

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২২- সেপ্টে./২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো./২২- ডিসে./২২	৩য় কোয়ার্টার জানু./২৩- মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল./২৩- জুন/২৩	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব এনটিআরসিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	৩৭.০৪.০০০০.০০২, ৬১.০০১.২০.৮০৪ আং-১৮.১০.১২ [সভার নোটিশ, উপস্থিতি, কার্যবিবরণী]
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য (প্র/অ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	৩৭.০৪.০০০০.০০২, ৬১.০০১.২০.১১ আং ০৪.০১.২৩ [কার্যবিবরণী, বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন]
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব এনটিআরসিএ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	৩৭.০৪.০০০০.০০২, ১৯.০০১.২০.৯৪৭ আং-৩০.১১.২২ [সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী]
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব এনটিআরসিএ	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৫৫ জন		১ ৫৫ জন		১	৩৭.০৪.০০০০.০০২, ২৪.০০১.১১.৭৮৩ আং-১০.১০.২২ [অফিস ভ্রমণ, হাজিরাপত্র]
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব এনটিআরসিএ	২ [পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা] (২৬/১২/২২) ও	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২৬/১২/২২)		১ (২৬/০৬/২৩)		১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম চলমান
						অর্জন		মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা সম্পন্ন					
						অর্জন							

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২৩-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৩-জুন/২৩	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					১৫/০৬/২৩)								
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						-	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব এনটিআরসিএ	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২					২	২১.০৭.২২ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সচিব এনটিআরসিএ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	৩০%	৩৫%		০.৪২	কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	-	২১%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব এনটিআরসিএ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২৫%	৪৫%		০.৩৫	হিসাব ও নিরীক্ষা শাখার প্রতিবেদন
						অর্জন	২.২০%	৯.৫৪%	-	-			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						-	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						-	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২২-ডিসেম্বর/২২	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৩-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৩-জুন/২৩	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (যানবাহন)	বছর শেষে প্রত্যয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	-					-	বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
৩.২ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে শিক্ষক নিবন্ধন সনদ যাচাই-এর ফিডব্যাক প্রদান	ওয়েবসাইট	৫	%	পরিচালক (পমুপ্র)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২.৫০	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত এবং প্রতিষ্ঠান প্রধান বরাবর ই-মেইল প্রেরণ
						অর্জন	১০০	১০০					
৩.৩ এনটিআরসিএ কর্তৃক সুপারিশকৃত শিক্ষকদের কর্মদক্ষতা সরেজমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	৫	সংখ্যা	সদস্য (প্র/অ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৪	৪		২.৫০	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন
						অর্জন	১	৩					
৩.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৫	%	সদস্য (প্র/অ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		২.৫	-
						অর্জন	৮০%	৮০%					
সর্বমোট অর্জন											১৮.২৭		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে


 দিলীপ কুমার
 উপ পরিচালক (সংসদ ও স্বয়ং
 পরিচালনা, চঃসঃ)