

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ  
(NTRCA)  
রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (৪র্থ তলা), ৩৭/৩/এ,  
ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।  
www.ntrca.gov.bd

নম্বর: ৩৭.০৫.০০০০.০০৯.৬০.০০১.২০.৩৩১

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

#### অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ এর নির্দেশনার আলোকে বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম নির্দেশক্রমে পুনঃগঠন করা হলো :

ক্র: নং	পদ ও দাপ্তরিক ঠিকানা	এপিএ টিমে পদবি
১.	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), এনটিআরসিএ	টিম প্রধান
২.	সচিব, এনটিআরসিএ	-সদস্য
৩.	পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৪.	পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৫.	সিস্টেম এনালিস্ট, এনটিআরসিএ	-সদস্য
৬.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৭.	উপপরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৮.	উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৯.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন-১), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান-৩), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১২.	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (ক্রয় ও সেবা), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১৩.	সহকারী প্রোগ্রামার, এনটিআরসিএ	-সদস্য

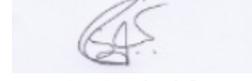
#### ০২। এপিএ টিমের দায়িত্ব :

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের

অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

০৩। ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে সহকারী পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান-৩) দায়িত্ব পালন করবেন।



১০-১০-২০২৪

এ এম এম রিজওয়ানুল হক  
সচিব (উপসচিব), এনটিআরসিএ  
secretary\_ntrca@ntrca.gov.bd

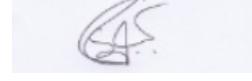
নম্বর: ৩৭.০৫.০০০০.০০৯.৬০.০০১.২০.৩৩১/১ (২)

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কর্মকর্তা (সকল), এনটিআরসিএ, ঢাকা এবং

২। পি.এ টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)।



১০-১০-২০২৪

এ এম এম রিজওয়ানুল হক  
সচিব (উপসচিব), এনটিআরসিএ