

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	কাজী কামরুল আহছান পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) ও ইনোভেশন অফিসার, এনটিআরসিএ, ঢাকা।
সভার তারিখ	০৬ জুন, ২০২২।
সভার সময়	বিকাল ৩:০০ টা।
স্থান	পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান)-এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ) এর পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) ও ইনোভেশন অফিসার উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করায় ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট-কে সভায় উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচ্যসূচি	বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ			
[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন বিষয়ক আলোচনা	১.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুসারে নিবন্ধন সনদ জালিয়াতি প্রতিরোধকল্পে এবং অধিকতর স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিবন্ধনধারী শিক্ষকগণের নিবন্ধন সনদ যাচাই প্রতিবেদনে QR (কিউআর) কোড সংযোজনের ব্যবস্থা বিষয়ক ০১টি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা সংক্রান্ত অফিস আদেশ বিগত ২৬ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে জারি করা হয়েছে।	সনদ যাচাই প্রতিবেদনে QR (কিউআর) কোড সংযোজন সেবাটি অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল টিম সদস্য
[১.২] সেবা সহজিকরণ বিষয়ক আলোচনা	১.২ এনটিআরসি কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের User ID ও Password SMS এর মাধ্যমে প্রেরণ কাজ অব্যাহত রয়েছে।	এনটিআরসি কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের User ID ও Password SMS এর মাধ্যমে প্রেরণ কাজ অব্যাহত রাখতে হবে।	শিক্ষা তত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ

<p>[১.৩] সেবা ডিজিটাই জেশন বিষয়ক আলোচনা</p>	<p>১.৩ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক, ও পরিশোধনকারী প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারীদের তালিকা হালনাগাদের উদ্দেশ্যে গুগল ফরমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দক্ষ, অভিজ্ঞ ও আগ্রহী শিক্ষকবৃন্দ নির্ধারিত লিংকে প্রবেশ করে অথবা নির্ধারিত কিউআর কোড স্ক্যান করে লিংকে প্রবেশ করে তথ্য ফরম পূরণের মাধ্যমে তালিকা হালনাগাদ করছেন।</p>	<p>(ক) হালনাগাদ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন, সেবা সহজিকরণ এবং সেবা ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমে প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করতে হবে।</p>	<p>পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ ও শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ</p>
<p>[১.৪] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা বিষয়ক আলোচনা</p>	<p>নির্দেশিকা অনুসারে চলমান অর্থবছরে ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত ০১টি পর্যালোচনা সভা করার নির্দেশ থাকায় বিগত ২৩ আগস্ট, ২০২১ তারিখে অংশীজনদের সমন্বয়ে একটি সভা করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করায় পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেইজ প্রস্তুত এবং সেবাসমূহ চালু রাখার নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এনটিআরসিএ'র ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ ডাটাবেইজ প্রস্তুতপূর্বক সেবা প্রদান করতে হবে মর্মে সভা আলোচনা হয়।</p>	<p>এনটিআরসিএ'র ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ ডাটাবেইজ প্রস্তুতপূর্বক সেবা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ ও শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ</p>
<p>[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক আলোচনা</p>	<p>১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নথির শতকরা হার যথাক্রমে-৬০.৪২%, ৭০.২৫% ও ৮৩.৮৫%। তিন অনুবিভাগের কয়েকটি শাখা ইতোমধ্যে ১০০% নথি ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করছে। প্রত্যেক অনুবিভাগকে ৮০% নথি ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট, ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার, এটুআই থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে।</p>	<p>৪র্থ কোয়ার্টারে ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তির হার ১০০% করার মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা ৮০% অর্জনের জন্য ই-নথিতে কার্যক্রম অব্যাহত করতে হবে।</p>	<p>সকল অনুবিভাগ</p>

<p>[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন বিষয়ক আলোচনা।</p>	<p>ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়বস্তু এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ প্রবর্তিত হকের ১.৬ এ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪টি সভা/কর্মশালা আয়োজনের পরিকল্পনা অনুযায়ী ইতোমধ্যে ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ ও ০৭ নভেম্বর, ২০২১ তারিখে দু'টি সভা এবং ২৮ মার্চ ২০২২ ও ০১ জুন, ২০২২ তারিখ দিনব্যাপী ০২টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p>	<p>০২টি কর্মশালা ও ০২টি সভা সফলভাবে বাস্তবায়ন করায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।</p>	<p>সকল টিম সদস্য</p>
<p>(২)প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি</p>			
<p>[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ বিষয়ক আলোচনা।</p>	<p>প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২.১ এ তথ্য বাতায়ন হালকরণে দু'ধরনের কার্যক্রম রয়েছে। যার একটি তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকরণ এবং অন্যটি বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ। তথ্য বাতায়ন হালকরণসহ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ কার্যক্রমটি যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে। এনটিআরসিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২১, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Job description, লিফলেট এবং এমপিও নীতিমালা এনটিআরসিএ'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়। দায়িত্ব সহকারী প্রোগ্রামারের উপর অর্পিত।সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকরণ এবং অন্যটি বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে। হালনাগাদ করার পর পরই প্রয়োজনীয় স্ক্রিনশট প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করতে হবে।</p>	<p>সহকারী প্রোগ্রামার</p>

<p>[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।</p>	<p>ক) ২.২.১ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ইতোমধ্যে ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>খ) ২.২.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ৮০% বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে পারলে সর্বোচ্চ নম্বর ৩ পাওয়া সম্ভব হবে। ইতোমধ্যে বাজেট সংশোধনের জন্য প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ইনোভেশন খাতে ৩০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে, যা ২০ লক্ষ টাকায় কমিয়ে বাজেট সংশোধন করা যেতে পারে।</p> <p>গ) ২.২.৩ এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ০৩টি সভা ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। অদ্যকার সভাটি ৪র্থ সভা। অবশিষ্ট একটি সভা পরবর্তী নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হবে।</p> <p>ঘ) একইভাবে ২.২.৪ অনুসারে কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>ঙ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২.২.৫ অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এন.টি.আর.সি.এ.) এর ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ ১৬ মে, ২০২২ তারিখ ডাক বিভাগের ডাক অধিদপ্তর এর বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ সরেজমিনে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।</p>	<p>ক) প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>খ) লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বরাদ্দকৃত অর্থ ন্যূনত ৮০% ব্যয় করার সর্বাত্মক চেষ্টা করতে হবে এবং হিসাব শাখা থেকে ব্যয়িত অর্থের একটি বিবরণী সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>গ) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে প্রতি কোয়ার্টারে একটি পর্যালোচনা সভা আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>ঘ) বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন অর্থবছর শেষে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>ঙ) ১৬ মে, ২০২২ তারিখ ডাক বিভাগের ডাক অধিদপ্তর এর বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ সরেজমিনে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ সংরক্ষণ করতে হবে।</p>	<p>সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (হি.নি.)</p>
---	--	--	---

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ইনোভেশন অফিসার ইনোভেশন টিমের উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়েসভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

কাজী কামরুল আহছান
পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) ও ইনোভেশন
অফিসার, এনটিআরসিএ, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০৫.০০০০.০০৯.৬০.০০১.২০.৪৯৬

তারিখ: ৮ আষাঢ় ১৪২৯

২২ জুন ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
- ২) সহকারী পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন-১), বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
- ৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (ক্রয় ও সেবা), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
- ৪) সহকারী প্রোগ্রামার , আইসিটি সেল , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)
- ৫) পি.এ টু চেয়ারম্যান , চেয়ারম্যান এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)

শারমিন সুলতানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ও সদস্য, ইনোভেশন
টিম, এনটিআরসিএ, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫০৭