়া সেখানে (কার্ড, মোবাইল ব্যাংকিং ও নেট ব্যাংকিং) এ গিয়ে সেন্টার ফির এর টাকা পরিশোধ করিতে হইবে।		
৮।	ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স জারি	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফটওয়্যার ((e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ড কর্তৃক নিয়োগকৃত পরীক্ষকের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ করিয়া ফলাফলের ভিত্তিতে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অনলাইনে জারি হইয়া থাকে।	(১) নির্ধারিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স(e-service.ocei.gov.bdএর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে। (২) চালানের মূল কপি।	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেণীর জন্য ৫৪০/- টাকা, "বি,সি" শ্রেনীর জন্য২৪০/- টাকা, "সি" শ্রেনীর জন্য ৯০/- টাকা, "এ,বি," শ্রেণীর জন্য ৪৫০/- টাকা, "এ" শ্রেণীর জন্য ৩০০/- টাকা, "বি" শ্রেণীর জন্য ১৫০/- টাকা, ১-৫৬৩১-	ভাইভা ও প্রাক্টিক্যাল পরীক্ষার মাধ্যমে নতুন ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অনলাইনে জারী	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		e-service.ocei.gov.bd লিংক এ গিয়ে ১। গ্রাহক রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ করিবার পর সাবমিট বাটনে ক্লিক করিবেন। ২।গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করিবেন। ৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করিতে পারিবেন। ৪।গ্রাহক নিজের মত করে Password সংযোজন করিবেন। ৫।এরপর Login বাটনে ক্লিক করিতে হইবে। ৬।পরবর্তীতে গ্রাহক এপ্লিকেশনে ক্লিক করবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এপ্লিকেশন,সুপারভাইজার লাইসেন্স এপ্লিকেশন ও ঠিকাদারী লাইসেন্স এপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন এপ্লিকেশন। ৭।গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলি বিস্তারিতভাবে পড়িবেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করিবেন। ৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলি পূরণ করিয়া আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিবেন।	(৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি। (৪) বৈদ্যুতিক কাজের উপর অভিজ্ঞতার সনদপত্র। (৫) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র/ট্রেড কোর্স করা থাকলে সনদপত্র এবং জাতীয়তার সনদপত্র। (৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর।	০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে। ২। যন্ত্রপাতি টেষ্টিং ফিস বাবদ প্রতি শ্রেণীর জন্য ৩০০/- টাকা অর্থাৎ এ বি সি শেণীর জন্য ৯০০ টাকা, বি সি শ্রেণীর জন্য ৬০০ টাকা, সি শ্রেণীর জন্য ৩০০ টাকা অনলাইনে সেন্টার ফির সাইটে গিয়ে মেইক পেমেন্টে ক্লিক করে সেখানে (কার্ড, মোবাইল ব্যাংকিং ও নেট ব্যাংকিং) এ গিয়ে সেন্টার ফির এর টাকা পরিশোধ করিতে হইবে।	করা হইয়া থাকে। সাধারনতঃ ৯০কার্যদিবসের মধ্যে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স জারি করা হয়।	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করিলে অফিস কর্তৃক যাচাই করিয়া অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে	১। নবায়নের জন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি সংযুক্ত করিতে হইবে। ২। বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারের অনলাইন এগ্রিমেন্ট।	নিধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে হবে সে ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেনীর জন্য ৪২০০/- টাকা, "বি,সি" শ্রেনীর জন্য ১৮০০/- টাকা, এবং "সি" শ্রেনীর জন্য ৬০০/- টাকা, ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com
১০।	বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়ন	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্সনবায়নের আবেদন করিলে অফিস কর্তৃক যাচাই করিয়া অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে।	১। নবায়নের জন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি সংযুক্ত করতে হবে।	নিধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেনীর জন্য ১৩২০/- টাকা, "বি,সি" শ্রেনীর জন্য ৭২০/- টাকা, এবং "সি" শ্রেনীর জন্য ৩০০/- টাকা।১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে নবায়ন হইয়া থাকে।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা,সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১।	ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়ন	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহ অনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করলে অফিস কর্তৃক যাচাই করিয়া অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে।	১।নবায়নের জন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি সংযুক্ত করিতে হইবে।	নিধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেনীর জন্য ১৮০/- টাকা, "বি,সি" শ্রেনীর জন্য ৯০/- টাকা, এবং "সি" শ্রেনীর জন্য ৩০/- টাকা।১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে নবায়ন হইয়া থাকে।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স এর সত্যতা যাচাই	কোন প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা ঠিকাদারী লাইসেন্স যাচাই এর জন্য পত্র দিলে যাচাই পুর্বক ই-নথি।ই-মেইলের মাধ্যমে অত্র প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা কে অবহিত করা হয়। তাছাড়া অনলাইন এর মাধ্যমে ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে যে কেউ যাচাই করিতে পারিবেন।	১। পত্র ও যাচাইতব্য ঠিকাদারি লাইসেন্স এর কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক ন	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
১	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	(১) প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com
২	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D nothi/মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৩	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের অর্জিত ছুটির হিসাব প্রস্তুত এবং সার্ভিস বুক হালনাগাদকরণ।	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমেসেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/D nothi/মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৪	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেডিক্যাল ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	
৫	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ সাদা কাগজে	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) বিগত ১ বছরের ভ্রমণ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	

	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিবরণী (গ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।			
৬	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় সরকারি ঋণ মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) নির্ধারিত ফরম, ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৭	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের হিসাব খোলা, কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ এবং অবসরপ্রাপ্তদের চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; এবং (গ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক জমার হিসাবের স্লিপ। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৮	কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের গৃহীত অগ্রিমের সমন্বয় বিল প্রস্তুত ও দাখিল	দাখিলকৃত সমন্বয় বিল যাচাই-বাচাইপূর্বক সিএও অফিসে প্রেরণ	(ক) ভ্রমণের প্রশাসনিক আদেশের কপি; (খ) ভ্রমণের আর্থিক আদেশের কপি; (গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; (ঘ) পাসপোর্টের ফটোকপি; এবং (ঙ) বিমান টিকিটের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা	বিনামূল্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেভিনিউ স্ট্যাম্প)	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৯	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরভাতা, আনুতোষিক ও	নির্ধারিত ফরমে দাখিলকৃত আবেদনপত্র যাচাই-বাচাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের	নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	

	পারিবারিক অবসরভাতা মঞ্জুরি প্রদান	অনুমোদনক্রমে পত্র/ D nothi/ই-মেইলের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়।	চেকলিস্টে উল্লিখিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা			
১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে কর্তনযোগ্য এবং অফেরৎযোগ্য উত্তোলন এবং অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র /D nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
১১	চাকুরি স্থায়ীকরণ ও পদোন্নতি (নন-ক্যাডার)	আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	ক) সাদা কাগজে আবেদন; এবং (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও চাকুরি সংক্রান্ত ব্যক্তিগত তথ্য (পদোন্নতির ক্ষেত্রে); প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	
১২	বিভিন্ন স্টেশনারি/মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	মোঃ সাইফুল আলম সুজন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২৪৮৩১৩০৭৮ ইমেইলঃ sujonbau08@gmail.com
১৩	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	
১৪	ফার্নিচারস সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	
১৫	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি মেরামত	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	
১৬	ফার্নিচারস মেরামত	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	
১৭	কর্মকর্তগণের সরকারি দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ	আবেদনকারির আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম (ছক-১) পূরণ	বিনামূল্যে	১২ (বার) কার্যদিবস	

	স্থাপন/স্থানান্তর/টেলিফোন সেট বরাদ্দ	স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা			
১৮	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের যোগদানকৃত নতুন কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অন-লাইন পে ফিক্সেশনের এবং বেতন চালুর ব্যবস্থা করা হয় ।	আবেদনকারির আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	(১) প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও আয়ন ব্যায়ন কর্মকর্তা ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com
১৯	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
২০	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের ভ্রমন বিল প্রণয়ন ও ইএফটির মাধ্যমে পরিশোধের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
২১	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পেনশন ও আনুতোষিক প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
২২	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের বিভিন্ন প্রকার নথি (যেমন দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোনের বিল , জ্বালানি ও সিএনজি বিলের নথি, পত্রিকা ও ম্যাগাজিন সরবরাহের নথি, ভ্রমন	ই-ফাইলিং	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	

	বিলের নথি) সারসংক্ষেপ সহ নথিতে উপস্থাপন ও বিল প্রস্তুকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।					

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারেও যুক্ত করা হইয়াছে

৪) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করনীয়
১।	গ্রাহক প্রয়োজনীয় চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদী সহ অনলাইনে আবেদনপত্র জমা প্রদান করুন;
২।	সেবা গ্রহণের আবেদনের সময় সঠিক ই-মেইল নম্বর প্রদান করুন।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (--)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারিলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোন ০২-৫৮৩১৫২১৪ ইমেইল atowar.rahman2012@yahoo.com ওয়েবসাইট ocei.gov.bd কার্যালয় ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারিলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ জাহিদুল ইসলাম যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ	২০ কার্যদিবস

			ফোন ০২-৪৭১২০০২৮ মোবাইল +৮৮০১৭১৮৭৬৮৩০০ ই-মেইল jscoord@pd.gov.bd ওয়েব সাইটঃhttps://powerdivision.gov.bd কার্যালয় বিদ্যুৎ ভবন, ১৪ তলা, ঢাকা।	
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারিলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র, ৫ নং গেট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

০৭.৩.২৪
(আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন নং.৫৮৩১৫২১১
Email: eadvisor@pd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.১২২

তারিখ: ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ৪র্থ কোয়ার্টারে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের গত ১৫-০৪-২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১।	সূচক ১.১.১ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (Citizen Charter) হালনাগাদ করে ০৯-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখে ocei.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
২।	সূচক ১.২.১ অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ০৯-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখে আয়োজিত।
৩।	সূচক ২.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।

১২-০৬-২০২৪
প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.১২২/১ (৪)

তারিখ: ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
২। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৩। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
৪। অফিস কপি।

১২-০৬-২০২৪
প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.৮৫

তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার এর সভাপতিত্বে আগামী ২১-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ রবিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৮-০৪-২০২৪
প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ
বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;

২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৩। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং

৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

www.ocei.gov.bd

২১-০৪-২০২৪ বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩ -২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরাঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01719888999	21/04/24
২.	প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01674959211	21/04/24
৩.	এস, এম, জাকির উচ্চমান সহকারী	01711073264	21/04/2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি:	মোঃ গোলাম সারওয়ার সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ:	২১-০৪-২০২৪ খ্রি.
সভার সময়:	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান:	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি:	"ক" পরিশিষ্ট।

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতি ক্রমে সদস্য সচিব জনাব প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে।সদস্য সচিব ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য বিভিন্ন কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। সভা শেষে পরিবীক্ষণ কমিটির সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

১। সূচক ১.১.১ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে।
২। সূচক ১.২.১ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।
৩। সূচক ২.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১/০৪/২৪
(মোঃ গোলাম সারওয়ার)
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও
আহবায়ক
(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
২। প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৩।এস. এম. শামীম, উচ্চমান সহকারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.১১৩

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৯-০৬-২০২৪ খ্রি. সকাল ১১.০০ ঘটিকায় Zoom App এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে Zoom App এর মাধ্যমে সংযুক্ত থেকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID & Password নিম্নে প্রদান করা হলো:
Meeting ID: 854 3644 5216
Passcode: ocei5271

আলোচ্যসূচীঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত অবহিতকরণ ।
২। বিবিধ।

০৩-০৬-২০২৪
প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ
বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ------------------বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান;
২। -----------বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান;
৩। ....বৈদ্যুতিক ঠিকাদার ,বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার ও ইলেকট্রিশিয়ান;
৪। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (৩৯ জন);
৫। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্রগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন) এবং
৬। অফিস কপি।

Participants list of Citizen Charter Stakeholder Meeting:

Sl. No.	Name , Designation & Address	Mobile No.
01	saleh Ahmed Rafique, Managing Director Techno Power Electric Bangladesh Ltd	01707082244
02	Engr. Emdad, Managing Director UGEC Ltd.	01711885812
03	Engr.Md. Ebrahim Molla, Manager(Sales) TEMCO	01727010025
04	Engr. Md Imran Kabir , Deputy Manager (Operation) Bachar Engineering Ltd.	01318221915
05	Engr Kawsar Mahamud, , Manager Energy Terra Engineering Ltd	01777-433822
06	Engr.Nur Amin Sarker, Logistic Support Electro Power Engineering Ltd.	01313769227
07	Md.Arif Hossain Rubel, UDA OCEI	01789110081
08	Mani Sanker Mridha, Director G-11Engineering Ltd,	01717336611
09	Md. Mahiuddin, Manager United Shakti Ltd	01719938358
10	Amit Hasan, GM EDC Corporation	01959904733
11	MD Moklasur Rahman, Executive JRC Powertech	01975491466
12	Shuzaat Jamalee, Executive Powermann Bangladesh ltd	01974655508
13	Md.Altaf Hossain, ,Asst.Manager Safe power electric company.	01887466510
14	Abul hayat,Director Powerland Engineering Ltd.	01810020182
15	Abu Rasel Nirjhor, Asst. Engineer Power Engineering Technology Company Bangladesh Ltd. (PETELCO)	01999922069
16	Md Robeul Islam Rabby , Office Assistant OCEI	01644086208
17	Tanvir Ahmed, accounts assistant OCEI	01580482854
18	Faujia Bushra ,Office Assistant Cum Computer Typist OCEI	01310587864
19	ENGR. MD EASIN KHAN, OWNER IMPAC ENGINEERING	01684116550

20	Engr. Wakil Ahmed,Sr. Executive - Project Division Betelco	01845558254
21	Mohammed Jahir Uddin, Chairman, BAsic Power Engineering Ltd.	01713275959
22	RUBEL RANA, Asst. Engineer HR ENGINEERING	01955511262
23	Omar Faruk, Office Assistant cum computer typist OCEI	01609210180
24	Maria Tabassum Mim , Office Assistant OCEI	01784393659
25	Most.Afroza Khatun , Office Assistant Cum Computer Typist Ocei	01751322871
26	Md. Nazmul Hoque, Manager, TS Transformers Ltd.	01626-210241
27	Eng. Md. Shakil ,Assistant Engineer Protec Electronic Ltd. (POWERtrac)	01974655028
28	Md.Aiyman hossain, C.E.O Energy plus engineering	01973-655053
29	Nahida Akter,Accountant OCEI	01631761737
30	MD Abdul Halim , Managing Director Powerade Technology Ltd	01713443602
31	Md Rasel Hossain, Assistant Engineer Energypac Engineering Ltd.	01517103402
32	shaon ahmed, steno typist cum computer operator ocei	01755200569
33	Md. Meraz Islam, Managing Director, Bangladesh power	01979176666
34	Engr. A. Latif, Proprietor Shabah power service	01711585449
35	Engr.Mamunur Rashid, Manager Electropac Engineering Ltd .	01318329259
36	Engr. Md. Shohidul Islam, General Manager Real Power Engineering Co.	01796443069
37	Humayun kabir mallick, Administrative officer OCEI	01711188440

০৯/০৫/২০২৪
প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ

০৯/০৫/২৪
প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি:	মোঃ গোলাম সারওয়ার সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ:	০৯-০৬-২০২৪ খ্রি.
সভার সময়:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান:	জুম প্ল্যাটফর্ম।
উপস্থিতি:	"ক" পরিশিষ্ট।

সভাপতি জুম এ্যাপে সংযুক্ত সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন।

০২।সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হচ্ছে সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কোন সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে প্রণীত এমন একটি দলিল (document) বা ঘোষনাপত্র (declaration) যাতে উক্ত সেবা প্রদানকরারী প্রতিষ্ঠান কাদের কি ধরণের সেবা প্রদান করবে, কি পরিমাণ প্রদান করবে, কত সময়ের মধ্যে প্রদান করবে, কোন ধরণের সেবা পেতে কি পরিমান খরচ হবেএবংযথাযথভাবে সেবা না পেলে তার প্রতিকারের জন্য জনগন কোথায় ও কি প্রক্রিয়ায় অভিযোগ দাখিল করবে তার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করা হয়। অন্য কথায়, নাগরিক সনদ হচ্ছে সরকারী সেবার মান সম্পর্কে জনগণ ও সেবা প্রদানকারীদের মধ্যে এক ধরণের সমঝোতা স্বারক (understanding) যাতে জনগণের প্রত্যাশা ও সেবা প্রদানকারীদের প্রতিশুতির প্রতিফলন ঘটে থাকে। এটি সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে থাকে। এটি নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি এবং সেবা প্রদান বিষয়ে তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকগণের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা নির্ধারিত ফরমেটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রস্তুতপূর্বক স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করেন।

০৩। সভাপতি সভায় আরও বলেন যে, বিগত ১৩-০৩-২০২৪ খ্রি.তারিখ অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডার অবহিতকরণ সভার ধারাবাহিকতায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতাগণের অনুভূতি, প্রতিক্রিয়া,মতামত ও সুপারিশ প্রাপ্তির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অদ্য এ সভা আহবান করা হয়েছে। সভায় প্রাপ্ত সুপারিশ ও মতামতের ভিত্তিতে এ দপ্তরের সেবা প্রদান কার্যক্রমের আরও উন্নয়ন সাধন করা যায়।

০৪। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের মিশন হচ্ছে অনলাইনের মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত দপ্তরের সেবা সেবাগ্রহীতাগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া। তিনি এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪এ উল্লিখিত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আজকের এ সভা আয়োজন করা হয়েছে। তিনি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত তথ্যসমূহ এ দপ্তর হতে সেবা গ্রহীতাগণের জন্য সহায়ক কিনা এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা অনুসারে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে মতামত জানানোর জন্য সভায় অংশগ্রহণকারীদের অনুরোধ জানান। পাশাপাশি তিনি সহজ ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আরও কোন মতামত বা সুপারিশ থাকলে তা অবহিত করার জন্য অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দকে অনুরোধ জানান।পরবর্তীতে সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অত্র দপ্তরের বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিশ্রুত সেবার প্রদান পদ্ধতি ও সিটিজেন চার্টারে সংযোজিত সেবাসমূহ নিয়ে একটি প্রেজেন্টেশন পরিবেশন করেন।

০৫। এরপর সভায় জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অংশগহণকারী অংশীজনবৃন্দ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের বিভিন্ন সেবা নিয়ে তাদের মতামত ও জিজ্ঞাসা উপস্থাপন করেন।সভায় অংশগহণকারী অংশীজনের মাঝে জনাব মোঃ ইমরান কবির বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র রুমের উচ্চতা কত হওয়া উচিত এ বিষয়ে জানতে চান। এছাড়া ও মোঃ জনাব মোঃ জহির

উদ্দিন প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ডিজিটালাইজ সেবা বিষয়ে তাঁর সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদনপত্র নবায়নের সময়সীমা ২ বছর থেকে অধিক করা যায় কিনা এ ব্যাপারে অনুরোধ করেন। এর পাশাপাশি জনাব সুজাত জামালি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সকল সেবা সঠিক সময়ে পাচ্ছেন বলে তাঁহার অভিমত ব্যক্ত করেন ও বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের আবেদনের সময় ট্রেজারী চালানের বিষয়ে জিজ্ঞাসা করেন। প্রশ্নোত্তর পর্ব শেষে সভাপতি মহোদয় অংশীজনগণের সকল প্রশ্নের বিস্তারিত ব্যাখ্যাসহ উত্তর প্রদান করে বলেন দপ্তরের কার্যক্রম সরকারী বিধি বিধান অনুযায়ী করা হয়।

বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে সেবা গ্রহীতাগণকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

খ) সিটিজেন চার্টার গ্রাহকের মতামত ও তাঁদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিয়মিত হালনাগাদ এবং যুগোপযোগী করতে হবে।

৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৯/০৬/২৪

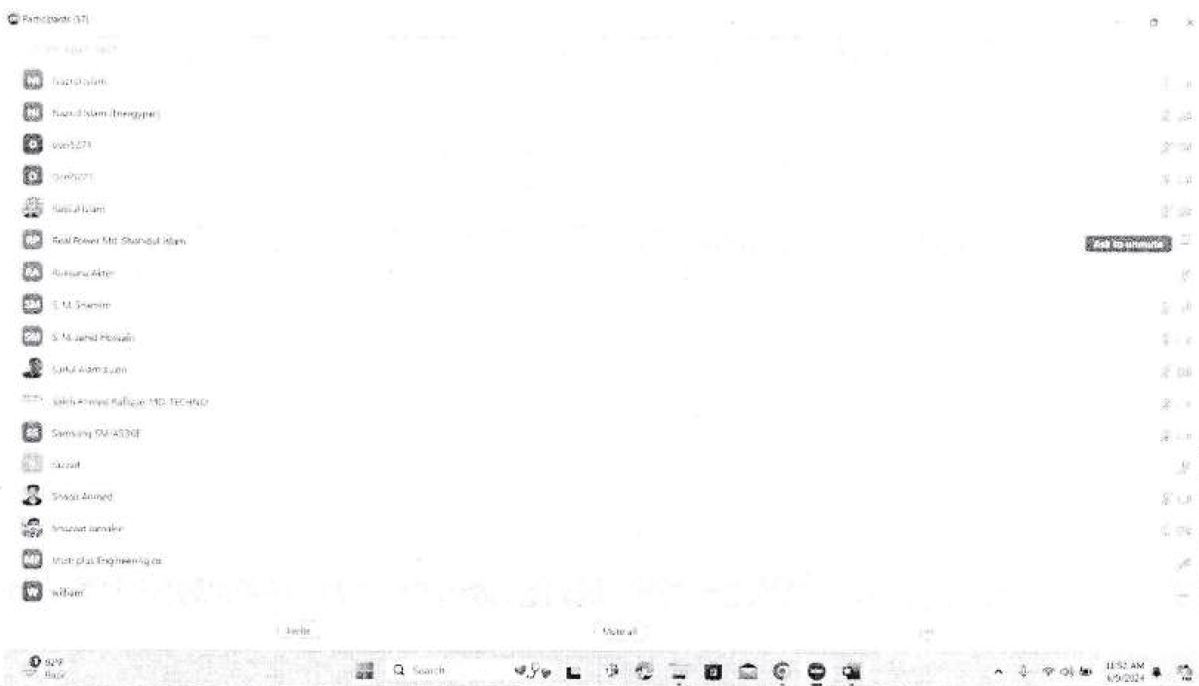
(মোঃ গোলাম সারওয়ার)
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও
আহবায়ক
(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

<u>সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ</u>

১)---বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান।
২)---বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান।
৩) --বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান।
৪) --বৈদ্যুতিক ঠিকাদার, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার ও ইলেক্ট্রিশিয়ান।
৫) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (৪৮ জন)
৬) প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)
৭) অফিস কপি।

<u>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভাঃ</u>

Mohammad Ab...
দির্শকের দপ্তর
বিষয়ে
সভা
11:50 AM
6/9/2024


Real Power Md. Shahidul Islam
S. M. Shamim
Samsung SM-A536E
Ask to unmute
11:52 AM
6/9/2024