গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর বিদ্যুৎ উৎপাদন, সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে সুষ্ঠু নিয়ন্ত্রণ, জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০২০ সালের বিদ্যুৎ বিধিমালার ৪৯ ও ৫৮ বিধি মোতাবেক শিল্প কল-কারখানাসহ সকল নিম্ন মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদান করা হয়। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর কর্তৃক বিগত ৩ বছরে ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন বৈদ্যুতিক লোড বিশিষ্ট প্রায় ১০,০০০ টি বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র পরিদর্শন করে চালু করার অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া ২০২০ সালের বিদ্যুৎ বিধিমালার ৩৭ বিধি মোতাবেক এ দপ্তরের বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড কর্তৃক ইলেকট্রিশিয়ানদের ২৭০৭৪ টি ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স জারি ও ২৮৬৬৪ টি নবায়ন, ডিপ্লোমা/ডিগ্রি প্রকৌশলীদের বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স ৫৬১৫ টি জারি ও ১৮৮৯৭ টি নবায়ন এবং বৈদ্যুতিক ঠিকাদারদের লাইসেন্স ২৫১৫ টি জারি ও ১৪৮৯৬ টি নবায়ন করা হয়েছে। বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন ও লাইসেন্স জারি/নবায়ন করে প্রায় ৩৩,০০,০০,০০০/- (তেত্রিশ কোটি) টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। এ দপ্তরের জন্য বরাদ্দকৃত নিজস্ব অফিস ভবনে অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে । এছাড়াও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ডিজিটালাইজেশন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় এ দপ্তরের সকল সেবা ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। চট্টগ্রাম শহরে এ দপ্তরের চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ

১। জনবল সংখ্যা অপ্রতুল হওয়ায় পরিদর্শন কাজে বিঘ্ন।
২।অফিসিয়াল সমস্ত কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক না হওয়া।
৩। পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যানবাহনের অভাব।
৪। মাঠ পর্যায়ে অফিস না থাকা।

চ্যালেঞ্জঃ

১। সাংগঠনিক কাঠামোতে জনবল বৃদ্ধি।
২। সকল বিভাগীয় শহরে এ দপ্তরের অফিস স্থাপন ,
৩। অফিসিয়াল সমস্ত কার্যক্রম অনলাইন ভিত্তিক বাস্তবায়ন করা,

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৫ সালের মধ্যে এ দপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় পর্যায়ে অফিস স্থাপন; এ দপ্তরের জনবল বৃদ্ধিকরণ; পরিদর্শন যানবাহন ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ; সমস্ত সেবা কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া; বিদ্যুৎ খাতে দক্ষ জনশক্তি চিহ্নিত করে লাইসেন্স প্রদান;হাইভোল্টেজ টেস্টিং ল্যাব স্থাপন; দপ্তরের সকল কার্যক্রম ডাটাবেইজে রূপান্তর করে স্থায়ীভাবে ডাটা/রেকর্ড সংরক্ষণ করা ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল বিভাগে এ দপ্তরের বিভাগীয় অফিস স্থাপন;
- এ দপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প গ্রহণ ও জনবল বৃদ্ধি;
- ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স ও ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান;
- ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক কারিগরি পারমিট, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সার্টিফিকেট ও ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন;
- ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদান এবং
- ১২.৫০ কোটি টাকা কর ব্যতিত রাজস্ব আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন....... মাসের ....২৭........ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিদ্যুৎ সঞ্চালন, বিতরণ, সরবরাহ ও ব্যবহারের প্রতিটি ক্ষেত্রে জন জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জন নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষে শিল্প কল-কারখানাসহ ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন সকল মধ্যম, উচ্চ, অতি উচ্চ ও চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদানের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কাজে পেশাজ্ঞান সম্পন্ন উপযুক্ত ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানগণকে চিহ্নিতপূর্বক তাঁদের অনুকুলে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজার লাইসেন্স ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স ইস্যুকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষ কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনশক্তি চিহ্নিত করা।
২. নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গ্রাহকের ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা, উপকেন্দ্র ও লাইন সমূহ পরিদর্শন ও পরীক্ষা নিরীক্ষান্তে জানমালের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতঃ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদান;এবং প্রতি ২(দুই) বছর অন্তর অন্তর পরিদর্শনপূর্বক নবায়ন করা;
২. বৈদ্যুতিক ঠিকাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানদেরকে পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে যথাক্রমে, বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজার লাইসেন্স ও ইলেকট্রিশিয়ানদের লাইসেন্স প্রদান এবং এগুলো প্রতি বছর নবায়ন করা;
৩. বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থার রিপোর্টের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৪. গ্রাহকের ৫০ কিলোওয়াট বা তদুর্দ্ধ ক্ষমতার বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে ভবনের অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রামসহ সেফটি প্ল্যান অনুমোদন করা।
৫. বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন করা।
৬. ট্রান্সফরমার তৈল পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন করা।।
৭. সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব (Non-tax Revenue) আদায় করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল চিহ্নিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আবেদনের %	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিদ্যুৎ বিভাগ ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড বিধিমালা ২০২২
বৈদ্যুতিক স্থাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আবেদনের %	৯৯	৯৯.৬৮	৯৬	৯৭	১০০	বিদ্যুৎ বিভাগ , প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর , বিপিডিবি, বিআরইবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো, নেসকো	বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০
প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	আদায়কৃত রাজস্ব	কোটি টাকা	১৩.৩৯	১৩.২৭	১২.৬০	১২.৭০	১২.৮০	বিদ্যুৎ বিভাগ ও অর্থ বিভাগ	বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড বিধিমালা ২০২২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] দক্ষ কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনশক্তি চিহ্নিত করা।	২৫	[১.১] প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সর্বশেষ তারিখ হতে ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স/ সুপারভাইজার লাইসেন্স আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[১.২] প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সর্বশেষ তারিখ হতে ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[১.৩] নীতিমালা/ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[১.৪] নীতিমালা/ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] নীতিমালা/ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
[২] নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।	২৫	[২.১] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অনুমোদন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫	৯৬	৯৯.৬৮	৯৬	৯০				৯৭	১০০
		[২.২] পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫		১০০	৯৬	৯০				৯৭	১০০
		[২.৩] পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রামসহ সেফটি প্ল্যান অনুমোদন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫		১০০	৯৬	৯০				৯৭	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন/ নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	আবেদনের %	৫		১০০	৯০	৮৫				৯৫	১০০
		[২.৫] বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে বিভিন্ন শপিংমল, বিপনীবিতান ও বাণিজ্যিক ভবন পরিদর্শনপূর্বক মাসিক রিপোর্ট প্রেরণ।	[২.৫.১] প্রেরিত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১১	১০				
		[২.৬] বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ।	[২.৬.১] প্রেরিত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	২০	[৩.১] কর ব্যাতীত রাজস্ব আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	১৩.৩৯	১৩.২৭	১২.৬০					১২.৭০	১২.৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের বিভাগীয় অফিস চালুকরণ	[৩.২.১] চালুকৃত বিভাগীয় অফিস	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৪.২৫	২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[৩.৩] শুন্যপদ পূরণ	[৩.৩.১] ১৪ থেকে ২০তম গ্রেডের শুন্যপদ পূরণে বিদ্যুৎ বিভাগ হইতে ছাড়পত্র গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৭.০২.২৫				
			[৩.৩.২] ১৪ থেকে ২০তম গ্রেডের শুন্যপদ পূরণে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২৫	২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				
			[৩.৩.৩] ১০ম ও তদুর্ধ গ্রেডের শুন্যপদ পূরণে বিদ্যুৎ বিভাগ হইতে ছাড়পত্র গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৭.০২.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.৪] ১০ম ও তদুর্ধ গ্রেডের শুন্যপদ পূরণে চাহিদা পত্র বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২৫	২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[৩.৪] কর্মকর্তা কর্মচারিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন ঘন্টা	১	৫০	৪৮	৬০	৫৮	৫৫			৬০	৬০
		[৩.৫] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের টিএন্ডওই ও অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] টিএন্ডওই ও অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ এর লক্ষ্যে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৪.২৫	২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[৩.৬] নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারের জনসচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রম	[৩.৬.১] প্রচার কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	১				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	27.06.2024 ....
বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	তারিখ
....	27.06.2024 ....
সিনিয়র সচিব বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইআই	ইলেক্ট্রিক ইন্সপেক্টর
২	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৩	এনটিআর	নন ট্যাক্স রেভিনিউ
৪	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৫	ওসিইআই	অফিস অব দি চিফ ইলেকট্রিক ইন্সপেক্টর
৬	জিআইএস	গ্লোবাল ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	প্রবিপ	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
৮	বিপ	বিদ্যুৎ পরিদর্শক
৯	সিইআই	চিফ ইলেকট্রিক ইন্সপেক্টর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সর্বশেষ তারিখ হতে ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স/ সুপারভাইজার লাইসেন্স আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন , ই-সার্ভিস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.২] প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সর্বশেষ তারিখ হতে ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন , ই-সার্ভিস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৩] নীতিমালা/ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন , ই-সার্ভিস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৪] নীতিমালা/ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন , ই-সার্ভিস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[১.৫] নীতিমালা/ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন , ই-সার্ভিস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.১] নীতিমালা / সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অনুমোদন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পরিদর্শন শাখা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন ও আইএমএস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.২] পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পরিদর্শন শাখা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন ও আইএমএস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.৩] পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রামসহ সেফটি প্ল্যান অনুমোদন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পরিদর্শন শাখা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন ও আইএমএস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.৪] পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান অনুমোদন/ নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পরিদর্শন শাখা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন ও আইএমএস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.৫] বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে বিভিন্ন শপিংমল, বিপনীবিতান ও বাণিজ্যিক ভবন পরিদর্শনপূর্বক মাসিক রিপোর্ট প্রেরণ।	[২.৫.১] প্রেরিত রিপোর্ট	পরিদর্শন শাখা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন ও আইএমএস হতে সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.৬] বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ।	[২.৬.১] প্রেরিত রিপোর্ট	পরিদর্শন শাখা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন
[৩.১] কর ব্যাতীত রাজস্ব আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত রাজস্ব	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ও পরিদর্শন শাখা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন
[৩.২] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের বিভাগীয় অফিস চালুকরণ	[৩.২.১] চালুকৃত বিভাগীয় অফিস	প্রশাসন শাখা	দপ্তর চালুর বিজ্ঞপ্তি/অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] শুন্যপদ পূরণ	[৩.৩.১] ১৪ থেকে ২০তম গ্রেডের শুন্যপদ পূরণে বিদ্যুৎ বিভাগ হইতে ছাড়পত্র গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ।	প্রশাসন শাখা	পত্রের কপি
	[৩.৩.২] ১৪ থেকে ২০তম গ্রেডের শুন্যপদ পূরণে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি	প্রশাসন শাখা	জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
	[৩.৩.৩] ১০ম ও তদুর্ধ গ্রেডের শুন্যপদ পূরণে বিদ্যুৎ বিভাগ হইতে ছাড়পত্র গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ।	প্রশাসন শাখা	পত্রের কপি
[৩.৩] শুন্যপদ পূরণ	[৩.৩.৪] ১০ম ও তদুর্ধ গ্রেডের শুন্যপদ পূরণে চাহিদা পত্র বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ।	প্রশাসন শাখা	পত্রের কপি
[৩.৪] কর্মকর্তা কর্মচারিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের টিএন্ডওই ও অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] টিএন্ডওই ও অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ এর লক্ষ্যে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ।	প্রশাসন শাখা	পত্রের কপি
[৩.৬] নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারের জনসচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রম	[৩.৬.১] প্রচার কার্যক্রম	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড ও পরিদর্শন শাখা	লিফলেট বিতরণ/ প্রচারনা সভা/ সেমিনার /প্রচার বিজ্ঞপ্তি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ