

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	ম
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১(২০ জন)		১(২০ জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৫- ২৩			সং- ক
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১২-০৬- ২২	১৭-১০- ২২	১৬-০১-২৩	১৭-০৪- ২৩			
						অর্জন							

SA

[Signature]

m

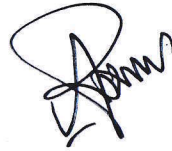
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	ম
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব শাখা/ প্রশাসন শাখা	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব শাখা/ প্রশাসন শাখা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	৯০			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব শাখা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	৯০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এ দ
						অর্জন							অ
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বে
													প্র

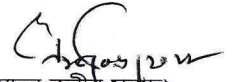





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সচেতনতা বৃদ্ধি সভা	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.১ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ স্থাবর অস্থাবর সম্পদের তালিকা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত সম্পদের তালিকা	৫	তারিখ	প্রশাসন/ হিসাব শাখা	৩১-০১-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০১-২০২৩				
						অর্জন							
৩.৪ গনশুনানীর আয়োজন	আয়োজিত গনশুনানী	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২			১		১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মাহমুদুল কবীর মুরাদ)
 যুগ্মসচিব
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিঃ দায়িত্ব)
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ৩টি কাজের বর্ণনাঃ

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১				
২	পুরাতন নথি বিনষ্টকরণ	পরিদর্শন শাখার পুরাতন নথি বিনষ্ট করা	বিনষ্টকরণের অফিস আদেশ	
৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ভবনের যথাস্থানে ময়লা আবর্জনা ফেলার জন্য ওয়াস্টবিন এর ব্যবস্থা, ভবন ও এর চারপাশ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করা হবে। মালামাল স্টোর রুমে সুবিন্যস্তভাবে গুছিয়ে রাখা হবে এবং দপ্তরের হার্ড ফাইল রেকর্ডরুমে ফাইল রেকর্ড সুন্দরভাবে রাখা হবে।	রুমের পূর্বের এবং পরের ছবি	
	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা।	ফটোগ্রাফঃ পৃথক ওয়াশরুমের এর ছবি।	


(মাহমুদুল কবীর মুরাদ)

যুগ্মসচিব

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিঃ দায়িত্ব)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর