

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।
www.ocei.gov.bd

নং-২৭.০১.০০০০.০১.০৬১.৪৪১.১৫-১৪৫৬

তারিখঃ- ০২/০৬/২০২১ইং

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারিত ছকে পূরণ করতঃ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


০২.৬.২০২১
(আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ফোন: ৫৮৩১৫২১১

Email-eadvisor@pd.gov.bd

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-অতিরিক্ত সচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, বিদ্যুৎ বিভাগ)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(২৫ জন)		১(২৫ জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩ টি কাজ করা হবে। ৩০-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৫-২২			সংযুক্তি-ক
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২			
						অর্জন							

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ দপ্তরে আওতাধীন আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৫ -০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ -০৭ - ২১						
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা/ হিসাব শাখা	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							২০২১- অর্থবছর দপ্তরের কোন নেই।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							২০২১- অর্থবছর দপ্তরের কোন নেই।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা.	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২১- অর্থবছর দপ্তরের কোন নেই।
						অর্জন							

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মোট
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ই টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন/ হিসাব শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			
						অর্জন							
৩.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ পরীক্ষা দেয়ার পরপরই একই দিনে ফলাফল প্রকাশ	প্রকাশিত ফলাফল	৪	%	সদস্য সচিব (বিলাবো)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ নির্ধারিত সময়ে (১০ কার্যদিবসে) বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও অনুমোদন	অনুমোদিত বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৪	%	সিঃ বিঃ পরিঃ/ বিঃ পরিঃ/ সহঃ বিঃ পরিঃ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
৩.৫ গনশুনানীর আয়োজন	আয়োজিত গনশুনানী	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

02.11.22
(আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ফোন: ৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অকেজো মালামাল এর তালিকা

টি ও এন্ড ই তে অন্তর্ভুক্ত অকেজো মালামাল এর তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
১	টাইপরাইটার মেশিন	৬টি
২	ফটোকপি মেশিন	১টি
৩	ডুব্রিকেটিং মেশিন	১টি
৪	আর্থ টেস্টার	১টি
৫	মেগার ইন্সুলেটর	৩টি
৬	এমিটার	২টি

টি ও এন্ড ই তে বর্হিভূত অকেজো মালামাল এর তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
১	চেয়ার	৭টি
২	স্ট্যান্ড ফ্যান	৩টি
৩	ফ্রিজ	১টি
৪	স্ক্যানার	১টি
৫	স্তিলের আলমিরা	৩৯টি
৬	স্তিলের গডেজ/ফাইল কেবিনেট	৪টি
৭	সিঙ্ক	১টি


০২.৬.২০

(আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

(যুগ্ম-সচিব)

ফোন: ৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৫ অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ৩টি কাজের বর্ণনাঃ

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ভবনের প্রবেশ মুখে তাপমাত্রা মাপক যন্ত্র, হ্যান্ড স্প্রে, হ্যান্ড স্যানিটাইজার এর ব্যবস্থা; মাস্ক বিহীন গ্রাহককে মাস্কের ব্যবস্থা; সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডেস্কে হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ অব্যাহত রাখা; No Mask, No Entry শ্লোগান সম্বলিত ব্যানার প্রদর্শন ব্যবস্থা করণ, কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সতর্কতামূলক নির্দেশনা/ ব্যানার প্রদর্শন;	ফটোগ্রাফঃ বিতরণকৃত মাস্ক এর নমুনা, সতর্কতামূলক ব্যানার, স্যানিটাইজার এর ছবি।	
টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	নিলামে বিক্রয় এবং বিনষ্ট করা	নিলামের বিক্রয়ের অফিস আদেশ এবং বিনষ্টকরণের ছবি	সংযুক্তি-১
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ভবনের যথাস্থানে ময়লা আবর্জনা ফেলার জন্য ওয়াস্টবিন এর ব্যবস্থা, ভবন ও এর চারপাশ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করা হবে। মালামাল স্টোর রুমে সুবিন্যস্তভাবে গুছিয়ে রাখা হবে এবং দপ্তরের হার্ড ফাইল রেকর্ডরুমে ফাইল রেকে সুন্দরভাবে রাখা হবে।	রুমের পূর্বের এবং পরের ছবি	

 2