

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

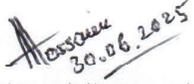
বিষয়: কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধি ও কর্মসংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে
ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

সূত্র নং-২৭.২৮.০০০০.০০০.৫০১.২৫.০৪০৪. ১৭.৫৭৫

তারিখ- ০৫/০৫/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধি ও কর্মসংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির সুপারিশ এবং ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ও মডিউল এতদসঙ্গে দাখিল করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মোহাম্মাদ মোশাররফ হোসেন)
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)
ও
কমিটির আহ্বায়ক

TRAINING SCHEDULE
FOR
CORPORATE OFFICE, NWPGL, DHAKA
FY-2025-26

Training Schedule of Corporate Office

Sl.	Course Code	Name of the Topic	Target Group	From Date	To Date	Days	No. of Participants	Expected Training Hour	Place	Mode of Training
1.	IH-CB-0001	Strategic Planning and Management	DGM and Above	11-07-25	12-07-25	2	31	496	Payra	Physical
2.	IH-CB-0007	সহায়ক সেবার মানোন্নয়ন ও পেশাদারিত্ব	অফিস সহায়ক	15-07-25	17-07-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
3.	IH-APA-0003	Grievance Redress System (GRS)	All Employees	18-07-26	18-07-26	1	100	200	Corporate Office	Online
4.	IH-APA-0001	National Integrity Strategy (NIS)	All Employees	22-07-25	22-07-25	1	75	150	Corporate Office	Online
5.	IH-APA-0002	জালানী দক্ষতা ও জালানী সংরক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	All Employees	24-07-25	24-07-25	1	100	200	Corporate Office	Online
6.	IH-APA-0003	Grievance Redress System (GRS)	All Employees	28-07-25	28-07-25	1	100	200	Corporate Office	Online
7.	IH-CB-0004	ডি-নথি সিস্টেম ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনা	JAM/SAE	03-08-25	05-08-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
8.	IH-CB-0002	Leadership Training	Manager/XEN	08-08-25	09-08-25	2	27	432	Payra	Physical
9.	IH-CB-0006	Procurement Procedure and DoFP	Officers	11-08-25	13-08-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
10.	IH-CB-0032	Financial Management	A&F and Audit Officers	17-08-25	20-08-25	3	15	360	Corporate Office	Physical
11.	IH-CB-0016	Communication Skills for Professionals	Officers	14-06-26	15-06-26	2	25	400	Corporate Office	Physical
12.	IH-APA-0004	Learning Session on Preparation of Bidding/Tender Document of Turnkey Project with Major Considerations	All Officers	25-08-25	25-08-25	1	100	200	Corporate Office	Hybrid
13.	IH-CB-0008	মাইক্রোসফট ওয়ার্ড: জিরো থেকে অ্যাডভান্সড লেভেল	OA/AA	26-08-25	28-08-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
14.	IH-CB-0020	আধুনিক ডাইভিং কলাকৌশল ও সড়ক আইন	ডাইভার	01-09-25	03-09-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
15.	IH-CB-0009	Office Management and	Officers	07-09-25	11-09-25	5	25	1000	Corporate Office	Physical

		Administrative Efficiency								
16.	IH-APA-05	Right to Information (RTI)	All Employees	15-09-25	15-09-25	1	75	150	Corporate Office	Online
17.	IH-APA-0002	জালানী দক্ষতা ও জালানী সংরক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	All Employees	07-06-26	07-06-26	1	100	200	Corporate Office	Online
18.	IH-CB-0025	কর্মক্ষেত্রে এআই এর ব্যবহার ও প্রয়োগ	অফিস সহকারী ও হিসাব সহকারী	02-06-26	04-06-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
19.	IH-CB-0013	Public Private Partnership (PPP)	Officers	05-10-25	06-10-25	2	25	400	Corporate Office	Physical
20.	IH-CB-0020	আধুনিক ডাইভিং কলাকৌশল ও সড়ক আইন	ড্রাইভার	23-05-26	25-05-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
21.	IH-CB-0015	উন্নত নিরাপত্তা এবং পেশাগত উন্নয়ন।	সিকিউরিটি সুপারভাইজার এবং সিকিউরিটি গার্ড।	19-10-25	21-10-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
22.	IH-APA-0001	National Integrity Strategy (NIS)	All Employees	23-10-25	23-10-25	1	75	150	Corporate Office	Online
23.	IH-APA-0002	জালানী দক্ষতা ও জালানী সংরক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	All Employees	29-10-25	29-10-25	1	100	200	Corporate Office	Online
24.	IH-CB-0016	Communication Skills for Professionals	Officers	04-11-25	05-11-25	2	25	400	Corporate Office	Physical
25.	IH-APA-0004	Learning Session on Project Formulation, Implementation, Monitoring & Evaluation	All Officers	28-05-26	28-05-26	1	75	150	Corporate Office	Hybrid
26.	IH-APA-0004	Learning Session on Formulation of Contract Document	All Officers	13-11-25	13-11-25	1	100	200	Corporate Office	Hybrid
27.	IH-CB-0026	Employee Service Rules and Delegation of Administrative Power	All Officers	16-11-25	18-11-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
28.	IH-APA-0007	Citizen Charter	All Employees	25-05-26	25-05-26	1	75	150	Corporate Office	Online
29.	IH-CB-0018	রেন্ট হাউজ ব্যবস্থাপনা ও হাউসকিপিং।	কেয়ারটেকার, কুক, কুক হেলপার, বেয়ারার, অফিস সহায়ক।	25-11-25	27-11-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
30.	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, নৈতিকতা	All Staffs	02-12-25	04-12-25	3	25	600	Corporate Office	Physical
31.	IH-CB-0020	আধুনিক ডাইভিং কলাকৌশল ও সড়ক আইন	ড্রাইভার	09-12-25	11-12-25	3	30	720	Corporate Office	Physical

32.	IH-APA-0002	জালানী দক্ষতা ও জালানী সংরক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	Officers	15-12-25	15-12-25	1	100	200	Corporate Office	Physical
33.	IH-CB-0024	Public Procurement Management	Officers	04-05-26	06-05-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
34.	IH-APA-0006	Smart Bangladesh (E-Governance/4IR)	All Employees	28-12-25	28-12-25	1	75	150	Corporate Office	Online
35.	IH-APA-0007	Citizen Charter	All Employees	30-12-25	30-12-25	1	75	150	Corporate Office	Online
36.	IH-APA-0001	National Integrity Strategy (NIS)	All Employees	28-04-26	28-04-26	1	75	150	Corporate Office	Online
37.	IH-CB-0006	Procurement Procedure and DoFP	Officers	12-01-26	14-01-26	3	30	720	Corporate Office	Physical
38.	IH-CB-0022	কিচেন ম্যানেজমেন্ট ও প্রফেশনালিজম	কুক, কুক হেলপার, বেয়ারার, অফিস সহায়ক।	19-01-26	21-01-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
39.	IH-APA-05	Right to Information (RTI)	All Employees	25-01-26	25-01-26	1	75	150	Corporate Office	Online
40.	IH-CB-0010	Finance for Non-Finance Professionals	Officer	26-01-26	27-01-26	2	25	400	Corporate Office	Physical
41.	IH-APA-0004	Learning Session on Feasibility Study	All Employees	29-01-26	29-01-26	1	75	150	Corporate Office	Hybrid
42.	IH-CB-0002	Leadership Training	Manager/XEN	02-02-26	03-02-26	2	27	432	Corporate Office	Physical
43.	IH-APA-0002	জালানী দক্ষতা ও জালানী সংরক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	Officers	09-02-26	09-02-26	1	75	150	Corporate Office	Online
44.	IH-CB-0023	পরিচ্ছন্ন পরিবেশ ও পেশাদারিত্ব	পাওয়ার হাউজ ক্রিনার ও পরিচ্ছন্ন কর্মী	10-02-26	12-02-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
45.	IH-CB-0026	Employee Service Rules and Delegation of Administrative Power	All Officers	21-04-26	23-04-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
46.	IH-APA-0006	Smart Bangladesh (E-Governance/4IR)	All Employees	20-04-26	20-04-26	1	75	150	Corporate Office	Online
47.	IH-APA-0001	National Integrity Strategy (NIS)	All Employees	26-02-26	26-02-26	1	70	140	Corporate Office	Online
48.	IH-APA-0002	জালানী দক্ষতা ও জালানী সংরক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	Officers	16-04-26	16-04-26	1	100	200	Corporate Office	Online

49.	IH-CB-0008	মাইক্রোসফট ওয়ার্ড: জিরো থেকে অ্যাডভান্সড লেভেল	অফিস সহকারী ও হিসাব সহকারী	12-04-26	14-04-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
50.	IH-CB-0004	ডি-নথি সিস্টেম ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনা	Officers & staffs	08-03-26	10-03-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
51.	IH-APA-0004	Learning Session on Assessing Technical Part of EIA	All Employees	12-03-26	12-03-26	1	100	200	Corporate Office	Hybrid
52.	IH-CB-0006	Procurement Procedure and DoFP	Officer	16-03-26	18-03-26	3	25	600	Corporate Office	Physical
53.	IH-CB-0009	Office Management and Administrative Efficiency	Officers	22-03-26	26-03-26	5	25	1000	Corporate Office	Physical

N. B At least one (01) CPD session will be arranged every month by each department. Each CPD session will be 2 (two) hours long.

Summary of Training of Corporate Office

Total Training Program	53
Total Days	110
Total Participants	2730
Total Expected Hour	21500

TRAINING SCHEDULE
FOR
SIRAJGANJ POWER STATION, NWPGCL, SIRAJGANJ
FY-2025-26

Training Schedule of SIRAJGANJ Power Station

Sl.	Course Code	Name of the Topic	Target Group	From Date	To Date	Days	No. of Participants	Expected Training Hour	Place	Mode of Training
1	IH-CB-0012	Mechanical Maintenance Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	01-03-26	03-03-26	3	25	600	Sirajgang Power Station	Physical
2	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, ছুটি, সুবিধাদি, শৃঙ্খলা ও শাস্তি	সকল স্তরের কর্মচারী।	14-09-25	16-09-25	3	30	720	Sirajgang Power Station	Physical
3	IH-CB-0012	Mechanical Maintenance Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	12-10-25	14-10-25	3	25	600	Sirajgang Power Station	Physical
4	IH-CB-0021	যান্ত্রিক রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা	কারিগরি কর্মচারী (যান্ত্রিক সংরক্ষণ বিভাগ)	11-05-26	13-05-26	3	30	720	Sirajgang Power Station	Physical
5	IH-CB-0021	যান্ত্রিক রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা	কারিগরি কর্মচারী (যান্ত্রিক সংরক্ষণ বিভাগ)	21-12-25	23-12-25	3	30	720	Sirajgang Power Station	Physical
6	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, ছুটি, সুবিধাদি, শৃঙ্খলা ও শাস্তি	সকল স্তরের কর্মচারী।	11-01-26	13-01-26	3	30	720	Sirajgang Power Station	Physical
7	IH-CB-0027	Civil Engineering Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	22-02-26	23-02-26	2	10	160	Sirajgang Power Station	Physical
8	IH-CB-0027	Civil Engineering Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	22-11-25	23-11-25	2	10	160	Sirajgang Power Station	Physical
9	IH-CB-0028	Basic Training Course on First Aid	First Aider & Staffs	17-07-25	19-07-25	3	30	720	Sirajgang Power Station	Physical
10	IH-CB-0029	Public Procurement Rule (PPR-2008)	Officers	10-08-25	11-08-25	2	35	560	Sirajgang Power Station	Physical
				19-10-25	20-10-25	2	35	560		
				18-01-26	19-01-26	2	35	560		
				19-04-26	20-04-26	2	35	560		
11	IH-CB-0030	Common Job Rules and Regulation and expected OB	Staffs	20-07-25	21-07-25	2	35	560	Sirajgang Power Station	Physical
				07-09-25	08-09-25	2	35	560		
				14-12-25	15-12-25	2	35	560		
				15-03-26	16-03-26	2	35	560		
12	IH-CB-0031	Safe Driving and Road Safety	Drivers	13-07-25	13-07-25	1	25	200	Sirajgang Power Station	Physical

N. B At least one (01) CPD session will be arranged every month by each department. Each CPD session will be 2 (two) hours long.

Summary of Training of Sirajgang Power Station

Total Training Program	12
Total Days	42
Total Participants	525
Total Expected Hour	9800

TRAINING SCHEDULE
FOR
KHULNA 225 MW CCPP, NWPGL, KHULNA
FY-2025-26

Training Schedule of KHULNA 225 MW CCPP

Sl.	Course Code	Name of the Topic	Target Group	From Date	To Date	Days	No. of Participants	Expected Training Hour	Place	Mode of Training
1	IH-CB-0003	Electrical Maintenance Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	19-07-25	21-07-25	3	25	600	Khulan 225 MW CCPP	Physical
2	IH-CB-0003	Electrical Maintenance Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	03-01-26	05-01-26	3	25	600	Khulan 225 MW CCPP	Physical
3	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, ছুটি, সুবিধাদি, শৃঙ্খলা ও শাস্তি	সকল স্তরের কর্মচারী।	20-09-25	22-09-25	3	25	600	Khulan 225 MW CCPP	Physical
4	IH-CB-0005	I&C Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	18-05-26	20-05-26	3	10	240	Khulan 225 MW CCPP	Physical
5	IH-CB-0005	I&C Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	23-08-25	24-08-25	2	20	320	Khulan 225 MW CCPP	Physical
6	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, ছুটি, সুবিধাদি, শৃঙ্খলা ও শাস্তি	সকল স্তরের কর্মচারী।	13-04-26	15-04-26	3	25	600	Khulan 225 MW CCPP	Physical
7	IH-CB-0017	ইলেকট্রিক্যাল, অটোমেশন ও ইন্সট্রুমেন্টেশন এর মৌলিক ধারণা ও নিরাপত্তা	কারিগরি কর্মচারী (ইলেকট্রিক্যাল ও আইএন্ডসি বিভাগ)	15-02-26	16-02-26	2	10	160	Khulan 225 MW CCPP	Physical
8	IH-CB-0017	ইলেকট্রিক্যাল, অটোমেশন ও ইন্সট্রুমেন্টেশন এর মৌলিক ধারণা ও নিরাপত্তা	কারিগরি কর্মচারী (ইলেকট্রিক্যাল ও আইএন্ডসি বিভাগ)	08-11-25	10-11-25	3	10	240	Khulan 225 MW CCPP	Physical

N. B At least one (01) CPD session will be arranged every month by each department. Each CPD session will be 2 (two) hours long.

Summary of Training of Khulna

Total Training Program	8
Total Days	22
Total Participants	150
Total Expected Hour	3360

TRAINING SCHEDULE
FOR
BHERAMARA 410 MW CCPP, NWPGL, KUSTIA
FY-2025-26

Training Schedule of BHERAMARA 410 MW CCPP

Sl.	Course Code	Name of the Topic	Target Group	From Date	To Date	Days	No. of Participants	Expected Training Hour	Place	Mode of Training
1	IH-CB-0011	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের অপারেশন, নিরাপত্তা ও দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা	কারিগরি কর্মচারী (অপারেশন)	04-03-26	06-03-26	3	10	240	Bheramara 410 MW CCPP	Physical
2	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, ছুটি, সুবিধাদি, শৃঙ্খলা ও শাস্তি	সকল স্তরের কর্মচারী।	10-08-25	12-08-25	3	30	720	Bheramara 410 MW CCPP	Physical
3	IH-CB-0011	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের অপারেশন, নিরাপত্তা ও দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা	কারিগরি কর্মচারী (অপারেশন)	20-09-25	22-09-25	3	10	240	Bheramara 410 MW CCPP	Physical
4	IH-CB-0014	Power Plant Operations Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	04-04-26	06-04-26	3	25	600	Bheramara 410 MW CCPP	Physical
5	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, ছুটি, সুবিধাদি, শৃঙ্খলা ও শাস্তি	সকল স্তরের কর্মচারী।	22-01-26	24-01-26	3	30	720	Bheramara 410 MW CCPP	Physical
6	IH-CB-0014	Power Plant Operations Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	11-10-25	13-10-25	3	25	600	Bheramara 410 MW CCPP	Physical

N. B At least one (01) CPD session will be arranged every month by each department. Each CPD session will be 2 (two) hours long.

Summary of Training of Bheramara

Total Training Program	6
Total Days	18
Total Participants	130
Total Expected Hour	3120

TRAINING SCHEDULE
FOR
MADHUMATI 100 MW HFO BASED POWER PLANT,
NWPGCL, MADHUMATI
FY-2025-26

Madhumati 100 MW HFO BASED Power Plant

S l.	Course Code	Name of the Topic	Target Group	From Date	To Date	Days	No. of Participants	Expected Training Hour	Place	Mode of Training
1.	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, ছুটি, সুবিধাদি, শৃঙ্খলা ও শান্তি	সকল স্তরের কর্মচারী।	14-09-25	16-09-25	3	23	552	Madhumati 100 MW HFO-Based Power Plant	Physical
2.	IH-CB-0019	কর্মক্ষেত্রে পেশাদারিত্ব, ছুটি, সুবিধাদি, শৃঙ্খলা ও শান্তি	সকল স্তরের কর্মচারী।	20-04-26	22-04-26	3	23	552	Madhumati 100 MW HFO-Based Power Plant	Physical
3.	IH-CB-0003	Electrical Maintenance Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	19-10-25	21-10-25	3	20	480	Madhumati 100 MW HFO-Based Power Plant	Physical
4.	IH-CB-0005	I&C Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	18-05-26	20-05-26	3	20	480	Madhumati 100 MW HFO-Based Power Plant	Physical
5.	IH-CB-0012	Mechanical Maintenance Training Level-1	SAE / AE / SDE / XEN	01-03-26	03-03-26	3	20	480	Madhumati 100 MW HFO-Based Power Plant	Physical
6.	IH-CB-0021	যান্ত্রিক রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা	কারিগরি কর্মচারী	11-05-26	13-05-26	3	20	480	Madhumati 100 MW HFO-Based Power Plant	Physical
7.	IH-CB-0017	ইলেকট্রিক্যাল, অটোমেশন ও ইন্সট্রুমেন্টেশন এর মৌলিক ধারণা ও নিরাপত্তা	কারিগরি কর্মচারী	15-02-26	16-02-26	2	20	320	Madhumati 100 MW HFO-Based Power Plant	Physical

N. B At least one (01) CPD session will be arranged every month by each department. Each CPD session will be 2 (two) hours long.

Summary of Training of Madhumati

Total Training Program	7
Total Days	20
Total Participants	146
Total Expected Hour	3344

TRAINING SCHEDULE
FOR
RUPSHA 800 MW COMBINED CYCLE POWER PLANT
PROJECT, NWPGL, KHULNA
FY-2025-26

RUPSHA 800 MW COMBINED CYCLE Power Plant PROJECT

- **There shall be no coursed based training at the Rupsha 800 Mw Combined Cycle Power Plant Project during project period. But Continuous Professional Development session will be arranged.**
- **At least one (01) CPD session will be arranged every month by each department.**
- **Each CPD session will be 2 (two) hours long.**

Course Based Training List (Outside the Organization)

Sl.	Name of the Topic	Organization Name	Target Group	Duration (Day/ Days)	No. of Participants	Expected Hours
1	Generator Protection in Power Plant	BPMI	Technical Officers	7	2	112
2	Instrumentation & Control System in Power Station	BPMI	Technical Officers	7	2	112
3	Design, Construction, Operation and Maintenance of Different Types of Boilers and Turbines of Power Plant	BPMI	Technical Officers	7	2	112
4	Basic training on O&M of CCGT Power Plant	BPMI	Technical Officers	7	2	112
5	Design and implementation of Solar Power Plant	BPMI	Technical Officers	7	2	112
6	Design of Rooftop Solar System and NEM	BPMI	Technical Officers	7	2	112
7	Contract Management	BPMI	Technical Officers	7	2	112
8	Training on AGC and FGMO	BPMI	Technical Officers	7	2	112
9	Training on Oracle Database 19C Administrator Certified Professional	BPMI	ICT	7	2	112
10	Red Hat Certified Engineer (RHCE)	BPMI	ICT	7	2	112
11	LINUX COURSE on Servers Design	BPMI	ICT	7	2	112
12	Certified Information Systems Auditor (CISA)	BPMI	ICT	7	2	112
13	Big Data Analysis	BPMI	ICT, A&F and HR	7	2	112
14	Enterprise resource planning (ERP)	BPMI	Tech and Non Tech officer	7	2	112
15	Foundation Training Course (FTC)	BPMI	Tech and Non Tech officer	7	2	112
16	Special Foundation Training Course (SFTC)	BPMI	Technical Officer	7	2	112
17	Advance Training on Trainers (AToT)	BPMI	Tech and Non Tech officer	7	2	112
18	Leadership Development Program for Power Sector	BPMI	Tech and Non Tech officer	7	2	112

Sl.	Name of the Topic	Organization Name	Target Group	Duration (Day/ Days)	No. of Participants	Expected Hours
19	Human Resource Management (HRM)	BPMI	HR Officer	7	2	112
20	Internal Auditor course on Occupational Health, Safety Management System (OHS- MS)- ISO 45001, ISO 9001:2018, ISO 14001:2018	BPMI	Tech and Non Tech officer	7	2	112
21	Inventory and Warehouse Management (IWM)	BPMI	Tech and Non Tech officer	7	2	112
22	Physical Access and Security control	BPMI	Security officer	7	2	112
23	Public Procurement for Power Sector	BPMI	Tech and Non Tech officer	7	2	112
24	Company Act & Share listing of Power Sector Utilities	BPMI	CS/A&F Officers	7	2	112
25	Finance for Non-finance Managers (FfNF)	BPMI	Tech and Non Tech officer	7	2	112
26	Audit and Financial Management	BPMI	A&F and Audit Officers	7	2	112
27	Project Formulation, Implementation, Monitoring & Evaluation (PIME)	BPMI	Technical Officers	7	2	112
28	International Financial Reporting Standards (IFRS)	BPMI	A&F and Audit Officers	7	2	112
29	ISO Internal Auditor Training	Bureau Veritas	Tech and Non Tech officer	5	2	80
30	ISO Lead Auditor Training	Bureau Veritas	Tech and Non Tech officer	5	2	80
55	Welding Technology	TICI	Technical Staffs	7	2	112
Total Hours =						3408