

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)
রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (৪র্থ তলা)
৩৭/৩/এ, ইন্সটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
www.ntrca.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.০৫.০০০০.০০৯.২৫.০০১.২৫. ৪৭৮

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ এর নির্দেশনার আলোকে বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ) এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম নির্দেশক্রমে পুনঃগঠন করা হলো:

ক্র: নং	পদ ও দায়িত্ব	এপিএ টিমে পদবি
১.	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), এনটিআরসিএ	-টিম প্রধান
২.	সচিব, এনটিআরসিএ	-সদস্য
৩.	পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৪.	পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৫.	সিস্টেম এনালিস্ট, এনটিআরসিএ	-সদস্য
৬.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৭.	উপপরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৮.	উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৯.	সহকারী পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন-১), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান-৩), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১২.	সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও সেবা), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১৩.	সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইন), এনটিআরসিএ	-সদস্য

০২। এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএ এমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

০৩। ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইন) দায়িত্ব পালন করবেন।

১০/১
১০২
(এ এম এম রিজওয়ানুল হক)
সচিব (উপসচিব)
এনটিআরসিএ
ফোন: ৪১০৩০১২০

ই-মেইল : secretary_ntrca@ntrca.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.০৫.০০০০.০০৯.২৫.০০১.২৫. ৪৭৮/১(০২)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৮মে ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কর্মকর্তা (সকল), এনটিআরসিএ, ঢাকা।
২. পিএ টু চেয়ারম্যান, এনটিআরসিএ, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০/১
১০২
(এ এম এম রিজওয়ানুল হক)
সচিব (উপসচিব)
এনটিআরসিএ
২৮/০৫/২০২৫