নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

কোম্পানি সচিব, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ এর বর্তমান বিদ্যুৎ উৎপাদন ক্ষমতা ৩০৬৩ মেঃওঃ। বিগত ৩ (তিন) অর্থ-বছরে অত্র কোম্পানির নিম্নোক্ত নতুন ২ (দুই) টি বিদ্যুৎকেন্দ্র জাতীয় গ্রীডে সংযুক্ত হয়েছেঃ

(১) পায়রা ১৩২০ মেঃওঃ থার্মাল পাওয়ার প্লান্ট (১ম ফেইজ),

(২) সিরাজগঞ্জ ৬.৫৫ মেঃওঃ (এসি) গ্রিড কানেক্টেড সোলার ফটোভোল্টাইক পাওয়ার প্লান্ট।

এ সকল সামগ্রিক অর্জনের পাশাপাশি কোম্পানির সচিবালয় সফলভাবে নিম্নোক্ত কাজসমূহ অত্যন্ত সফলতার সাথে সম্পন্ন করেছেঃ

ক) বিগত ৩ অর্থবছরে বছরে লক্ষ্যমাত্রা ছিল মোট ১২(বার)টি বোর্ড মিটিং সমাপনের। সে স্থলে কোম্পানি সচিবালয় সর্বমোট ৪৬ টি বোর্ডসভা সফলতার সাথে আয়োজন করেছে

খ) ০৩ (তিন) টি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করেছে

গ) ০৩ (তিন) টি বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন করেছে

ঘ) বিগত ০৩ (তিন) বছরে আরজেএসসিতে নিয়মিতভাবে RJSC এ বার্ষিক রিটার্ন / ব্যালেন্স-শীট জমা প্রদান করেছে

ঙ) BERC- থেকে বিদ্যুৎ উৎপাদন লাইসেন্স পুনঃনবায়নের মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদনের আইনী ভিত্তি মজবুত রেখেছে

চ) DNCC- থেকে ট্রেড লাইসেন্স পুনঃনবায়নের মাধ্যমে আইনগত ভিত্তি দৃঢ় রেখেছে

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

(১) কোম্পানি সচিবালয়ের গুরুত্বপূর্ণ কাজগুলো অনেকাংশেই বহিঃসংস্থা ও পেশাজীবিদের সাথে সমন্বিত। যেমন RJSC, DNCC, BSEC, জাতীয় সংসদ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা ইত্যাদি। বহিঃসংস্থাগুলোর নীতিমালা ও তথ্যের অধিযাচনের নীতি পরিবর্তিত হলে কোম্পানি সচিবালয়ের কাজে প্রভাব পড়ে। তাই সবসময়ই বহিঃসংস্থাগুলোর চাহিদার সাথে তাল মিলিয়ে কাজ করে চলাটা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

(২) BERC থেকে যথাসময়ে বিদ্যুৎ উৎপাদনের লাইসেন্স সংগ্রহকরণের মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন অব্যাহত রাখাটা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

(৩) কোম্পানির প্রকাশনাসমূহ যথাযথ সম্পাদনার পর প্রেসে ছাপানোর জন্যে প্রেরিত হয়। নির্দিষ্ট সময়ে ছাপানো প্রকাশনাগুলো হাতে পাওয়াটা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। কেননা কাগজের অপ্রতুলতা, ছাপাখানার মেশিনের আকস্মিক সমস্যা কিংবা কোম্পানি কতৃপক্ষ বা বিদ্যুৎ বিভাগের তাৎক্ষণিক কোন নতুন নির্দেশনার কারণে প্রকাশনায় পরিবর্তন-পরিবর্ধন সাধন ইত্যাদি পূর্বে অনুমান করা সম্ভবপর।

(৪) সংবাদ সংস্থাসমূহের সাথে কোম্পানি সচিবালয়ের প্রতিনিয়ত যোগাযোগ রক্ষা করতে হয়। বিজ্ঞাপন প্রেরণ করতে হয়। অসৎ উদ্দেশ্যে প্রণীত সংবাদ ও অপপ্রচার কোম্পানির জন্যে একটি বড় সমস্যা। এ প্রেক্ষিতে, কোম্পানির অগ্রগতির সঠিক চিত্র বিজ্ঞাপন, ফেসবুক পেইজ, ত্রৈমাসিক প্রকাশনা ইত্যাদির মাধ্যমে জনসাধারণের সামনে তুলে ধরাটা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

(৫) স্বল্প জনবল নিয়ে কাজের কোম্পানি সচিবালয়ের বিশাল কলেবরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কোম্পানির বর্তমান ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবলের নতুন সেট-আপ প্রস্তুত পূর্বক কোম্পানি সচিবালয়কে আরও সুসংগঠিত ও শক্তিশালী করে তোলা এবং কোম্পানির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কোম্পানিকে যথাযথভাবে সহায়তা করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

(১) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২ প্রণয়ন

(২) ১৫তম বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন

(৩) BERC থেকে যথাসময়ে বিদ্যুৎ উৎপাদনের লাইসেন্স সংগ্রহকরণ

(৪) RJSC-তে যথাসময়ে বার্ষিক রিটার্ন প্রেরণ

(৫) DNCC থেকে যথাসময়ে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন

(৬) যথাযথ তথ্য সরবরাহ ও প্রকাশের মাধ্যমে কোম্পানির ভাবমূর্তি বৃদ্ধিকরণ

(৭) কোম্পানির মামলার প্রতিবেদনসমূহ প্রণয়ন ও প্রেরণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কোম্পানি সচিব, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এর মধ্যে ২০২২ সালের ________ মাসের ________ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:
নির্ভরযোগ্যতা এবং শক্তিশালী ব্রান্ড ইমেজসহ উদীয়মান বিদ্যুৎ উৎপাদন সংস্থা হিসেবে বিকাশ লাভ করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:
- উদ্ভাবনী এবং প্রযুক্তি-চালিত প্রতিষ্ঠান হয়ে ওঠা।
- আকর্ষণীয় কর্তৃপক্ষ হয়ে ওঠা যার অধীনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীরা দক্ষতার পূর্ণ বিকাশ ঘটাতে পারে।
- স্টেকহোল্ডারদের যথাযথ মূল্যায়ন করা।
- সেবা, মান, নির্ভরযোগ্যতা, নিরাপত্তা এবং গ্রাহক সন্তোষ অর্জনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ খাতে উৎকর্ষতা অর্জন করা।
- বিদ্যুৎ উৎপাদনে উদ্ভাবনী এবং টেকসই প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচিতি লাভ করা।
- 'আমার' কোম্পানি না হয়ে 'আমাদের' কোম্পানি হয়ে ওঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১) বোর্ডসভা আয়োজন

২) বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন

৩) বহিঃসংস্থায় তথ্য ও প্রতিবেদন প্রেরণ

৪) RJSC তে রিটার্ন সাবমিশন

৫) কোম্পানির ব্যবসা পরিচালনার জন্য আইনগত সনদসমূহ সংগ্রহকরণ

৬) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ

সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৭০	[১.১] বোর্ডসভা আয়োজন	[১.১.১] বোর্ডসভা আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২০			৪	-	-	-	-		
		[১.২] বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন	[১.২.১] বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	১৫			৩১-১২-২০২২	-	-	-	-		
		[১.৩] বহিঃসংস্থায় তথ্য ও প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] জাতীয় সংসদ অধিবেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৫			যাচিত সময়ানুযায়ী	+১দিন	+২দিন	--	--		
			[১.৩.২] কোম্পানির মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	-	-		
			[১.৩.৩] বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদনের জন্য তথ্য প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩			২-৭-২০২২	+১দিন	+২দিন				
		[১.৪] RJSC তে রিটার্ন সাবমিশন	[১.৪.১] RJSC এ বার্ষিক রিটার্ন / ব্যালেন্স-শীট জমাকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০-০১-২০২৩	-	-	-	-		
			[১.৪.২] RJSC এ পরিচালকদের সম্মতি গ্রহণ, নিয়োগ ও অব্যহতি সংক্রান্ত তথ্যাদি নির্দিষ্ট ফর্মে জমাকৃত	দিন	দিন	৩			১৪	-	-	-	-		
		[১.৫] কোম্পানির ব্যবসা পরিচালনার জন্য আইনগত সনদসমূহ সংগ্রহকরণ	[১.৫.১] BERC-এ বিদ্যুৎ উৎপাদন লাইসেন্স পুনঃনবায়নের আবেদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			২২-১২-২০২৩	০৫-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	০৪-২-২০২৩	১৯-২-২০২৩		
			[১.৫.১] DNCC- এ ট্রেড লাইসেন্স পুনঃনবায়নের আবেদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			৩০-৯-২০২২	-	-	-	-		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	[১.৬.১] ত্রৈমাসিক প্রকাশনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫			৪	-	-	-	-		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৫									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৫									
		[১.৩] তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার বিষয়ক লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	২০									

আমি, কোম্পানি সচিব, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে কোম্পানি সচিব, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

কোম্পানি সচিব, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড	25.06.2022 তারিখ
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড	25/6/22 তারিখ

সংযোজনী ১:
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	RJSC	Registrar of Joint Stock Companies And Firms (RJSC)
২	BERC	Bangladesh Energy Regulatory Commission
৩	DNCC	Dhaka North City Corporation
৪	BSEC	Bangladesh Securities and Exchange Commission
৫	নওপাজেকো/এনডব্লিউপিজিসিএল	নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড
৬	মেঃওঃ	মেগাওয়াট

সংযোজনী ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বোর্ডসভা আয়োজন	[১.১.১] বোর্ডসভা আয়োজিত	কোম্পানি সচিবালয়	সভার বিজ্ঞপ্তি/ কার্যবিবরণীর প্রথম পাতা
[১.২] বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন	[১.২.১] বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজিত	কোম্পানি সচিবালয়	সভার বিজ্ঞপ্তি/ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] বহিঃসংস্থায় তথ্য ও প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] জাতীয় সংসদ অধিবেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরিত	কোম্পানি সচিবালয়	ফরোয়ার্ডিং/মেইল কপি
	[১.৩.২] কোম্পানির মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	কোম্পানি সচিবালয়/উপ-ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)	ফরোয়ার্ডিং
	[১.৩.৩] বিদ্যুৎ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদনের জন্য তথ্য প্রেরিত	কোম্পানি সচিবালয়/সহকারী ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	ফরোয়ার্ডিং
[১.৪] RJSC তে রিটার্ন সাবমিশন	[১.৪.১] RJSC এ বার্ষিক রিটার্ন / ব্যালেন্স-শীট জমাকৃত	কোম্পানি সচিবালয়/উপ-ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)	জমা স্লিপ
	[১.৪.২] RJSC এ পরিচালকদের সম্মতি গ্রহণ, নিয়োগ ও অব্যহতি সংক্রান্ত তথ্যাদি নির্দিষ্ট ফর্মে জমাকৃত	কোম্পানি সচিবালয়/উপ-ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)	জমা স্লিপ
[১.৫] কোম্পানির ব্যবসা পরিচালনার জন্য আইনগত সনদসমূহ সংগ্রহকরণ	[১.৫.১] BERC-এ বিদ্যুৎ উৎপাদন লাইসেন্স পুনঃনবায়নের আবেদনকৃত	কোম্পানি সচিবালয়/উপ-ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)	আবেদনের কপি/লাইসেন্সের কপি
	[১.৫.১] DNCC- এ ট্রেড লাইসেন্স পুনঃনবায়নের আবেদনকৃত	কোম্পানি সচিবালয়/উপ-ব্যবস্থাপক (লিগ্যাল)	আবেদনের কপি/লাইসেন্সের কপি
[১.৬] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	[১.৬.১] ত্রৈমাসিক প্রকাশনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	কোম্পানি সচিবালয়/সহকারী ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	প্রকাশনার কপি

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দক্ষতার সাথে সাচিবিক কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৩] নিরীক্ষক নিয়োগকৃত	অডিট বিভাগ, হিসাব ও অর্থ বিভাগ নওপাজেকো	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে দক্ষতার সাথে সাচিবিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন ও এপিএ এর অন্তর্গত নিরীক্ষক নিয়োগ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
ই-গভর্নেন্স	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক প্রকাশনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহ, আইসিটি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করার মাধ্যমে দক্ষতার সাথে সাচিবিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন ও এপিএ এর অন্তর্গত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
তথ্য অধিকার	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তথ্য অধিকার কার্যক্রম নিশ্চিতকরন ও এপিএ এর অন্তর্গত তথ্য প্রদান এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
	[৪.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আইসিটি, সংশ্লিষ্ট দপ্তর, বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তথ্য অধিকার কার্যক্রম নিশ্চিতকরন ও এপিএ এর অন্তর্গত ওয়েবসাইট হালনাগাদ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
	[৪.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সকল দপ্তর, আইসিটি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করার মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তথ্য অধিকার কার্যক্রম নিশ্চিতকরন ও এপিএ এর অন্তর্গত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
	[৪.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	সকল দপ্তর, আইসিটি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তথ্য অধিকার কার্যক্রম নিশ্চিতকরন ও এপিএ এর অন্তর্গত ওয়েবসাইট হালনাগাদ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
	[৪.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	মানবসম্পদ, আইসিটি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তথ্য অধিকার কার্যক্রম নিশ্চিতকরন ও এপিএ এর অন্তর্গত ওয়েবসাইট হালনাগাদ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
	[৪.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	আইসিটি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তথ্য অধিকার কার্যক্রম নিশ্চিতকরন ও এপিএ এর অন্তর্গত ওয়েবসাইট হালনাগাদ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কোম্পানি সচিবালয়, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩							মন্তব্য	প্রমানক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..............১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ **ন্যুনতম** চার**টি কার্যক্রম)**														
[১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] লগবই হালনাগাদকৃত	৫	%	সকল দপ্তর	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				হালনাগাদকৃত লগবই- এর অনুলিপি
						অর্জন								

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর	প্রমানক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১]	[১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৫	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	সকল দপ্তর	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক **উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট, ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার** ইত্যাদি। এটুআই হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের সঙ্গে ক্রসচেক করা হবে। গরমিলের ক্ষেত্রে এটুআই কর্তৃক প্রদত্ত রিপোর্ট চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৪			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
	১৬	[১.২] স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০২			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৬			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	