



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)
রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (৪র্থ তলা), ৩৭/৩/এ, ইস্কাটন
গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
www.ntrca.gov.bd



এনটিআরসিএ-এর ২০৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত 'নৈতিকতা কমিটি'র ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ সাইফুল্লাহিল আজম চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), এনটিআরসিএ
সভার তারিখ	২১ এপ্রিল, ২০২৪
সভার সময়	বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান	এনটিআরসিএ-এর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

আলোচ্যসূচি-ক : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ :

সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচি-খ : পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :

এ পর্যায়ে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য সভায় পেশ করা হয়। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী সভা শুরু করার জন্য উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। ফোকাল পয়েন্ট পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন।

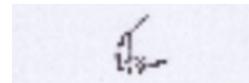
সভায় আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
১	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কমিটির সকল সদস্যকে কার্যবিবরণীর কপি সরবরাহ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা যেতে পারে।	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২	<p>পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা</p>	<p>২২ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখের সভায় গৃহীত ০৩ টি সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য সভায় পেশ করা হয়। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কর্ম-পরিচালনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর ছক অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার নির্ধারণ করে এ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>৪র্থ সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>
৩	<p>শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা</p>	<p>শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ, পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণের জন্য সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ, সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা কিভাবে বাস্তবায়ন করা যায় এসকল বিষয় এজেন্ডাভুক্ত করে সভা আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এনটিআরসিএ-এর ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রতিবন্ধকতা রয়েছে। ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট কার্যক্রমে অগ্রগতি সন্তোষজনক নয়। ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট কার্যক্রম আরও ত্বরান্বিত করা যেতে পারে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অন্তরায় দূরীকরণের জন্য সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<p>(ক) এনটিআরসিএ-এর ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট বাস্তবায়নের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে।</p>	<p>শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>

8	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সুপারিশসমূহ পর্যালোচনা	বিগত ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ তারিখ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় প্রিন্ট অনুষ্টিত সভায় যেসকল মিডিয়ার সাংবাদিক, বেসরকারি শিক্ষা সুপারিশ/মতামত পাওয়া যায় প্রতিষ্ঠানে এনটিআরসিএ কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত সুপারিশকৃত শিক্ষক এবং এনটিআরসিএ-সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে অবহিত এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করে পত্র প্রেরণ করতে হবে। বর্ণিত সভায় অংশীজনদের কাছ থেকে কিছু সংখ্যক সুপারিশ/মতামত পাওয়া যায়। সেসকল সুপারিশসমূহ সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে অবহিত করা যেতে পারে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় যেসকল সুপারিশ/মতামত পাওয়া যায় প্রতিষ্ঠানে এনটিআরসিএ কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে অবহিত করে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর খসড়া প্রণয়ন বিষয়ক আলোচনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২০২৫ প্রকাশ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশিকায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার খসড়া নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক NIS Online System এর মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে আগামী ৩০ এপ্রিল, ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এনটিআরসিএ-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণয়নকৃত খসড়াটি অনুমোদনপূর্বক NIS Online System এর মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে আগামী ৩০ এপ্রিল, ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা যেতে পারে।	এনটিআরসিএ-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর প্রণয়নকৃত খসড়াটি অনুমোদনপূর্বক NIS Online System এর মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে আগামী ৩০ এপ্রিল, ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২৪-০৪-২০২৪

মোঃ সাইফুল্লাহিল আজম
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), এনটিআরসিএ
chairman@ntrca.gov.bd

নম্বর: ৩৭.০৫.০০০০.০০৯.৬১.০০১.২০.১৫৯

১১ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);

- ২। সচিব , সচিব এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৩। পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৫। উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৭। সহকারী পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন-১), উপপরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন) এর দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ৯। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (ফ্রয় ও সেবা), উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ);
- ১০। সহকারী পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন-২), উপপরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন) এর দপ্তর, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ) এবং
- ১১। পি.এ টু চেয়ারম্যান , চেয়ারম্যান এর দপ্তর , বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)।



২৫-০৪-২০২৪

মোঃ ওবায়দুর রহমান

সচিব (উপসচিব), এনটিআরসিএ

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) নৈতিকতা হাজিরা