NORTH-WEST
POWER GENERATION
COMPANY LIMITED

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড -এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ এর বর্তমান বিদ্যুৎ উৎপাদন ক্ষমতা ৩,০৬৩ মেঃ ওঃ। বিগত ৩ (তিন) বছরের মধ্যে অত্র কোম্পানির বিদ্যুৎ উৎপাদন ক্ষমতায় একটি সোলার ফটোভোল্টাইক বিদ্যুৎ কেন্দ্র যুক্ত হয়েছে; যা "সিরাজগঞ্জ ৬.৫৫ মেঃওঃ (ত্রিস) গ্রিড কানেক্টেড সোলার ফটোভোল্টাইক পাওয়ার প্ল্যান্ট" নামে পরিচিত। এছাড়া, বিদ্যুৎ বিভাগের অগ্রাধিকার প্রকল্প "রূপসা ৮০০ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রকল্প" এর ১ম ইউনিটের ভৌত কাজ সম্পন্ন ও প্রকল্পের গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন পাইপলাইনের নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে।

উপরোক্ত অর্জনসমূহের ক্ষেত্রে নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর সাম্প্রতিক অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ

- কোম্পানির বিভিন্ন প্রকল্পে সরকার কর্তৃক বিনিয়োগকৃত Govt. Equity এর বিপরীতে সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এর নামে অগ্রাধিকার শেয়ার ইস্যু করা।
- কোম্পানির সামগ্রিক কার্যক্রম Automated করার উদ্দেশ্যে কোম্পানিতে Enterprise Resource Planning (ERP) বাস্তবায়ন এবং কোম্পানিতে CPF ও Gratuity Management Software বাস্তবায়ন করার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা।
- কোম্পানির Fixed Asset Valuation পূর্বক Fixed Asset Register হালনাগাদকরণ ও ERP এর Fixed Asset Module এ হালনাগাদকৃত তথ্য সন্নিবেশকরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

(১) বিপিডিবি কর্তৃক যথাসময়ে বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের বিল পরিশোধ করা না হলে কোম্পানির DSL ও অন্যান্য ঋণ পরিশোধ এবং নিয়মিত আর্থিক কার্যক্রম ব্যহত হবে। এছাড়া প্রকল্প ও যৌথ মূলধনী কোম্পানি সমূহে বিনিয়োগ পরিকল্পনা ব্যহত হবে। ফলে সার্বিকভাবে কোম্পানির আর্থিক সূচকসমূহের অবনতি হবে।

(২) বিদ্যুৎ বিল হতে উৎসে কর (AIT) বাবদ ৬% কর্তনের ফলে কোম্পানির তারল্যের পরিমাণ হ্রাস পাবে।

(৩) ডলারের বিপরীতে টাকার অবমূল্যায়নের কারনে কোম্পানির Credit Risk-এর পরিমাণ উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে।

(৪) দেশের দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলে গ্যাস সরবরাহের বিষয়টি বর্তমানে অনিশ্চিত, ফলে অত্র অঞ্চলে কোম্পানির আওতায় নির্মাণাধীন রূপসা ৮০০ মেঃওঃ সিসিপিপি প্রকল্পটির কমিশনিং বিলম্বিত হতে পারে। পরবর্তীতে নিরবচ্ছিন্ন গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে উক্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি থেকে নিয়মিত বিদ্যুৎ উৎপাদনে ব্যাঘাত ঘটবে। ফলশ্রুতিতে, কোম্পানি আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হতে পারে।

(৫) গ্যাস স্বল্পতার কারণে বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহ কারিগরি ভাবে Available থাকা সত্ত্বেও সর্বদা পরিচালন করা সম্ভব হচ্ছে না। ফলে, বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ অধিকাংশ সময় আংশিক ক্ষমতায় পরিচালনার দরুন বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Plant Factor হ্রাস পায় এবং Heat Rate & Auxiliary Consumption বৃদ্ধি পায় যা আর্থিক সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অন্তরায়।

(৬) কোম্পানির আওতাধীন বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ Available রাখা না গেলে বিউবো'র সাথে সম্পাদিত PPA মোতাবেক Capacity Payment বাবদ রাজস্ব আয় পাওয়া যাবে না।

উপরোক্ত কারণসমূহের জন্য কোম্পানির রাজস্ব আয় হ্রাস ও ব্যয় বৃদ্ধি পেতে পারে। ফলশ্রুতিতে কোম্পানির মুনাফা অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যহত হতে পারে যার ফলে ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও-র টার্গেট পূরণ করা এবং সময়মত ডিএসএল পরিশোধ করা সম্ভব হবে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(ক) যৌথ মালিকানাধীন পায়রা ১৩২০ মেঃওঃ থার্মাল পাওয়ার প্লান্ট প্রজেক্ট (২য় ফেইজ), পাবনা ৬০ মেঃওঃ সোলার পার্ক প্রকল্প, পায়রা ২০ মেঃওঃ বায়ু বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রকল্প, পায়রা ৬০ মেঃওঃ সোলার পার্ক প্রকল্প, পায়রা এলএনজি-টু-পাওয়ার প্রকল্প (১ম ফেইজ) প্রকল্প, কুড়িগ্রাম ৪৪.৮ মেঃওঃ সোলার পার্ক প্রকল্প এবং হেমায়েতপুর ৩৫ মেঃওঃ সোলার পার্ক প্রকল্পের জন্য ইকুইটি বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ সংস্থান,
(খ) কোম্পানির সামগ্রিক কার্যক্রম Automated করার উদ্দেশ্যে কোম্পানিতে ইআরপি'র নতুন মডিউল (Inventory Management, Power Plant Management), সাব-মডিউল (Performance Management, Tender Management) ও বিভিন্ন Software বাস্তবায়ন,

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোম্পানির সামগ্রিক কার্যক্রম Automated করার উদ্দেশ্যে কোম্পানিতে ERP-এর আওতায় নতুন মডিউল (Inventory Management, Power Plant Management), সাব-মডিউল (Performance Management, Tender Management) বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- কোম্পানির Workers Profit Participation Fund (WPPF) এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার জন্য Software বাস্তবায়ন করা।
- বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহের স্টোর সমূহে Unified Coding System প্রয়োগের মাধ্যমে ERP-এর Inventory মডিউল ব্যবহার নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের ...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১:
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নির্ভরযোগ্যতা এবং শক্তিশালী ব্রান্ড ইমেজসহ উদীয়মান বিদ্যুৎ উৎপাদন সংস্থা হিসেবে বিকাশ লাভ করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- উদ্ভাবনী এবং প্রযুক্তি-চালিত প্রতিষ্ঠান হয়ে ওঠা।
- আকর্ষণীয় কর্তৃপক্ষ হয়ে ওঠা যার অধীনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীরা দক্ষতার পূর্ণ বিকাশ ঘটাতে পারে।
- স্টেকহোল্ডারদের যথাযথ মূল্যায়ন করা।
- সেবা, মান, নির্ভরযোগ্যতা, নিরাপত্তা এবং গ্রাহক সন্তোষ অর্জনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ খাতে উৎকর্ষতা অর্জন করা।
- বিদ্যুৎ উৎপাদনে উদ্ভাবনী এবং টেকসই প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচিতি লাভ করা।
- 'আমার' কোম্পানি না হয়ে 'আমাদের' কোম্পানি হয়ে ওঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১) ঋণ ব্যবস্থাপনা

২) আর্থিক তারল্য ব্যবস্থাপনা

৩) ত্রৈমাসিক হিসাব কোম্পানির অডিট এন্ড ফাইন্যান্স কমিটিতে উপস্থাপন

৪) অর্ধ-বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ

৫) বাৎসরিক হিসাব নিরীক্ষা কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ

৬) বাৎসরিক বাজেট যথাসময়ে প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ

৭) কোম্পানির বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন যথাসময়ে জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ

৮) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান

৯) ইআরপি হালনাগাদকরণ

সেকশন-২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭০	[১.১] ঋণ ব্যবস্থাপনা	[১.১.১] ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও অর্জিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	০৫	১.৩৮	১.১৭	১.১০	১.০৫	১.০০	-	-	১.১০	১.১৫
		[১.২] আর্থিক তারল্য ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] কারেন্ট রেশিও অর্জিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	০৫	২.০০	১.৮৯	১.৭০	১.৬০	-	-	-	১.৭৫	১.৭৫
			[১.২.২] কুইক রেশিও অর্জিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	০৫	১.৮৯	১.৭৮	১.৫০	১.৪০	-	-	-	১.৫০	১.৫০
		[১.৩] ত্রৈমাসিক হিসাব কোম্পানির অডিট এন্ড ফাইন্যান্স কমিটিতে উপস্থাপন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক হিসাব অডিট এন্ড ফাইন্যান্স কমিটিতে উপস্থাপিত	দিন	দিন	১৫	নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থাপন করা হয়েছে।	নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থাপন করা হয়েছে।	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৪০ দিনের মধ্যে	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৫০ দিনের মধ্যে	কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৫৫ দিনের মধ্যে	-	৩০	৩০
		[১.৪] অর্ধ-বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] অর্ধ-বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	১০	৩০-০১-২৩	৩১-০১-২৪	১৫-০২-২৫	২০-০২-২৫	২৫-০২-২৫	২৮-০২-২৫	-	১৫-০২-২৬	১৫-০২-২৭
		[১.৫] বাৎসরিক হিসাব নিরীক্ষা কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] বাৎসরিক হিসাব নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	১২	২০-০৯-২২	১০-১০-২৩	৩০-১০-২৪	১০-১১-২৪	২০-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	৩০-১০-২৫	৩০-১০-২৬
		[১.৬] বাৎসরিক বাজেট যথাসময়ে প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] বাৎসরিক বাজেট কোম্পানি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত	তারিখ	তারিখ	১০	০৬-০৫-২৩	১২-০৬-২৪	১৫-০৬-২৫	২০-০৬-২৫	২৫-০৬-২৫	২৭-০৬-২৫	-	১৫-০৬-২৬	১৫-০৬-২৭
		[১.৭] কোম্পানির বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন যথাসময়ে জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] কোম্পানির বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	০৮	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	১৫-০২-২৫	১৫-০৩-২৫	১৫-০৪-২৫	১৫-০৫-২৫	-	১৫-০২-২৬	১৫-০২-২৭
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	গড় জনঘন্টা	১০	৮২.০২	৭৩.২০	৬০	৫৮	৫৫	৫০	-	৬০	৬০
		[২.২] ইআরপি হালনাগাদকরণ	[২.২.১] ইআরপি হালনাগাদকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০	১০০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৩.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৬									
		[৩.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৪									

*মে ২০২৪ পর্যন্ত।

আমি, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড	৩০/০৬/২০২৪ তারিখ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড	30.06.2024 তারিখ

সংযোজনী-১:
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	**শব্দসংক্ষেপ**	**বিবরণ**
১	নওপাজেকো	নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড
২	মেঃওঃ	মেগাওয়াট
৩	এপিএ	অ্যানুয়াল পার্ফরম্যান্স এগ্রিমেন্ট
৪	কিঃজুল/কিঃওঃ ঘণ্টা	কিলো জুল/কিলোওয়াট ঘণ্টা
৫	জিএসএ	গ্যাস সাপ্লাই এগ্রিমেন্ট
৬	পিপিএ	পাওয়ার পারচেইজ এগ্রিমেন্ট
৭	এপিএ	অ্যানুয়াল পার্ফরম্যান্স এগ্রিমেন্ট
৮	DSL	Debt Service Liability
৯	LTSA	Long Term Supply/Service Agreement
১০	GF	Gratuity Fund
১১	WPPF	Workers Profit Participation Fund

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ঋণ ব্যবস্থাপনা	[১.১.১] ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও অর্জিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	কোম্পানির বার্ষিক নিরীক্ষিত হিসাব
[১.২] আর্থিক তারল্য ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] কারেন্ট রেশিও অর্জিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	কোম্পানির বার্ষিক নিরীক্ষিত হিসাব
	[১.২.২] কুইক রেশিও অর্জিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	কোম্পানির বার্ষিক নিরীক্ষিত হিসাব
[১.৩] ত্রৈমাসিক হিসাব কোম্পানির অডিট এন্ড ফাইন্যান্স কমিটিতে উপস্থাপন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক হিসাব অডিট এন্ড ফাইন্যান্স কমিটিতে উপস্থাপিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	কোম্পানির ত্রৈমাসিক হিসাব, অডিট এন্ড ফাইন্যান্স কমিটির মিটিং এর নোটিশ
[১.৪] অর্ধ-বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] অর্ধ-বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	কোম্পানির অর্ধ-বার্ষিক হিসাব
[১.৫] বাৎসরিক হিসাব নিরীক্ষা কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] বাৎসরিক হিসাব নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন
[১.৬] বাৎসরিক বাজেট যথাসময়ে প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] বাৎসরিক বাজেট কোম্পানি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	বাজেট সংক্রান্ত বোর্ড মিটিং এর নোটিশ
[১.৭] কোম্পানির বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন যথাসময়ে জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] কোম্পানির বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন দাখিলকৃত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	জমাকৃত আয়কর রিটার্ণ-এর কপি।
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	মানবসম্পদ বিভাগ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা
[২.২] ইআরপি হালনাগাদকরণ	[২.২.১] ইআরপি হালনাগাদকৃত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, নওপাজেকো লিঃ	ইআরপির মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন রিপোর্ট

সংযোজনী-৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ডেট সার্ভিস কাভারেজ রেশিও অর্জিত	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কোম্পানির আর্থিক সক্ষমতা নিশ্চিত করণের লক্ষে নির্দিষ্ট সময়ে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ব্যবস্থা করা
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	মানবসম্পদ বিভাগ, নওপাজেকো	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অত্র দপ্তরের প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নিয়মিত মনোনয়ন আহবান নিশ্চিতকরণ ও এপিএ এর অন্তর্গত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদানকৃত এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

সংযোজনী ৪:

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	০২	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৪০	৬০	৯০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারিদের আয়কর রিটার্ন দাখিল নিশ্চিতকরণ	সংগ্রহকৃত আয়কর রিটার্নের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র	০২	তারিখ	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৩০ এপ্রিল ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৪/২০২৫			
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তাদের মেডিকেল বিল প্রতিপূরণের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন	চূড়ান্ত অনুমোদনের পর ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে মেডিকেল বিল পরিশোধকৃত	০২	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	০৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%