



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)
রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (৪র্থ তলা), ৩৭/৩/এ, ইস্টাটন
গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
www.ntrca.gov.bd



বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত নৈতিকতা কমিটির ২য়
প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ এনায়েতুল কাদের খান চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), এনটিআরসিএ
সভার তারিখ	১৫ অক্টোবর, ২০২৩
সভার সময়	বিকেল ৩.৪৫ মিনিট
স্থান	এনটিআরসিএ সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ :

- পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- এবং
- বিবিধ;

আলোচ্যসূচি-ক : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ :

সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচি-খ : পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :

এ পর্যায়ে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য সভায় পেশ করা হয়। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

ক্র: নং	বিগত সভার সিদ্ধান্ত	গৃহীত কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুবিভাগ/কর্মকর্তা
১.	১.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	১ম ত্রৈমাসিকে ১২ জুলাই, ২০২৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	১.৩ নির্ধারিত সময়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ১ম প্রান্তিকে আয়োজন করতে হবে।	বিগত ০৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.	১.৪ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়নি।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫.	১.৫ কমিটি গঠনের অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	বিগত ০৩ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে কমিটি গঠনের আদেশ জারি করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬.	২.১ এনটিআরসিএ'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ৩১.০৭.২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রকাশ করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭.	২.২ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	কার্যক্রম ১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পন্ন হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮.	২.৩ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	কার্যক্রম ১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পন্ন হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৯.	৩.১ এনটিআরসিএ'র যানবাহনগুলোর জালানী ও অন্যান্য বিষয়গুলোর সঠিকভাবে পরিচালনা হচ্ছে কিনা তা প্রতি মাসে যাচাই অন্তে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য সহকারী পরিচালক (যানবাহন), এনটিআরসিএ-কে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	আদেশ জারি করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১০.	৩.২ শিক্ষক নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র যাচাই-এর ফিডব্যাক পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন শাখা কর্তৃক নিয়মিত প্রদান করতে হবে।	যাচাই প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১১.	৩.৩ এনটিআরসিএ-তে কর্মরত ০৫ জন উপপরিচালক-কে দায়িত্ব দিয়ে আদেশ জারি করতে হবে।	বিগত ০৩ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে আদেশ জারি করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১২.	৩.৪ এনটিআরসিএ'র ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ছুটির হিসাব সংরক্ষণের নিমিত্ত ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণের লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	বিগত জুলাই/২০২৩ মাসে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৩.	এনটিআরসিএ'র নৈতিকতা কমিটিতে সদ্য যোগদানকৃত সিস্টেম এনালিস্ট-কে অন্তর্ভুক্ত করে নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন করতে হবে।	বিগত ০৩ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে কমিটি পুনঃগঠন করে আদেশ জারি করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আলোচ্যসূচি-গ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ক আলোচনা;			

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৪ (চার) প্রান্তিকে ০৪ (চার) টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। আজ ১৫.১০.২০২৩ তারিখে ২য় প্রান্তিকের সভা আয়োজন করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে ০১ টি করে মোট ০৪টি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিকে ০১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২য় প্রান্তিকে আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে এনটিআরসিএ'র মোট ১১০ জন (৫৫+৫৫) কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। সে অনুযায়ী ২য় প্রান্তিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যেতে পারে।	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	সচিব এনটিআরসিএ

৫.	<p>১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।</p>	<p>কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) বিষয়ক কার্যক্রম প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এ বিষয়ে প্রথম প্রান্তিকে যেসকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে তা হলো-</p> <p>(১) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি: পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি বিষয়ে ২য় প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখা যেতে পারে।</p> <p>(২) নথি বিনষ্টকরণ : নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে ২য় প্রান্তিকে যেসকল কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে তা নিম্নরূপ: বিভিন্ন শাখা হতে নথির তালিকা সংগ্রহ করে নথি বিনষ্টযোগ্য কিনা গঠিত কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাই কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<p>২য় ত্রৈমাসিকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০২টি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>সচিব এনটিআরসিএ ও সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (ক্রয় ও সেবা)</p>
৬.	<p>২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন</p>	<p>২য় প্রান্তিকে অনুমোদিত রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে বাস্তবায়নে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হবে। পদ্ধতির সকল ধাপ বিধি মোতাবেক অনুসরণপূর্বক ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা যেতে পারে।</p>	<p>ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>সচিব এনটিআরসিএ ও সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (ক্রয় ও সেবা)</p>
৭.	<p>২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন</p>	<p>১ম প্রান্তিকে রাজস্ব বাজেটের ১০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। এর মধ্যে ২.১৬% বাজেট বাস্তবায়ন হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>সচিব এনটিআরসিএ</p>

৮.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	এনটিআরসিএ'র TO&E ডুক্ত যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে যানবাহন নীতিমালার আলোকে সঠিকভাবে পরিচালনা করা হবে। এনটিআরসিএ'র যানবাহনগুলোর জ্বালানী ও অন্যান্য বিষয়গুলোর হাট্টে কিনা সে বিষয়ে বছর শেষে প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। তা প্রতি মাসে যাচাই অন্তে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ত্রেমাসিকভিত্তিতে সহকারী পরিচালক (যানবাহন), এনটিআরসিএ-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। তিনি বছর শেষে বর্ণিত কার্যক্রম বিষয়ে প্রতিবেদন প্রদান করবেন।	এনটিআরসিএ'র যানবাহনগুলোর জ্বালানী ও অন্যান্য বিষয়গুলোর হাট্টে কিনা সে বিষয়ে বছর শেষে প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।	সচিব এনটিআরসিএ ও সহকারী পরিচালক (যানবাহন)
৯.	৩.২ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে শিক্ষক নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র যাচাই-এর ফিডব্যাক প্রদান	স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে শিক্ষক নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র যাচাই-এর ফিডব্যাক প্রদান করা হবে। এনটিআরসিএ'র যানবাহনগুলোর জ্বালানী ও অন্যান্য বিষয়গুলোর হাট্টে কিনা সে বিষয়ে বছর শেষে প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। তা প্রতি মাসে যাচাই অন্তে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ত্রেমাসিকভিত্তিতে সহকারী পরিচালক (যানবাহন), এনটিআরসিএ-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। তিনি বছর শেষে বর্ণিত কার্যক্রম বিষয়ে প্রতিবেদন প্রদান করবেন।	শিক্ষক নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র যাচাই-এর ফিডব্যাক পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন শাখা কর্তৃক নিয়মিত প্রদান করা হচ্চে হবে।	সহকারী পরিচালক (পমূপ্র-১)
১০.	৩.৩ এনটিআরসিএ কর্তৃক সুপারিশকৃত শিক্ষকদের কর্মদক্ষতা সরেজমিনে পরিদর্শন	এনটিআরসিএ কর্তৃক সুপারিশকৃত শিক্ষকদের কর্মদক্ষতা সরেজমিনে পরিদর্শনের ০৮টি লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রেমাসিক ০৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা যেতে পারে।	২য় ত্রেমাসিকে ০৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন করবেন।	সচিব এনটিআরসিএ

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

EDKhan

২৬-১০-২০২৩

মোঃ এনামুল কাদের খান

চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), এনটিআরসিএ

chairman@ntrca.gov.bd

১০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৭.০৫.০০০০.০০৯.৬১.০০১.২০.১৫০৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);

- ২। সচিব , সচিব এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৩। পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৫। উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৭। সহকারী পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন-১), উপপরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন) এর দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৯। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (ফ্রয় ও সেবা), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ১০। সহকারী পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন-২), উপপরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন) এর দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ) এবং
- ১১। পি.এ টু চেয়ারম্যান , চেয়ারম্যান এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)।



০১-১১-২০২৩

মোঃ ওবায়দুর রহমান
সচিব (উপসচিব), এনটিআরসিএ

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) শুদ্ধাচার-উপস্থিতি