গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

২০০৫ সালে এনটিআরসিএ প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষা পরিচালনা করে আসছে। বিগত ০৩ বছরে ০১ টি পরীক্ষার মাধ্যমে ১৮৫৫০ জন শিক্ষক পরীক্ষার্থী নিবন্ধিত হয়েছে। ১০ জানুয়ারি ২০১৯ সাল থেকে ২৭শে ফেব্রুয়ারি ২০২২ সাল পর্যন্ত ৬৭৫৭৮টি শূন্য পদে শিক্ষক নিয়োগের জন্য সুপারিশ করা হয়। এছাড়া ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এমপিও না হওয়া এবং যোগদান করতে না পারা ১২৯৯ জন প্রার্থীকে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পুনরায় সুপারিশ করা হয়। এ প্রতিষ্ঠানটিকে ডিজিটাল কর্মব্যবস্থাপনার আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ হিসেবে ইলেকট্রনিক হাজিরা প্রথা, ই-টেন্ডারিং এবং বেতন ভাতা প্রদানের সুবিধার্থে EFT চালু করা হয়। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের জন্য গনশুনানি, website-এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ, Feedback প্রদান এবং মতামত গ্রহনের প্রথা চালু করা হয়। এনটিআরসিএ'র বিরুদ্ধে দায়েরকৃত ২৫৫টি মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে সীমিত সংখ্যক জনবল নিয়ে প্রতিবছর প্রায় দশ লক্ষাধিক শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার্থীর একটি প্রিলিমিনারি, লিখিত এবং মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করে থাকে। এই প্রতিষ্ঠানটি website এবং অনলাইন-এর মাধ্যমে দুর্নীতির অভিযোগ গ্রহণ প্রথা চালু করার পর সম্পূর্ণ দুর্নীতি মুক্ত প্রতিষ্ঠান হিসেবে সুনাম অর্জন করেছে। এ প্রতিষ্ঠানটি সরকারী বরাদ্দ ছাড়াই সম্পূর্ণ নিজস্ব অর্থায়নে সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতার সাথে পরিচালনা করছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধন পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করা হয়। কিন্তু দেশের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত শূন্য পদের চাহিদার মধ্যে ভুল থাকার কারণে শিক্ষক নিয়োগ সুপারিশকরণে জটিলতা দেখা দিচ্ছে। এ প্রতিষ্ঠানটিকে সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এন্ট্রি লেভেলে শিক্ষক নিয়োগের দায়িত্ব দেওয়া হয়েছে। এ বিপুল কর্মযজ্ঞ সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নেই। এ সকল সীমাবদ্ধতা অতিক্রম করে এনটিআরসিএ ১০০% স্বচ্ছতার সাথে নিবন্ধন পরীক্ষা গ্রহণ এবং নিয়োগ সুপারিশের কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছে। এছাড়া এক শ্রেণীর সুবিধাবাদি লোক এনটিআরসিএ'র নিয়োগ কার্যক্রমকে বাধাগ্রস্ত করার প্রয়াসে হাইকোর্টে রিট মামলা করছে। মামলার কারণে এনটিআরসিএ'র স্বাভাবিক কার্যক্রম পদে পদে বিঘ্নিত হচ্ছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

এনটিআরসিএ স্বচ্ছ ও দুর্নীতিমুক্ত পরীক্ষার মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ শিক্ষক নিবন্ধন ও নিয়োগ সুপারিশ প্রদানের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এ প্রতিষ্ঠানের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে যথাক্রমে ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালু, এনটিআরসিএর বিদ্যমান আইন সংশোধন, এনটিআরসিএ'র পরীক্ষার বিধি সংশোধন, নিয়োগের সুপারিশকরণ সংক্রান্ত বিধি প্রণয়ন ও মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন সেবা প্রত্যাশিদের সাথে মত বিনিময়ের জন্য সেমিনারের আয়োজন করা। NTRCA কে NTSC-তে রূপান্তরিত করে এর সাংগঠনিক অবকাঠামো এবং জনবল বৃদ্ধি করার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও প্রার্থীর নিকট থেকে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ;
- প্রার্থীদের প্রিলিমিনারি, লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রকাশ ও সনদপত্র প্রদান;
- শূন্য পদে নিয়োগের জন্য বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে অধিযাচন গ্রহণ ও প্রকাশ;
- নিয়োগের জন্য নিবন্ধন সনদধারী আগ্রহী প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন গ্রহণ, যাচাই বাছাইকরণ, মেধা তালিকা প্রণয়ন ও নিয়োগের সুপারিশ করা;
- Database সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ;
- কর্মচারীদের পদ সংরক্ষণ, স্থায়ীকরণ,শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন পদ সৃষ্টির ব্যবস্থাকরণ, সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন,যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি টিওএন্ডই'তে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং স্থায়ী অফিস স্থাপন।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন....... মাসের ...২৮...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে যোগ্য ও দক্ষ শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে দেশব্যাপী প্রতিযোগিতামূলক শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে মেধাভিত্তিক শিক্ষক বাছাই নিশ্চিতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশব্যাপী স্বচ্ছ, দুর্নীতিমুক্ত ও কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে প্রতিযোগিতামূলক শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষা গ্রহণ, নিবন্ধন পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান, শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষা গ্রহণ শেষে সম্মিলিত জাতীয় মেধাতালিকা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ, শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে দেশের বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অনলাইনে ই-রিকুইজিশন গ্রহণ এবং প্রাপ্ত শূন্য পদের বিপরীতে অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করে নিবন্ধন সনদধারী প্রার্থীদের মধ্য হতে এন্ট্রি লেভেলে মেধারভিত্তিতে কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে সেরা প্রার্থীকে শূন্য পদের বিপরীতে নির্বাচন করে যোগ্য ও মেধাবী শিক্ষক দ্বারা দেশের সার্বিক শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষক নিবন্ধন পদ্ধতি স্বচ্ছ, মানসম্মত ও সম্পূর্ণ দুর্নীতিমুক্তকরণ।
২. দক্ষ ও মান সম্মত শিক্ষক নিয়োগ নিশ্চিতকরণ।
৩. প্রশাসনিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও দক্ষতা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.8 কার্যাবলি (Functions)

১. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের শিক্ষক-চাহিদা নিরুপণ;
২. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের শিক্ষকগণের জন্য একটি জাতীয় শিক্ষামান নির্ধারণ;
৩. শিক্ষক হতে আগ্রহী প্রার্থীগণের অংশগ্রহণে প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষা অনুষ্ঠান;
৪. উত্তীর্ণ প্রার্থীদের একটি মেধাভিত্তিক তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং তাদের নিবন্ধনপূর্বক সনদ প্রদান;
৫. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে এন্ট্রি লেভেলে শিক্ষকের শূন্য পদ পূরণের জন্য প্রার্থী বাছাইকরণ ও নিয়োগের সুপারিশকরণ।
৬. এনটিআরসিএ-তে কর্মরত সকলের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি।
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি
৮. সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটালাইজেশন

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ | | |
| বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকের শূন্য পদ পূরণের হার বৃদ্ধি | শিক্ষকের শূন্য পদ পূরণের হার | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর | জেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন। |
| কর্মরত শিক্ষকের সংখ্যা বৃদ্ধি | কর্মরত শিক্ষকের সংখ্যা বৃদ্ধির হার | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর | জেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন। |
| এনটিআরসিএ-এর কর্মদক্ষতা, স্বচ্ছতা ও গুনগত মান বৃদ্ধি করা। | কর্মদক্ষতা, স্বচ্ছতা ও গুনগত মান বৃদ্ধি করা | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর। | জেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন। |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] শিক্ষক নিবন্ধন পদ্ধতি স্বচ্ছ, মানসম্মতওসম্পূর্ণ দুর্নীতিমুক্তকরণ। | ২৫ | [১.১] শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও প্রার্থীদের নিকট হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | [১.১.১] শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | ১ | ১ |
| | | | [১.১.২] প্রাপ্ত আবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮৭৬০৩৩ | ২১৬৯২ | ৫০০০০০ | ৪৫০০০০ | ৪০০০০০ | ৩৫০০০০ | ৩০০০০০ | ৬০০০০০ | ৬৫০০০০ |
| | | [১.২] প্রিলিমিনারি পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশ | [১.২.১] আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিলিমিনারি পরীক্ষা গ্রহণ | সমষ্টি | দিন | ২ | ১০০ | | ১০০ | ১১০ | ১২০ | ১৩০ | ১৪০ | ৯৫ | ৯৫ |
| | | | [১.২.২] প্রিলিমিনারি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | সমষ্টি | দিন | ২ | ২৯ | | ৩০ | ৪০ | ৫০ | ৬০ | ৭০ | ২৮ | ২৭ |
| | | [১.৩] প্রিলিমিনারি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশ | [১.৩.১] প্রিলিমিনারি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ | সমষ্টি | দিন | ২ | ৯৮ | | ৯০ | ১০০ | ১১০ | ১২০ | ১৩০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [১.৩.২] লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | সমষ্টি | দিন | ২ | ৪৫ | | ৬০ | ৬৫ | ৭০ | ৭৫ | ৮০ | ৫৫ | ৫২ |
| | | [১.৪] লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে পদভিত্তিক মেধাতালিকা প্রণয়ন, প্রকাশ ও সনদ প্রদান | [১.৪.১] লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ | সমষ্টি | দিন | ২ | ১০০ | | ৪০ | ৫০ | ৬০ | ৭০ | ৮০ | ৩৮ | ৩৭ |
| | | | [১.৪.২] মৌখিক পরীক্ষা শেষে নিবন্ধন পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ | সমষ্টি | দিন | ২ | ৬৯ | | ৩০ | ৪০ | ৫০ | ৬০ | ৭০ | ৩০ | ৩০ |
| | | | [১.৪.৩] চূড়ান্তভাবে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিবন্ধন সনদ প্রদান | সমষ্টি | দিন | ২ | ৭৫ | | ৯০ | ১০০ | ১১০ | ১২০ | ১৩০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | [১.৫] নিবন্ধন সনদ যাচাই এবং সংশোধিত ও ডুপ্লিকেট নিবন্ধন সনদ প্রদান | [১.৫.১] শিক্ষক নিবন্ধন সনদ যাচাই | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ১০০০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | ১২০০ | ১৩০০ |
| | | | [১.৫.২] শিক্ষক নিবন্ধন সনদ সংশোধন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ৫০০ | ৪৫০ | ৪০০ | ৩৫০ | ৩০০ | ৫৫০ | ৬০০ |
| | | | [১.৫.৩] ডুপ্লিকেট শিক্ষক নিবন্ধন সনদ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ১২০ | ২৫০ | ২৭৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] দক্ষ ও মান সম্মত শিক্ষক নিয়োগ নিশ্চিতকরণ। | ২৫ | [২.১] বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শূন্য পদে শিক্ষক নিয়োগের জন্য নির্ভুল চাহিদা প্রদান বিষয়ে অংশীজনদের সাথে সভা / কর্মশালা করা | [২.১.১] নির্ভুল চাহিদা প্রদানের লক্ষ্যে অংশীজনদের সাথে সভা / কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ১০ | ১১ |
| | | [২.২] বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ই-রেজিস্ট্রেশন / প্রোফাইল হালনাগাদ করা | [২.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ই-রেজিস্ট্রেশন / প্রোফাইল হালনাগাদকরণ | তারিখ | তারিখ | ৪ | | | ৩০.০৯.২২ | ৩১.১০.২২ | ৩০.১১.২২ | ১৫.১২.২২ | ২৯.১২.২২ | ১৪.০৯.২৩ | ১০.০৯.২৪ |
| | | [২.৩] বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের শূন্যপদ পুরণের লক্ষ্যে অনলাইনে চাহিদা সংগ্রহ | [২.৩.১] শূন্য পদে শিক্ষক নিয়োগের জন্য চাহিদা সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৪ | | | ৩০.১১.২২ | ২৯.১২.২২ | ৩১.০১.২৩ | ২৮.০২.২৩ | ৩০.০৩.২৩ | ১৫.১১.২২ | ১০.১১.২২ |
| | | [২.৪] বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের চাহিদাসমূহের সঠিকতা যাচাই-বাছাই করা | [২.৪.১] যাচাইয়ের লক্ষ্যে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ | সমষ্টি | দিন | ২ | | | ৬০ | ৭০ | ৮০ | ৯০ | ১০০ | ৫০ | ৪৫ |
| | | [২.৫] নিবন্ধন সনদধারী প্রার্থীদের নিকট হতে নিয়োগ সুপারিশ প্রদানের জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | [২.৫.১] নিবন্ধন সনদধারী শিক্ষক প্রার্থীদের নিকট হতে ই-এপ্লিকেশন সংগ্রহ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | | | ১০০০০০ | ৮০০০০ | ৬০০০০ | ৪০০০০ | ২০০০০ | ৩০০০০০ | ৩৫০০০০ |
| | | [২.৬] নিয়োগ সুপারিশের জন্য আগ্রহী প্রার্থীদের আবেদনসমূহ মেধা এবং পছন্দক্রমের ভিত্তিতে প্রক্রিয়াজাত করে নির্বাচিতদের ফলাফল প্রস্তুতকরণ | [২.৬.১] শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রণয়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৫০০০ | ৪০০০ | ৩০০০ | ২০০০ | ১০০০ | ৬০০০ | ৭০০০ |
| | | [২.৭] শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার লিখিত অংশের সিলেবাস প্রণয়ন ও হালনাগাদ করা | [২.৭.১] সিলেবাস প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | | | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৭ | ৮ |
| | | | [২.৭.২] হালনাগাদকৃত ও নতুন প্রণীত সিলেবাস অনুমোদনের জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | সমষ্টি | দিন | ২ | | | ৬০ | ৭০ | ৮০ | ৯০ | ১০০ | ৫০ | ৪০ |
| [৩] প্রশাসনিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও দক্ষতা নিশ্চিতকরণ। | ২০ | [৩.১] কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান। | [৩.১.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন। | সমষ্টি | ঘন্টা | ৫ | ৫০ | ৪২ | ৪২ | ৩২ | ২২ | ১২ | ০৮ | ৪২ | ৪২ |
| | | | [৩.১.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্দ্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন | সমষ্টি | ঘন্টা | ৫ | | ১৮ | ১৮ | ১৫ | ১২ | ৯ | ৬ | ১৮ | ১৮ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.২] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান। | [৩.২.১] এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদান | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৫.০৬.২১ | | ২০.০৬.২৩ | | | | | ১৮.০৬.২৩ | ১৫.০৬.২৩ |
| | | [৩.৩] ইজিপি বাস্তবায়ন | [৩.৩.১] ইজিপি বাস্তবায়ন | সমষ্টি | % | ২ | | | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ৬৫ | ৭০ |
| | | [৩.৪] এসডিজি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | [৩.৪.১] এসডিজি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ২ | ১ | | | | ৩ | ৪ |
| | | [৩.৫] এনটিআরসিএ সম্পর্কে গণসচেতনা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবহিতকরণ কর্মশালা /সেমিনার আয়োজন | [৩.৫.১] এনটিআরসিএ সম্পর্কে গণসচেতনা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ৩ | ২ | ১ | | | ৪ | ৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| চেয়ারম্যান<br>বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ | ২৬-০৬-২০২২<br>তারিখ |
| সচিব<br>মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | ২১.০১.২০২২<br>তারিখ |

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | NTRCA (এনটিআরসিএ) | Non-Government Teachers' Registration and Certification Authority (NTRCA) |
| ২ | প.মূ.প্র | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন |
| ৩ | প্র/অ | প্রশাসন ও অর্থ |
| ৪ | শি শি | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও প্রার্থীদের নিকট হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | [১.১.১] শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি |
| | [১.১.২] প্রাপ্ত আবেদন | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | আবেদনের সংখ্যা |
| [১.২] প্রিলিমিনারি পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশ | [১.২.১] আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিলিমিনারি পরীক্ষা গ্রহণ | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | দিন |
| | [১.২.২] প্রিলিমিনারি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | দিন |
| [১.৩] প্রিলিমিনারি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশ | [১.৩.১] প্রিলিমিনারি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | দিন |
| | [১.৩.২] লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | দিন |
| [১.৪] লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে পদভিত্তিক মেধাতালিকা প্রণয়ন, প্রকাশ ও সনদ প্রদান | [১.৪.১] লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | দিন |
| | [১.৪.২] মৌখিক পরীক্ষা শেষে নিবন্ধন পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | দিন |
| | [১.৪.৩] চূড়ান্তভাবে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিবন্ধন সনদ প্রদান | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | দিন |
| [১.৫] নিবন্ধন সনদ যাচাই এবং সংশোধিত ও ডুপ্লিকেট নিবন্ধন সনদ প্রদান | [১.৫.১] শিক্ষক নিবন্ধন সনদ যাচাই | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | সংখ্যা |
| | [১.৫.২] শিক্ষক নিবন্ধন সনদ সংশোধন | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | সংখ্যা |
| [১.৫] নিবন্ধন সনদ যাচাই এবং সংশোধিত ও ডুপ্লিকেট নিবন্ধন সনদ প্রদান | [১.৫.৩] ডুপ্লিকেট শিক্ষক নিবন্ধন সনদ প্রদান | পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন অনুবিভাগ | সংখ্যা |
| [২.১] বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শূন্য পদে শিক্ষক নিয়োগের জন্য নির্ভুল চাহিদা প্রদান বিষয়ে অংশীজনদের সাথে সভা / কর্মশালা করা | [২.১.১] নির্ভুল চাহিদা প্রদানের লক্ষ্যে অংশীজনদের সাথে সভা / কর্মশালা আয়োজন | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ | সংখ্যা |
| [২.২] বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ই-রেজিস্ট্রেশন / প্রোফাইল হালনাগাদ করা | [২.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ই-রেজিস্ট্রেশন / প্রোফাইল হালনাগাদকরণ | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ | তারিখ |
| [২.৩] বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের শূন্যপদ পুরণের লক্ষ্যে অনলাইনে চাহিদা সংগ্রহ | [২.৩.১] শূন্য পদে শিক্ষক নিয়োগের জন্য চাহিদা সংগ্রহ | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ | তারিখ |
| [২.৪] বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের চাহিদাসমূহের সঠিকতা যাচাই-বাছাই করা | [২.৪.১] যাচাইয়ের লক্ষ্যে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ | দিন |
| [২.৫] নিবন্ধন সনদধারী প্রার্থীদের নিকট হতে নিয়োগ সুপারিশ প্রদানের জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | [২.৫.১] নিবন্ধন সনদধারী শিক্ষক প্রার্থীদের নিকট হতে ই-এপ্লিকেশন সংগ্রহ | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ | সংখ্যা |
| [২.৬] নিয়োগ সুপারিশের জন্য আগ্রহী প্রার্থীদের আবেদনসমূহ মেধা এবং পছন্দক্রমের ভিত্তিতে প্রক্রিয়াজাত করে নির্বাচিতদের ফলাফল প্রস্তুতকরণ | [২.৬.১] শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রণয়ন | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ | সংখ্যা |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [২.৭] শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার লিখিত অংশের সিলেবাস প্রণয়ন ও হালনাগাদ করা | [২.৭.১] সিলেবাস প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ | সংখ্যা |
| | [২.৭.২] হালনাগাদকৃত ও নতুন প্রণীত সিলেবাস অনুমোদনের জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান অনুবিভাগ | দিন |
| [৩.১] কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান। | [৩.১.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন। | প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ | ঘন্টা |
| | [৩.১.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ | ঘন্টা |
| [৩.২] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান। | [৩.২.১] এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদান | প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ | তারিখ |
| [৩.৩] ইজিপি বাস্তবায়ন | [৩.৩.১] ইজিপি বাস্তবায়ন | প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ | শতকরা হার |
| [৩.৪] এসডিজি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | [৩.৪.১] এসডিজি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ | সংখ্যা |
| [৩.৫] এনটিআরসিএ সম্পর্কে গণসচেতনা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবহিতকরণ কর্মশালা /সেমিনার আয়োজন | [৩.৫.১] এনটিআরসিএ সম্পর্কে গণসচেতনা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন | প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ | সংখ্যা |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও প্রার্থীদের নিকট হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | টেলিফোন, ই-মেইল ও পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ |
| লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে পদভিত্তিক মেধাতালিকা প্রণয়ন, প্রকাশ ও সনদ প্রদান | মৌখিক পরীক্ষা শেষে নিবন্ধন পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | টেলিফোন, ই-মেইল ও পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ |
| নিয়োগ সুপারিশের জন্য আগ্রহী প্রার্থীদের আবেদনসমূহ মেধা এবং পছন্দক্রমের ভিত্তিতে প্রক্রিয়াজাত করে নির্বাচিতদের ফলাফল প্রস্তুতকরণ | শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রণয়ন | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | টেলিফোন, ই-মেইল ও পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ |
| বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের শূন্যপদ পুরণের লক্ষ্যে অনলাইনে চাহিদা সংগ্রহ | শূন্য পদে শিক্ষক নিয়োগের জন্য চাহিদা সংগ্রহ | জেলা শিক্ষা অফিস | টেলিফোন, ই-মেইল ও পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ |
| বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শূন্য পদে শিক্ষক নিয়োগের জন্য নির্ভুল চাহিদা প্রদান বিষয়ে অংশীজনদের সাথে সভা / কর্মশালা করা | নির্ভুল চাহিদা প্রদানের লক্ষ্যে অংশীজনদের সাথে সভা / কর্মশালা আয়োজন | জেলা শিক্ষা অফিস | টেলিফোন, ই-মেইল ও পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ |
| বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ই-রেজিষ্ট্রেশন / প্রোফাইল হালনাগাদ করা | নির্দিষ্ট সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ই-রেজিষ্ট্রেশন / প্রোফাইল হালনাগাদকরণ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় | টেলিফোন, ই-মেইল ও পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ |
| প্রিলিমিনারি পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশ | আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিলিমিনারি পরীক্ষা গ্রহণ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | টেলিফোন, ই-মেইল ও পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ |
| প্রিলিমিনারি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশ | প্রিলিমিনারি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | টেলিফোন, ই-মেইল ও পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ |

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

# জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

## দপ্তর/সংস্থার নাম: বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/২২-সেপ্টে:/২২ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো:/২২-ডিসে:/২২ | ৩য় কোয়ার্টার জানু:/২৩-মার্চ/২৩ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল:/২৩-জুন/২৩ | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সচিব এনটিআরসিএ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সদস্য (প্র/অ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সচিব এনটিআরসিএ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সচিব এনটিআরসিএ | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১<br>৫৫ জন | | ১<br>৫৫ জন | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব এনটিআরসিএ | ২ (২৬/১২/২২) ও (১৫/০৬/২৩) | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ (২৬/১২/২২) | | ১ (১৫/০৬/২৩) | | | সংযুক্তি-১ |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/২২-সেপ্টে:/২২ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো:/২২-ডিসে:/২২ | ৩য় কোয়ার্টার জানু:/২৩-মার্চ/২৩ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল:/২৩ -জুন/২৩ | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..**১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে শিক্ষক নিবন্ধন সনদ যাচাই-এর ফিডব্যাক প্রদান | ওয়েবসাইট | ৫ | % | পরিচালক (পমূপ্র) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ এনটিআরসিএ কর্তৃক সুপারিশকৃত শিক্ষকদের কর্মদক্ষতা সরেজমিনে পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান | ৫ | সংখ্যা | সদস্য (প্র/অ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের ডিজিটাল হাজিরা | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | সংখ্যা | সদস্য (প্র/অ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২২ | ৩১.১২.২২ | ৩১.০৩.২৩ | ৩০.০৬.২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | ৮ | ৯ | ১০ |
| | | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | তারিখ | ৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | -- | -- | ---- |

# অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩ | | | |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | |

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | | |

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২৩ | - - | - - | - - | - - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |