

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

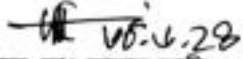
স্মারক নং- ২৭.০১.০০০০.০১.১০৫.৪৯৪.২২-

তারিখঃ ৩০-০৬-২৪ খ্রিঃ।

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছর বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছর বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্ম-সচিব)
ফোন নং-৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
(দৃঃআঃ সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও প্রযুক্তি শাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কর্মসূচ্য	কর্মসূচ্য-গত সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					রং	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
০১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১০	১৪-০৩-২০২৪ তারিখে smart License Card Printing Software ব্যবহারের বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে
০২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৫	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রয়েছে
০৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রেক্ষ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	৮	০৬-০৫-২০২৪ তারিখে ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন করা হয়েছে।
০৪.	[৪.১] ই-নিষিদ্ধ ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮	নির্দিষিতে নেট নিষ্পত্তিকৃত ১০০%
০৫.	[৫.১] তথ্য ব্যাচায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য ব্যাচায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	৭	তথ্যব্যাচায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য ব্যাচায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	প্রয়োজ্য নয়
০৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিমিমাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিমিমাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	৫	১২-১২-২০২৩ তারিখ এবং ০২-০৬-২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিমিমাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২০/০৪/২৪	৪	স্মার্ট বাংলাদেশ বিমিমাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২৩-০৬-২০২৪ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে।

Handwritten signature

Handwritten signature
৩০.৩.২৪
(আবুল খায়ের মোঃ আক্তাস আলী)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

ফোন নং-৫৮৩১৫২১১

Email: cadvisor@pd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইস্টার্ন, ঢাকা
 প্রশাসন শাখা
www.ocei.gov.bd

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত চালুকৃত সেবাসমূহ

১। ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬
ক্রম	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক
০১.	লীড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	এই সিস্টেম ব্যবহার করে ছুটির আবেদন, ছুটি মঞ্জুর ও ছুটির হিসাব রাখা সম্ভবপর হচ্ছে।	হ্যাঁ, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	http://lms.ocei.gov.bd/
০২.	অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম	এই সিস্টেম ব্যবহার করে সারাদেশ থেকে গ্রাহকগণের কাছ থেকে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অন্যান্য সরঞ্জামাদির পরিদর্শনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ, পরিদর্শনের পর অনলাইনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান এবং অনুমোদনপত্র অনলাইনে প্রদান করা হচ্ছে।	হ্যাঁ, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://lms.ocei.gov.bd/login
০৩	বিদ্যুৎ বন্ধ	বিদ্যুৎ বন্ধ ব্যবহার করে বৈদ্যুতিক লাইসেন্স প্রাপ্ত ত্রিকাদার, সুপারভাইজার ও ইলেক্ট্রিশিয়ানদের সহজেই যুক্ত পাচ্ছেন সেবা গ্রহীতগণ।	হ্যাঁ, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://e-service.ocei.gov.bd/biddutbondhu Playstore link: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ocei.find_electrical_engineer
০৪	লাইসেন্স ক্যালকুলেটর	বৈদ্যুতিক লাইসেন্স প্রাপ্ত ত্রিকাদার, সুপারভাইজার ও ইলেক্ট্রিশিয়ান লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করে তাদের নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি সহজেই হিসাব করতে পারবেন।	হ্যাঁ, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://e-service.ocei.gov.bd/applicant/fee/calculate/form

(স্বাক্ষর)

০৫	স্মার্ট লাইসেন্স কার্ড প্রিন্টিং সফটওয়্যার	সুপারভাইজার ও ইলেক্ট্রিশিয়ানস স্মার্ট লাইসেন্সের আবেদন অনলাইনে করতে পারছেন এবং এর মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত স্মার্ট কার্ড পাচ্ছেন।	হ্যাঁ, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://e- service.ocei.gov.bd/ applicant
----	--	---	---	--	---

২. সহজিকৃত সেবাসমূহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬
ক্রম	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া টি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাদিগ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক
০১.	বৈদ্যুতিক স্থাপনা/ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা সহজিকরণ।	বৈদ্যুতিক স্থাপনা/ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদানের ক্ষেত্রে ১০টি ধাপ হতে ০৪টি ধাপে হ্রাস করে সেবা সহজিকরণ করা হয়েছে।	কার্যকর আছে এবং প্রতিনিয়ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://ims.o cei.gov.bd/ login
০২.	সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে সেবা সহজিকরণ।	সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে ০৮টি ধাপ হতে ০৪টি ধাপে হ্রাস করে সেবা সহজিকরণ করা হয়েছে।	কার্যকর আছে এবং প্রতিনিয়ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://e- service.ocei .gov.bd/

শেখ

৬.৬.২৪

(আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ফোন: ৫৮৩১৫২১১

Email: eadviser@pd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.০১.০০০০.০১.১০৫.৪৯৪.২২-১২৮৫

তারিখঃ ০৫-০৫-২০২৪ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিষয়: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অংশগ্রহণে ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের উৎকর্ষ সাধন, ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, প্রদর্শনী, উদ্ভাবকগণের অভিজ্ঞতা বিনিময়, স্বীকৃতি, শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের/চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে আগামী ০৮-০৫-২০২৪ তারিখ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন করা হবে। উক্ত শোকেসিং এ ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য-কে তাদের উদ্ভাবিত ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) এর জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।


০৫.৫.২৪
(আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন নং-৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

বিতরণ/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। ইনোভেশন অফিসার, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইনোভেশন টিম, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩। ইনোভেশন টিম, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৪। প্রশাসন শাখা এবং
- ৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫, নিউ ইক্সট্রিম, ঢাকা

www.ocei.gov.bd

উদ্যোগের শিরোনামঃ স্মার্ট লাইসেন্স কার্ড

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ইনোভেশন শোকেসিং ২০২৪ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অতিরিক্ত সচিব ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০৮ মে, ২০২৪ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাপতির অনুমতি নিয়ে ইনোভেশন শোকেসিং এর শুরুর্তে এ দপ্তরের বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রকৌশলী এস. এম. আশেকুল মোরছালিন স্মার্ট লাইসেন্স কার্ডের আবেদন ও প্রাপ্তি প্রক্রিয়া উপস্থিত সকলের সামনে তুলে ধরেন। এরপর সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্য সচিব প্রকৌশলী আতোয়ার রহমান মোল্লা স্মার্ট লাইসেন্স কার্ডের বিভিন্ন নিয়ন্ত্রণ বৈশিষ্ট্য ও সুবিধা ব্যাংক করেন। এছাড়া, উপস্থিত সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও গুরুত্বপূর্ণ পরামর্শও গ্রহণ করা হয়। অতঃপর প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয় উপস্থিত ইলেক্ট্রিশিয়ানদের মাঝে স্মার্ট লাইসেন্স কার্ড বিতরণ করে নতুন এই সেবার শুরুর্ত সূচনা করেন।

স্মার্ট লাইসেন্স কার্ডের সুবিধাঃ বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ইলেক্ট্রিশিয়ান এবং সুপারভাইজারগণকে পঁচাত্তর বছর মেয়াদী চিপ সম্বলিত স্মার্ট কার্ড প্রদান করা হচ্ছে। ইলেক্ট্রিশিয়ান এবং সুপারভাইজারগণ তাদের কর্মক্ষেত্রে ছবি এবং স্বাক্ষর সম্বলিত এই স্মার্ট কার্ড সহজে বহন করতে পারছেন। এছাড়া এই স্মার্ট কার্ড পেমিনেশন যুক্ত হওয়ায় তাদের ঘন ঘন কাগজের লাইসেন্স প্রিন্ট করে সাথে রাখতে হচ্ছে না। এতে তাদের সময় ও অর্থ দুটোই সাশ্রয় হচ্ছে এবং কাগজের ব্যবহার হ্রাস পাচ্ছে। এর পাশাপাশি বিদ্যুৎ গ্রাহকগণ ইলেক্ট্রিশিয়ান এবং সুপারভাইজারদের বৈদ্যুতিক কাজে নিয়োজিত করার সময় সঠিক ব্যক্তিকে যাচাই করে নিতে পারছেন। ফলে তারা বৈদ্যুতিক সেবা গ্রহণে নানাবিধ প্রতারণার হাত থেকে রক্ষা পাচ্ছেন। স্মার্ট কার্ডধারী দক্ষ বৈদ্যুতিক পেশাজীবী ব্যক্তি দ্বারা কাজ সম্পন্ন হওয়ায় বৈদ্যুতিক কাজের গুণগত মান বৃদ্ধির পাশাপাশি বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার হার হ্রাস পাচ্ছে। বৈদ্যুতিক কাজে নিয়োজিত ইলেক্ট্রিশিয়ানগণও পেশাগত দক্ষতার স্বপক্ষে ছবি ও স্বাক্ষর যুক্ত এই স্মার্ট কার্ড ব্যবহার করে বিভিন্ন চরিত্রাভিত্তিক শিকার হতে রক্ষা পাচ্ছেন।

ইনোভেশন শোকেসিঃ ২০২৪ এর কিছু প্রিভিউ



ছবি: ডিজিটাল স্বাক্ষর গ্রহণ



ছবি: ফিংগার প্রিন্ট গ্রহণ





ছবি: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক স্মার্ট লাইসেন্স বিতরণ



ছবি: সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক স্মার্ট লাইসেন্স বিতরণ

—



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
Government of the People's Republic of Bangladesh



Electrician License

১৮৮৮



Full Name
Mr. Sarwar Hossain
Father
Mr. Abdur Razzak
Mother
Mrs. Khadija Begum
Dakota Address
Vill: Dakatia, P. O: Dakatia
P. S: Bhailuka, Dist: Mymensingh
Date of Issue
10-04-2023
Validity
15-04-2025
Electricity Licensing Board



Electrician permit holder is authorized to perform electrical installation work:

Class A: Extra High/High pressure electrical installation work
Class B: Medium pressure electrical installation work
Class C: Low pressure electrical installation work

Color Coding:

Class ABC ☐ Class BC ☐ Class C ☐

25 New Eskaton, Dhaka, Bangladesh

www.pcel.gov.bd

Phone: +88 02 58315211

If this license is lost or found, please inform nearest Police Station

ছবি: স্মার্ট লাইসেন্স কার্ডের নমুনা ছবি



ছবি: স্মার্ট লাইসেন্স গ্রহণকারী আনন্দিত ইলেক্ট্রিশিয়ানদের একাংশ

১৮৮৮ ১০.৩.২৪

আবুল খায়ের হোসেন আলী
অতিরিক্ত সচিব
এখান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথি (%) সামারি শিট

মাস	ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথি:	মানুয়ালি নিম্নলিখিত নথি:	মোট নিম্নলিখিত নথি:	ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথি%
এপ্রিল-২০২৪	৯২	০০	৯২	১০০%
মে-২০২৪	২৬৬	০০	২৬৬	১০০%
জুন-২০২৪	২০১	০০	২০১	১০০%
৪র্থ ট্রিমাসিক রিপোর্ট এপ্রিল- জুন-২০২৪	৫৮৯	০০	৫৮৯	১০০%

M. J. H.

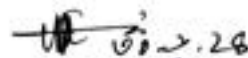
M. J. H.
আবুল খায়ের হোসেন আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

"প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর" এর তিন-মাসি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ এপ্রিল ২০২৪)

শাখা	ঠিকাকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোটে (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	১	৯	৫	১২	২৬	১২
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	০	০	১১	২	১৩	২
পরিদর্শন শাখা	০	০	০	৫১	৫১	৫২
হিসাব শাখা	১	০	০	২	২	২০
অফিস: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	২	৯	১৬	৬৭	৯২	৮৬




৩১/৫/২৪
 মোঃ আব্দুল হক প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।



আবুল বাসের মোঃ আব্দুল আলী
 অতিরিক্ত সচিব
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ এপ্রিল ২০২৪ - ৩০ এপ্রিল ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিম্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে গ্রাভ)	হার্ড ফাইলে নিম্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিম্পত্তিকৃত হার (%)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর কের দপ্তর	৯২	০	১০০.০০%

০২ মে ২০২৪ইং



০২ মে ২০২৪ইং

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর ও কের দপ্তর

বিদ্যুৎ শাখার অফিস

নথি নিম্পত্তিকৃত হার

১০০.০০%

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

০২ মে ২০২৪ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিশ্বাচার, জালালাবাদ ও অনিচ্ছা সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিশ্বাচার পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ মিউ ইন্সট্রাকশন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিশ্বাচার পরিদর্শকের দপ্তরের এপ্রিল, ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত অত্যন্তীর্ণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	আবুল হাযের মোঃ আকাস আলী প্রধান বিশ্বাচার পরিদর্শক
সভার তারিখ	২২-০৪-২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিশ্বাচার পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	'ক' পরিশিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিক্রমে করা হয়। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	ডি-নবি বাস্তবায়ন ও পেপারলেস অফিস ত্রুটিগুলির কার্যক্রম বাস্তবায়ন: সকল শাখায় ডি-নবি বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মানুষালি নিম্নলিখিত নবি রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মার্চ, ২০২৪ মাসে ডি-নবি বাস্তবায়নের হার ১০০%। সভাপতি ডি-নবিতে শতভাগ নবি নিম্পত্তির জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। পেপারলেস অফিসে ত্রুটিগুলির লক্ষ্যে সভাপতি সকলকে পেপারলেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার নিশ্চিত করতে বলেন। সভায় সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন গত মার্চ, ২০২৪ মাসে ২ রিম কাগজ ব্যবহার করা হয়েছে। পেপার ব্যবহার হ্রাসের হার ৭৭.৭৭%।	১। পেপারলেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার হ্রাস করতে হবে। ২। সকলকে ডি-নবি ব্যবহার করতে হবে এবং ডি-নবির মাধ্যমে নোট ও নবি নিম্পত্তি করতে হবে। ৩। পরজারি ডি-নবিতে সম্পন্ন করতে হবে।	সকল শাখা
২।	সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত: নিম্নলিখিত সকল প্রকার সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মার্চ, ২০২৪ মাসে ১৮২ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে। যা মোটলক্ষ্যমাত্রার ৮০.৮৫%	১। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের APA সম্পর্কে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করতে হবে। ২। APA কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা ও প্রশিক্ষণের অগ্রগতি উল্লেখ করতে হবে। ৩। চাকরি সংক্রান্ত ইনফরমেশন প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৪। নতুন যোগদানকৃত সকল কর্মচারীকে পেপারলেস নির্দেশিকা সম্পর্কে জ্ঞানতে হবে। ৫। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ একাডেমীতে (RPATC) রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশনে বাধা হলে বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করতে হবে।	প্রশাসন শাখা/সংশ্লিষ্ট ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

৩।	চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস সংক্রান্ত চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের মাসিক কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নির্দিষ্ট বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম জনাব চট্টগ্রাম অফিসের সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয় APA প্রণয়নের বিষয়ে এ নথির APA বোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তার সহযোগিতা গ্রহণ করার সুপরামর্শ দেন।	১। বিভাগীয় অফিস জেলা প্রশাসক ও অন্যান্য অফিসের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার আয়োজন করতে হবে। ২। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক APA প্রণয়ন করতে হবে এবং স্বাক্ষর করতে হবে। ৩। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস হতে মাসে কমপক্ষে ১-৩ টি বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ওয়ারগ্রাম অনুমোদন প্রদান করতে হবে। ৪। মাসে কমপক্ষে ১ টি শপিংমাল, বিপণীবিহীন, বণিজ্যিক ভবনসহ পুটুতপূর্ণ স্থাপনা পরিদর্শন করতে হবে। ৫। উল্লিখিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদনের সঠিক প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক বরাবর প্রেরণ করবেন।	সচিব শাখা/ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস
৪।	পরিদর্শন শাখা ও বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ ওয়ারিং ওয়ারগ্রাম ও সেফটি প্রকল্প অনুমোদনের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মার্চ, ২০২৪ মাসে ওয়ারিং ওয়ারগ্রাম অনুমোদন হয়েছে ০২ টি, শপিংমাল ও পুটুতপূর্ণ স্থাপনা পরিদর্শন হয়েছে ০৪ টি, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র পুনঃপরিদর্শন হয়েছে ০২ টি এবং ২৬১ টি উপকেন্দ্র অনুমোদন পেয়েছে। যার কাপাশিটি ১৪২,৬৯ মেগাওয়াট। পরিদর্শন শাখা হতে মার্চ, ২০২৪ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তি ৫০,৬৬,৫৬৭/- টাকা। Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমাল, বিপণীবিহীন, বণিজ্যিক ভবনসহ সকল পুটুতপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নিবারণ ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক কাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি নিয়মিত পরীক্ষাকরণের বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। সকল বিদ্যুৎ পরিদর্শকের সাথে পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের কার্যক্রম আরো জোরদার করার আহ্বান করেন। এবি তালিকা তৈরি ও এবি ফাইলকরণ কার্যক্রমের অগ্রগতি বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব এস.এম. আলেক্সান্দার মোরছলিন উপস্থাপন করেন। অগামী মাসের মাসের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে বলে জানান। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক খুশি তালিকা প্রিন্ট করতে বলেন। দুর্ঘটনা- বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। জনাব এস এম জাহিদ বিভিন্ন বিতরণী সংস্থা হতে প্রায় ৫ টি প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। প্রতিবেদনে দেখা যায় মার্চ, ২০২৪ মাসে বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনায় ১ জন আহত হয়।	১। Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমাল, বিপণীবিহীন, বণিজ্যিক ভবনসহ সকল পুটুতপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নিবারণ ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক কাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মাসে কমপক্ষে ০৪ টি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে এবং পরিদর্শনের একটি মাসিক প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন। পরিদর্শন শেষে পরিলক্ষিত সমস্যাসমূহের লিখিত তালিকা কর্তৃপক্ষকে প্রদান করতে হবে। ২। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। ৩। উপকেন্দ্র অনুমোদন পত্র হালনাগাদ না থাকলে বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের অংশগ্রহণে সভা অধীনে জরুরীভাবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। পরিদর্শন শাখার পুরাতন এবি ফাইলকরণের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন দ্রুত প্রদান বরাবর অবহিত করবেন। ৫। প্রতিমাসে প্রায় বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার রিপোর্ট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ৬। প্রত্যেক বিদ্যুৎ পরিদর্শক দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকার বিদ্যুৎ বিতরণী সংস্থা হতে যেসকল উচ্চতাপের বিদ্যুৎ সংযোগ নেয়া হয়েছে তার তালিকা চেয়ে বিতরণী সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণ করবেন।	পরিদর্শন শাখা/সংশ্লিষ্ট শাখা/কর্মকর্তা
৫।	ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত	১। নিয়মিত ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী প্রকাশযোগ্য তথ্য আপলোড করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও এস.এম. শামীম
৬।	বৈদ্যুতিক লাইসেন্সিং বোর্ড সংক্রান্ত এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মার্চ, ২০২৪ মাসে লাইসেন্স ইস্যুঃ টিকাদারী লাইসেন্স ইস্যুঃ ২৭৪ টি মার্চ, ২০২৪ মাসে নব্যায়ুক্ত লাইসেন্স সংখ্যাঃ বৈদ্যুতিক টিকাদারী লাইসেন্স নবায়নঃ ৪৬২ টি বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নঃ ৬৯২ টি ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নঃ ২১১ টি মার্চ, ২০২৪ মাসে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ লাইসেন্স নবায়ন হতে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ৪১,২৬,৫৬৭/- টাকা। নতুন আবেদন হতে রাজস্ব আয়ঃ ১৫,১২,০০০/- অনিকানা ও টিকানা পরিবর্তন থেকে আয়ঃ ৬০,০০০/- মোট রাজস্ব আয়ঃ ৫৬,৩৮,৫৬৭/-	১। বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যগণের তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। লাইসেন্সের তথ্য সংশোধনের কাজ অত্যন্ত যত্নসহ-বাহ্যি সাপেক্ষে সম্পন্ন করতে হবে।	কিভাবে শাখা
৭।	বাজেট ও হিসাব শাখা সংক্রান্ত বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মার্চ, ২০২৪ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ১,০৭,৭২,০০০/- যার লক্ষ্যমাত্রার ৮৯.৬৩% মার্চ, ২০২৪ মাসে মোট ব্যয়ঃ ২৪,০১,২৭০/- যার লক্ষ্যমাত্রার ৫০%।	১। বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি আয়, ব্যয় ও বাজেট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং শাখা হতে প্রায় রিপোর্ট সঠিকভাবে যাচাই সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখা

৮।	বিবিধ-	১। বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। বিদ্যুৎ সাপ্লয়ের জন্য প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এসি ব্যবহার করা যাবে না। ৩। স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ৪। ছুটি জোনের ক্ষেত্রে অবমুক্তি গ্রহণপূর্বক অফিস ত্যাগ করতে হবে। ৫। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে।	সকল শাখা
----	--------	--	----------

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

-AM-

২৯-০৪-২০২৪

আবুল খায়ের মোঃ আজাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

১৬ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২৯ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০৪৫.২০.৮৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন);
- ২। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইন্ডিয়ান, ঢাকা। (২২ জন) এবং
- ৩। অফিস কপি।



-AM-

২৯-০৪-২০২৪

আবুল খায়ের মোঃ আজাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

৬৩৩

“প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর”এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ মে ২০২৪ - ৩১ মে ২০২৪)

শাখা	ঠিকাকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত			মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	১	১২	৭	২২	৪১
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	২	০	৭	৩	১০
পরিদর্শন শাখা	০	০	২	১৬৫	১৬৭
হিসাব শাখা	১	০	৪	৪৪	৪৮
অফিস: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৪	১২	২০	২০৪	২৩৬


২১/৬/২০২৪
একৌঃ মোঃ আব্বাস হোসেন মোল্লা
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও মহান সচিব
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।




৩০.৬.২৪
আবুল খায়ের কোঃ আকাস আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন: [০১ মে ২০২৪ - ৩১ মে ২০২৪]

অফিসের নাম	নির্ধারিত নিষ্পত্তিকৃত নোটি (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটি (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নির্ধারিত নিষ্পত্তিকৃত নোটি হার (%)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কোর মন্ত্রণালয়	২৬৬	৩	১০০.০০%

৩১ জুন ২০২৪



প্রকৌশলী মোঃ আব্দুল্লাহ রহমান সেক্টর ২৪
 নির্দিষ্ট নিয়ম, পরিদপ্তর ও অফিস সচিব
 নির্দিষ্ট নিয়ম, পরিদপ্তর ও অফিস সচিব
 প্রধান নিয়ম, পরিদপ্তর ও অফিস সচিব
 কম্পিউটার প্রোগ্রামার, সফটওয়্যার, ডেপুটি

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তরের মে, ২০২৪ সালের অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর
সভার তারিখ	১৬-০৫-২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	দুপুর ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	'ক' পরিশিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি মূটীকরণ করা হয়। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচী:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাহ্যবায়নে
১।	ডি-নথি বাত্বায়ন ও পেশারসেস অফিস বুপায়র কার্যক্রম বাত্বায়ন: সকল শাখায় ডি-নথি বাত্বায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মানুয়্যাল নিষ্পন্ন নথি রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এপ্রিল, ২০২৪ মাসে ডি-নথি বাত্বায়নের হার ১০০%। সভাপতি ডি-নথিতে শতভাগ নথি নিষ্পত্তির জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। পেশারসেস অফিসে বুপায়রের লক্ষ্যে সভাপতি সকলকে পেশারসেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেশার ব্যবহার নিশ্চিত করতে বলেন। সভায় সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন গত এপ্রিল, ২০২৪ মাসে ৩ রিম কাগজ ব্যবহার করা হয়েছে। পেশার ব্যবহার হ্রাসের হার ৫৭.১৪%	১। পেশারসেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেশার ব্যবহার হ্রাস করতে হবে। ২। সকলকে ডি-নথি ব্যবহার করতে হবে এবং ডি-নথির মাধ্যমে নোট ও নথি নিষ্পন্ন করতে হবে। ৩। পত্রজারি ডি-নথিতে সম্পন্ন করতে হবে। ৪। প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী তাঁর কাজের তালিকা উপস্থাপন করবেন।	সকল শাখা
২।	সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত নিয়মিত সকল প্রকার সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এপ্রিল, ২০২৪ মাসে ৩১ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে। যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ৮২.৪১%	১। APA কর্মপরিকল্পনা বাত্বায়ন সংক্রান্ত সভা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে ২। চাকরির বিবিধিগান সংক্রান্ত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। অতিট বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ একাডেমীতে (RPATC) রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশনে ব্যর্থ হলে বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ না করলে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করতে হবে। ৪। জুলাই মাস থেকে দপ্তরের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা মাসের প্রথম সপ্তাহের রবিবারে অনুষ্ঠিত করতে হবে। ৫। বিতরণকারী সংস্থা নেসকো এর সমন্বয়ে রাজশাহী শহরে স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন এর ব্যবস্থা নিতে হবে।	প্রশাসন শাখা/এপিএ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রকৌঃ মোঃ শোলাম সাবুজাও ও এম.এম.

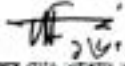
৩।	চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস সংক্রান্তঃ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের মাসিক কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব মোঃ এবিউল ইসলাম জানান চট্টগ্রাম অফিসের সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে এবং শূন্য পদ পূরণের জন্য প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়ের নিকট আবেদন জানান। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয় APA প্রণয়নের বিষয়ে এ দপ্তরের APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সহযোগিতা গ্রহণ করার সুপারামর্শ দেন এবং শূন্য পদ পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের সুপারামর্শ দেন।	১। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস জেলা প্রশাসক ও জনানু অফিসের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার আয়োজন করবে। ২। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জন্য APA প্রাক্তর ও Nis কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। ৩। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস হতে মাসে কমপক্ষে ২-৩ টি বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ভায়াগ্রাম অনুমোদন প্রদান করতে হবে। ৪। মাসে কমপক্ষে ২ টি শপিংমল, বিশপীকিতান, বাণিজ্যিক ভবনসহ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা পরিদর্শন করতে হবে। ৫। উল্লিখিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদনের সহিত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক বরাবর প্রেরণ করবেন। ৬। পিভিবি এর থেকে বিদ্যুৎ পরিদর্শক সমন্বয় মর্মানার কর্মকর্তা সংযুক্তি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংগ্রহ শাখা/ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস
৪।	পরিদর্শন শাখা ও বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা সংক্রান্তঃ অত্যন্তরীণ ওয়ারিং ভায়াগ্রাম ও সেবটি গ্র্যান অনুমোদনের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এপ্রিল, ২০২৪ মাসে ওয়ারিং ভায়াগ্রাম অনুমোদন হয়েছে ০২ টি, শপিংমল ও গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা পরিদর্শন হয়েছে ০৫ টি, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র পুনঃপরিদর্শন হয়েছে ০২ টি এবং ২১২ টি উপকেন্দ্র অনুমোদন দেয়া হয়। যার ক্যাপটিসটি ২৫০.২৮ মেগাওয়াট। পরিদর্শন শাখা হতে এপ্রিল, ২০২৪ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তি ৫০,৭৮,৯৭০/- টাকা। Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিশপীকিতান, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি নিয়মিত পরীক্ষাকরণের বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। সকল বিদ্যুৎ পরিদর্শকদের সাথে পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের কার্যক্রম আরো জোরদার করার আশ্বাস করেন। নথি তালিকা তৈরি ও নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রমের অগ্রগতি বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব এস.এম. আশেকুল মোরহাদিন উপস্থাপন করেন। আগামী মাসের মাসের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে বলে জানান। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক দ্বুত তালিকা প্রিন্ট করতে বলেন। দুর্ঘটনাঃ বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। জনাব এস.এম. আহমদ বিভিন্ন বিতরণী সংস্থা ১৫৬ প্রায় ১টি প্রতিবেদন উপস্থাপন	১। Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিশপীকিতান, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মাসে কমপক্ষে ০৫ টি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে এবং পরিদর্শনের একটি মাসিক প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন। পরিদর্শন শেষে পরিলক্ষিত সমস্যাসমূহের লিখিত তালিকা কণ্ঠস্বরে প্রদান করতে হবে। ২। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। ৩। উপকেন্দ্র অনুমোদন পত্র হাসানাগাদ না থাকলে বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিষিদ্ধ বিতরণকারী সংস্থাসমূহের সাথে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অতীত জরুরীভাবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। পরিদর্শন শাখার পুরাতন নথি বিনষ্টকরণের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন দপ্তর প্রধান বরাবর অবহিত করবেন। ৫। প্রতিমাসে প্রাপ্ত বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার রিপোর্ট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ৬। প্রত্যেক বিদ্যুৎ পরিদর্শক দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকার বিদ্যুৎ বিতরণী সংস্থা হতে যেসকল উচ্চতাপের বিদ্যুৎ সংযোগ দেয়া হয়েছে তার তালিকা চেয়ে বিতরণী সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণ করবেন।	পরিদর্শন শাখা/সংগ্রহ শাখা/কর্মকর্তা

৮

১	ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত	১। বিদ্যুৎ ওয়েবসাইটে থাকা তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিত করা ২। ওয়েবসাইটে অর্গানাইজেশন গ্রাফিক্স তথ্যের সঠিকতা	সর্বমোট ১০১৬, ১০১৭, ১০১৮ ১০১৯, ১০২০
২	বৈশিষ্ট্য লাইসেন্সিং বোর্ড সংক্রান্ত এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এপ্রিল, ২০২৪ মাসে লাইসেন্স ইস্যু: ০ টি এপ্রিল, ২০২৪ মাসে নবায়নকৃত লাইসেন্স সংখ্যা: বৈশিষ্ট্য টিকানাধীন লাইসেন্স নবায়ন: ০৬০ টি বৈশিষ্ট্য সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়ন: ৪৪৯ টি ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়ন: ১১০০ টি এপ্রিল, ২০২৪ মাসে রাজস্ব প্রাপ্তি: লাইসেন্স নবায়ন হতে রাজস্ব প্রাপ্তি: ৩১,১২,০৮০/- টাকা। নতুন আবেদন হতে রাজস্ব আয়: ১৫,৬৭,২০০/- মালিকানা ও টিকানা পরিবর্তন থেকে আয়: ৫০,০০০/- মোট রাজস্ব আয়: ৪৬,৮৯,২৮০/-	১। বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সমস্যাগুলোর তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। লাইসেন্সের তথ্য সংশোধনের কাজ অত্যন্ত যত্ন সহকারে সাপেক্ষে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত শাখা
৩	বাজেট ও হিসাব শাখা সংক্রান্ত বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এপ্রিল, ২০২৪ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তি: ১,০১০৮,২৫০/- যাচা লক্ষ্যমাত্রার ৯৭.৭১% এপ্রিল, ২০২৪ মাসে মোট ব্যয়: ৩১,৯০,২৫২/- যাচা লক্ষ্যমাত্রার ৯৭.৫১%	১। বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি আয়, ব্যয় ও বাজেট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং শাখা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট সঠিকভাবে যত্ন সহকারে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ভাউচার বিলের ও বাস্তবায়ন বাজেট ও ব্যয় বিস্তারিত তথ্য প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর বরাবর দাখিল করবেন এবং সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।	হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখা
৪	বিবিধ	১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে। ২। বিদ্যুৎ সাপ্লাইয়ের জন্য প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এসি ব্যবহার করা যাবে না।	সকল শাখা

	৩। যাত্রাবিধি মেনে চলতে হবে এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ৪। ছুটি ভোণের ক্ষেত্রে অবদুষ্টি গ্রহণপূর্বক অফিস ত্যাগ করতে হবে। ৫। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে। ৬। সেবা নিতে কত জন আসে তার তালিকা করতে হবে। ৭। নতুনদের ১০ বিধিমালা পড়তে হবে।	
--	--	--

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (আবুল হাযের মোঃ আব্দাস আলী)
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
 ফোন: ৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

সবর জাতাবে/জাতাবে:

- ১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (৪০ জন), ২৫ মিউ ইন্সটন, ঢাকা-১০০০।
- ২। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (৪ জন), চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস, চট্টগ্রাম।

৬.৩.৩

"প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর" এর ত্রি-মাসিক কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুন ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোটে (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	২	১২	৭	২৪	৪৩	২৪
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	১	০	২৫	৪	২৯	৬
পরিদর্শন শাখা	০	০	২	১৪৫	১৪৭	১৪৪
হিসাব শাখা	০	০	৫	৯	১৪	১৬
অফিস: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৩	১২	৩৬	১৮০	২৩১	১৯০



(প্রার্থী: মোঃ আব্দুল হান্নান মোস্তাফিজ)

বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ সঞ্চয়নের
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।


আবুল হাযের মোঃ আকিল আলী

অতিরিক্ত সচিব

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুন ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	চার্ট ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (চার্ট ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	২৩১	০	১০০.০০%

৩০ জুন ২০২৪ইং



(স্বাক্ষর) মোঃ আশেহার রহমান মোস্তাফিজ

নির্বাহক বিদ্যুৎ পরিদর্শক

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তর
২৫ মিউ ইন্সটান, ঢাকা
ocei.gov.bd

এপ্রিল ২০২৪-জুন ২০২৪ (ত্রৈমাসিকভিত্তিক) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন

০১। মেনুসমূহ

ক্রমিক নং	মেনু আইটেম	হালনাগাদের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	আমাদের সম্পর্কে মেনু	ইতিহাস: এক নজরে হালনাগাদকরণ	১১/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/1f8c5663-1c14-4cc5-81b9-4e269f5b57a6/
২	আমাদের সম্পর্কে মেনু	ভিশন ও মিশন হালনাগাদকরণ	১১/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/4e8feedc-0686-4639-8afb-4396b6d9bb4a/
৩	আমাদের সম্পর্কে মেনু	কার্যাবলি হালনাগাদকরণ	১১/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/9e89f250-f76c-4c82-961a-7c8ac4a8f0a1/
৪	আমাদের সম্পর্কে মেনু	সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	১০/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/3fcb6f3c-3922-4dac-9f69-6ad785624b0c/
৫	আমাদের সম্পর্কে মেনু	কর্মকর্তাবৃন্দ হালনাগাদকরণ	১৫/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/view/officer_list/%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AE%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%BE%E0%A6%AC%E0%A7%83%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%A6
৬	আমাদের সম্পর্কে মেনু	কর্মকর্তাবৃন্দ হালনাগাদকরণ	১৫/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/view/officer_list/%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AE%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%BE%E0%A6%AC%E0%A7%83%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%A6
৭	ই-সার্ভিসেস ও মানুফ্যাকচারার মেনু	অনুমোদিত মানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ (৭২)	০৮/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/1f9f2edf-cf44-4125-a2f1-9e13d321be44/
৮	ই-সার্ভিসেস ও মানুফ্যাকচারার মেনু	অনুমোদিত মানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ (৭৮)	১৩/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/1f9f2edf-cf44-4125-a2f1-9e13d321be44/

Ali

৯	ই-লাইসেন্স ও মানুফ্যাকচারার মেনু	অনুমোদিত ট্রান্সফরমার তৈরি পরীক্ষার জন্য প্রতিষ্ঠানের তালিকা (৬৮)	১৩/০৪/২০২৪	https://o cei.portal.gov.bd/site/page/b3ce9594-38e4-42a2-b43e-740140862401/-
১০	ই-লাইসেন্স ও মানুফ্যাকচারার মেনু	অনুমোদিত মানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ (৮০)	০৪/০৬/২০২৪	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/page/65e18d0d-ddfe-46e1-a341-61209c07-bbcd/2024-06-04-08-40-fcbcc6451deca3d0b6fa2dd-f8e96ff7a.pdf
১১	ই-লাইসেন্স ও মানুফ্যাকচারার মেনু	অনুমোদিত ট্রান্সফরমার তৈরি পরীক্ষার জন্য প্রতিষ্ঠানের তালিকা (৭১)	০৪/০৬/২০২৪	https://o cei.portal.gov.bd/site/page/b3ce9594-38e4-42a2-b43e-740140862401/-
১২	ই-সেবা	অটোমেটেড চালান সিস্টেম	২২/০৬/২০২৪	https://ibas.finance.gov.bd/acs/account/login?ReturnUrl=%2Facs%2F
১৩	ই-সেবা	অনলাইন বেতন নির্ধারণ	২২/০৬/২০২৪	https://ibas.finance.gov.bd/ibas2/Fixation
১৪	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪	২৩/০৬/২০২৪	https://o cei.portal.gov.bd/site/page/57055f1b-6bf5-460c-bcae-19567d5f97fb/-
১৫	ই-লাইসেন্স ও মানুফ্যাকচারার মেনু	অনুমোদিত মানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ (৮৩)	২৭/০৬/২০২৪	https://o cei.portal.gov.bd/site/page/1f9f2edf-cf44-4125-a2f1-9e13d321be44/-

০২। আমাদের বিষয়ে সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	সাংগঠনিক কাঠামো	সাংগঠনিক কাঠামো (৪৫) সাংগঠনিক কাঠামো (১১৪)	১০/০৬/২০২৪	https://o cei.portal.gov.bd/site/page/fcfc6f3c-3222-8dac-2f32-6ad9c7528b0c/%E0%A6%B7%E0%A6%BE%E0%A6%B2%E0%A6%29%E0%A6%A0%E0%A6%A7%E0%A6%BF%E0%A6%25%E0%A6%25%E0%A6%BE%E0%A6%A0%E0%A6%BE%E0%A6%AE%E0%A9%B
২	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যবৃন্দ	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যবৃন্দ	২৪/০৪/২০২৪	https://o cei.portal.gov.bd/site/page/4e94daad-80a8-801d-bae5-f82efcb3180d/%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%A6%E0%A9%B%E0%A6%AF%E0%A9%B1%E0%A9%B%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%B9%E0%A6%B7%E0%A9%B9%E0%A6%A7%E0%A9%B%E0%A6%B7%E0%A6%BF%E0%A6%B2%E0%A6%AC%E0%A9%B%E0%A6%B0%E0%A9%B%E0%A6%A3%E0%A9%B9%E0%A6%B0%E0%A6%B7%E0%A6%A6%E0%A6%B7%E0%A9%B%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A9%B3%E0%A6%A7%E0%A9%B%E0%A6%B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

৩	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যবৃন্দ	বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যবৃন্দ	০৫/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/7e79daad-80ab-801d-bae1-f82efcb1180d/%E0%A3%AC%E0%A3%BF%E0%A3%A3%E0%A1%BD%E0%A3%AF%E0%A1%BD%E0%A1%BE%E0%A3%B2%E0%A3%BE%E0%A3%B7%E0%A1%B7%E0%A1%B7%E0%A3%BD%E0%A3%B7%E0%A3%BF%E0%A3%B2%E0%A3%AC%E0%A1%B7%E0%A3%B7%E0%A1%BD%E0%A3%A1%E0%A1%B7%E0%A3%B7%E0%A3%B7%E0%A3%AF%E0%A3%AC%E0%A1%B7%E0%A1%BD%E0%A3%A3
---	---------------------------------------	---------------------------------------	------------	---

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	এপিএ ট্রেমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়নের ৩য় ট্রেমাসিক প্রতিবেদন	২৫/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/b0b0a6a_e8cd_89ee_b78a1e389c2d2c2a/2024-04-25-11-07-0900b88522de829f9f12f0900b88522f3c0.pdf
২	এপিএ	এপিএ টিম (অফিস আদেশ)	০৫/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/6427d737_bb04_45e5_b5d3_ca655eebbd8b/2024-05-05-14-23-9cc9498bf165cb383ce211cb21400ffd.pdf
৩	এপিএ	বসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২৪-২৫	২৮/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/b936b388_e3be_45d2_8b9d_e29b9c2ef240/2024-05-28-03-30-561dc86a48f6888ba09a5899d045de99.pdf
৪	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২৪-২৫	১১/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/b936b388_e3be_45d2_8b9d_e29b9c2ef240/2024-06-11-10-41-c367938df7efb08a3120721b57e562e5.pdf
৫	এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক	হালনাগাদ করা আছে	১১/০৬/২০২৪	https://apams.cabinet.gov.bd/

Amli

Amli
আবুল খায়ের মোঃ আকাম আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

୯୬। ଅତିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ବ୍ୟବହାର (ଜିଆରଏସ) ସେବା ବନ୍ଦ

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বাংলাদেশের ২০২০- ২১ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৯/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/৩২৫০f৭৫৩৫৭২৪৬৬১৮২৮৩af৯fa২৮৯৬৪৯/২০২৪-০৪-০৯-০৫-৩১-d889a২১৬৫৬fd১9৮৫০০০৬abdd8d৫f০৮৪৪.pdf
২	অভিযোগ দাখিল	জিআরএস সফটওয়্যারের লিংক হালনাগাদ করা আছে।	১১/০৬/২০২৪	https://www.grs.gov.bd/

০৭। উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বণ্ণের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	ইনোভেশন/ই- গভর্নেন্স ট্রেনাসমিক অগ্রগতির তথ্য	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়নের ৩য় ট্রেনাসমিক প্রতিবেদন	০৪/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/০৫০a৭৬bf_b৮dd_৪৪cf_৮ef2_২৩০১৮২২৬৬da৬৮/২০২৪-০৪-০৪-১০-৫৫-৩০৯৭bd০৯bb৭১৮a১cfee৮e৮৭৩৫৬৪০৯৫৫৪.pdf

০৮। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বয়ের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	০৯/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/office_citizen_charter/86ab0962_8fa6_8ebd_b2dc_ed061a832809/2028-06-09-11-09-00fb0e0688a0ffb0b0bdc2291c687c8a0.pdf

৯। বিজ্ঞান সেবা বন্ড

ক্রমিক নং	আইটেম	স্থান/সেবার বিবরণ	স্থান/সেবার তারিখ	ওয়েব লিংক
১	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	ই-টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ০১/২০২৩- ২০২৪	০৯/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/site/view/tenders/%E0%A6%9F%E0%A9%89%E0%A6%A8%E0%A9%8D%E0%A6%A3%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A9%8D%E0%A6%9E%E0%A6%AA%E0%A9%8D%E0%A6%A8%E0%A6%BFfile:///C:/Users/ELB2/Downloads/২০২৪-০৫-০৯-২৪-০৫-০৫৮৮৯৬৬৮৪৩২db৮৮৩৯৭৮b৮৮d২aae৭৬৮bc%২০(১).pdf
২	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	Invitation for Tenders [Non- Consulting Service] Tender No. 02(2023- 2024)	২৮/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/tenders/cc99c8e7_4b65_4924_ad47_94c11615c8ba/2024-05-28-09-04-56184fad42840f70c01f6c6052c83b41.pdf

[Signature]

~~4/12~~

৩	লাইসেন্স পরীক্ষার সম্ভাব্য সময়সূচী	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লাইসেন্স পরীক্ষার সম্ভাব্য সময়সূচী	২৪/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/page/6824b063-514a-4488-8488-e745a19043eb/%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%AA%E0%A7%A8%E0%A7%AB-%E0%A6%85%E0%A6%80%E0%A7%8D%E0%A6%A5%E0%A6%AC%E0%A6%9B%E0%A6%80%E0%A7%87%E0%A6%B0%E0%A6%82%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%B8-%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A7%80%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A7%8D%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%AC%E0%A7%8D%E0%A6%AF-0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A7%9F%E0%A6%B8%E0%A7%82%E0%A6%9A%E0%A7%80
---	--	--	------------	---

১০। বাজেট সেবা বক্স

ক্রমিক নং	আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	বাজেট	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ (সংশোধিত)	৩০/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/৫৭৪৩৭৮৭b_৫৪b৬_৪af৮_৯০da_৭৮fd৩১৮e৬৫৩/২০২৪-০৬-৩০-০৬-০১-a৮fac৯e০২aefb৯২৮৫bc৯৮৮৩C৮৫০৯fd১f.pdf

১১। নোটিশ বোর্ড

ক্রমিক নং	নোটিশের বিষয়সমূহ	প্রকাশের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার সিটিউল, মে, ২০২৪	২২/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/b30c98f3_e27a_4d0c_93de_3478b445de7a/2024-04-22-13-51-049a12de53965b1f48c0c470089c4aa1.pdf
২	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার্থীদের তালিকা, মে, ২০২৪	২২/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/b30c98f3_e27a_4d0c_93de_3478b445de7a/2024-04-22-13-51-1eaa5f429f1e8b4f16a9473b8865e1b2.pdf
৩	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৮/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-04-28-12-26-4e9929840dcd213079a6b76811bc28ce.pdf
৪	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৯/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-04-29-12-05-5b8dd711eedae88cd706321a265187a3.pdf
৫	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	৩০/০৪/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-04-30-

ক্রমিক নং	নোটিশের বিষয়সমূহ	প্রকাশের তারিখ	ওয়েব লিংক
			13-15- 139a3b62efb7d096463b9a0e3d15f105.pdf
৬	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০২/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_28 54_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-02- 12-13- 52689d5b28cf6c9f4dce7b2b54b7a963.pdf
৭	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৫/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_28 54_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-05- 12-42- a2eea89ecd208e60f0e467046574cb91.pdf
৮	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্সের জন্য অনলাইনে আবেদনের বিজ্ঞপ্তি, মে-জুন, ২০২৪	০৫/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/846b46b4_55 f7_4e98_841c_6bbda43c58a8/2024-05-05- 14-26- 9890afb3be020ff3dc170dfc506b933b.pdf
৯	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৬/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_28 54_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-06- 12-34- 6cba9c815c04076e82166d93f9dc6aed.pdf
১০	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৭/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_28 54_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-07- 13-40- 824878ed4e060e88464eccffc3a71b4c.pdf
১১	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৮/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_28 54_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-08- 15-02- 3f7f03336abcd650f0abf2c4c711a995.pdf
১২	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৯/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_28 54_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-12- 12-48- fa21905180638f07292a24e3eb0d9d03.pdf
১৩	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১২/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_28 54_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-12- 12-49- 45655902764e29095344811ecf5be255.pdf
১৪	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৩/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/f iles/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_28 54_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-13-

ক্রমিক নং	নোটিশের বিষয়সমূহ	প্রকাশের তারিখ	ওয়েব লিংক
			13-22- 1562d7f1985935ff0789f27c75453083.pdf
১৫	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৪/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-14-13-03-8bc233f4f049845c4d82d0fb8b3a692f.pdf
১৬	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৫/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-15-12-22-70f9ca9037d42b56dc6d399eebbff80d.pdf
১৭	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৬/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-16-12-27-023b2ad8d8301941a35dbca2d5c0a6e2.pdf
১৮	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৯/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-19-12-27-5113464e43c5c13650d5a545f22f156e.pdf
১৯	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২০/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-20-15-18-7b43c3ed2158b93f7000c210c32956e5.pdf
২০	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২১/০৫/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2024-05-21-12-08-e3e8a9a647b7c4baee44511b3bb84b10.pdf
২১	নোটিশ বোর্ডে ৭ম ব্যাচ ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার জুন-জুলাই, ২৪ বিজ্ঞপ্তি	২৫/০৬/২০২৪	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/03ed0db8_62c6_4b84_bc2e_0b3ecc7d3776/2024-06-25-07-38-749107b4775ae11245fc3bc05e2cca32.pdf

Handwritten signature

Handwritten signature
০৫.৬.২৪
আবুল কায়েম মোঃ আতাহ আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রাথমিক শিক্ষা পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার

স্বাধীনতা বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
১৫ মিঃ ইন্টারন্যাশনাল-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭/০১.০০০০.০০১.০১.০১০.১০১.১০১

১৬ ফেব্রুয়ারি ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩০ মে ২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ বিদ্যুৎ পরিদর্শন কর্মসূচী আয়োজন প্রসঙ্গে।

আগামী ০২-০৬-২০১৪ খ্রিঃ তারিখ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত মিনবাসী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০১৩-২০১৪ এর সূচকের ৬.১.১ এ বর্ণিত বিষয়ে কর্মশালা এ দপ্তরের সভা কক্ষে নিম্নে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সময়সূচী

সেশন	বিষয়বস্তু	রিমোর্স পার্সন
৯.০০-১০.০০	প্রশিক্ষণ উদ্বোধন ও স্মার্ট বাংলাদেশ সম্পর্কে প্রারম্ভিক ধারণা	আবুল হাযের মোঃ আজাদ আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
১০.০০-১১.০০	স্মার্ট বাংলাদেশ ভিশন / কমসেন্ট এর বেকগ্রাউন্ড / প্রেক্ষাপট (মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক)	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান, মাস্টার ট্রেনার এটুআই, আইসিটি বিভাগ
১১.০০-১১.১৫	নাঞ্চল বিরতি	
১১.১৫-১২.১৫	স্মার্ট বাংলাদেশ এর ৪টি মূল ভিত্তি (পৌরসভা) ও স্মার্ট বাংলাদেশ এর শীলার ভিত্তিক উপস্থাপনসমূহ	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান, মাস্টার ট্রেনার এটুআই, আইসিটি বিভাগ
১২.১৫-০১.১৫	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে সেলেক্টেড সেক্টরনামক কাজ/ উদ্যোগসমূহ	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিস্টেম এনালিস্ট, বিদ্যুৎ বিভাগ
০১.১৫-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.০০-০৩.০০	স্মার্ট বাংলাদেশ বিদ্যুৎ পরিদর্শন কর্মপরিকল্পনা প্রসূতকরণ	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিস্টেম এনালিস্ট, বিদ্যুৎ বিভাগ
০৩.০০-০৩.৪৫	খুল প্রজেক্টেশন	সকল অংশগ্রহণকারী
০৩.৪৫-০৪.০০	চা বিরতি ও সমাপ্তি	

উক্ত কর্মশালায় নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



৩০-০৫-২০১৪

প্রকৌঃ মোঃ আজোহার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও ইনোভেশন অফিসার

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাস্টার ট্রেনার, এটুআই, আইসিটি বিভাগ;
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ৩। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৫। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৬। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৭। মোঃ আজোহার রহমান অফিস, বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্ত), এ দপ্তর;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;




আবুল হাযের মোঃ আজাদ আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
স্বাধীনতা বাংলাদেশ সরকার

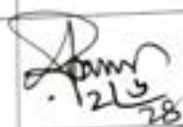
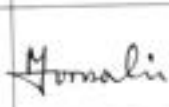
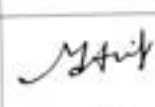
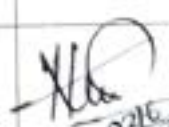
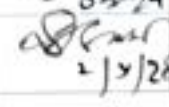
- ৯। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (৩০ জনের ন্যূনতম ও দুপুরের খাবারের ব্যবস্থার অনুবোধ সহকারে);
- ১০। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১১। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১২। পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৩। প্রধান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৪। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৫। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৬। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৭। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৮। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৯। অফিস সহকারী (বুটিন মারিড), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২০। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২১। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২২। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অতিরিক্ত মারিড), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৪। সার্বমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, এ দপ্তর;
- ২৫। হিসাব রক্ষক, মোঃ বাসমুজ্জামান, এ দপ্তর;
- ২৬। ইয়াসমিন আক্তার, হিসাব রক্ষক, এ দপ্তর;
- ২৭। মোঃ মনিরুজ্জামান, হিসাব রক্ষক, এ দপ্তর;
- ২৮। নাহিদা আক্তার, হিসাব রক্ষক, এ দপ্তর;
- ২৯। মোঃ নূর মোহাম্মদ মিল্টু, হিসাব রক্ষক, এ দপ্তর;
- ৩০। মোঃ আইয়ুব হোসেন আকাশ, অফিস সহকারী, এ দপ্তর;
- ৩১। মারিয়া আবাসুন্নেসারী, অফিস সহকারী, এ দপ্তর;
- ৩২। মোঃ রবিউল ইসলাম রানী, অফিস সহকারী, এ দপ্তর;
- ৩৩। মোহাঃ আফরোজা খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এ দপ্তর;
- ৩৪। ফাওজিয়া বুলরা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এ দপ্তর;
- ৩৫। ওমর ফারুক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এ দপ্তর;
- ৩৬। শিহাব উদ্দীন, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, এ দপ্তর;
- ৩৭। তানভীর আহমেদ, হিসাব সহকারী, এ দপ্তর;
- ৩৮। সোলায়মান হোসাইন, হিসাব সহকারী, এ দপ্তর;
- ৩৯। মোঃ হাসানুর রহমান, অফিস সহায়ক, এ দপ্তর;
- ৪০। মোঃ রাভুল মোল্লা, অফিস সহায়ক, এ দপ্তর;
- ৪১। মোঃ জিয়াউর রহমান, অফিস সহায়ক, এ দপ্তর এবং
- ৪২। মোঃ কামরুজ্জামান, অফিস সহায়ক, এ দপ্তর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

বিষয়ঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় (উপস্থিতি)।

স্থানঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভা কক্ষ তারিখঃ ০২-০৬-২০২৪ খ্রিঃ সময়ঃ সকালঃ ০৯.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	প্রকৌঃ মোঃ আতাউর রহমান মোল্লা মিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১১১৬৫৭৪১	
২	প্রকৌঃ মোঃ জোনাথান মারুফ হার মিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১৭৪৪৪৭৭৭	
৩	মোঃ মাইদুল আমম মুন্স সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৭৪০৬১০১	
৪	প্রকৌঃ জুদা দেবনাথ মিনিয়র পরিদর্শক	০১৬৭৪৭৫৭২১১	
৫	প্রকৌঃ এম. এম. মোস্তফিজ হোসেন বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৪৫৫৭৪৭৪৭	
৬	মোঃ আব্দুল কাদের বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৩৭-১১৫৭৩২	
৭	মোঃ হুমায়ুন কবির মল্লিক প্রকৌঃ কর্মকর্তা	০১৭১১১৪৪৪৪০	
৮	মোঃ মাহমুদ হোসেন হুসেইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১১৭৫৪২২২	

০২/০৬/২৪
আবুল হাফিজ মোঃ আব্দুল আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৯	এম. বিম. জাহিদ (হাসান) অতিরিক্ত সহকারী	০১৭৬৫৪২১৪৩৫	
১০	এম. এম. আমিন উপসহকারী	০১৭১১০৭৩২৬৭	
১১	মো: আবুল কালাম সিদ্দিক সিদ্দিক রক্ষক	০১৭১৩৫৬২০৩১	
১২	মো: সফিউর আমিন উপসহকারী	০১৬৭৭৮৭১৫২২	
১৩	মো: নসিফুল ইসলাম আবিসহকারী	০১৬৭৩২৭০৬২২	
১৪	মো: রেদোয়ান হোসেন অতিরিক্ত সহকারী	০১৭১২৭০৫১৫৩	
১৫	মো: বাসাদুল্লাহ আমিন সিদ্দিক রক্ষক	০১৭৪৭-৫৮০৫০২	
১৬	মো: ফারুক অতিরিক্ত সহকারী কাম ডিউটি সহকারী	০১৬০৭২১০১৮০	
১৭	মো: সাদিকুল আমিন, নসিফুল সিদ্দিক রক্ষক	০১৭২৩-৬০৪৬৫৭	
১৮	সাদুল জাহাঙ্গীর সিদ্দিক রক্ষক কাম অতিরিক্ত সহকারী	০১৭৫৫-২০০৫৬৭	
১৯	ইমামুল আলম সিদ্দিক রক্ষক	০১৭০২-৪৬৬৪৪২	
২০	নাসিফুল আমিন সিদ্দিক রক্ষক	০১৬৩১৭৬১৭৩৭	
২১	এম. এম. নাসিফুল ইসলাম মো: সিদ্দিক সিদ্দিক	০১৭৭২৫৫০৩৭৬	

১০.১১.২৪
আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২২	শ্রী: রুবিউল ইসলাম বাজী অতিরিক্ত সহকারী	01644086208	
২৩	শ্রী: আব্দুল হক কমিউনিটি কাম অফিস সহকারী	01743545675	
২৪	আব্দুল মুন্স কমি: মুন্স: কাম অফিস সহ:	01718-769278	
২৫	শ্রী: শাহাব উদ্দিন কমিউনিটি কাম অফিস সহকারী	01518-910487	
২৬	আব্দুল হান্নান উপসহকারী	01721315303	
২৭	শ্রী: আব্দুল আজিজ কমি: মুন্স: কাম অফিস সহ:	01521584973	
২৮	শ্রী: আব্দুল হক অফিস সহ: কাম কমি: মু:	01731322871	
২৯	শ্রী: আব্দুল হক (অফিস সহকারী কাম কমিউনিটি সহকারী)	01310587864	
৩০	শ্রী: আব্দুল হক অফিস সহকারী	01784393659	
৩১	শ্রী: আব্দুল হক অফিস সহকারী	01580482854	
৩২	শ্রী: আব্দুল হক অফিস সহকারী	01811335504	
৩৩	শ্রী: আব্দুল হক অফিস সহকারী	0188646824	

৩০.৩.২৪
আবুল হকের মোঃ আব্দুল আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৪	মো: নাসিম আল হোসাইন অফিস সহকারী	০১৬২৩৬০২৭২	স্বাক্ষর
৩৫	মো: ওয়াহিদুর রহমান অফিস সহকারী	০১৪১২২২৩৩৬	স্বাক্ষর
৩৬	মো: কামরুজ্জামান অফিস সহকারী	০১৭৩৪-১৭৪৫১৫	স্বাক্ষর
৩৭	মো: হুমায়ুনুর রহমান অফিস সহকারী	০১৪৬৫৭০৭০৬৫	স্বাক্ষর
৩৮	মো: জিয়াউর রহমান অফিস সহকারী	০১৭৫৭৪৭৫৭৭৫	স্বাক্ষর
৩৯	মো: বাচ্চু আলী অফিস সহকারী	০১৭৭১৪২২০০০	স্বাক্ষর
৪০			
৪১			
৪২			
৪৩			
৪৪			
৪৫			
৪৬			

০১/০৫/২৫
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক)
স্বাক্ষরিত
০১/০৫/২৫



স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় বক্তব্য রাখছেন জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, মাস্টার ট্রেনার কনসালটেন্ট, A2I প্রোগ্রাম



স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় বক্তব্য রাখছেন জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, মাস্টার ট্রেনার কনসালটেন্ট, A2I প্রোগ্রাম

৩০.১.১৮
আবুল খায়ের খোঃ আকাল আলী
অতিরিক্ত সচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় বক্তৃতা রাখছেন জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর, সিস্টেম এনালিস্ট, বিদ্যুৎ বিভাগ



স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের একাংশ


 আবুল খায়ের মোঃ আকবর আলী
 অতিরিক্ত সচিব
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার