গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।
www.ocei.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

১.ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

বিদ্যুৎ সঞ্চালন, বিতরণ,সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

মিশনঃ

জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিল্প কল-কারখানাসহ সকলমধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদানের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কাজে পেশাজ্ঞান সম্পন্ন উপযুক্ত ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানগণকে চিহ্নিতপূর্বক তাঁদের অনুকুলে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজার লাইসেন্স ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স ইস্যুকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি প্রদান	১। লাইসেন্সি নহেন এমন গ্রাহকের ক্ষেত্রে যে কোন আবাসিক বা বানিজ্যিক বা নির্মাণ বা শিল্প কারখানায় ৫০ (পঞ্চাশ) কিলোওয়াট বা তদুর্দ্ধ ক্ষমতার বিদ্যুৎ ব্যবহারের জন্য মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা ২ (দুই) বৎসরের জন্য পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন। ২। আবেদনকারী গ্রাহক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস)	১। উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদির স্পেসিফিকেশন, ট্রান্সফরমারের প্রস্তুতকারকের টেষ্ট রিপোর্ট এবং ওয়েল টেস্ট রিপোর্টের কপি।(উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে) ২। উপকেন্দ্রের সিংগেল লাইন ডায়াগ্রাম এবং ফ্লোর প্ল্যানে সঠিক পরিমাপ সহ উপকেন্দ্রের লে-আউট ড্রয়িং।(চাহিদা অনুযায়ী	বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ১০০ কেভিএ ৯,৯৩০/- ১৫০ কেভিএ ১১,৮২০/- ২০০ কেভিএ ১২,৮৭০/- ২৫০ কেভিএ ১৩,৫০০/- ৩১৫ কেভিএ ১৫,৮১০/- ৪০০ কেভিএ ১৭,৯১০/- ৫০০ কেভিএ ১৯,৫৯০/- ৬৩০ কেভিএ২৪,১২০/- ৭৫০ কেভিএ ২৪,৯৬০/-	আবেদনকারী গ্রাহক কতৃক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিষ্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবেন। ৩। অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবার জন্য যে কোন ইন্টারনেট ব্রাউজারে ims.ocei.gov.bd লিংকে গিয়ে রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করার পর আবেদনকারীর নাম, ইমেইল এড্রেস, ফোন নম্বর ও পাসওয়ার্ড পূরণ করতঃ “create account ” বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করিতে হইবে। রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার পর গ্রাহক তার নিজের ইমেইল আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে লগইন করিতে পারিবেন। ৪। লগ ইন করার পর “New Application” বাটনে ক্লিক করলে নির্ধারিত ফরমেটে একটি আবেদনপত্র পাওয়া যাইবে। উক্ত আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করিয়া “Submit to Apply” বাটনে ক্লিক করিলে “application submitted successfully” নোটিফিকেশন পাওয়া যাইবে। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর আবেদনটির উপর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে। ৫। আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক	গ্রাহক কর্তৃক প্রদত্ত) ৩। বৈদ্যুতিক স্থাপনার কাজ সম্পাদনকারী বৈধ ঠিকাদার ও তার অধীনে নিয়োগকৃত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার (লাইসেন্স নম্বরসহ) কর্তৃক স্বাক্ষরিত উপকেন্দ্রের ইন্সটলেশন টেস্ট রিপোর্ট। (উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত) ৪।যথাযথ কর্তৃপক্ষকর্তৃক অনুমোদিত ভবনের লে-আউট প্লানের পত্র অথবা প্লান।(রাজউক,চউক,খুউক, সিটি কর্পো:,ইউপি) ৫। গ্রাউন্ড ফ্লোর ব্যতীত অন্যান্য ফ্লোরে সাব-ষ্টেশন স্থাপনার আবেদনের ক্ষেত্রেঃ ক) নিবন্ধিত কনসালটেন্টের নিকট থেকে ভবনের নিরাপত্তা সনদপত্র। খ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত অনাপত্তিপত্র। গ) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প এ বিল্ডিং এর স্বত্বাধিকারীর নির্ধারিত	৮০০ কেভিএ ২৬,৭৩০/- ১০০০ কেভিএ ২৯,২৫০/- ১২৫০ কেভিএ ৩৩,৬৬০/- ১৫০০ কেভিএ ৩৪,৮৬০/- ১৬০০ কেভিএ ৩৫,৭৬০/- ২০০০ কেভিএ ৩৭,৫৬০/- ২৫০০ কেভিএ ৩৯,৯৬০/- ৩০০০ কেভিএ ৪১,৭৬০/- ৪০০০ কেভিএ ৪৪,৭৩০/- ৪০০০ কেভিএ এর উর্দ্ধে ফি পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত হইবে। উল্লেখিত ধার্যকৃত ফিস কোষাগারে/ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২৩২৯-টেস্টিং ফি) পরিশোধ করিতে হইবে।	সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কতৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের অনুমোদনপত্র ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gm

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের অনুমোদনপত্র জারি করিবেন।	অঙ্গীকারনামা।			ail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১, ইমেইলঃhasibul_hasan08@yahoo.com ৮। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ ০১৯৬৬৯১১৪৪৩ ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৯। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ ০১৬৩০৮০৮৩৬০ ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
২।	অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রাম অনুমোদন	১।আবাসিক, বানিজ্যিক বা শিল্পকারখানার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণ অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রাম অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে পারিবেন।	১।কন্ডুইট লে-আউট (Conduit Lay-out) ২। ফিকচার ফিটিংস লে-আউট (Fixture Fittings Lay-out) ৩। টেলিফোন লাইন, ডিশ লাইন ও ইন্টারনেট লাইন লে-আউট ৪। ওয়্যারিং সার্কিট ডায়াগ্রাম। ৫। লোডের হিসাব (Load Calculation)	প্রযোজ্য নহে।	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও যাচাইয়ের পর প্রধান বিদ্যুৎ	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (--)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারিলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোন ০২-৫৮৩১৫২১৪ ইমেইল atowar.rahman2012@yahoo.com ওয়েবসাইট ocei.gov.bd কার্যালয় ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারিলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ জাহিদুল ইসলাম যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ ফোন ০২-৪৭১২০০২৮ মোবাইল +৮৮০১৭১৮৭৬৮৩০০ ই-মেইল jscoord@pd.gov.bd ওয়েব সাইটঃhttps://powerdivision.gov.bd কার্যালয় বিদ্যুৎ ভবন, ১৪ তলা, ঢাকা।	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারিলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র, ৫ নং গেট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

২২/১২/২৪
মোঃ সাইফুল আলম সুজন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২২/১২/২০২৪
প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ
বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা

22/12/2024
(প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)
উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

22.12.24
(আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন নং.৫৮৩১৫২১১
Email: eadvisor@pd.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সার্কিট ডায়াগ্রামের অনুমোদনপত্র ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১, ইমেইলঃhasibul_hasan08@yahoo.com ৮। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ ০১৯৬৬৯১১৪৪৩ ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৯। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ ০১৬৩০৮০৮৩৬০ ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
৩।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন প্রদান	১।গ্রাহকগণ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে ims.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করিতে পারিবেন।	১। বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ২। টি আই এন এর কপি। ৩। ভ্যাট/ বি আই এন এর কপি। ৪। বিনিয়োগ বোর্ড/বিডা এর অনুমোদন। ৫। লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানি(আরজেএসসি) এর	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ১৯,৫৯০/-(উনিশ হাজার পাঁচশত নব্বই টাকা মাত্র) উল্লেখিত ধার্যকৃত ফিস কোষাগারে/ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শন	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			সার্টফিকেট অব ইনকর্পোরেশন। ৬।বিএসটিআই/বুয়েট/কুয়েট/ চুয়েট/রুয়েট/এমআইএসটি/সিপিআরআই অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত টেষ্ট রিপোর্ট। ৭। চালানের মূল কপি। ৮।আবেদনকরীর স্বাক্ষর। ৯।আবেদনকারীর ছবি।	মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২৩২৯-টেস্টিং ফি) পরিশোধ করিতে হইবে।	কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র অনলাইনে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১, ইমেইলঃhasibul_hasan08@yahoo.com ৮। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ ০১৯৬৬৯১১৪৪৩ ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৯। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ ০১৬৩০৮০৮৩৬০ ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
৪।	ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের তৈল পরীক্ষার অনুমোদন	১।গ্রাহকগণ ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের তৈল পরীক্ষার অনুমোদন গ্রহণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে ims.ocei.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করিতে পারিবেন।	১। বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ২। টি আই এন এর কপি। ৩। ভ্যাট/ বি আই এন এর কপি। ৪। বিনিয়োগ বোর্ড/বিডা এর অনুমোদন। ৫। লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে	ট্রান্সফরমার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের তৈল পরীক্ষারকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ৯,৯৩০/-(নয় হাজার নয়শত ত্রিশ টাকা মাত্র)	আবেদনকারী গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ই-মেইলঃ atowar.rahman2012

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	প্রদান		রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানি(আরজেএসসি) এর সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন। ৬। চালানের মূল কপি। ৭।আবেদনকরীর স্বাক্ষর। ৮।আবেদনকারীর ছবি।	উল্লেখিত ধার্যকৃত ফিস কোষাগারে/ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২৩২৯-টেস্টিং ফি) পরিশোধ করিতে হইবে।	পর দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদনপত্র অনলাইনে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ ashekulmorsalin@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১, ইমেইলঃhasibul_hasan08@yahoo.com ৮। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ ০১৯৬৬৯১১৪৪৩ ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৯। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ ০১৬৩০৮০৮৩৬০ ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com
৫।	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি পত্রের নবায়ন	১। আবেদনকারী গ্রাহক অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার	১) আবেদনকারীর ছবি ২) লাইসেন্স নম্বর উল্লেখ সহ বৈধ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার এবং ঠিকাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত	বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ফিঃ ১০০ কেভিএ ৯,৯৩০/-	আবেদনকারী গ্রাহক কতৃক অনলাইন পরিদর্শন	১। প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবেন। ৩। অনলাইনে আবেদন দাখিল করিবার জন্য যে কোন ইন্টারনেট ব্রাউজারে ims.ocei.gov.bd লিংকে গিয়ে পূর্বের আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করবেন। ৩। লগ ইন করার পর "Substation Application List"এ পুর্বের অনুমোদিত সকল বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের আবেদনপত্র পাওয়া যাবে। সেখান থেকে গ্রাহক রিনিউ অপশন এ ক্লিক করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে নবায়নের জন্য আবেদন করবেন। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর আবেদনটির উপর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ৫। আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি পত্র নবায়ন করবেন।	রুটিন টেস্ট রিপোর্ট ।(উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত) ৩)সাবস্টেশনের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম ও লেআউট প্ল্যান। (চাহিদা অনুযায়ী গ্রাহক কর্তৃক প্রদত্ত) ৪) অনুমোদিত বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অয়েল টেস্ট সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সদ্য সম্পাদিত অয়েল টেস্ট রিপোর্ট। ৪) নবায়নের জন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি । ৫) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	১৫০ কেভিএ ১১,৮২০/- ২০০ কেভিএ ১২,৮৭০/- ২৫০ কেভিএ ১৩,৫০০/- ৩১৫ কেভিএ ১৫,৮১০/- ৪০০ কেভিএ ১৭,৯১০/- ৫০০ কেভিএ ১৯,৫৯০/- ৬৩০ কেভিএ২৪,১২০/- ৭৫০ কেভিএ ২৪,৯৬০/- ৮০০ কেভিএ ২৬,৭৩০/- ১০০০ কেভিএ ২৯,২৫০/- ১২৫০ কেভিএ ৩৩,৬৬০/- ১৫০০ কেভিএ ৩৪,৮৬০/- ১৬০০ কেভিএ ৩৫,৭৬০/- ২০০০ কেভিএ ৩৭,৫৬০/- ২৫০০ কেভিএ ৩৯,৯৬০/- ৩০০০ কেভিএ ৪১,৭৬০/- ৪০০০ কেভিএ ৪৪,৭৩০/- ৪০০০ কেভিএ এর উর্দ্ধে ফি পরিদর্শন কর্মকর্তা কতৃক নির্ধারিত হইবে। উল্লেখিত ধার্যকৃত ফিস কোষাগারে/ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৫৬৩১-০০০০-২০১৭ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২৩২৯-টেস্টিং ফি) পরিশোধ করিতে হইবে।	ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের (আইএমএস) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবার মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের আলোকে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কতৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিদর্শন কর্মকর্তা বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালু করার অনুমতি পত্রের নবায়ন পত্র	ই-মেইলঃ atowar.rahman2012@yahoo.com ২। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৪৮৩১৩১৬০ ই-মেইলঃ engr.sarwarnasir@gmail.com ৩। প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮০১৭০৭০৭০৭১২ ই-মেইলঃei@eacei.gov.bd ৪। প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০১৬৭৪৯৫৯২১১ ই-মেইলঃprabir.cuet14@gmail.com ৫। প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪০০৭৮৯৮৯ ই-মেইলঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে জারি করিবেন।	ashekulmorsalin@gmail.com ৬। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮ ০১৯৩৭১১৫৭৩২ ই-মেইলঃ arif.eee.10.cuet@gmail.com ৭। প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান, বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ+৮৮০১৯১৭০৩৮৪৯১, ইমেইলঃhasibul_hasan08@yahoo.com ৮। জনাব ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ ০১৯৬৬৯১১৪৪৩ ই-মেইলঃimamalisheikh360@gmail.com ৯। জনাব এস. এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক , ফোনঃ ০১৬৩০৮০৮৩৬০ ই-মেইলঃ sm.mahmudul.eee@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স জারি	গ্রাহকসংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহ অনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ডসভার অনুমোদন ক্রমে অনলাইনে ঠিকাদারী লাইসেন্স জারি হইয়া থাকে। e-service.ocei.gov.bdলিংক এ গিয়ে ১। গ্রাহক রেজিষ্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিষ্ট্রেশন ফরম পূরণ করিবার পর সাবমিট বাটনে ক্লিক করিবেন। ২।গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করিবেন। ৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করিতে পারিবেন। ৪।গ্রাহকনিজেরমত করে Password সংযোজন করিবেন। ৫।এরপর Login বাটনে ক্লিক করিতে হইবে। ৬।পরবর্তীতে গ্রাহক এপ্লিকেশনে ক্লিক করিবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এপ্লিকেশন,সুপারভাইজার লাইসেন্স এপ্লিকেশন ও ঠিকাদারী লাইসেন্স এপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন এপ্লিকেশন। ৭।গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলি	(১) নির্ধারিত বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স e-service.ocei.gov.bdএর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে। (২) চালানের মূল কপি। (৩) প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। (৪) বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারের সঙ্গে অনলাইন এগ্রিমেন্ট কপি এবং অনলাইন এগ্রিমেন্ট। (৫) লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর হতে নিবন্ধনকৃত মেমোরেন্ডাম কপি। (৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর। (৭) আবেদনকারীর ছবি।	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেণীর জন্য ৮৪০০/- টাকা, "বি,সি"শ্রেণীর জন্য ৩৬০০/- টাকা, এবং "সি" শ্রেনীর জন্য ১২০০/-টাকা, ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে। ২। যন্ত্রপাতি টেষ্টিং ফিস বাবদ প্রতি শ্রেণীর জন্য ৬০০/- টাকা অর্থাৎ এ বি সি শেণীর জন্য ১৮০০ টাকা, বি সি শ্রেণীর জন্য ১২০০ টাকা, সি শ্রেণীর জন্য ৬০০ টাকা অনলাইনে সেন্টার ফির সাইটে গিয়ে মেইক পেমেন্টে ক্লিক করিয়াসেখানে (কার্ড, মোবাইল ব্যাংকিং ও নেট ব্যাংকিং) এ গিয়ে সেন্টার ফির এর টাকা পরিশোধ করিতে হইবে।	বোর্ড সভার মাধ্যমে অনুমোদিত হয়।৯০ কার্যদিবসের মধ্যে জারি করা হয়।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা,সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		বিস্তারিতভাবে পড়িবেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করিবেন। ৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলি পূরণ করে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিবেন।				
৭।	বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স জারি	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ডকর্তৃক পরীক্ষা গ্রহণ করিয়া ফলাফলের ভিত্তিতে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স অনলাইনে জারি হইয়া থাকে। e-service.ocei.gov.bd লিংক এ গিয়ে ১। গ্রাহক রেজিষ্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিষ্ট্রেশন ফরম পূরণ করার পর সাবমিট বাটনে ক্লিক করিবেন। ২।গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করিবেন। ৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করিতে পারিবেন। ৪।গ্রাহক নিজের মত করে Password সংযোজন করিবেন। ৫।এরপর Login বাটনে ক্লিক করিতে হইবে। ৬।পরবর্তীতে গ্রাহক এপ্লিকেশনে ক্লিক	(১)নির্ধারিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স(e-service.ocei.gov.bdএর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে। (২) চালানের মূল কপি। (৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি। (৪) বৈদ্যুতিক কাজের উপর অভিজ্ঞতার সনদপত্র। (৫) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র এবং জাতীয়তার সনদপত্র। (৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর।	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেণীর জন্য ৩৬০০/- টাকা, "বি, সি" শ্রেনীর জন্য ১৮০০/- টাকা, "সি" শ্রেণীর জন্য ৬০০/- টাকা, "এ,বি," শ্রেণীর জন্য ৩০০০/- টাকা, "এ" শ্রেণীর জন্য ১৮০০/- টাকা, "বি" শ্রেণীর জন্য ১২০০/- টাকা, ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে। ২। যন্ত্রপাতি টেষ্টিং ফিস বাবদ প্রতি শ্রেণীর জন্য ৪০০/- টাকা অর্থাৎ এ বি সি শেণীর জন্য ১২০০ টাকা, বি সি শ্রেণীর জন্য ৮০০ টাকা, সি শ্রেণীর জন্য ৪০০ টাকা অনলাইনে সেন্টার ফির সাইটে গিয়ে মেইক পেমেন্টে ক্লিক করিয়া সেখানে (কার্ড, মোবাইল	বোর্ড সভার মাধ্যমে নতুন সুপারভাইজার লাইসেন্স পরীক্ষা নেওয়া হইয়া থাকে। ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে জারি করা হয়।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		করিবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এপ্লিকেশন,সুপারভাইজার লাইসেন্স এপ্লিকেশন ও ঠিকাদারী লাইসেন্স এপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন এপ্লিকেশন। ৭।গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলি বিস্তারিতভাবে পড়িবেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করিবেন। ৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলি পূরণ করিয়া আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিবেন।		ব্যাংকিং ও নেট ব্যাংকিং) এ গিয়ে সেন্টার ফির এর টাকা পরিশোধ করিতে হইবে।		
৮।	ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স জারি	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফটওয়্যার ((e-service.ocei.gov.bd) এ আবেদন করলে বোর্ডকর্তৃক নিয়োগকৃত পরীক্ষকের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ করিয়া ফলাফলের ভিত্তিতে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অনলাইনে জারি হইয়া থাকে। e-service.ocei.gov.bd লিংক এ গিয়ে ১। গ্রাহক রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করে, রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ করিবার পর সাবমিট বাটনে ক্লিক করিবেন। ২।গ্রাহকের মোবাইলে একটি চার ডিজিট এর ওটিপি (OTP) যাবে যা ফরমে নির্ধারিত স্থানে ব্যবহার করিবেন। ৩। User ID তে গ্রাহক Phone No./e-mail ব্যবহার করিয়া প্রবেশ করিতে পারিবেন।	(১) নির্ধারিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স(e-service.ocei.gov.bdএর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে। (২) চালানের মূল কপি। (৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি। (৪) বৈদ্যুতিক কাজের উপর অভিজ্ঞতার সনদপত্র। (৫) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র/ট্রেড কোর্স করা থাকলে সনদপত্র এবং জাতীয়তার সনদপত্র। (৬) আবেদনকরীর স্বাক্ষর।	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেণীর জন্য ৫৪০/- টাকা, "বি,সি" শ্রেনীর জন্য২৪০/- টাকা, "সি" শ্রেনীর জন্য ৯০/- টাকা, "এ,বি," শ্রেণীর জন্য ৪৫০/- টাকা, "এ" শ্রেণীর জন্য ৩০০/- টাকা, "বি" শ্রেণীর জন্য ১৫০/- টাকা, ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে। ২। যন্ত্রপাতি টেষ্টিং ফিস বাবদ প্রতি শ্রেণীর জন্য ৩০০/- টাকা অর্থাৎ এ বি সি শেণীর জন্য ৯০০ টাকা, বি সি	ভাইভা ও প্রাক্টিক্যাল পরীক্ষার মাধ্যমে নতুন ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স অনলাইনে জারী করা হইয়া থাকে। সাধারনতঃ ৯০কার্যদিবসের মধ্যে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স জারি করা হয়।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		৪।গ্রাহক নিজের মত করে Password সংযোজন করিবেন। ৫।এরপর Login বাটনে ক্লিক করিতে হইবে। ৬।পরবর্তীতে গ্রাহক এপ্লিকেশনে ক্লিক করবেন (ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এপ্লিকেশন,সুপারভাইজার লাইসেন্স এপ্লিকেশন ও ঠিকাদারী লাইসেন্স এপ্লিকেশন) নিজের প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন এপ্লিকেশন। ৭।গ্রাহক আবেদনের নিয়মাবলিগুলি বিস্তারিতভাবে পড়িবেন এবং আই এগ্রি (I Agree) বাটনে ক্লিক করিবেন। ৮। গ্রাহক যে ফরমটি পাবেন তাতে গ্রাহকের নিজের ব্যক্তিগত তথ্যগুলি পূরণ করিয়া আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিবেন।		শ্রেণীর জন্য ৬০০ টাকা, সি শ্রেণীর জন্য ৩০০ টাকা অনলাইনে সেন্টার ফির সাইটে গিয়ে মেইক পেমেন্টে ক্লিক করে সেখানে (কার্ড, মোবাইল ব্যাংকিং ও নেট ব্যাংকিং) এ গিয়ে সেন্টার ফির এর টাকা পরিশোধ করিতে হইবে।		
৯।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করিলে অফিস কর্তৃক যাচাই করিয়া অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে	১। নবায়নেরজন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি সংযুক্ত করিতে হইবে। ২। বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারের অনলাইন এগ্রিমেন্ট।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে হবে সে ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেনীর জন্য ৪২০০/- টাকা, "বি,সি" শ্রেনীর জন্য ১৮০০/- টাকা, এবং "সি" শ্রেনীর জন্য ৬০০/- টাকা, ১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০।	বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়ন	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহঅনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্সনবায়নের আবেদন করিলে অফিস কর্তৃক যাচাই করিয়া অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে।	১। নবায়নেরজন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি সংযুক্ত করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেনীর জন্য ১৩২০/- টাকা, "বি,সি" শ্রেনীর জন্য ৭২০/- টাকা, এবং "সি" শ্রেনীর জন্য ৩০০/- টাকা।১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে নবায়ন হইয়া থাকে।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা,সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com
১১।	ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়ন	গ্রাহক সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি সহ অনলাইন সফটওয়্যার (e-service.ocei.gov.bd) এ ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করলে অফিস কর্তৃক যাচাই করিয়া অনলাইনে লাইসেন্স নবায়ন হইয়া থাকে।	১।নবায়নের জন্য প্রদানকৃত ট্রেজারী চালানের মূল কপি সংযুক্ত করিতে হইবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফিস "এ,বি,সি" শ্রেনীর জন্য ১৮০/- টাকা, "বি,সি" শ্রেনীর জন্য ৯০/- টাকা, এবং "সি" শ্রেনীর জন্য ৩০/- টাকা।১-৫৬৩১-০০০০-১৮৫৪ খাতে অথবা অটোমেটেড চালান সিস্টেমে (প্রতিষ্ঠান নতুন কোডঃ ১৫৬০২০১১৩২৪৮৪, ১৪২২১৯৯-অন্যান্য লাইসেন্স ফি) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করে চালানের মূলকপি অনলাইনে সংযুক্ত করিয়া দিতে হইবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেয়ার ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে নবায়ন হইয়া থাকে।	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স এর সত্যতা যাচাই	কোন প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা ঠিকাদারী লাইসেন্স যাচাই এর জন্য পত্র দিলে যাচাই পুর্বক ই-নথি।ই-মেইলের মাধ্যমে অত্র প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা কে অবহিত করা হয়। তাছাড়া অনলাইন এর মাধ্যমে ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে যে কেউ যাচাই করিতে পারিবেন।	১। পত্র ও যাচাইতব্য ঠিকাদারি লাইসেন্স এর কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সদস্য সচিব, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
১	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	(১) প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com
২	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D nothi/মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৩	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারিদের অর্জিত ছুটির হিসাব প্রস্তুত এবং সার্ভিস বুক হালনাগাদকরণ।	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমেসেবা প্রত্যাশীকে পত্রমারফত/D nothi/মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৪	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেডিক্যাল ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	
৫	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ সাদা কাগজে	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) বিগত ১ বছরের ভ্রমণ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিবরণী (গ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।			
৬	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় সরকারি ঋণ মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) নির্ধারিত ফরম, ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৭	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের হিসাব খোলা, কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ এবং অবসরপ্রাপ্তদের চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/D nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; এবং (গ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক জমার হিসাবের স্লিপ। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৮	কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের গৃহীত অগ্রিমের সমন্বয় বিল প্রস্তুত ও দাখিল	দাখিলকৃত সমন্বয় বিল যাচাই-বাচাইপূর্বক সিএও অফিসে প্রেরণ	(ক) ভ্রমণের প্রশাসনিক আদেশের কপি; (খ) ভ্রমণের আর্থিক আদেশের কপি; (গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; (ঘ) পাসপোর্টের ফটোকপি; এবং (ঙ) বিমান টিকিটের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা	বিনামূল্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেভিনিউ স্ট্যাম্প)	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
৯	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরভাতা, আনুতোষিক ও পারিবারিক অবসরভাতা মঞ্জুরি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে দাখিলকৃত আবেদনপত্র যাচাই-বাচাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/ D nothi/ই-মেইলের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত চেকলিস্টে উল্লিখিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	
১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে কর্তনযোগ্য এবং অফেরৎযোগ্য উত্তোলন এবং অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র /D nothi/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
১১	চাকুরি স্থায়ীকরণ ও পদোন্নতি (নন-ক্যাডার)	আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	ক) সাদা কাগজে আবেদন; এবং (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও চাকুরি সংক্রান্ত ব্যক্তিগত তথ্য (পদোন্নতির ক্ষেত্রে); প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	
১২	বিভিন্ন স্টেশনারি/মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	মোঃ সাইফুল আলম সুজন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২৪৮৩১৩০৭৮ ইমেইলঃ sujonbau08@gmail.com
১৩	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	
১৪	ফার্ণিচারস সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	
১৫	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি মেরামত	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	

ক্রমিক ন	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
			প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা			
১৬	ফার্ণিচারস মেরামত	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	
১৭	কর্মকর্তগণের সরকারি দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ স্থাপন/স্থানান্তর/টেলিফোন সেট বরাদ্দ	আবেদনকারির আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম (ছক-১) পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	১২ (বার) কার্যদিবস	
১৮	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের যোগদানকৃত নতুন কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অন-লাইন পে ফিক্সেশনের এবং বেতন চালুর ব্যবস্থা করা হয় ।	আবেদনকারির আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	(১) প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, উপপ্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও আয়ন ব্যায়ন কর্মকর্তা ফোনঃ+৮৮ ০২ ৫৮৩১৫২১৪ ইমেইলঃatowar.rahman2012@yahoo.com
১৯	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
২০	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের ভ্রমন বিল প্রণয়ন ও ইএফটির মাধ্যমে পরিশোধের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	

ক্রমিক ন	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
২১	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পেনশন ও আনুতোষিক প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	সরাসরি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
২২	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের বিভিন্ন প্রকার নথি (যেমন দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোনের বিল , জ্বালানি ও সিএনজি বিলের নথি, পত্রিকা ও ম্যাগাজিন সরবরাহের নথি, ভ্রমন বিলের নথি) সারসংক্ষেপ সহ নথিতে উপস্থাপন ও বিল প্রস্তুকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ই-ফাইলিং	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারেও যুক্ত করা হইয়াছে

৪) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করনীয়
১।	গ্রাহক প্রয়োজনীয় চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদী সহ অনলাইনে আবেদনপত্র জমা প্রদান করুন;
২।	সেবা গ্রহণের আবেদনের সময় সঠিক ই-মেইল নম্বর প্রদান করুন।